

ספטמבר 2017

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים של עיריית מודיעין מכבים רעות

1. עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים המפורטים להלן, וזאת בהתאם לתקנה 8(3) לתקנות העיריית (מכרזים), תש"ח-1987 (להלן: "השירות").
2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מועמד במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי העירייה על-פי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
4. הזמנת עבודה והתקשרותה של העירייה עם יועץ תבוצע לפי צורכי העירייה בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכללים, לנהלים ולדינים החלים על העירייה.
5. עדכון המאגר יבוצע מעת לעת וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר.
6. העירייה תהא רשאית לצאת לקבלת הצעות בתחומים שאינם מפורטים במאגר זה שלא ע"פ הקבוע בהוראות מאגר זה, והכל בהתאם להוראות כל דין.
7. למען הסר כל ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בהתאם לכללי כל דין.
8. יודגש כי על פנייה זו לקבלת הצעות לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי הצעות ו/או עם אחרים.
9. כן יודגש כי אין בהיכללות במאגר משום התחייבות של העירייה לבצע התקשרות עם מי מהנכללים במאגר.

10. העירייה רשאית בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי לחזור בה מהזמנה זו להציע הצעות, ו/או להאריך את המועד להגשת ההצעות, ו/או לפרסם הזמנה חדשה לקבלת הצעות ו/או לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

11. אופן הגשת בקשת רישום למאגר:

11.1. הרישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשת הצטרפות למאגר" המצ"ב. על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים, **תוך סידור החומר כמפורט להלן.**

11.2. המועמד יציין בטופס בקשתו לאיזה מאגר הוא מבקש להיכלל, **תוך ציון מפורש של הסעיף הרלוונטי מבין תת הסעיפים של סעיף 15 להלן.**

המועמד ייצרף לבקשתו את הנספחים כמפורט בסעיף 12 להלן. המסמכים יצורפו לפי הסדר המופיע בתתי הסעיפים של סעיף 12 וכל תת סעיף יופרד בחוצץ ממשנהו.

בקשה אשר תוגש שלא כאמור בסעיף זה – רשאית העירייה לפסול אותה על הסף ולא לדון בה כלל, והכל לפי שיקול דעת העירייה.

11.3. על המועמד לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הסף המפורטים להלן. מועמד אשר אינו עומד בתנאים הכלליים ובתנאי הסף – רשאית העירייה לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

11.4. מועמד אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד יגיש בקשות **נפרדות** ביחס לכל תחום התמחות.

11.5. בקשות להיכלל במאגר היועצים יוגשו בליווי המסמכים הנדרשים באמצעות הגשת קובץ PDF, לדוא"ל שכתובתו: aliza_rev@modiin.muni.il

11.6. יודגש כי כל בקשה תוגש באמצעות קובץ PDF אחד הכולל את כלל המסמכים הרלוונטיים. שם הקובץ יהיה מורכב משם היועץ ותחום ההתמחות בו הוא מבקש להיכלל במאגר.

11.7. **בקשות להיכלל במאגר יוגשו עד לא יאוחר מיום 15.11.17, בשעה 12:00.**

11.8. יודגש כי חובה להגיש את החומר בהתאם **לסדר תתי הסעיפים המפורטים בסעיף 12 להלן (סעיף תנאי הסף לכניסה למאגר היועצים).** **בקשה אשר תוגש שלא בסדר זה – רשאית העירייה לפסול אותה על הסף.**

12. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

רשאים להגיש הצעות רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר תתי הסעיפים להלן, רשאית העירייה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל:

