

מכרז פומבי מס' 7/26

למתן שירותי איסוף, פינוי
והובלת פסולת מעורבת, ביתית,
מסחרית, תעשייתית, גזם,
גורטאות, נייר, אריזות ואריזות
קרטון עבור עיריית
מודיעין-מכבים-רעות

2026

טבלה מרכזת - מועדים ונתונים כלליים

עלות מסמכי מכרז	5,000 ₪ (אשר לא יוחזרו)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28.10.26 באמצעות דוא"ל לכתובת michrazim@modiin.muni.il עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	10.11.26 עד השעה 12:00 בלבד, במסירה אישית לתיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה

העירייה רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה לעיל. הודעה על דחייה תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

באחריות המציעים במכרז לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של העירייה ולהתעדכן בהודעות המפורסמות שם.

למען הסר ספק- על כל מועד חדש שיקבע על ידי העירייה, ככל שיקבע, יחולו ההוראות שחלו על המועד אשר קדם לו.

מסמך א'

הודעה למציעים

1. עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי והובלה של פסולת ביתית ומסחרית, גזם וגורטאות, נייר, אריזות (כתום) ואריזות קרטון. השירותים כוללים גם עבודות נוספות, כמפורט במסמכי המכרז ובמפרטים הטכניים (להלן: "השירותים").
2. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, הצעותיהם עומדות בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה. השתתפות במכרז מחייבת רכישת מסמכי המכרז, תמורת 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה.
את התשלום ניתן לבצע טלפונית במחלקת ההכנסות של העירייה, בטלפונים 08-9726109 או 08-9394668, בימים א'-ה' בין השעות 8:30 ועד 13:00.
לאחר התשלום יש להגיע למחלקת המכרזים של העירייה, ברח' תלתן 1, בקומה השנייה, וזאת על מנת לקבל מעטפת הגשה.
להצעה יש לצרף את הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
4. אין להגיש הצעה על-ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.
5. מבלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של העירייה על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.
6. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
7. מסמכי המכרז, על צורפותיהם, הינם רכוש הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהינה בכל עת, של העירייה בלבד.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בברכה,

יורם כרמון

מנכ"ל העירייה

הזמנה להציע הצעות

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

1.1. עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי והובלה של פסולת ביתית ומסחרית, גזם וגורטאות, נייר, אריזות (כתום) ואריזות קרטון. השירותים כוללים גם עבודות נוספות, כמפורט במסמכי המכרז ובמפרטים הטכניים (להלן: "השירותים").

1.2. על הזוכה אשר ייבחר לפי כללי מכרז זה, להיערך לתחילת ביצוע השירותים ביום 1.1.2027. העירייה רשאית להורות לזוכה, בהודעה בכתב לאחר ההכרזה על הזכייה, להתחיל בביצוע השירותים במועד מוקדם יותר.

1.3. כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן:

1.3.1. בתחום עיריית מודיעין-מכבים-רעות מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, עסקים, בתי מסחר, וכיו"ב.

1.3.2. בשטח העירייה מתגוררים כ- 110,000 תושבים.

1.4. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג' - טופס הצעת המחיר (הצעת המשתתף), לרבות נספחיו שהינם:

- נספח ג'/1: נוסח ערבות הגשה;
- נספח ג'/2: נוסח הצהרה ואישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;
- נספח ג'/3: פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי הסף;
- נספח ג'/4: אישור ר"ח - איתנות פיננסית;
- נספח ג'/5: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד עירייה או לחבר מועצה;
- נספח ג'/6: טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019;
- נספח ג'/7: תצהיר העדר הרשעות ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת;
- נספח ג'/8: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- נספח ג'/9: תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;
- נספח ג'/10: תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
- נספח ג'/11: תצהיר אי תיאום מכרז;
- נספח ג'/12: בוטל;
- נספח ג'/13: כתב התחייבות לאספקת שירות בזמן חרום;
- נספח ג'/14: אבטחת מידע לספק מחזיק מאגר מידע;
- נספח ג'/14-1: התחייבות ספק לשמירת סודיות ואבטחת מידע;
- נספח ג'/15: התחייבות בעניין עבירות מין;

מסמך ד': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- נספח ד'/1: מפרט טכני;
- נספח ד'/2: נספח הוראות בטיחות;
- נספח ד'/3: כתב ערבות לביצוע ההסכם;
- נספח ד'/4: מפת העיר;
- נספח ד'/5: תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;
- נספח ד'/6: נספח ביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוח;
- נספח ד'/7: טופס פרטי חשבון בנק;
- נספח ד'/8: יומן עבודה;
- נספח ד'/9: תצהיר בדבר הזמנת עבודות נוספות;

- נספח 10/ד:** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)
("הנספח הטכני");
- נספח 11/ד:** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים ("הנספח האופרטיבי");
- נספח 12/ד:** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
("הנספח הטכני");
- נספח 13/ד:** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
("הנספח האופרטיבי");
- נספח 14/ד:** נספח הנתונים;
- נספח 15/ד:** בוטל
- נספח 16/ד:** המפרט הטכני לפינוי וטיפול בפסולת נייר באמצעות מיכלים מונפים 1500 ליטר / 2500 ליטר.

- 1.5. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו על פי כל תנאי המכרז וההסכם המצורף להם במלואם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.
- 1.6. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לצמצם או לשנות את תכולת העבודות או את היקפן. כן רשאית העירייה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, גם לאחר בחירת הזוכה, ו/או את העבודות כולן או חלקן, מכל טעם אשר תמצא לנכון.
- 1.7. אם העירייה תפעל כאמור, לא תהיה למשתתפים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה או מי מטעמה, והמשתתפים מוותרים מראש, באופן סופי ובלתי חוזר על כל טענה, דרישה, ו/או תביעה כאמור.
- 1.8. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.
- 1.9. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יש לפנות בשאלות הבהרה כמפורט להלן במסמכי המכרז.
- 1.10. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.
- 1.11. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

מבלי לגרוע מכלל הוראות המכרז, ההסכם והמפרטים הטכניים, להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה, המעוגנים באופן מפורט בנוסח ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיו:

2.1 איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת-ביתית, מסחרית תעשייתית

2.1.1 **ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת – ביתית, מסחרית, תעשייתית, מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, בהם מוצבים כלי אצירה שונים לרבות עגלות בנפח של עד 1,100 ליטר, מכולות היפוך לדחס, דחסניות, כלי אצירה מוטמנים, כמפורט במפרט הטכני המצורף ומסומן נספח ד/1 להסכם. העבודות תתבצעה עפ"י תכנית עבודה כמפורט בנספח ד/5 ותוך סיום תכנית העבודה במלואה מדי יום.**

2.1.2 **בנוסף לפינוי כלי האצירה הכוללים בין היתר, עגלות, מכולות היפוך לדחס, דחסניות, כלי אצירה מוטמנים ידאג הקבלן לתחזוקת כלי האצירה ולהצבת אמצעים טכנולוגיים כדלהלן:**

2.1.2.1 ביצוע שטיפה חיצונית של כלי האצירה המוטמנים אחת לשבוע, בנוסף לאמור, על הקבלן לבצע שטיפה חיצונית ופנימית של כלי אצירה מוטמנים פעם בשנה באמצעות רכב עם מתקן שטיפה, משאית מנוף וביובית ולשאוב את תשטיפים מקרקעית המוטמן, עפ"י תכנית העבודה שיגיש המנהל לקבלן, ותאושר ע"י המנהל.

2.1.2.2 **הצבת 4 מנהלי עבודה ומנהל פרויקט כולל טנדר פתוח שישהו בעיר בכל שעות הפעילות.**

2.1.2.3 הצבת ותחזוקת אמצעים טכנולוגיים על חשבוננו על פי המפרט הטכני המצורף, וזאת לצורך מעקב העירייה אחר תהליך פינוי הפסולת באופן קבוע.

2.1.2.4 ביצוע תחזוקה שוטפת וכן החלפת עגלות בנפח של עד 1100 ליטר שאינן תקינות בחדשות, על חשבוננו, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.

2.1.2.5 ביצוע תיקונים והחלפת חלקי חילוף הניזוקים בעקבות פינוי רשלני לטמוני קרקע, על חשבוננו, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.1.2.6 מתן מענה ראוי, על פי הנחיית המנהל מטעם העירייה וביצוע תגבור פינויים בסמיכות לחגים ובמועדים שונים כפי שיקבעו על ידי העירייה, לרבות במסגרת תוכנית העבודה.

2.1.2.7 מתן מענה ראוי וטיפול כראוי בתלונות המוגשות כתוצאה מפעולות הקבלן במסגרת עבודתו ברחבי העיר. תלונות אשר לא יטופלו על ידי הקבלן במשך למעלה מ- 30 יום, יגוררו קיזוז חד-צדדי מחשבון הקבלן, בהתאם לסכום הנזק שיוצג בחשבונית/קבלה של תיקון שיציג המתלונן. הקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה או תלונה כלפי העירייה בגין ביצוע הקיזוז כאמור מחשבוננו.

2.1.3 יודגש כי התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לביצוע העבודות כוללת את כל ההוצאות שתהינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות הוצאות איסוף והובלת הפסולת המעורבת לאתר המורשה, תשלום אגרה והיטל הטמנה באתר הפסולת, תחזוקת עגלות אשפה עד 1100 ליטר, טמוני קרקע, לרבות שטיפת מוטמנים פעם שבוע שטיפה חיצונית ופעם בשנה שטיפה יסודית, אספקה ותחזוקת מערכות טכנולוגיות וכל ההוצאות הנלוות, אספקת מנהל פרויקט ו 4 מנהלי עבודה כמפורט גם במפרט הטכני, וזאת בנוסף לכל הוצאה אחרת הנובעת מביצוע הוראות המפרט הטכני, ההסכם, המכרז ונספחיהם.

2.2 איסוף ופינוי והובלת פסולת גושית גזם וגרוטאות

2.2.1 **איסוף ופינוי פסולת גושית, גרוטאות ו/או גרוטאות מעורבות בגזם מרחובות/נקודות ריכוז/מכולות במתחם התפעולי שתיאסף בתחום שיפוט העירייה, לאתר טיפול בפסולת מורשה ומאושר על פי כל דין (להלן: "אתר מורשה") לפי הנחיות המנהל.**

2.2.2 בנוסף מובהר כי הקבלן יידרש לייתן מענה ולבצע תגבור פינויים בסמיכות לחגים ובמועדים שונים כפי שיקבעו על ידי העירייה, לרבות במסגרת תוכנית העבודה.

2.2.3 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות מתחום שיפוט של העירייה, כוללת את כל ההוצאות שהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שהתאם להוצאות המפרט הטכני, ההסכם, המכרז ונספחיהם, לרבות, אך לא רק, הוצאות איסוף והובלת פסולת הגזם והגרוטאות לאתר מורשה, תשלום אגרה והיטל הטמנה באתר הפסולת, אספקה ותחזוקת מערכות טכנולוגיות, מנהל פרויקט ומנהלי העבודה על חשבונם כמפורט גם במפרט הטכני, וזאת בנוסף לכל הוצאה אחרת הנובעת מביצוע הוצאות המפרט הטכני, ההסכם, המכרז ונספחיהם.

2.3 איסוף ופינוי פסולת אריזות (כתומים)

2.3.1 **איסוף ופינוי תכולת פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ייעודיים** בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים לתחנת מיון עפ"י הוראות תאגיד תמיר והמנהל, מעת לעת ובהתאם לצורך. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים.

2.3.2 מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת תכולת כלי האצירה הכתומים (להלן: "**הסדר הכתומים**"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הכתומים, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים (נספחים ד/10, ד/11, ד/14) על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הכתומים.

2.3.3

2.4 איסוף ופינוי פסולת נייר –

2.4.1 **איסוף ופינוי פסולת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת נייר הפזורים ברחבי העיר**, באמצעות כלי רכב ואמצעים לפינוי פסולת נייר, והובלת הפסולת הני"ל לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל. זאת באופן המפורט במסמכי המכרז, לרבות פינוי פסולת נייר משרדית ממשרדי העירייה השונים ברחבי העיר.

2.4.2 עבודות האיסוף והפינוי יבוצעו בהתאם להוראות המפרט הטכני נספח ד/16 המתייחסות לפינוי באמצעות מיכלים מונפים.

2.4.3 הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו ובמסגרת התמורה החודשית, לרכוש, לספק, להתקין, להפעיל ולתחזק מערכת חיישני נפח בכל כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר, בהתאם להנחיות הרשות. המערכת תאפשר ניטור רציף של מפלס המילוי בכלי האצירה והעברת הנתונים למערכת ניהול ובקרה לצורך תכנון מסלולי הפינוי, יעול השירות ובקרה על ביצועו.

2.5 איסוף ופינוי פסולת קרטון –

2.5.1 **איסוף ופינוי תכולת פסולת אריזות קרטון ממתקני הקרטון** בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים לתחנת מיון עפ"י הוראות תאגיד תמיר והמנהל, מעת לעת ובהתאם לצורך.

2.5.2 מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "**הסדר הקרטון**"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הקרטון, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים (נספחים ד/10, ד/11, ד/14) על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הקרטון.

2.6 עלויות טיפול בפסולת

2.7 העירייה תישא בסך עלויות האגרות והיטלי ההטמנה של כל הפסולת שתפונה מכלל שטח שיפוט של העירייה אל תחנת מעבר ו/או אתר הטמנה מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. מובהר כי עלויות האגרות והיטלי ההטמנה החלות על העירייה ישולמו ע"י העירייה ישירות למפעיל תחנת המעבר ו/או אתר ההטמנה והקבלן יהא מחויב לבצע את הפינוי לאתר אליו תורה לו העירייה.

2.8 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי הקבלן יישא בעלויות האגרות והיטלי הטמנה של כל הפסולת שתפונה מכלל שטח שיפוט של העירייה אל תחנת מעבר ו/או אתר הטמנה מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. משקבעה כך העירייה - הקבלן יהיה אחראי לביצוע התשלום וכן לשאת בכל עלות אחרת הנובעת מן ההתקשרות וההתנהלות מול האתר/התחנה כאמור בכל תקופת ההתקשרות וזאת החל ממועד הודעת העירייה כאמור ברישא לסעיף זה.

