

טופס מס' 6

שינוי פרטי בנק

לכבוד :  
מנהלת משאבי אנוש  
כאן

אבקש לעדכן את פרטי חשבון הבנק :

שם הבנק \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_  
מס' ח-ן \_\_\_\_\_

מצ"ב: אישור הבנק על פרטי החשבון או לחלופין צילום שיק מבוטל.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מחלקה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

חתימת העובד/ת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזאת שנבדקו פרטי העובד וניתן לעדכן את פרטי החשבון במערכת השכר.

בברכה,

מנהלת משאבי אנוש

רפרנט מבצע