תנאי הסף	מסמכים אשר חובה לצרף לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף
12.1	המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ככל שמדובר בפנקס שחלה חובת רישום אליו.
12.2	המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח, בתחום העיסוק המבוקש של לפחות 5 (חמש) שנים מיום הסמכתו ועד מועד הגשת ההצעה.
	<p>ככל שמדובר ביחיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> קורות חיו של המועמד תצהיר, הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים, בנוסח המצורף כנספח ב' מאומת ע"י עו"ד. תעודת עוסק מורשה. <p>העתק נאמן למקור של תעודה המעידה על תואר אקדמאי ו/או רישיונות לעיסוק במקצוע, בהתאם לדרישות על פי הדין. * יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות ההשכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.</p> <p>ככל שמדובר בהתאגדות:</p> <ol style="list-style-type: none"> פרופיל המשרד תצהיר הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים, בנוסח המצורף כנספח ב' מאומת ע"י עו"ד. תעודת התאגדות מן הרשם הרלוונטי (החברות / השותפויות וכו').
12.3	המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור.
12.4	המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 להוכחת תנאי זה
12.5	המציע ביצע בחמש השנים האחרונות לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המבוקש.
	<p>תצהיר בנוסח המצורף כנספח ב' מאומת ע"י עו"ד.</p> <p>בנוסף תיאור של לפחות שלושה פרויקטים (עליהם הוצהר במסגרת נספח ב') שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המבקש לעבוד, כולל, אם רלוונטי, קבצי PDF המכילים הדמיות, תכניות ומצגות על גבי דיסק.</p>

13. בחינת הצעות

הבקשות להיכלל במאגר יובאו בפני וועדת ההתקשרויות של העירייה. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או אשר אינן כוללות את כלל המסמכים הנדרשים ו/או אשר לא הוגשו בהתאם להוראות פנייה זו לקבלת הצעות – רשאית העירייה לפסול אותן על הסף ולא לקבלן והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה.

14. פנייה ליועצים מתוך המאגר

14.1. העירייה רשאית, מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, לפנות לחלק מן היועצים הנכללים במאגר, ולבקש מהם הצעות לקבלת שירות. יודגש כי אין העירייה מחויבת לפנות לכלל היועצים במאגר והפנייה ליועצים הנכללים במאגר תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14.2. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר בהתאם למפרט הספציפי שתעביר לידיהם העירייה בתוך המועד אותו קבעה העירייה. כלל ההצעות יובאו לדיון בפני וועדת ההתקשרויות של העירייה ובהתאם לכללי הצעת המחיר, כפי שיועברו לידי היועץ במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.

14.3. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה בכלל.

14.4. לעירייה שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת מועמדים, לראיין מספר מועמדים מתוך המאגר.

14.5. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המועמד בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות.

14.6. תנאי לכל התקשרות עם יועץ או מתכנן מהמאגר תהיה הצהרתו על היעדר החשש לניגוד עניינים.

14.7. יודגש כי העירייה רשאית להתנות תחילת הפעלתו של יועץ אשר הצעתו נבחרה בידי וועדת ההתקשרויות בהגשת אישור קיום ביטוחים מתאים ו/או חתימה על הסכם התקשרות.

15. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם ניתן להגיש בקשות (יודגש כי מדובר ברשימה סגורה ולא ניתן

להגיש הצעות לתחומים אשר אינם מפורטים להלן):