2.9 יודגש כי מיום תחילת נשיאת הקבלן בפועל בעלויות המפורט בסעיף 2.8 לעיל - תשפה העירייה את הקבלן מידי חודש בגין העלויות הנדרשות לצורך ביצוע האמור וזאת בהתאם **למחיר הרשמי אשר מפורסם על ידי פארק חירייה בלבד.**

2.10 עוד יודגש כי אף אם הודיעה העירייה לקבלן הודעה כאמור בסעיף 2.8, רשאית העירייה בכל עת להחליט על השבת המצב לאמור בסעיף 2.7, בהודעה לקבלן בכתב, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וצרכיה.

2.11 יודגש עוד כי הסעיף אינו חל על פינוי תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות (כתומים), נייר ואריזות קרטון.

2.12 עבודות נוספות לפי הזמנות עבודה ספציפיות, כמפורט בטופס הצעת המשתתף

2.12.1 מובהר בזאת כי המכרז כולל גם אפשרות למתן שירותים אופציונאליים, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין מהקבלן וזאת בהתאם לפריטים המפורטים במסגרת **פרק ו' במסמך ג'.**

באשר לשירותים אלו יודגש כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להחליט בכל עת על הזמנת/אין הזמנת שירותים אופציונאליים אלו וכן על היקף השירותים האופציונאליים הנדרש לה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה, ובהתאם למסגרת תקציבית ו/או מגבלות תקציב ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם צריכת ו/או אי צריכת שירותים אופציונאליים ו/או על היקפם.

2.13 בכוונת העירייה לקבוע במכרז זה זוכה אחד במכרז בלבד.

2.14 יודגש כי המציע חייב להגיש הצעתו **לכל** השירותים הנדרשים שפורטו לעיל, לפי טופס הצעת המשתתף. יודגש כי לא ניתן להגיש הצעה עבור חלק מזרמי הפינוי בלבד, וחובה על המציע להגיש הצעה עבור כל הזרמים.

2.15 מידע כללי המובא לידיעת המשתתפים במכרז:

2.15.1 בהתאם למידע הקיים בידי העירייה, נאספו במהלך השנה האחרונה מתחומה כ-38,000 טון פסולת מעורבת, כ-12,000 טון פסולת גרוטאות וגזם, כ-650 טון פסולת נייר, כ-560 טון פסולת אריזות כתום וכ-120 טון פסולת אריזות קרטון.

למען הסר ספק מובהר, שאין בהערכות אלו כדי לחייב את העירייה והן מובאות לידיעת המציעים בלבד, ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור כל עילה לתביעות כספיות ו/או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד הזוכה במכרז.

2.16 יודגש הזוכה במכרז יהיה מחויב לפנות את כל הפסולת שבתחום שיפוט של העירייה.

2.17 לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה מסוג אחר ו/או גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות

את מיקומם בתחומה ולקבלן לא תהיה כל טענה בקשר עם כך וכן הזוכה לא יהא זכאי בשל כך לכל תוספת במחיר בגין שינוי זה והכל בהתאם למפרט הטכני.

2.18 מובהר למען הסר כל ספק כי גידול ו/או הקטנה בהיקף העבודות ו/או כלי האצירה ו/או בשטחי העבודה ו/או תוכנית הפינוי והיקפו כאמור לעיל, או שינויים בתוכנית העבודה כמפורט לעיל, לא יהווה תוספת כהגדרתה בתקנות 3(א) או ב- 3(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

2.19 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הצידוד, החומרים וכל האמצעים והתשומות הדרושים לביצוען, על חשבוננו.

2.20 לעירייה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה, כמפורט בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ד' וזאת למשך כל תקופות ההתקשרות ומבלי שתהיה לזוכה בהליך כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

2.21 העירייה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות (אם קיים במכרז), אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

2.22 תקופת ההתקשרות

2.22.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה למתן השירות הינה למשך 36 (שלושים ושישה) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

2.22.2 העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, באופן חלקי או מלא, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה (להלן: "תקופות/ות הארכת ההתקשרות"), ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים, כמפורט להלן.

2.22.3 על אף האמור בסעיף 2.17.1 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט, להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת, ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד העירייה בשל כך.

הוראת סעיף זה אינה חלה על זרם פסולת האריזות (כתומים), נייר ואריזות קרטון, ועל זרמים אלו חלה הוראה זו: "העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה.

2.23 הכלים ונח האדם

2.24 כל המשאיות בהן יעשה השימוש בעבודות נשוא המכרז (דחס, דחס מנוף, מנוף גזם, רמסע קטנה כמפורט בהסכם המצורף) תהינה משנת ייצור 2026, למעט אם צוין אחרת במפורש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 8 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לפרק זמן קצוב כאמור של עד 8 חודשים לאחריהם, יבצע הקבלן את העבודות נשוא המכרז עם משאיות מהשנתון החדש ביותר, קרי 2026.

2.25 כל הטנדרים בהן יעשה השימוש בעבודות נשוא המכרז (כמפורט בהסכם המצורף) יהיו משנת ייצור 2026. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 90 יום שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת טנדרים בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות טנדרים שיהיו משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לפרק זמן קצוב כאמור של עד 90 יום לאחריהם, יבצע הקבלן

את העבודות נשוא המכרז עם טנדרים מהשנתון החדש ביותר, קרי 2026 .

2.26 **על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בהעמדת כלי רכב חלופיים במקרה של קלקול, תקלה וכיו"ב.**
בכל מקרה, יובהר, כי הקבלן ישתמש במשאיות/טנדרים עפ"י המפרט והשנתון המפורט **ובכל מקרה,**
לאורך כל תקופת המכרז לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הקבלן על 5 שנים וכן המשאיות
יעמדו בתקן 5 EURO לעניין פליטת מזהמים לאוויר.

2.27 **הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו"חות יומן יומיים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות תיעוד כלי**
הרכב, כוח האדם וכל השינויים המתרחשים ביום העבודה.

2.28 **מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת**
מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון
של העירייה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי
העסקת עובדים שאין בגינם אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות
מסוימים, או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים ולרבות הצגת
אישורים ככל שיידרש. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים
לעובדיו בהתאם לדרישות מינהל הביטחון של העירייה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף ולהגיש רק מציעים אשר עונים על כל הקריטריונים הבאים, באופן מצטבר, כאשר הצעה אשר לא תוגש כאמור - תיפסל:

3.1. זהות המציע ומניעת תיאום הצעות

3.1.1. מציע אחד המציע הינו אדם פרטי אחד תושב ישראל, או תאגיד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).

3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

3.1.2.1. מציע שהינו חברה רשומה, יצרף להצעתו תעודת התאגדות מעודכנת ותדפיס נתונים של החברה אצל רשם החברות.

3.1.2.2. משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה, תצרף להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואשור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.

3.1.2.3. להצעה של כל תאגיד יש לצרף גם אישור של עו"ד/רו"ח התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד.

3.1.2.4. משתתף שהינו יחיד – צילום ת"ז.

3.1.3. מובהר בזאת כי מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע להגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

3.1.4. כמו כן, אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.

3.1.5. כמו כן מובהר כי כל ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המציע), וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע.

3.2. ניסיון מקצועי

3.2.1. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות, ברצף, בין השנים 2020-2025, כקבלן ראשי, בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית וזאת באמצעות משאיות דחס, משאיות דחס מנוף, משאיות מנוף רכין קדמי ומשאיות רמ-סע, בכל אחת מן השנים, וזאת עבור רשות מקומית אחת לפחות בת 90,000 תושבים לפחות במועד האחרון להגשת הצעות.

3.2.2. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

3.2.2.1. הצהרת המציע בנוסח שבנספח ג/2(1) ובה מפורטים פרטים אודות: פרטי הרשות עבורה בוצעו העבודות מהסוגים הנדרשים בתנאי הסף, פרטי איש הקשר/מנהל מטעם הרשות המזמינה, מספר התושבים באותה הרשות, השנים בהן בוצעו העבודות, פירוט סוגי העבודות אשר בוצעו והרכבים באמצעותם בוצעו.

3.2.3. אישור חתום בנוסח נספח ג/2(2) - מהגורם המוסמך של לפחות רשות אחת מבין הרשויות עליהן הוצהר במסגרת נספח ג/2(1).

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 7/26

3.2.4. מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של המציע (האדם פרטי או התאגיד משפטי) המגיש את הצעה בלבד, כקבלן ראשי, ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת במציע.

3.3. רישיונות והסמכות

3.3.1. המציע בעל כל ההסמכות והרישיונות המפורטים להלן תקפים, על שמו, כדלהלן:

3.3.1.1. רישיון עסק – המציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה).

3.3.1.2. רישיון מוביל – המציע בעל רישיון מוביל תקף על שמו ממושרד התחבורה והמפקח על משרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו – יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות המוצגות בנספח ג/3 להלן.

3.3.2. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

הגשת העתקי רישיונות האמורים, על שמו של המציע, ובתוקף במועד האחרון להגשת הצעות.

3.4. מחזור כספי

3.4.1. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של 35,000,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת ואחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

3.4.2. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

הגשת אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי ביחס לשנים 2023, 2024, 2025 כדוגמאת הנוסח שבנספח ג/4. יובהר כי העירייה תקבל גם נוסח של אישור רו"ח על גבי נייר לוגו של רואה החשבון ובלבד שנייר יכלול את מלוא המידע הנחוץ להוכחת עמידה בתנאי הסף.

3.5. כלי רכב

3.5.1.1. בבעלות המציע (לרבות בשכירות לטווח ארוך בהסכם ליסינג מימוני או תפעולי בתוקף על שמו) כל כלי הרכב מהסוגים ובכמויות המפורטים להלן:

א. 10 משאיות דחס מסוג רישיון משא דחס אשפה במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2022 לפחות;

ב. 2 משאיות דחס "בייבי" רישיון משא דחס אשפה במשקל כולל של 12 טון משנת ייצור 2022 לפחות;

ג. 1 משאית דחס מסוג רישיון משא דחס אשפה במשקל כולל של 18 טון משנת ייצור 2022 לפחות;

ד. 2 משאיות דחס מנוף מסוג רישיון משא דחס אשפה עם מנוף במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2022 לפחות;

ה. 8 משאיות מנוף מסוג רישיון משא מנוף רכין קדמי במשקל כולל של 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) משנת ייצור 2022 לפחות;

ו. 3 משאיות מנוף מסוג רישיון משא מנוף רכין קדמי במשקל כולל של 12 טון (ארגז בנפח 26 קוב) משנת ייצור 2022 לפחות;

ז. 3 משאיות רמסע במשקל כולל של 18 טון ייעודיות לפינוי דחסניות עד 14 קו"ב משנת ייצור 2022 לפחות.

ח. 1 משאית רמסע במשקל כולל 32 טון (4X8) ייעודיות לפינוי דחסנויות מעל 14 קו"ב משנת ייצור 2022 לפחות.

ט. 5 טנדרים דאבל קבינה עם ארגז פתוח, משנת ייצור 2022.

3.5.1.2. הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

3.5.1.3. העתקי רישיונות הרכב ותעודות ביטוח חובה של כל אחד מהרכבים הנ"ל.

3.5.1.4. ככל שהרכבים כאמור אינם בבעלות המציע, אלא בשכירות, יש לצרף הסכם ליסינג תקף על שם המציע.

3.5.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי הסכם שכירת רכבים מקבלן פינוי אשפה אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

3.5.1.6. כן יובהר כי הסכם מכר לרכישת רכבים כאמור יתקבל רק בצירוף העתק טופס העברת בעלות משולם.

3.5.1.7. בנוסף ימלא המציע את פרטי המשאיות והכלים שברשותו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על גבי נוסח התצהיר אשר בנספח ג/3.

3.6. ערבות מכרז

3.6.1. על המציע לצרף ערבות אוטונומית כלפי העירייה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח 1/ג** למסמכי המכרז, על סך **500,000 ש"ח** (חמש מאות אלף ₪) שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת ועל שם המשתתף. על הערבות לעמוד בתוקפה עד ליום **10.2.27** וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

3.6.2. לתשומת לב המציעים – במידה שהודיעה העירייה על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, מועד הערבות יוגש עפ"י התאריך הנקוב שבסעיף הקודם, ללא שינוי, אלא אם נמסר אחרת ע"י העירייה בהודעה על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות או בהודעה אחרת המאריכה את תוקף הערבות הנדרש.

3.6.3. עוד יובהר בעניין ערבות המכרז כדלהלן:

3.6.4. אי המצאת הערבות הבנקאית, תביא לפסילת ההצעה. כמו כן ולמען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי סף מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.

3.6.5. שינוי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

3.6.6. הוצאות אשר הוצאו בגין הוצאות הערבות וכן הוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז - תחולנה כולן על המציע בלבד.

3.6.7. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

3.6.8. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 90 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו וכנגד המצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

3.6.9. נמסרה הודעה למציע על זכייתו במכרז, רשאית העירייה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. במידה שלא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או זכותה לתרופות וסעדים נוספים.

3.7. רכישת מסמכים

השתתפות במכרז זה **מחייבת** רכישת מסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז יש לרכוש תמורת 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

את התשלום לרכישת מסמכי המכרז ניתן לבצע טלפונית במחלקת ההכנסות של העירייה :
08-9726109 או 08-9394668, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:00. לאחר התשלום יש
להתייצב במשרדי העירייה וזאת לצורך קבלת מעטפת ההגשה, בבניין העירייה אשר ברח'
תלתן 1, בקומה השנייה, במשרדי מחלקת המכרזים. לתשומת לב המציעים, יש לצרף
להצעה את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, תיפסל
על הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת
מסמכים ו/או מתן הבהרות, לרבות בהתייחס למסמכים/ פרטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת
המציע בדרישות הסף.

4. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1 סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, מלאים וחתומים בתחתית כל עמוד על ידי המציע, לרבות הודעות שפורסמו על-ידי העירייה באתר העירייה (ככל שפורסמו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה העירייה וכן העתקי התייחסות העירייה אל השאלות, **כשהם חתומים על ידי המציע**, לרבות נוסח ההסכם אשר יהא חתום על ידי המציע בראשי תיבות בכל דף שלו.

4.2 כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל. ככל שנדרש אישור ר"ח או אימות עו"ד למסמך מסויים – יאושר/ יאומת המסמך כנדרש.

4.3 תצהיר היעדר קרבה משפחתית בנוסח המצורף ומסומן כ-**נספח ג/5**.

4.4 טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 **כנספח ג/6**.

4.5 תצהיר היעדר הרשעות בנוסח המצורף **כנספח ג/7** למסמך הצעת המשתתף (של המציע וכל בעלי השליטה בו) וכן אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

4.6 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף ומסומן **נספח ג/8**.

4.7 אישור מפקיד שומה בתוקף המעיד על ניהול תקין של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "**חוק המע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.

4.8 תצהיר חתום ומאומת כדין (**אם המשתתף הוא חברה** – יצרף תצהיר של **חשב השכר של החברה או של המנכ"ל**) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כך, יצהיר המשתתף על אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין על פי הנוסח המצורף **כנספח ג/9**. בנוסף, יצרף המשתתף אישור מר"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי, בתצהיר נספח ג/4.

4.9 תצהיר על הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות, בנוסח **נספח ג/10** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

4.10 תצהיר אי תיאום מכרז, בנוסח **נספח ג/11** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

4.11 תצהיר התחייבות לאספקת שירותים בחירום, בנוסח **נספח ג/13** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

4.12 תצהיר אבטחת מידע לספק מחזיק מאגר מיד בנוסח **נספח ג/14** המצורף למסמך הצעת המחיר.

4.13 תצהיר התחייבות ספק לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח **נספח ג/14-1** המצורף למסמך הצעת המחיר.

4.14 התחייבות בכתב בנוסח נספח ג/15 בה מתחייב המציע לא להעסיק עובדים אשר הורשעו **בעבירות מין במקרים בהם השירות מבצע בקרבת מוסדות חינוך ו/או מוסדות בהם שוהים חסרי ישע ו/או מוסדות אחרים רלוונטיים** ולא להעסיק עובדים ללא היתר עבודה וכניסה לישראל כמפורט בנספח זה

4.15 תצהיר הזמנות עבודה בנוסח **נספח ג/8** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

4.16 הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים:

4.16.1 העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או ר"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של

התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

4.16.2 אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.16.3 אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של החברה.

4.16.4 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.16.5 במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

4.14.4.1 אישור רו"ח כמפורט להלן.

4.14.4.2 תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

4.16.6 לעניין סעיף זה -

4.16.6.1 "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

4.16.6.2 "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

4.16.6.2.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

4.16.6.2.2 אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

4.16.6.2.3 "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

4.16.6.2.4 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

4.16.6.2.5 "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

4.17 ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע.

4.18 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

אופן הגשת ההצעה והליך בחינת ההצעות וקביעת הזוכה

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "**ההצעה**") יחד עם כל מסמכי המכרז, כמפורט במכרז ועל גבי טפסים המיועדים לכך, במעטפה אחת סגורה, עליה יש לציין את מס' המכרז.
- 5.2. המעטפה הסגורה תוגש **במסירה אישית**, ותוכנס לתיבת המכרזים של העירייה בנוכחות מנהלת המכרזים של העירייה או מי שיוסמך לכך מטעמה, וזאת **לא יאוחר מיום 10.11.26 בשעה 12:00 בלבד**.
- 5.3. יובהר כי לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתשלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית באופן המפורט לעיל ו/או שתמסרנה לאחר המועד האמור לעיל.
- 5.4. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד ("המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, היו על שם המציע.
- 5.5. **חתימה על מסמכי ההצעה** - על המציע לחתום על כל מסמכי הצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך. מובהר בזאת, כי המעוניין להשתתף במכרז זה יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז מקוריים (למעט מעטפת המכרז) בעט כחול בראשי תיבות בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך;
- 5.6. **פרטים הנדרשים למילוי** - על המציע למלא בכתב ברור בטופס "הצהרת והצעת משתתף במכרז" המצורף **כמסמך ג'** את הפרטים הבאים:
 - 5.6.1. **לציין את גובה הצעתו הכספית עבור כל אחד מהפריטים המצוינים בטבלאות פרק א', פרק ב', פרק ג' ופרק ד' שבמסמך ג', ובלבד שגובה ההצעה לא יעלה על מחיר המקסימום עבור אותו סעיף.**
 - 5.6.2. **הצעה אשר תכלול מחיר העולה על מחיר המקסימום עבור אותו סעיף- רשאית העירייה לפסול את ההצעה כולה.**
 - 5.6.3. **יודגש כי חובה להגיש הצעה עבור כל ארבעת הפרקים ועבור כל אחד מהפריטים. לא תתקבל הצעה חלקית.**
לעניין זה יודגש כי בכל מקום בו לא ימלא המציע מחיר עבור סעיף מסוים מן הסעיפים בטבלאות פרק א'-ד' - רשאית העירייה לפסול את ההצעה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
 - 5.6.4. עוד מובהר למען הסר כל ספק כי המחירים המצוינים במסמך ג' אינם כוללים מע"מ אשר יתווסף כחוק, אך הם **כוללים** את התשלום המלא עבור ביצוע כלל פרטי העבודה שבטבלאות ויתר הרכיבים שבמסמך ג' **וכולל את כל רכיבי העבודה, לרבות את כל החומרים, הפעולות ועבודות העזר הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז.**
 - 5.6.5. שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.
 - 5.6.6. חתימה/חותמת מלאה כדין.
 - 5.6.7. למסמכי ההצעה תצורף גם קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף, וכן מסמך/י הבהרות ככל שהוצאו חתומים ע"י המשתתף בחתימה וחותמת.
 - 5.6.8. הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים המנויים לעיל- רשאית העירייה שלא לדון בה כלל.
 - 5.6.9. כאמור, הצעה המוגשת ע"י תאגיד תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן **אישור עדכני של עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.**
- 5.7. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 5.8. במקרה של סתירה בין מחיר מוצע הרשום במספרים לבין מחיר מוצע הרשום במילים – יקבע המחיר עפ"י המחיר הנמוך מבניהם.
- 5.9. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, העלויות, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים וציוד וכן כל עלות אחרת, אלא אם צוין אחרת

במסמכי המכרז. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום המיועד לכך, ככל שצוין.

5.10. על המשתתף להגיש סט מקורי מלא של ההצעה לרבות מסמכי ההצעה הנדרשים, כמפורט להלן. ההצעה תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במשרדי מחלקת המכרזים של העירייה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.

5.11. כמו כן, על המציע לצרף עותק סרוק של הצעתו כפי שהוגשה ע"ג מדיה דיגיטלית DOK (דיסק און קי) אשר יכיל את כל המסמכים כפי שהוגשו במסגרת מסמכי המכרז הפיזיים במלואם (מסמכי המכרז, נספחים, אישורים, וכל מסמך רלוונטי אחר ובנוסף שהוגש). המדיה הדיגיטלית תצורף למעטפת המכרז ותוגש כחלק ממסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. המדיה הדיגיטלית תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.12. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה למשך 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של העירייה ולהאריך תוקפה של ההצעה.

5.13. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז לרבות ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5.14. יתר על כן, בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.

5.15. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

5.16. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

6. הליך בחינת ההצעות ואופן בחירת ההצעה הזוכה

- 6.1. פתיחת מעטפות המציעים תתבצע באופן פומבי.
- 6.2. לאחר פיתחת המעטפות תערך בדיקה של עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
- 6.3. בשלב השני ההצעות הכשירות יבחנו בהתאם לשיקולים המובאים להלן :
- 6.4. ההצעה הכשירה הטובה ביותר בהתאם לאופן בחינת ההצעה כמפורט להלן תקבל את הניקוד המרבי ויתר ההצעות הכשירות ידורגו בהתאמה באופן יחסי והכל בהתאם למפורט להלן :
- 6.5. ניקוד מרכיב המחיר (100% מהניקוד הסופי)

אופן בחינת ההצעה:

א. פרק א' - איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת, פסולת גזם וגרוטאות (85% מניקוד המחיר) (הכמויות הינן הערכה בלבד וממששות לצורך שקלול מחיר ההצעה).

דרך חישוב פריט מס"ד 1

ניקוד סופי פריט 1	=	x 60	מחיר הטון הזול ביותר המחיר הנבחן
-------------------	---	------	-------------------------------------

דרך חישוב פריט מס"ד 2

ניקוד סופי פריט 2	=	x 40	מחיר הטון הזול ביותר המחיר הנבחן
-------------------	---	------	-------------------------------------

חישוב ניקוד סופי לפרק א'

חיבור סכום הניקוד של פריטים 1 ו- 2 $0.85 \times 2 =$ ניקוד סופי לפרק א'.

הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

ב. פרק ב' - איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת אריזות(כתום) (6% מניקוד המחיר)

דרך חישוב פריט 1

ניקוד פריט 1	=	x 84	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 1 המחיר הנבחן
--------------	---	------	---

דרך חישוב פריט 2

ניקוד פריט 2	=	x 4	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 2 המחיר הנבחן
--------------	---	-----	---

דרך חישוב פריט 3

ניקוד פריט 3	=	x 10	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 3 המחיר הנבחן
--------------	---	------	---

דרך חישוב פריט 4

ניקוד פריט 4	=	x 2	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 4 המחיר הנבחן
--------------	---	-----	---

חישוב ניקוד סופי לפרק ב'

חיבור סכום הניקוד של פריטים 1, 2, 3 ו- 4 $0.06 \times 4 =$ ניקוד סופי לפרק ב'.

הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית

ג. פרק ג' - איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת נייר(כחול) (3% מניקוד המחיר)

דרך חישוב פריט 1

ניקוד פריט 1	=	x 100	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 1 המחיר הנבחן
--------------	---	-------	---

חישוב ניקוד סופי לפרק ג'

הניקוד של פריטים 1 $0.03 \times 1 =$ ניקוד סופי לפרק ג'.
הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית

ד. פרק ד' - איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת אריזות קרטון (1% מניקוד המחיר)

דרך חישוב פריט 1

ניקוד הפרק	=	x 100	מחיר ליום עבודה הזול ביותר פריט 1 המחיר הנבחן
------------	---	-------	--

ניקוד הפרק $0.01 \times 1 =$ ניקוד סופי לפרק ד'.

הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 7/26

ה. פרק ה' – איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת באמצעות משאיות רמסע- (5% מניקוד המחיר)

דרך חישוב פריט 1

ניקוד פריט 1	=	x 60	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 1 המחיר הנבחן
--------------	---	------	---

דרך חישוב פריט 2

ניקוד פריט 2	=	x 40	מחיר הפריט הזול ביותר פריט 2 המחיר הנבחן
--------------	---	------	---

חישוב ניקוד סופי לפרק ה'

חיבור סכום הניקוד של פריטים 1 ו-2 $0.05 \times 2 =$ ניקוד סופי לפרק ה'.
הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית

6.6. ההצעה אשר חיבור הניקוד הסופי שלה עבור פרק א', עם הניקוד הסופי שלה עבור פרק ב', עם הניקוד הסופי שלה עבור פרק ג', עם הניקוד הסופי שלה עבור פרק ד', עם הניקוד הסופי שלה עבור פרק ה' - יהיה הגבוהה ביותר- תהא ההצעה הטובה ביותר, והיא תהא זכאית להיות מומלצת על ידי וועדת המכרזים כהצעה הזוכה וזאת בכפוף לעמידת ההצעה בתנאי הסף ובכפוף ליתר תנאי המכרז.

6.7. יודגש כי נוסחאות אלו והמשקלים האמורים בהן ישמשו אך ורק לצורך בחינת ההצעה הזוכה בלבד ואין במשקלים אלו בשום צורה או אופן כדי לחייב את העירייה לכמות / היקף / תמהיל העבודות ו/או התמורה והאמור לעיל ישמש אך ורק לצורך בחינת ההצעה בלבד.

6.8. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה שלא לבחור באף הצעה.

6.9. הצעת המחיר לכל אחד מהמרכיבים תהיה כוללת וסופית, לכל תקופת ההסכם ותכלול בתוכה כל הוצאה ישירה או עקיפה של המציע לצורך אספקת מלוא השירותים במסגרת ההסכם.

6.10. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאי הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.11. הוגשה הצעה על ידי מציע שלעירייה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה, לפסול הצעתו.

6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הוועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של העירייה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הוועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.

6.13. הוועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הוועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

6.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה ששך ההצעה הכוללת תהווה מחיר החורג מן האומדן הכולל במכרז.

6.15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ לאחר שיקבע הזוכה/הזוכים במכרז והכול

בהתאם להוראות הדין.

6.16. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

6.17. **מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר בעלת השליטה על היות המציעה עסק בשליטת אישה**

לעניין סעיף זה -

6.18. "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

6.19. "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל חוזה ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

6.20. ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה עסק בשליטת אישה, תבצע העירייה הגרלה בין המציעים הרלוונטיים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה הזהה.

6.21. שינויים, תיקונים והבהרות למכרז

6.21.1. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

6.21.2. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

א. לפסול על הסף את מסמכי המכרז.

ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

ג. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

6.21.3. ההחלטה בין האפשרויות הללו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות לעיל והמציע יסרב לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע, אם

הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

יודגש כי אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

6.22. פניה למציעים ע"י העירייה לשם קבלת הבהרות ו/או השלמות

6.23. העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאחר המועד להגשת ההצעות, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות ו/או בבקשה לקבלת נתונים נוספים או השלמת מסמכים, לרבות הסבר/ניתוח כלכלי והסרת חשש לפגיעה בזכויות עובדים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן וכן לצורך וידוא עמידתו של המציע בתנאי הסף, בתנאי שנתונים ומסמכים היו קיימים אצל המציע טרם מועד סגירת המכרז. המציע/ים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה העירייה בפנייתה, לפי כתובת העירייה/המען שיתבקש. השלמות/תגובת מציעים האמור תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.24. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש הבהרות/השלמות רק לגבי **מסמכים שהוגשו ע"י המציעים במסמכי ההצעה, ולא תותר הגשת פרטים או נתונים חדשים שאינם מתייחסים לחומר שהוגש.**

6.25. שאלות הבהרה מאת המציעים

6.26. אם המציע גילה סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אם ההוראות, התנאים והדרישות במסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, אינם ברורים לו, ניתן להגיש לעירייה שאלות הבהרה.

6.27. **המציעים רשאים עד לא יאוחר מיום 28.10.26 עד השעה 12:00 להפנות לעירייה באמצעות דוא"ל michrazim@modiin.muni.il שאלות הבהרה בכתב. יובהר כי חובה על מציעים לאשר את דבר קבלת השאלות בעירייה באמצעות דוא"ל חוזר. הודעה שלא תאושר בכתב תחשב כאילו לא נשלחה ולא התקבלה במשרדי העירייה כלל.**

6.28. בפנייה זו מוזמנים המציעים להעלות את כל השאלות, ההבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים להם.

6.29. על המציע לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו של הפונה (לרבות טלפון, פלאפון, פקס ודוא"ל) לצורך קבלת תשובה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות קובץ WORD בפורמט הטבלה שלהלן:

מס' שאלה	המסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	מספר הסעיף במסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה	השאלה
1			
2			

6.30. **יצוין כי ביחס לפינני זרם האריזות (כתום) ואריזות הקרטון - מציע אשר יגיש שאלת הבהרה בעניין מחיר מקסימלי, נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.**

6.31. העתק השאלות שיענו והתשובות יישלח לכלל מגישי שאלות ההבהרה וכן יפורסמו באתר האינטרנט העירייה. המענה לשאלות ההבהרה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי העירייה אינה מחויבת לפרסם את כל השאלות שיופנו אליה וכן היא אינה מחויבת להשיב לכל השאלות כאמור. העדר פרסום של השאלה ו/או העדר תשובה- כמזה כהודעה מטעם העירייה כי

לא יחול שינוי בתנאי המכרז באותו ענין.

6.32. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

6.33. לא תתקבלנה טענות ממציע כלשהו, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה על תשובות/פרשנויות שניתנו בעל פה ע"י גורם כל שהוא בעירייה. ניתן להסתמך אך ורק על מסמכי המכרז ועל תשובות/הבהרות בכתב אשר שלחו ע"י העירייה, נחתמו ע"י המציג וצורפו להצעתו במכרז.

6.34. לאחר הגשת הצעתו, המציג לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו, המציג מאשר כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

6.35. עריכת שינויים/תיקוני נוסח/הוצאת הבהרות למכרז ע"י העירייה:

6.36. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו על-ידם.

6.37. העירייה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "המועד האחרון") על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל.

6.38. הודעה על דחיית המועד האחרון תובא בכתב לידיעת כל מקבלי מסמכי המכרז, בהודעה בפקסימיליה, שקבלתה תאושר טלפונית, לפי הנתונים שנמסרו על-ידם.

6.39. הכרזה על הזוכה במכרז והמצאת ערבות בנקאית להסכם ואישור על קיום ביטוח

6.39.1.1. העירייה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה שוועדת המכרזים וראש העירייה יאשרו את הצעתו כהצעה הזוכה.

6.39.1.2. מובהר בזאת כי יום מועד החתימה על ההסכם יחשב מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה. למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב.

6.39.1.3. על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **4,000,000 ₪ (במילים: ארבעה מיליון ₪)** ולפי הנוסח המצורף **כנספח 3/ז**- נוסח ערבות בנקאית להסכם, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה, במידה והמציג הזוכה לא ימציא את הערבות בתוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמסר ולהעביר את ביצוע העבודה לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

6.39.1.4. הערבות תעמוד בתוקפה למשך 63 חודשים ממועד החתימה והיא תוארך עפ"י הצורך בהתאם למשך תקופת הארכה.

6.39.1.5. הוצאות אשר הוצאו בגין הוצאות הערבות, הפקדתה, עדכונה, הערכתה וכל הוצאה אחרת הקשורה לכך, וכן הוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז - תחולנה כולן על המציג בלבד.

6.39.1.6. הקבלן מאשר בזאת כי הינו מודע ומסכים שבתום תקופת הערבות ולאחר שתינתן לו הודעה (טלפונית או במייל) לגבי האפשרות לאסוף את מסמכי הערבות ממשרדי העירייה תוך 30 ימים, תהיה העירייה רשאית לגרוס את המסמך. האמור חל לגבי ערבות מכרז (ככל שישנה) וגם על ערבות להסכם.

6.39.1.7. מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע העבודות או לא ימציא לעירייה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הדרושים לתחילת

ביצוע העבודות עד 7 (שבעה) ימים לפני תחילת העבודות, רשאית העירייה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לאלתר, ולהעביר את ביצוע העבודות לאחר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

6.39.1.8 מציע אשר ימציא מסמך מהמסמכים הדרושים לאחר מועד קבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה, והעירייה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז - זכאית העירייה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.

6.39.1.9 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, המצאת המסמכים באיחור אינה מהווה ראיה להסכמת העירייה לקבלם באיחור. רק אישור מפורש ובכתב של מנכ"ל העירייה יהווה הסכמה כאמור.

6.39.1.10 המציע שיזכה מתחייב להמציא לעירייה תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה, אישור קיום ביטוחים, המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח 5/ד, חתום ע"י חברת הביטוח.

6.39.1.11 מובהר בזאת כי עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לביטוחים, בין אם נעשו בגוף האישור או במכתב לוואי, ללא אישור העירייה מראש ובכתב, וכן אי המצאת מסמכים כלשהם באופן ובמועדים אשר נדרשים, וכל מקום שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו - תהווה הפרה ויסודית של ההסכם, והעירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית להעביר את ביצוע העבודות נשוא המכרז לאחר, והמציע שיזכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.

6.39.1.12 מובהר בזאת כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

6.40 סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

6.40.1.1 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

6.40.1.2 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

6.40.1.3 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

6.40.1.4 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

6.41 הוצאות

6.41.1.1 העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות

ו/או הנובעות ממנה.

6.41.1.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

6.42. סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא נתונה לבתי המשפט בלוד או מחוז מרכז (בהתאם להחלטת העירייה), לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

6.43. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

6.44. שונות

6.45. הוצאות המכרז - כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהכנת והגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או הרשות תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

6.46. העירייה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת העבודה ו/או לפצל בין זוכים את היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת - לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז - את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

6.47. ככל שתפעל העירייה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך.

6.48. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

בכבוד רב ובברכה

יורם כרמון, מנכ"ל העירייה

[מסמך ג']

טופס המחיר - הצהרה הצעת המשתתף

- אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. מס' עוסק מורשה _____ כתובת _____ ,
טל. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):
2. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
3. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
- א. לאסוף ולפנות את כל סוגי הפסולת המופרטים במכרז זה בכלל, במסמך זה בפרט, משטחה המוניציפאלי של עיריית מודיעין-מכבים-רעות ולהובילה לאתר מורשה, כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), והכל לפי המחירים הנקובים במסמך זה להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיורה המנהל מטעם העירייה (להלן: "המנהל").
- ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.
- ג. כל המשאיות (דחס, דחס מנוף, מנוף גזם, ורמסע) אשר אעשה בהן שימוש במסגרת הסכם זה, יהיו משנת ייצור 2026, אלא אם צוין אחרת בכתב ובמפורש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 8 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שהיו משנת ייצור 2023 ואילך.
- ד. כל הטנדרים בהן יעשה השימוש בעבודות נשוא המכרז (כמפורט בהסכם המצורף) יהיו משנת ייצור 2026. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 90 יום שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת טנדרים בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות טנדרים שהיו משנת ייצור 2023 ואילך וזאת לפרק זמן קצוב כאמור של עד 90 יום לאחריהם, יבצע הקבלן את העבודות נשוא המכרז עם טנדרים מהשנתון החדש ביותר, קרי 2026.
- ה. על כל משאיות שיופעלו על ידי במסגרת השירות נשוא המכרז אתקין ואתחזק אמצעים טכנולוגיים כמפורט בנספח הטכני וזאת עד לא יאוחר מ- 21 ימים ממועד הודעת הזכייה.
- ו. יודע לי כי תחילת ביצוע השירותים תהא החל מיום 1.1.2027 או במועד מוקדם יותר כפי שתורה העירייה בהודעה כתובה לאחר ההכרזה על הזכייה.
- ז. קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת ידוע לי, בן היתר ומבלי לגרוע מכלל הוראות המכרז וההסכם והמפרטים הטכניים - כי הנני מחויב להשלים מדי יום את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי, כי השלמת תכנית העבודה היומית היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב אותי בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שההפרה לא נתוקן לאלתר, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם וזאת ללא כל תביעה או דרישה מצד המפר.
- בנוסף לתשומות המפורטות, ידוע לי ומוכן לי כי על הקבלן לקחת בחשבון את תחזוקת כלי האצירה, שטיפת טמוני הקרקע, האמצעים הטכנולוגיים, מנהלי העבודה, מנהל הפרויקט וכן

כל דרישה נוספת המפורטת במסמכי המכרז.

ח. ידוע לי שהעירייה מצויה בעיצומו של תהליך לעידוד המחזור והפחתת הפסולת המוטמנת, במסגרתו עתידה העירייה לבצע רפורמה במערך אצירת ופינוי הפסולת. בהתאם לכך, על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים בסוג ובכמות כלי האצירה וכן בתוכנית העבודה ו/או כמות הפינויים מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

לפיכך אני מתחייב לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה – תוך התאמת התשומות הנדרשות לכך מעת לעת כאמור, לשביעות רצון העירייה וללא תמורה נוספת או דרישה מהעירייה.

ט. כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת המכרז, כשירות אופציונאלי יהיה עלי לספק כלי אצירה חדשים עפ"י המפרט הטכני והאמור במסמכי המכרז ונספחיו.

י. ידוע לי ואני מסכים, כי אעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת העירייה ולהנחיות המנהל, גם בעיתות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי העירייה, וזאת ללא תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהעירייה, כאמור בנספח ג/13 להסכם.

יא. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 14 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבותי על פי מסמכי המכרז, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא העירייה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

4. הצעת המחיר :

4.1 אין לנקוב בהצעת העולה על המחיר מירבי עבור כל אחד מהפריטים.

4.2 הצעה אשר המחיר המוצע הנקוב בה יהיה גבוה מהמחיר המרבי – תיפסל על הסף.

4.3 יש למלא את כל רכיבי ההצעה בטבלה להלן, לא תתקבל הצעה חלקית. במקרה של סתירה בין המחיר המוצע הרשום במספרים לבין המחיר המוצע הרשום במילים – יקבע המחיר הנמוך מבניהם.

להלן תפורט הצעתי, לא כולל מע"מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה:

4.4 פרק א' –

איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת, פסולת גזם וגרוטאות - 85 נקודות מתוך 100 נקודות של הצעת המחיר כמפורט בסעיף 6 למכרז

מס"ד	פריט	מחיר מקסימום בש"ח לטון לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לטון בש"ח במספרים לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לטון בש"ח במילים לא כולל מע"מ	משקל לצורך בחינת ההצעה בהתאם למפורט לעיל בסעיף 6 למכרז
1.	איסוף פינוי והובלת טון פסולת מעורבת ביתית מעגלות, מכולות היפוך לדחס וטמוני קרקע	420 ₪	_____ ₪	_____ ש"ח	60%
2.	איסוף פינוי והובלת טון פסולת גזם וגושית	490 ₪	_____ ₪	_____ ש"ח	40%

4.4.1 למען הסר ספק, המחירים המוצעים בסעיפי הטבלה לעיל (להלן: "התמורה"), מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכים בביצוע השירותים, על-פי תנאי המכרז ומהווים כיסוי מלא להתחייבויותיי נשוא המכרז לרבות תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, וכיוצ"ב הידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני.

4.4.2 המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

4.4.3 המחירים לעיל כוללים הצבת 4 מנהלי עבודה ומנהל פרויקט כמפורט במסמכי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 4.4.4 המחירים לעיל כוללים אספקה והתקנת מערכת טכנולוגית ומצלמות על המשאיות כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.4.5 המחירים לעיל כוללים אחזקה ותחזוקת כלי אצירה, שטיפת טמוני קרקע כל זאת כמפורט במסמכי ההצעה.
- 4.4.6 אם אדרש על ידי העירייה, אמציא בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.

איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת אריזות(כתום) - 6 נקודות מתוך 100 נקודות של הצעת המחיר כמפורט בסעיף 6 למכרז

מס"ד	פריט	כמות כלי אצירה	מחיר מקסימום בש"ח לפריט לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לפריט בש"ח במספרים לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לפריט בש"ח במילים לא כולל מע"מ	משקל לצורך בחינת ההצעה בהתאם למפורט לעיל בסעיף 6 למכרז
1.	פינוי בודד כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר	2,581	15 ₪	_____ ₪	_____	84%
2.	פינוי בודד כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר	62	30 ₪	_____ ₪	_____	4%
3.	פינוי בודד כלי אצירה בנפח של 2.5- 3.5 קוב	289	72 ₪	_____ ₪	_____	10%
4.	פינוי בודד דחסנית כתומה בנפח 17 קוב	5	650 ₪	_____ ₪	_____	2%

4.5.1 המחיר הנקוב לעיל הינו עבור כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל.

4.5.2 פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה.

4.5.3 ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{ (מרחק השינוע של פסולת האריזות) - (45 ק"מ) / [100 / (התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד)] \} = תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים.

איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת נייר(כחול) - 3 נקודות מתוך 100 נקודות של הצעת המחיר כמפורט בסעיף 6 למכרז

מס"ד	פריט	מחיר מקסימום בש"ח לפינוי בודד כולל לא מע"מ	מחיר מוצע לפינוי בודד בש"ח במספרים לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לפינוי בודד בש"ח במילים לא כולל מע"מ	משקל לצורך בחינת ההצעה בהתאם למפורט לעיל בסעיף 6 למכרז
1.	תחזוקה ופינוי כלי אצירה מסוג מיכל נייר מונף – כולל כלל שירותי הקבלן עבור נייר כמפורט במכרז זה, לרבות תחזוקת והחלפת כלי האצירה, איסוף, שינוע ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל	70 ₪	_____ ₪	ש"ח _____	100%

הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו ובמסגרת התמורה החוזית, לרכוש, לספק, להתקין, להפעיל ולתחזק מערכת חיישני נפח בכל כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר, בהתאם להנחיות הרשות. המערכת תאפשר ניטור רציף של מפלס המילוי בכלי האצירה והעברת הנתונים למערכת ניהול ובקרה לצורך תכנון מסלולי הפינוי, ייעול השירות ובקרה על ביצועו.

איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת קרטון - 1 נקודות מתוך 100 נקודות של הצעת
המחיר לפי המפורט בסעיף 6 למכרז

מס"ד	פריט	מחיר מקסימום בש"ח לפינוי בודד לא כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח לפינוי בודד במספרים לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לפינוי בודד בש"ח במילים לא כולל מע"מ
1.	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" בכל נפח שהוא – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה ;	95 ₪	₪ _____	₪ _____

**איסוף, פינוי והובלה לאתר מורשה של פסולת מעורבת באמצעות משאיות רמסע-
5 נקודות מתוך 100 נקודות של הצעת המחיר כמפורט בסעיף 6 למכרז**

מס"ד	פריט	מחיר מקסימום בש"ח לפינוי בודד לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לפינוי בודד בש"ח במספרים לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לפינוי בודד בש"ח במילים לא כולל מע"מ	משקל לצורך בחינת ההצעה בהתאם למפורט לעיל בסעיף 6 למכרז
3.	פינוי בודד של דחסנית עד 14 קו"ב באמצעות משאית רמסע במשקל כולל של 18 טון	360 ₪	_____ ₪	_____ ש"ח	60%
4.	פינוי בודד של דחסנית מעל 14 קו"ב באמצעות משאית רמסע במשקל כולל של 32 טון	700 ₪	_____ ₪	_____ ש"ח	40%

שירותים אופציונאליים אשר העירייה רשאית להזמין לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה באמצעות הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי חתימה של העירייה בלבד

4.9.1 הריני מודע לכך שהעירייה אינה מחויבת לקבלת שירותים אלו מהזוכה, אולם הריני מתחייב לספק שירותים אלו לפי דרישת העירייה במחירים המפורטים להלן:
(טבלת המחירים להלן לא תחושב לצורך שקלול ההצעה)

מס"ד	פריט	מחיר קבוע בש"ח לא כולל מע"מ לא להתמחרות
1.	מחיר לפינוי, וטיפול בטון פסולת בניין	80 ₪
2.	אספקה, הצבה שינוע ופינוי מכולה פסולת בניין ממתחם אגף שפ"ע לאתר מורשה	900 ₪
3.	יום עבודת רכב דחס 26 טון, כולל מפעיל למשך 8 שעות עבודה – כולל נהג	3,300 ₪
4.	יום עבודת רכב דחס מסוג (סינגל) 18 טון, כולל מפעיל, למשך 8 שעות עבודה – כולל נהג	2,900 ₪
5.	יום עבודת רכב דחס מסוג (ליידי) 14.9 טון, כולל מפעיל למשך 8 שעות עבודה – כולל נהג	2,500 ₪
6.	יום עבודת משאית מנוף לפינוי טמון קרקע, כולל מפעיל למשך 8 שעות עבודה – כולל נהג	2800 ₪
7.	יום עבודת משאית מנוף לפינוי גזם ופסולת גושית, למשך 8 שעות עבודה – כולל נהג	2,300 ₪
8.	יום עבודת מיני מעמיס (בובקאט), כולל מפעיל למשך 8 שעות עבודה	1,700 ₪
9.	יום עבודת עובד פינוי/עוזר מנוף - למשך 8 שעות עבודה	400 ₪
10.	יום עבודת מנהל עבודה כולל רכב למשך 8 שעות עבודה	950 ₪
11.	רכישת מיכל מונף 1500 ליטר, כולל רכישת, אספקה, הובלה והתקנה	3,300 ₪
12.	רכישת מיכל מונף 2500 ליטר, כולל רכישת, אספקה, הובלה והתקנה	3,600 ₪

יודגש כי התשלום עבור יום עבודה לכלים המפורטים לעיל הינם לפני קיזוז התמורה בגין הטון עבור המשקלים אשר יאספו במסגרת משמרת זו, וזאת על מנת שלא ליצור כפל תשלום.

4.9.2 הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז ונספחיו.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מס' ת.ז. ח.פ.ח.צ.

כתובת: מס' טלפון:

כתובת דואר אלקטרוני:

[נספח ג/1]

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

ערבות בנקאית אוטונומית נלווית להצעה למכרז

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות

רח' התלתן 1

מודיעין מכבים רעות

1. על פי בקשת _____, ת"ז /ח.פ./ע"ר/שותפות _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של **500,000 ₪** (במילים: חמש מאות אלף ₪) (להלן: "הסכום הבסיסי"), שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפותו **במכרז פומבי מס' 7/26** ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, **מיד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה** בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום **10.2.27** ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד למועד הנקוב סעיף זה לעיל; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ בנק

הצהרה בדבר ניסיון ונתונים נוספים

***נספח זה יש לצלם במידת הצורך ולמלא בהתאם לכמות הרשויות המקומיות/ העבודות עליהם מצהיר המציע**

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הקבלן" או "המציע").
(במקרה של סוג תאגיד אחר, או שמדובר במציע אדם פרטי, יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם הקבלן לצורך הגשת הצעה לעיריית מודיעין-מכבים-רעות במסגרת הצעת הקבלן למכרז מס' 7/26 (להלן: "המכרז").
- הריני להצהיר שהמציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 3.2 למכרז – בעניין הניסיון המקצועי הדרוש.
3. כמו כן המציע עומד בכל יתר תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3 למכרז.
4. מובהר בזאת כי הניסיון המפורט להלן הינו של המציע (שלי/שלנו/ של חברת _____) כקבלן ראשי.
5. להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לעבודות שבוצעו על ידנו בהתאם לנדרש בתנאי הסף בפרק 2 למכרז:

שם הרשות: _____ כתובת וטלפון הרשות: _____ מספר תושבים ברשות: _____ שם איש קשר מטעם הרשות: _____ תפקידו: _____	פרטי הרשות המקומית, עבודה בוצעו העבודות עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית:
החל מיום _____ ועד ליום _____ וסה"כ _____ שנים	תקופה שבמהלכה בוצעו עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית: הבהרה: הניסיון הרלוונטי לעבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית הוא בין שנים 2020-2025
פירוט סוגי העבודות _____ פירוט סוגי הכלים בכל אחת מן השנים: ☐ משאיות דחס ☐ משאיות דחס מנוף ☐ משאיות מנוף רכין קדמי ☐ משאיות רס סע	פירוט סוגי העבודות (איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית) אשר בוצעו וסוגי הרכבים באמצעותם בוצעו העבודות הנ"ל:

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 7/26**

שם הרשות: _____ כתובת וטלפון הרשות: _____ מספר תושבים ברשות: _____ שם איש קשר מטעם הרשות: _____ תפקידו: _____	פרטי הרשות המקומית, עבורה בוצעו העבודות עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית:
החל מיום _____ ועד ליום _____ וסה"כ _____ שנים	תקופה שבמהלכה בוצעו עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית: הבהרה: הניסיון הרלוונטי לעבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית הוא בין שנים 2020-2025
פירוט סוגי העבודות _____ _____ _____ פירוט סוגי הכלים בכל אחת מן השנים: ☐ משאיות דחס ☐ משאיות דחס מנוף ☐ משאיות מנוף רכין קדמי ☐ משאיות רס סע	פירוט סוגי העבודות (איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית) אשר בוצעו וסוגי הרכבים באמצעותם בוצעו העבודות הנ"ל:

שם הרשות: _____ כתובת וטלפון הרשות: _____ מספר תושבים ברשות: _____ שם איש קשר מטעם הרשות: _____ תפקידו: _____	פרטי הרשות המקומית, עבורה בוצעו העבודות עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית:
החל מיום _____ ועד ליום _____ וסה"כ _____ שנים	תקופה שבמהלכה בוצעו עבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית: הבהרה: הניסיון הרלוונטי לעבודות איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית הוא בין שנים 2020-2025
פירוט סוגי העבודות _____ _____ _____ פירוט סוגי הכלים בכל אחת מן השנים: ☐ משאיות דחס ☐ משאיות דחס מנוף ☐ משאיות מנוף רכין קדמי ☐ משאיות רס סע	פירוט סוגי העבודות (איסוף ופינוי פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית) אשר בוצעו וסוגי הרכבים באמצעותם בוצעו העבודות הנ"ל:

_____ **חתימה:**

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ מר' גב' _____ המוכר/ת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ **חתימה:**

[נספח ג/2(2)]

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים רעות
ג.א.נ.

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף ממלא האישור: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: **"המציע"**), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי:

איסוף ופינוי של פסולת אשפה ביתית ופסולת גזם וגושית החל מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

2. במסגרת עבודתו ביצע שימוש בכלים הבאים בכל אחת מהשנים:

☐ משאיות דחס

☐ משאיות דחס מנוף

☐ משאיות מנוף רכין קדמי

☐ משאיות רס סע

מספר התושבים ברשות המקומית נכון להיום, הינו _____.

3. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין **(מחק את המיותר)** תביעות (מכל מין וסוג שהוא) תלויות ועומדות מולנו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

**** למען הסר ספק יובהר כי טופס אישור ניסיון זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד**

[נספח ג/3]

תצהיר בענין רשימת כלי רכב¹

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____, ח.פ. _____, להלן: המציע, מצהיר בזאת בהמשך לדרישת סעיף 3.5 למכרז, בכתב כי בבעלות המציע (לרבות בשכירות לטווח ארוך בהסכם ליסינג על שמו) כל כלי הרכב מהסוגים ובכמויות המפורטים להלן:

רשימת כלי הרכב של המציע

משאיות דחס מסוג רישיון משא דחס אשפה

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

¹ *** יש לצרף לכל הטבלאות אשר בנספח זה העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כלי הרכב

משאיות דחס "בייבי" מסוג רישיון משא דחס אשפה

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

משאית דחס מסוג רישיון משא דחס אשפה

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

משאיות דחס מנוף מסוג רישיון משא דחס אשפה

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

משאיות מנוף מסוג רישיון משא מנוף רכין קדמי

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

משאיות רמ-סע

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

טנדריים

מס' רישוי	שנת ייצור	משקל כולל בטון	תוצרת	סוג הזכות (בעלות / ליסינג)

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימה וחותמת

ת.ז.

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____

בִּישׁוּב/עִיר _____ מֵר/גִּב' _____ שְׂזִיחָה/תָּה עֲצֻמָּה עַל יְדֵי
ת.ז. _____ הַמוֹכֵר/ת לִי בְּאוֹפֶן אִישִׁי, וְאַחֲרֵי שֶׁהִזְהַרְתִּי/הָ כִּי עָלֶי/הָ לְהַצְהִיר אִמְתּוֹ וְכִי תִּיְהִי צְפוּיָה
לְעוֹנָשִׁים הַקְּבוּעִים בַּחוּק אִם לֹא תִיעָשֶׂה כֵּן, חֲתִם/ה בְּפָנַי עַל הַתְּצָהִיר דִּלְעִיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון עורך דין

תאריך

[נספח ג/4]

איתנות פיננסית - הצהרת המשתתף ואישור רואה חשבון

[העירייה תקבל גם אישור בנוסח אחר ובלבד שיכלול את כל המידע להלן]

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

מחזור ההכנסות של המציע במהלך שלוש (3) שנים 2023, 2024, 2025 - לא פחות מ- 35 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה בכל שנה בהתאם למפורט להלן:

המחזור הכספי של המשתתף בשנת _____ היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ, לפחות.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת _____ היה בסך של _____ ₪, כולל מע"מ, לפחות.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת _____ היה בסך של _____ ₪, כולל מע"מ, לפחות.

חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

כנגד הלקוח לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

תאריך: _____

חותמת וחתימה רואה החשבון

[נספח ג/5]

* טופס זה יחתם ע"י המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע²

שם ממלא הטופס

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה בזאת כי הובאו לידיעתי וידועות לי הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על; עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר מועצה" חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) - 11(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, ע"י עצמו או ע"י בן זוג או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת - למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

ב. בין חברי מועצת העירייה/חברי הועדה המקומית לתכנו"ב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ג. אין חבר מועצה/ חבר הועדה המקומית לתכנו"ב, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות בעיריית מודיעין מכבים רעות/הועדה המקומית לתכנו"ב.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, זאת בנוסף לקיומה של סנקציה פלילית בגין הפרת הוראות פקודת העיריות בנושא לצד האפשרות לביטול החוזה ע"י העירייה באופן המפורט בפקודה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות ו/או סרטאות ספציפיות אחרות בהן מתירה פקודת העיריות התקשרות בתנאים המפורטים בה.

