

**מכרז פנימי / פומבי 13/2024**  
**מדריך/ה הכנה לשירות משמעותי – אגף נוער וצעירים**

**תיאור התפקיד:**

- אחרית לבני נוער בכיתות י"א-י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תוכניות העונות למטרת הייעוד.
- יצירת גשר יציב בין המשפחות, המלש"ב והצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים.
- הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים.
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצב של מלש"בים מבחינת שלבי המיון והשיבוץ בשירות, השתתפות בתוכניות הכנה לצה"ל, נקודות חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב.
- ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות (י"א וי"ב).
- יצירת מיפוי רשותי בנוגע, והיקף ההשתתפות של מלש"בים בתוכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלת אחוז המשתתפים בתוכניות אילו.
- גיבוש והפעלת תכנית רשותית להכנה לשירות משמעותי.
- הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון והכנה לצה"ל.
- העברת מידע למינהל חברה ונוער ומפקח רשותי על סטאטוס ביצוע.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון והפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהן, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- וכל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר.

**דרישות תפקיד (תנאי סף):**

**השכלה:**

- בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית.
- יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או סטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה.
- תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

**הכשרה:**

- השתתפות בקורס הכוון למדרכי נוער רשותיים/רכזי הכנה לשרות משמעותי בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.
- ניסיון מקצועי:** ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער. יועדפו קצינים/ות ולוחמים/ות.

**רישיון לעיסוק בתפקיד:**

- "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

**דרישות נוספות:**

- שפות - עברית ברמה גבוהה. אנגלית – רמה טובה.
- יישומי מחשב - הכרות עם יישומי OFFICE, ידע ושליטה נרחבת במדיות חברתיות ובטכנולוגיה ממחושבת.

**כישורים אישיים:**

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.

- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכנית חינוכית.
- יכולת ניהול אגרון והפעלת צוות
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת תכנון תקציב.

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

**רישיון לעיסוק בתפקיד:** "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

**כפיפות:** מנהל מחלקת הנוער.

**מתח דרגות:** דירוג המח"ר 37-39 או הנדסאי / טכנאי 37-39.

**היקף משרה:** 100%

נדרשת עבודה גם בשעות אחה"צ-ערב.

**סעיף תקציבי:** 824200

#### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011)-על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.  
**אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו-כן, יש לצרף קו"ח **(כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. **בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.**
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית מודיעין מכבים רעות.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית מודיעין מכבים רעות.

#### **אופן הגשת המועמדות:**

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר הדרושים של העירייה [www.modiin.muni.il](http://www.modiin.muni.il) בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

**יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.**

מועד אחרון להגשת מועמדות **20.05.2024** בשעה – **12:00**

**\*המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**