- 15.1. תכנון, הנדסה ותשתיות**
- 15.1.1. מנהלי פרויקטים בתחום התכנון/ הבניין / תשתיות
- 15.1.2. בקרת תכנון בתחומי התשתיות, האדריכלות והפיקוח
- 15.1.3. מפקחי בנייה בתחום הבניין /תשתיות
- 15.1.4. יועצי קרקע
- 15.1.5. יועצי דשא ומשטחי בטיחות
- 15.1.6. יועצי איטום
- 15.1.7. מתכנני מים, ביוב ואינסטלציה
- 15.1.8. יועצי מתקני משחק / כושר
- 15.1.9. מתכנני קונסטרוקציה
- 15.1.10. יועצי נגישות מתוו"ס / שירות
- 15.1.11. מתכנני ויועצי תאורה
- 15.1.12. יועצי ומתכנני מע' מיזוג אוויר
- 15.1.13. תכנון השקיה
- 15.1.14. ייעוץ הידרולוגי / ניקוז
- 15.1.15. מהנדסים בתחום התכנון / ההנדסה / התשתיות (לרבות: קונסטרוקציה/ תנועה/ כביש/אינסטלציה/ חשמל/ בטיחות / קרקע וכד')
 מודדים
- 15.1.16. ייעוץ ותכנון מזרקות
- 15.1.17. ייעוץ שילוט
- 15.1.18. ייעוץ ותכנון אלומיניום
- 15.1.19. התייעלות אנרגטית
- 15.1.20. אדריכלים/ אדריכלי נוף / מתכנני ערים
- 15.1.21. יועצי אקוסטיקה
- 15.1.22. יועצי בטיחות
- 15.1.23. ייעוץ מעליות
- 15.1.24. יועצי קרינה
- 15.1.25. כמאי (עורכי כתבי כמויות ואומדנים)
- 15.1.26. יועצי מיגון
- 15.1.27. יועצי איטום
- 15.1.28. עורכי פרוגרמות ודוחות כלכליים בתחום הפיתוח וההנדסה
- 15.1.29. ייעוץ ותכנון מטבחים
- 15.1.30. ייעוץ מבנים מסוכנים
- 15.1.31. יועצי אחזקה
- 15.1.32. שמאיי מקרקעין
- 15.1.33.

- 15.2 שפ"ע:**
- 15.2.1 מהנדסי תברואה
 - 15.2.2 יועצי איכות הסביבה ואקולוגיה / ייעוץ פיקוח בתחום איכות הסביבה והאקולוגיה
 - 15.2.3 ייעוץ אגרונומי
- 15.3 כספים:**
- 15.3.1 יועצים כלכליים
 - 15.3.2 חוקי עזר
 - 15.3.3 בנייה ציבורית
 - 15.3.4 יועצי כתיבת נהלי עבודה
 - 15.3.5 שמאים
 - 15.3.6 בקרת שכר ו/או נהל שכר
 - 15.3.7 בדיקת עסקאות אשראי
 - 15.3.8 היטלי פיתוח ו/או אומדן תחשיב היטל פיתוח
 - 15.3.9 מדידות שוטף בארנונה
 - 15.3.10 יועצי ביטוח
- 15.4 דוברות:**
- 15.4.1 יועצי שיווק דיגיטלי
- 15.5 מחשוב:**
- 15.5.1 יועצי מע' מידע ו/או תשתיות מחשוב.
- 15.6 משאבי אנוש:**
- 15.6.1 יועצים ארגוניים ואימון בכירים
 - 15.6.2 ייעוץ לכתיבת נהלים בתחום הארגון והמנהל
 - 15.6.3 מעבירי סדנאות / קורסים / השתלמויות מקצועיות לעובדים
- 15.7 ביקורת:**
- 15.7.1 ביקורת בתחומי הפעילות של הרשות המקומית וחברות עירוניות
- 15.8 תקשורת:**
- 15.8.1 ייעוץ תקשורת ייעודית
- 15.9 התקשרויות בתחומים שונים:**
- 15.9.1 עורכי / מלווי מכרז / עורכי אומדנים כלכלים למכרזים (ייעוץ בתחום זה יפרט מהו תחום מומחיותו).

16. ניתן לפנות לעירייה בשאלות הבהרה בנוגע להזמנה זו להגשת הצעות באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו :

שאלות הבהרה יוגשו עד לא יאחר מיום 1.11.17 בשעה 12:00. aliza_rev@modiin.muni.il

העירייה תפרסם מענה לשאלות הבהרה מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה ועל מציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציעים כל טענה בקשר לכך .