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ"ר) _____ מאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

² במקרה שבעל המניות כאמור הינו תאגיד ואינו אדם פרטי, יחול האמור לגבי התאגיד וכן לגבי בעל השליטה בתאגיד זה, וכן הלאה בהתאמה

[נספח ג/6]

*הטופס ימולא ע"י המציע במכרז ובמקרה של תאגיד ע"י בעל השליטה או נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

מובהר בזאת כי קבלת הטופס שלהלן אינו מחייב שימוש בו ע"י העירייה ופנייה בפועל על ידה למשטרה לקבלת המידע הפלילי. ההחלטה האם לבקש מידע פלילי בנוגע למשתתפי המכרז נתונה לשיקול דעתה של העירייה.

כמו כן, מובהר כי בכל מקרה הפניה לקבלת המידע, ככל שתתבצע, תהיה בהיקף ואופן הקבוע בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי") ו/או באופן ובהיקף הקבוע בחוק/מקור הסמכה אחר (היכן שקיים), וזו תתייחס רק לעבירות ו/או נושאים ו/או תיקים אשר הוגדרו בהם כרלוונטיים לעניין המכרז שבנדון.

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, ממלא תפקיד של _____ במציע _____, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) לעיריית מודיעין מכבים רעות לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות -הצהרה זו תיחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המציע:

שם חתימה וחותמת של מורשה חתימה מטעם המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
---	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

[נספח ג/7]

תצהיר העדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

[נספח ג/8]

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין והעסקת בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. העסקת בעלי מוגבלויות (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

[נספח ג/9]

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :
 "תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
 ב- (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____
 (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ברחבי העיר מודיעין מכבים רעות, נושא מכרז מס' 7/26.
2. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום, והפרשות סוציאליות.
3. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לאכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס והעסקת עובדים זרים כדין.
4. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

 המצהיר

 תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

 עו"ד

[נספח ג/10]

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
 2. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
 3. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
 4. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 7/26 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

[נספח ג/11]

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע, להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 7/26 שפורסם על ידי עיריית מודיעין-מכבים-רעות.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

[נספח ג/13]

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים רעות
ג.א.נ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
הואיל : ואנו מספקים לכם שירותי איסוף פינוי והובלת פסולת (להלן: "השירותים")
בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו עם עיריית מודיעין-מכבים-רעות
(להלן: "החוזה");

והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

אבטחת מידע לספק מחזיק מאגר מידע

תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן "העירייה"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות: [תקנות הגנת הפרטיות](#).

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. על פי תקנה 3 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח בקרה שוטפת על העמידה בדרישות החוק והתקנות. הספק יעביר את פרטי ההתקשרות של האחראי לעירייה.
- 1.3. על פי תקנה 4 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע הנוגע לאבטחת המידע הרגיש השייך לעירייה בהתאם לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע, הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר.
- 1.5. על פי תקנה 15 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק ידווח אחת לשנה, לכל הפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.
- 1.6. על פי תקנה 15 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק מתחייב למסור לעירייה דיווח שנתי יזום בכתב, ברמת פירוט שתספק את העירייה, בו יפורט אופן העמידה בחובותיו ביחס לחוק הגנת הפרטיות והיבטי אבטחת מידע.
- 1.7. הספק יעמיד לרשות העירייה את כל המידע הדרוש להוכחת עמידתו בהתחייבויותיו הנובעות מנספח זה ובדיני הגנת הפרטיות החלים.
- 1.8. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית/גבוהה, אחת ל-24 חודשים/18 חודשים ויעדכן את העירייה בנוגע לתובנות הנוגעות לפגיעה פוטנציאלית במאגרי המידע השייכים לעירייה.
- 1.9. הספק יחתים את עובדיו בעלי הרשאות הגישה למידע השייך לעירייה על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות (זאת על פי נספח ג' למסמך זה).
- 1.10. הספק מתחייב כי לא יעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.11. העירייה רשאית לבצע ביקורות באמצעות שאלוני ספקים או לחילופין ביקורות פיזיות בחצר הספק, בתיאום מראש מול הספק. הספק מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אלו ככל שיעלה הצורך.
- 1.12. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים. הספק יעדכן את העירייה בנוגע לתובנות הנוגעות לפגיעה פוטנציאלית במאגרי המידע השייכים לעירייה.
- 1.13. הספק יודא עמידה בלפחות אחד מתקני אבטחת המידע המובילים כגון ISO 27001, SOC2 וכו'.
- 1.14. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של עיריית מודיעין מכבים רעות.
- 1.15. הספק מתחייב לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל שינוי מתוכנן במעבדי-משנה או בקבלני משנה המעבדים מידע של העירייה, לפחות 10 ימים מראש. העירייה רשאית להתנגד לשינויים אלו טרם העסקת מעבדי-המשנה. הספק יהיה אחראי באופן מלא ובלעדית לכל מעשה או מחדל של מעבדי-המשנה מטעמו במסגרת השירות וביצוע סקר סיכונים ובדיקת נאותות ביחס לאמינותם ויכולתם לקיים את תנאי נספח זה.
- 1.16. הספק מתחייב לדווח מיידית לעירייה (ובכל מקרה לא יאוחר מ-24 שעות לאחר הגילוי) לאחר שנודע לו על כל התרחשות אירוע אבטחה, או חשד לאירוע אבטחה במערכות המידע שלו, לרבות כל שימוש או גילוי בלתי מורשה של מידע אישי או גישה בלתי מורשית למאגרי המידע שלו או ניסיון ממש כאמור. הספק ימסור לעירייה את כל המידע הנחוץ לה באופן סביר בשביל להעריך את החובות החלות עליה לפי דיני הגנת הפרטיות, וימשיך לעדכן על התפתחויות או מידע נוסף ככל שאלו יופיעו.

1.17. הספק ינקוט מיד, ועל חשבונו, בכל הצעדים הדרושים לשם תיקון הליקויים ולמניעת הישנות מקרים מסוגו של אירוע האבטחה שהתקיים. הספק יהא אחראי לכל ההשלכות שעוללות לנבוע מגישה בלתי מורשית או שימוש בלתי חוקי במידע אישי בקשר עם הסכם זה.

2. צמידות מטרה ושימוש במידע:

- 2.1. הספק יעבד מידע אישי שסופק לו על ידי העירייה, או של צדדים שלישיים בשם העירייה או בעבורה, אך ורק במידה הנחוצה כדי לספק את השירות לעירייה, או לעמוד בתנאי ההתקשרות.
- 2.2. הספק לא ישמור, יעשה שימוש, יגלה או יתיר גילוי של כל פרט מידע אישי בקשר להתקשרות עם העירייה לכל צורך אחר מלבד לצורך מתן השירות לעירייה או לעמוד בתנאי ההתקשרות כאמור.
- 2.3. שימוש בנתונים אגרגטיביים או סטטיסטיים: הספק יהא רשאי לעשות שימוש בנתונים לטובת שיפור מוצריו ושירותיו, בתנאי שמתקיימים בהם כל אלה: הנתונים הינם סטטיסטיים, אנונימיים, אגרגטיביים ולא מזהים, שלא מכילים מידע מזהה אשר יש בו כדי לזהות את העירייה או נושאי מידע במאגריה או מי מטעמם בכל אופן, בלא יכולת הנדסה לאחור, ברמת ודאות גבוהה, לשביעות רצונה של העירייה.
- 2.4. הספק לא יאפשר לגורם אחר כלשהו לקבל נתונים בדבר העירייה או נושאי מידע במאגריה, או שיש בהם כדי לזהות את העירייה או את נושאי מידע במאגריה, לרבות מידע אגרגטיבי כאמור ככל שהנו מבוסס באופן עיקרי על מידע שהתקבל מהעירייה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, למעט אם הדבר הינו הכרחי לשם מתן השירות על פי הסכם זה.

3. אבטחה לוגית:

- 3.1. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

4. תיעוד בלוגים:

- 4.1. הספק יודא כי יבוצע תיעוד של נתוני אבטחה בכלל המערכות והממשקים המכילים את המידע השייך לעירייה.
- 4.2. הספק יודא כי ברשומות הלוג נשמרים הנתונים הבאים:
 - 4.2.1. חותמת זמן ברמת שניות.
 - 4.2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID).
 - 4.2.3. ניסיונות גישה.
 - 4.2.4. נעילות משתמש.
 - 4.2.5. גישה מרחוק.
 - 4.2.6. פעולות עריכת נתונים על ידי משתמשים.
 - 4.2.7. העלאה והורדה של נתונים.
 - 4.2.8. שינויים במערך ההרשאות.
 - 4.2.9. אירועי אבטחת מידע.
- 4.3. על פי תקנה 17 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יודא שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 4.4. על פי תקנה 17 (ב) הספק יודא גיבוי נתוני האבטחה שנשמרו, באופן שיבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי.
- 4.5. הספק יודא קיום נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 4.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

5. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 5.1. על פי תקנה 6 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה.
- 5.2. על פי תקנה 6 (ב) בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומחן.
- 5.3. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

6. גיבויים

- 6.1. הספק יודא ביצוע גיבוי של נתונים השייכים לעירייה במסגרת מתן השירות באופן תדיר אשר מבטיח שחזור מלא בעת הצורך.
- 6.2. הספק יבצע ביקורות תקופתיות לוודא תקינות הגיבויים ושחזורם.

- 6.3. הספק יוודא שמירת הגיבויים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה.
- 6.4. הספק יוודא ביצוע הצפנה של גיבויים המכילים מידע של העירייה.
- 6.5. הספק יוודא שמשך שמירת הגיבויים יהיה אף ורק למשך הזמן שיידרש לצורך מתן השירות בהתאם לתנאי ההתקשרות, ובכפוף לבקשת העירייה בכתב להשמיד כל גיבוי שאינו נחוץ עוד לצורך מתן השירות, למעט גיבויים שהספק מחויב לשמור לפי דין. הספק יגביל הספק את הגישה למידע אישי האמור למינימום ההכרחי, לצרכים אלה בלבד, ויודיע על כך לעירייה מראש ובכתב.
7. **ניהול כח אדם:**
 - 7.1. על פי תקנה 7 (א) בתקנות הגנת הפרטיות, הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
 - 7.2. על פי תקנה 7 (ב) בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
 - 7.3. על פי תקנה 7 (ג) בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יקיים הדרכה תקופתית לעובדיו בעלי ההרשאות למאגרי המידע של העירייה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
8. **פיתוח מאובטח:**
 - 8.1. הספק יוכיח שימוש במתודולוגיות מקובלות לפיתוח מאובטח כגון: NIST SSDF, OWASP או מתודולוגיה מקבילה שאושרה ע"י מנהל אבטחת המידע של העירייה.
 - 8.2. הספק יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 8.3. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 8.4. **במידה והספק מבצע פיתוח ייעודי עבור העירייה, הספק יוודא עמידה בדרישות הבאות:**
 - 8.4.1. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת בעירייה או אצל נאמן.
 - 8.4.2. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
 - 8.4.3. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 8.4.4. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 8.4.5. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
 - 8.4.6. **הפרדת סביבות:**
 - 8.4.6.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 8.4.6.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 8.4.6.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
9. **הגנה אפליקטיבית:**
 - 9.1. הספק ימנע אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 9.2. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 9.3. במקרה של העלאת קבצים למערכת הספק יוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
 - 9.4. על פי תקנה 13 ב' בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יפריד בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות המשמשות אותו.
 - 9.5. יישום מנגנוני הגנה נוספים מפני התקפות ידועות על אתרי WEB כגון WAF.
 - 9.6. הספק יוודא הצפנת ה-DB המכיל מידע השייך לעירייה.
 - 9.7. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
10. **בקרת גישה:**
 - 10.1. על פי תקנה 8 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יאפשר מתן הרשאות גישה למערכת המידע בהתאם לפרופילי הרשאות מוגדרים מראש ועל פי עקרון מינימום הרשאות וישלול גישה מכל אדם שאין עוד צורך שייחשף למידע של העירייה, לרבות במקרים של שינוי תפקיד או סיום העסקה.
 - 10.2. על פי תקנה 8 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יאפשר הפקה יזומה של דוח הרשאות במערכת אחת לשנה או עפ"י דרישה.
 - 10.3. בעת הצורך ועפ"י דרישה של העירייה, הספק יפעל לביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים

- את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 10.4. הספק יעדכן את העירייה על כל הקמה/שינוי/ביטול של משתמשים מצד הספק באמצעות מייל.
- 10.5. הספק, ככל הניתן, יאפשר חיבור של המערכת לAD של העירייה.
- 10.6. על פי תקנה 9 בתקנות הגנת הפרטיות, אופן הזיהוי של משתמש יבוצע על בסיס מנגנון אימות דו שלבי (2FA) ויכלול שם משתמש וסיסמה ומוזהה נוסף כגון OTP.
- 10.7. במידה ולא ניתן ליישם אימות דו שלבי, תיושם מדיניות הסיסמאות הבאה:
- 10.7.1. אורך סיסמא מינימלי -12 תווים.
- 10.7.2. מורכבות סיסמא - שימוש ב3 מתוך 4 קבוצות: אותיות גדולות באנגלית, אותיות קטנות באנגלית, מספרים וסימנים.
- 10.7.3. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 10.7.4. שימוש בcaptcha לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.
- 10.7.5. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
- 10.7.6. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 10.7.7. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 10.8. הספק יודא כי הסיסמאות מוצפנות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 10.9. הספק יודא חסימה של משתמשים שלא הזדהו לאורך תקופה של 90 יום.
- 10.10. הספק יגדיר Session Time Out לאחר פרק זמן אי פעילות לחצי שעה, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 10.11. הספק יגדיר את תהליך הטיפול הגדרת בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 11. אירועי אבטחת מידע:**
- 11.1. על פי תקנות 11+4 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יקבע קביעת הוראות לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים. וכן הוראות לעניין דיווח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 11.2. על פי תקנה 17 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק ישמור תיעוד של אירועי אבטחה באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 11.3. על פי תקנה 11 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 11.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע או חשש לאירוע אבטחת מידע הנוגע למידע השייך לעירייה או לשירות הניתן לה, **הספק ידווח באופן מיידי למנהל אבטחת המידע בעירייה.**
- 12. דרישות במקרה של פעילות בענן:**
- 12.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 12.2. הספק יודא שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 12.3. ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שסופקו על ידה.
- 12.4. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה.
- 12.5. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.6. הספק ינטר שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 12.7. הספק יודא כי כל העברת מידע אל מחוץ לגבולות ישראל תעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 12.8. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 13. אבטחת תשתיות:**
- 13.1. על פי תקנה 14 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יתקין תוכנת הגנה מפני תוכנה זדונית תקנית ומעודכנת בתחנות קצה הניגשות למאגר מידע המכיל מידע השייך לעירייה.
- 13.2. הספק ינקוט אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
- 13.3. על פי תקנה 13 בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יבצע עדכוני אבטחה למערכות המאגר באופן שוטף.
- 13.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.
- 13.5. זמינות מרבית – הספק יידע את העירייה על צפי השבתה של המערכת לרבות הערכת זמנים משוערת.

14. שימוש בבינה מלאכותית (AI):

- 14.1. הספק מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) ייעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מפורש בכתב מהמזמין. כל עיבוד או ניתוח של נתונים רגישים באמצעות AI יהיה כפוף לבקרה והנחיות המזמין, תוך הקפדה על שמירת פרטיות הנתונים ומידע המזמין ועל מניעת גישה בלתי מורשית.
- 14.2. שימוש בטכנולוגיות AI, במידה שיאושר על ידי המזמין, לא יכלול בשום אופן שיתוף או העברת נתונים רגישים לצדדים שלישיים, לרבות ספקי טכנולוגיות AI, ללא אישור כתוב ומפורש של המזמין. הספק יתחייב כי כל עיבוד נתונים באמצעות AI ייעשה במסגרת מערכותיו המאובטחות בלבד, תוך עמידה מלאה בדרישות אבטחת המידע והפרטיות המפורטות בהסכם זה.
- 14.3. הספק יאפשר למזמין לעקוב ולהתעדכן בפעולות הנעשות באמצעות טכנולוגיות AI המופעלות במערכתיו, לרבות היכולת לצפות בנתוני הלוגים ובפעולות המבוצעות. המזמין ישמור לעצמו את הזכות לבצע ביקורות שוטפות על שימוש בטכנולוגיות AI, וכן לדרוש גישה ללוגים המתעדים את כל פעולות ה-AI המבוצעות על נתוני המזמין.
- 14.4. הספק מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות AI במסגרת השירות לא יכלול קבלת החלטות אוטונומיות הנוגעות לנתוני המזמין או למשתמשיו ללא אישור כתוב מראש מאת המזמין. כל פעולה אוטומטית המתבצעת באמצעות AI תהיה כפופה לאישור ולבקרה של המזמין.
- 14.5. הספק לא יאחסן נתונים שנוצרו או נותחו על ידי מערכות AI מעבר לזמן שנקבע בחוזה זה או מעבר לפרק הזמן הנדרש על פי חוק. כל נתון שנשמר במסגרת השימוש ב-AI יהיה כפוף לניהול מאובטח ולהצפנה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 14.6. הספק מתחייב שלא יאפשר לכל טכנולוגיית AI שבשימושו ללמוד או להתאמן על מידע השייך לעירייה, ושכל עיבוד נתונים באמצעות AI ייעשה ללא שמירת זיכרון של המידע או יצירת מודלים המבוססים על מידע העירייה.
- 14.7. הספק מתחייב כי רק עובדים אשר עברו הכשרה ייעודית ומעמיקה בנוגע לשמירת פרטיות ואבטחת מידע בעת השימוש בטכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) יורשו לעבוד עם מערכות ה-AI. ההכשרה תכלול הדרכה על עקרונות שמירת פרטיות, פרוטוקולי אבטחת מידע, והדרכים להימנע משימוש לרעה במידע רגיש במהלך עיבודו באמצעות AI. הספק יתחייב לעדכן את ההדרכות בהתאם לשינויים טכנולוגיים ורגולטוריים, ולקיים הכשרות חוזרות תקופתיות לעובדיו, לפחות אחת לשנה.

15. זכויות נושאי מידע:

- 15.1. הספק מתחייב להודיע לעירייה ללא דיחוי על כל בקשה שקיבל מנושא מידע לקבלת גישה למידע האישי שלו או למימוש זכויותיו האחרות לפי דיני הגנת הפרטיות.
- 15.2. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל פניה מצד נושא המידע בעניין זכויותיו תובא באופן מיידי לידיעת העירייה, והספק ישיב אך ורק בכפוף לאישור העירייה ויפעל בהתאם להנחיותיה.
- 15.3. הספק יבטיח את מימושן של זכויות הפרטיות של נושאי המידע בקשר למידע האישי, לרבות זכות העיון, תיקון המידע והזכות למחיקה בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות.

16. סיום התקשרות:

- 16.1. הספק ימחק את המידע השייך לעירייה על פי דרישתה, בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק) לרבות:
 - 16.1.1. החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לעירייה אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
 - 16.1.2. הספק יוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של העירייה ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספק.
 - 16.1.3. הספק יוודא כי לא נותרו לספק הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של העירייה.
- 16.2. הספק ימסור אישור בכתב בדבר עמידתו בדרישות המפורטות לעיל ובהתחייבותו על כך ש לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את הנחיות העירייה בנוגע לאבטחת מידע ולראיה באתי על החתום:

שם החברה	שם המורשה	חתימת המורשה	תאריך
----------	-----------	--------------	-------

נספח ג' 1-14

התחייבות ספק לשמירת סודיות ואבטחת מידע:

הסכם התחייבות ספק לשמירת סודיות ואבטחת מידע של עובדיו ומי מטעמו בין: _____ (להלן: "הספק") לבין: עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "הארגון").

הואיל והספק מעניק שירותים לארגון הכרוכים בגישה ו/או חשיפה למידע סודי של הארגון; והואיל והספק מתחייב להבטיח כי עובדיו ומי מטעמו ישמרו על סודיות המידע של הארגון בהתאם להוראות הסכם זה; לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו ומי מטעמו הנותנים שירותים לארגון על כתב התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם זה, וזאת כתנאי מוקדם למתן השירותים לארגון.

הספק מצהיר כי הובהר לו על-ידי הגורמים המוסמכים בארגון כי חלה על עובדיו ומי מטעמו החובה לשמור בסוד מוחלט כל מידע אליו ייחשפו במישרין או בעקיפין בעת מתן השירותים לארגון.

הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו ומי מטעמו כי המידע המצוי במאגרי המידע של הארגון ו/או מאגרים אחרים אשר שותפו עימם במסגרת עבודתם, הינו חסוי ומשמש לצרכי עבודה בלבד ואין לעשות בו שימוש לצרכים אישיים.

הספק מתחייב כי עובדיו ומי מטעמו לא יעיינו או ישלפו כל מידע ממאגרי הארגון ו/או ממאגרים אחרים אשר שותפו עימם, למטרות שאינן קשורות לעבודתם עבור הארגון, לרבות טיפול או מעורבות כלשהי בעניינם של קרובי משפחתם ומכריהם. כמו כן, לא יפרסמו ולא יוציאו מחזקתם מידע עסקי של הארגון, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, לכל צד שהוא, לרבות בני משפחה ועובדי מערכות הביטחון שאינם מורשים מתוקף תפקידים.

הספק מתחייב לוודא כי עובדיו ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017, והוראות כל דין הנוגע לעניין.

הספק מתחייב כי עובדיו ומי מטעמו, לאחר סיום עבודתם עבור הארגון, מכל סיבה שהיא, לא ישאירו ברשותם כל מסמך ו/או חומר שנמסרו להם או הגיעו לרשותם בעקבות ו/או כתוצאה מעבודתם עבור הארגון, ויחזירו מיד כל מסמך, מכשיר, חפץ או חומר כאמור עם סיום עבודתם ו/או ישמידו בתיאום מראש עם הארגון כל מידע שנאסף ו/או נשאר ברשותם ושלא הועבר לרשות הארגון.

הספק מצהיר בזאת שידוע לו, כי אי מילוי התחייבויות עובדיו ומי מטעמו כאמור בהסכם זה מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

הספק מתחייב לפקח ולוודא את עמידת עובדיו ומי מטעמו בהוראות הסכם זה ובהתחייבויותיהם לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור.

הסכם זה אינו גורע מכל חובה החלה על הספק ועובדיו לפי כל דין או הסכם אחר בנוגע לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את הנחיות עיריית מודיעין מכבים רעות בנוגע לסודיות ואבטחת מידע ולראיה באתי על החתום:

שם החברה	שם המורשה	חתימת המורשה	תאריך
----------	-----------	--------------	-------

נספח ב' - כתב התחייבות עובד לשמירת סודיות ואבטחת מידע:

אני הח"מ _____, עובד חברת _____ (להלן: "החברה"), מתחייב בזאת כלפי עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "הארגון") כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי הובהר לי על-ידי הגורמים המוסמכים בארגון כי חלה עליי החובה לשמור בסוד מוחלט כל מידע אליו איחשף במישרין או בעקיפין בעת עבודתי.
2. הובא לידיעתי כי המידע המצוי במאגרי המידע של הארגון ו/או מאגרים אחרים אשר שותפו עימי במסגרת עבודתי, הינו חסוי ומשמש לצרכי עבודה בלבד ואין לעשות בו שימוש לצרכים אישיים.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1, הנני מתחייב שלא לעיין או לשלוף כל מידע ממאגרי הארגון ו/או ממאגרים אחרים אשר שותפו עימי, למטרות שאינן קשורות לעבודתי, לרבות טיפול או מעורבות כלשהי בעניינם של קרובי משפחתי ומכריי. כמו כן, לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי מידע עסקי של הארגון, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, לכל צד שהוא, לרבות בני משפחה ועובדי מערכות הביטחון שאינם מורשים מתוקף תפקידים.
4. הספק מתחייב לוודא כי עובדיו ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017, והוראות כל דין הנוגע לעניין.
5. אני מתחייב כי לאחר סיום עבודתי עבור הארגון, מכל סיבה שהיא, לא אשאיר ברשותי כל מסמך ו/או חומר שנמסרו לי או הגיעו לרשותי בעקבות ו/או כתוצאה מעבודתי עבור הארגון, ואחזיר מיד כל מסמך, מכשיר, חפץ או חומר כאמור עם סיום עבודתי ו/או אשמיד בתיאום מראש עם הארגון כל מידע שנאסף ו/או נשאר ברשותי ושלא הועבר לרשות הארגון.
6. אני מצהיר בזאת שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את הנחיות עיריית מודיעין מכבים רעות בנוגע לסודיות ואבטחת מידע ולראיה באתי על החתום:

שם העובד	שם חברת העובד	חתימת העובד	תאריך
----------	---------------	-------------	-------

כתב התחייבות בדבר עבירות מין

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, מתחייב בזאת כלפי עיריית מודיעין-מכבים-רעות כדלקמן:

1. לא להעסיק עובד/ת בין במישרין או בעקיפין בביצוע הפעילות נשוא המכרז, אשר הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט בגין עבירות מין.
2. להמציא אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל עבורו וכל עובד אשר יועסק על ידי בביצוע העבודות עפ"י הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במכרז גינו
3. ת מסוימים, תשס"א-2001 ו/או חוק לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ו/או כל חיקוק אחר עדכני בנושא.
4. כמו כן וככל שהדבר יהיה רלוונטי בעתיד הנני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 או כל חוק אחר (קיים או עתיד) בעניין העסקת עברייני מין והנני מתחייב למלא כל דרישה בעניין.
5. למסור לפי דרישה ובתיאום עם המפקח/נציג רלוונטי אחר של העירייה את רשימת העובדים מטעם הקבלן לאגף הביטחון של העירייה טרם תחילת עבודתם לצורך אישורם..
6. לא להעסיק תושבי אזורי יהודה ושומרון, שאינם אזרחי מדינת ישראל, אשר אינם מצוידים באישורי כניסה לישראל מטעם שלטונות צה"ל ו/או המנהל האזרחי וכן ברישיון עבודה בישראל ו/או בניגוד להחלטות ממשלתיות.
7. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו - או חלק ממנה - יחשב הדבר כהפרת הסכם יסודית ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם עפ"י כל חוק ו/או דין

חתימה

תאריך

מסמך ד'

הסכם

לביצוע עבודות איסוף פינוי והובלת
פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית,
תעשייתית, גזם, גורטאות, נייר,
אריזות ואריזות קרטון עבור עיריית
מודיעין-מכבים-רעות

2026

[מסמך ד']

הסכם

לביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, תעשייתית, גזם, גורטאות, נייר, אריזות ואריזות קרטון עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות

שנחתם במודיעין מכבים רעות ביום _____ לחודש _____ 2026

בין: **עיריית מודיעין מכבים רעות**

רחוב התלתן 1

מודיעין 71700

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: **שם:** _____

ח"פ/ת.ז. _____

טל': _____

מרחוב: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, תעשייתית, גזם, גורטאות, נייר, אריזות ואריזות קרטון עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות.

והואיל: והעירייה פרסמה **מכרז מס' 7/26** לביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, תעשייתית, גזם, גורטאות, נייר, אריזות ואריזות קרטון עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "המכרז") והקבלן הוכרז כזוכה במכרז עבור ביצוע עבודות אלו.

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, ההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף הפעולה ביניהם בביצוע העבודות נשוא המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3 חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.
- 1.4 מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון/תכולת כלי האצירה הכתומים (להלן: "הסדר הכתומים" ו/או "הסדר הקרטון"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הכתומים/הסדר הקרטון,

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 62 מתוך 201

יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים (נספחים ד/10, ד/11, ד/14) על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הכתומים/הסדר הקרטון.