בכבוד רב ובברכה,

יורם כרמון

מנכ"ל עיריית מודיעין מכבים רעות

נספח א' - טופס בקשת הצטרפות למאגר

שם המועמד/החברה/המשרד: _____
מגיש בקשה להצטרף למאגר לפי סעיף (יש לציין את תת הסעיף הרלוונטי לסעי' 15 לעיל): _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

מס' רישיון: (אם רלוונטי) _____

מס' שנות ותק: _____

תחום ההתמחות: _____

תחום/י הייעוץ אליו/הם מעוניין המועמד להירשם במאגר: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

חתימת והצהרת המבקש/ מורשה החתימה מטעם המבקש:

אני/ו, הח"מ _____ ת.ז. _____, _____,

_____ (בשם חברת _____ ח.פ./עוסק מורשה

_____ ת.ז. _____) מצהיר/ים כי הפרטים שמסרת/נו בשאלון זה הם מלאים, נכונים ומהימנים וכי

במידה ולא, צפויים לי/נו העונשים הקבועים בחוק.

תאריך	שם	מס' ת.ז.	חתימה
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

נספח ב' – הצהרה בדבר ניסיון

1. אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
2. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
3. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המבקש לצורך הגשתה לעיריית מודיעין מכבים רעות להיכלל במאגר היועצים של העירייה.
4. הריני להצהיר שיש לי/לנו ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים בהתאם לנדרש בתנאי הסף המנויים בסעי' 12 בהזמנה להגשת הצעות להיכלל במאגר היועצים של העירייה.
5. הריני להצהיר שיש לי/לנו ניסיון מקצועי מוכיח ב- _____
בין השנים (חובה לציין שנת תחילה ושנת סיום): _____
6. להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לעבודות שבוצעו על ידנו:

<p>שם הגוף המזמין: _____</p> <p>סוג השירות אשר ניתן: _____</p> <p>עבודות אשר נכללו במתן השירות: _____</p> <p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>שם גורם ממליץ: _____</p> <p>פרטי התקשרות עם הממליץ: _____</p>	2	<p>שם הגוף המזמין: _____</p> <p>סוג השירות אשר ניתן: _____</p> <p>עבודות אשר נכללו במתן השירות: _____</p> <p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>שם גורם ממליץ: _____</p> <p>פרטי התקשרות עם הממליץ: _____</p>	1
<p>שם הגוף המזמין: _____</p> <p>סוג השירות אשר ניתן: _____</p> <p>עבודות אשר נכללו במתן השירות: _____</p> <p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>שם גורם ממליץ: _____</p>	4	<p>שם הגוף המזמין: _____</p> <p>סוג השירות אשר ניתן: _____</p> <p>עבודות אשר נכללו במתן השירות: _____</p> <p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה): _____</p> <p>שם גורם ממליץ: _____</p>	3

פרטי התקשרות עם הממליץ: _____ _____ _____	פרטי התקשרות עם הממליץ: _____ _____ _____
שם הגוף המזמין: _____ סוג השירות אשר ניתן: _____ _____ עבודות אשר נכללו במתן השירות: _____ _____ מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה): _____ מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה): _____ שם גורם ממליץ: _____ פרטי התקשרות עם הממליץ: _____ _____ _____	5 שם הגוף המזמין: _____ סוג השירות אשר ניתן: _____ _____ עבודות אשר נכללו במתן השירות: _____ _____ מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה): _____ מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה): _____ שם גורם ממליץ: _____ פרטי התקשרות עם הממליץ: _____ _____ _____

_____ : חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ מר' גב' _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ : חתימה

נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

לכבוד,

עיריית מודיעין-מכבים-רעות

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ _____ בחברת _____ (להלן – "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המחיר המוגשת ע"י החברה ובהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "החוק").
3. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל.
4. על המציע למחוק את המיותר :

4.1. הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

4.2. הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות בהצעת מחיר זו חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום/ה מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ שזיהיתיו/ה על פי תעודות זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חותמת וחתימת עורך דין