2. הגדרות

2.1 בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 7/26 מטעם העירייה לביצוע העבודות בשטחי כל העיר מודיעין-מכבים-רעות, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מטעם העירייה;
"העירייה"	עיריית מודיעין-מכבים-רעות, בכל שטחה המוניציפאלי (אשר תוגדר להלן גם "המזמין").
"השירותים"	השירותים נשוא המכרז.
"המנהל"	ראש מינהל שפ"ע בעירייה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;
"המפקח"	אדם אשר מונה לצורך ביצוע עבודת פיקוח על הסכם על ידי המנהל.
"הקבלן"	הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשמם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;
"עובדי הקבלן"	עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;
"ההסכם" / "החוזה"	ההסכם זה על כל נספחיו;

3. מבנה ההסכם

3.1 המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:

- נספח ד/1:** מפרט טכני;
- נספח ד/2:** נספח הוראות בטיחות;
- נספח ד/3:** כתב ערבות לביצוע ההסכם;
- נספח ד/4:** מפת העיר;
- נספח ד/5:** תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;
- נספח ד/6:** נספח ביטוח ונוסח אישור קיום ביטוחים;
- נספח ד/7:** טופס פרטי חשבון בנק;
- נספח ד/8:** יומן עבודה;
- נספח ד/9:** תצהיר הזוכה בדבר הזמנת עבודות נוספות;
- נספח ד/10:** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני");
- נספח ד/11:** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים ("הנספח האופרטיבי");
- נספח ד/12:** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני");
- נספח ד/13:** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ("הנספח האופרטיבי");
- נספח ד/14:** נספח הנתונים;
- נספח ד/15:** בוטל.
- נספח ד/16:** המפרט הטכני לפינוי וטיפול בפסולת נייר באמצעות מיכלים מונפים 1500 ליטר/ 2500 ליטר.

4. מהות ההסכם והשירותים הנדרשים

- 4.1 "העבודות" (השירות) נשוא המכרז הן עבודות איסוף ופינוי של פסולת מעורבת ביתית, פסולת יבשה, גזם וגושית, פסולת נייר, פסולת קרטון, ושירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים - עבור עיריית מודיעין מכבים רעות ובתחום השיפוט של העירייה.
- 4.2 המציע אשר יזכה יבצע את העבודות בהתאם למפורט במכרז, בהסכם ובנספחים, לרבות המפרטים הטכניים, תכנית העבודה והנחיות המפקח/העירייה והאמור בהזמנות עבודה/צו תחילת ביצוע העבודות, וכן בהתאם לכלל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות, התקנים וההנחיות החלים בתחום הפינוי והטיפול באשפה וזאת תוך תיאום עם כל הגופים והרשויות המוסמכים הרלוונטיים, ציבורים או פרטיים.
- 4.3 העבודות נשוא ההסכם תכלולנה, בין היתר, ומבלי לגרוע מכלל האמור בהסכם ו/או במפרטים הטכניים - את המטלות והשירותים כדלהלן **לפי המסומן**:
- 4.4.1 **איסוף ופינוי של פסולת מעורבת ופסולת מעורבת ביתית** – פינוי תכולתם של כלי אצירה שברחבי העיר באמצעות משאיות דחס, ושינוע הפסולת לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל, זאת בתדירות ובאופן המפורט במסמכי המכרז ובפרט במפרט הטכני **שבנספח 1/ד**, בתוכנית העבודה **שבנספח 5/ד**, וביתר מסמכי המכרז.
- 4.4.2 **איסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גושית** - איסוף ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית, פסולת מעורבת גושית ופסולת יבשה מרחבי העיר, באמצעות משאיות מנוף, והובלתה לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל, זאת בתדירות ובאופן המפורט במפרטים הטכניים וביתר מסמכי המכרז.
- 4.4.3 **איסוף ופינוי טמוני קרקע** - איסוף ופינוי פסולת מכלי אצירה מסוג טמוני קרקע הפזורים ברחבי העיר, באמצעות משאית מנוף עם מתקן דחס לפינוי מיכלי אצירה הטמונים קרקע, והובלת הפסולת לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל, זאת בתדירות ובאופן המפורט במפרטים הטכניים וביתר מסמכי המכרז.
- 4.4.4 **איסוף ופינוי פסולת נייר** - איסוף ופינוי פסולת ממכלים מונפים ייעודיים לפסולת נייר בנפח 1500 ליטר/ 2500 ליטר, וכן ממשרדי העירייה השונים ברחבי העיר, והכל באמצעות כלי רכב ואמצעים לפינוי פסולת נייר, והובלת הפסולת הני"ל לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל, זאת באופן המפורט במפרטים הטכניים וביתר מסמכי המכרז. עבודות האיסוף והפינוי יבוצעו בהתאם להוראות המפרט הטכני נספח 16/ד המתארות פינוי באמצעות מיכלים מונפים.
- 4.4.5 **איסוף ופינוי דחסניות רמ-סע** - איסוף ופינוי פסולת מכלי אצירה מסוג דחסנים ודחסניות הפזורים ברחבי העיר, באמצעות משאיות רמסע עם מתקן הרמה המותאם לכל הדחסנים והדחסניות המוצבים בעיר, והובלת הפסולת לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל, זאת בתדירות ובאופן המפורט במפרט הטכני.
- 4.4.6 **שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים** – הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים בנפחים של 360 ליטר, 1,100 ליטר ו- 2.5 קוב, ייעודיים איסוף פסולת אריזות מעגלות 360 ליטר, 1,100 ליטר, מכלים מונפים 2.5 קוב ודחסניות ופינוי תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך, בתדירות פינוי ובאמצעות כלי רכב ואנשי צוות ייעודיים, כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 4.4.7 **איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון** - אספקה, הצבה ותחזוקה של מתקנים ייעודיים לפסולת אריזות קרטון, איסוף ופינוי פסולת ממתקנים ייעודיים לפסולת אריזות קרטון הפזורים ברחבי העיר, באמצעות כלי רכב ואמצעים לפינוי פסולת קרטון, והובלת הפסולת הני"ל לאתר לקליטת פסולת מורשה בישראל. זאת באופן המפורט במסמכי המכרז, נספחים ד/12 ו- ד/13.

4.4 מבלי לגרוע מן האמור במכרז, בהסכם ובנספחים - מובהר כי במסגרת ה"עבודות" אחראי הקבלן לספק את הציוד, המכונות, הצוותים והעובדים בכמות, בזמנים ובצוות הנדרש לביצוע העבודה באופן מלא ובהתאם לדרישות ההסכם וכן לדאוג כי כל עבודה וכל פעולה תבצע ע"י עובד/צוות המתאים ומוכשר לבצעה כשברשותו כל הרישיונות/תעודות/הסמכות תקפים ועדכניים לביצועה והינו בעל ההכשרה המתאימה כן בתחום המקצועי והן בתחום הבטיחותי, ותוך שהעבודה מתבצעת כחוק ובהתאם לכל הכללים וההנחיות החלים בתחום זה, לרבות תנאים שברישיונות כאמור, ובכלל זה הפעלת המנופים וכלי הרכב, שימוש בכלים ומכשור הייעודי, שימוש בחומרים, הסמכה לעבודה בגובה היכן שנדרש, שמירה על בטיחות, זהירות בדרכים בריאות ואיכות הסביבה.

4.5 כמו כן ובהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו מחויב הקבלן לשתף פעולה עם העירייה, כאשר וככל שיידרש לכך במהלך תקופת ההתקשרות, בכל הקשור לשילוב והטעמת אמצעים טכנולוגיים ו/או אמצעים בתחום החדשנות, וזאת בדרך של הטמעת טכנולוגיות על גבי האמצעים השונים לביצוע העבודות, כגון כלי הרכב ו/או בדרך של עדכון והכנסת שינויים באופן ביצוע העבודות. יובהר כי האמצעים הטכנולוגיים ו/או החדשניים עשויים להיות במגוון היבטים של ההתקשרות, כגון ממשקי התחשבות, בקרת איכות, אופן דיווח, שירות לתושב, פיקוח על העבודות, בקרה כמותית ועוד.

4.6 עוד יובהר, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כי "העבודות", על כל סוגיהן ולרבות העבודות המפורטות במסמך ההרחבה להסכם, כוללות את כל פעולות העזר, פעולות הלוואי ופעולות ההכנה הנדרשות לביצוען ובין היתר כוללות בתוכן ביצוע הפעולות כגון: אספקה, העברה, הזמנה, העמסה, פריקה, התקנה, חיבור, בדיקה, ביצוע כל הנדרש בכדי לעמוד בדרישות הבטיחות, אספקת כוח אדם ובפרט כוח אדם מקצועי ובעל רישיונות נדרשים, אספקת הציוד, החלקים, כלי העבודה, המכונות, הרכבים, המיכשור והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, איחסון, תדלוק, ניהול ואחזקת מלאי וחלקי חילוף ככל שהדבר יידרש, ביצוע פעולות תיעוד, דיווח, ביצוע כל התיאומים הנדרשים לרבות מול העירייה ואגפיה השונים, מול משרדי הממשלה השונים, מול משרת ישראל, מול חברות עירוניות וחברות תשתיות, מול משרד התחבורה, מול משרד העבודה והרווחה, מול משרד איכות הסביבה, משרד הבריאות, מול תאגיד המיחזור ותחנות ההטמנה, וכן מול כל גורם רלוונטי ומוסמך אחר, פרטי או ציבורי. כן כוללות "העבודות" טיפול בכל ההוצאות והתשלומים הנדרשים, וכן טיפול בנושאים הניהוליים והאדמיניסטרטיביים, רישיונות ומנויים מקצועיים ולרבות איסוף אינפורמציה, לימוד ותיכנון העבודה ובניית מערכי עבודה, תוכניות שנתיות ולוחות זמנים בתיאום עם העירייה/מפקח, וכן טיפול בנושא רישוי והשגת כל ההיתרים/הרישיונות/האישורים/ההכשרות/ההסכמות המקצועיות הנדרשים לביצוע העבודות בין אם צוינו במסמכי המכרז וההסכם ובין אם נובעים מאופי העבודה ו/או הדינים ו/או התקנים ו/או הנחיות החלות בתחום העבודות נשוא המכרז, וכן כפי שיפורט באופן ספציפי במסמכי המכרז.

4.7 העבודות תבצענה בכל שטחה המוניציפאלי של העיר. למען ההמחשה בלבד מצורפת מפת העיר בנספח 4/ד, ואולם למען הסר כל ספק יודגש כי העבודות תבצענה בכל שטחה המוניציפאלי של העיר מודיעין מכבים רעות, וכפי ששטחה של העיר ישתנה ויתפתח לאורך תקופת ההתקשרות.

4.8 למען הסדר הטוב ולצרכי יידוע יצוין כי במהלך תקופת ההתקשרות יתחיל/יושלם האכלוס של שכונות חדשות בעיר דבר אשר צפוי להשפיע על כמויות וחלוקת העבודות, כאשר לדבר זה לא תהיה השפעה על מחיר ליחידה כמפורט בטופס הצעת המחיר(פינוי, טון) בהתאם להצעתו של הקבלן ו/או על חובתו לבצע את העבודות בהתאם לנדרש.

4.9 עוד יובהר כי העירייה מצויה בעיצומו של תהליך לעידוד המיחזור והפחתת הפסולת המוטמנת, במסגרתו עתידה העירייה לבצע רפורמה במערך אצירת ופינוי הפסולת. בהתאם לכך, על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים בסוג וכמות כלי האצירה וכן בתוכנית העבודה מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

4.10 לפיכך יובהר, כי לאורך כל תקופת ההסכם, נדרש הקבלן לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה – תוך התאמת התשומות הנדרשות לכך מעת לעת כאמור, לשביעות רצון העירייה וללא כל תמורה נוספת או דרישה מהעירייה.

מובהר כי היקף העבודה, סוגי הפעולות ואופן ביצוע העבודות עשוי להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות (שינויים קבועים או נקודתיים, גדולים או קטנים) וזאת בהתאם לנסיבות, אירועים משמעותיים, התפתחויות ארציות בתחום התברואה והאשפה, וצרכי העיר המשתנים, בשים לב לכך שמדובר בעיר המצויה בתהליך צמיחה מואץ, לרבות אכלוסן הצפוי של שכונות חדשות. בהתאם לכך - כל שינוי בהיקף ההתקשרות (גידול ו/או קיטון) בהיקף

הפינויים, כמות המיכלים, תוכנית העבודה וכיוצא בזאת- יהיו חלק מבסיס ההתקשרות ולא יהיו תוספת המגדילה את הוצאות העירייה כאמור בתקנה 3(7)(א) ותקנה 3(7)(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987. הכמות המדויקת והתמהיל של סוגי העבודות יקבעו עפ"י שיקול דעתה של העירייה, בהתאם לניסיונה אשר הצטבר עם השנים, ראיתה המקצועית ומטרתה לשמור ביתר שאת על סטנדרט איכות גבוה בתחום זה למען שמירה על איכות הסביבה ואיכות חיי התושבים. **להלן: "העבודות"**

5. **הוראה לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים:**

יובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

6. **הצהרות והתחייבויות הקבלן**

6.1 הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) תשע"ג-2013.

6.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו לעירייה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.

6.3 הקבלן מתחייב כי יחזיק בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות, וכן יציג לפי דרישה לעירייה באופן מיידי - רישיונות רכב, ביטוחי רכב, רישיונות נהיגה ורישיונות להפעיל מנוף. כל האמור יוחזקו אצל הקבלן בתוקף כנגד כל כלי מכליו לכל אורך תקופת ההתקשרות.

6.4 הקבלן מצהיר ומאשר כי אינו נמצא בהליך כינוס נכסים/הקפאת הליכים /פשיטת רגל /פירוק/ חדלות פירעון ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, וכי הוא הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא תכללה ובדוח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי', או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

6.5 הקבלן מצהיר כי יש בידו את האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:

6.5.1 אישור בדבר ניהול ספרים ופנקסי חשבונות ורשומות כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976.

6.5.2 אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.

6.5.3 אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי הקבלן מפרש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות, בהתאם להוראות כל דין לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

6.6 הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי העירייה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.

6.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי העירייה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי העירייה.

- 6.8 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 6.9 הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 6.10 הקבלן מצהיר, כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
- 6.11 הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 6.12 בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 6.13 הקבלן מצהיר כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
- 6.14 הקבלן מצהיר כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 6.15 יודגש כי חל איסור מוחלט לעבוד ברחבי העיר בין השעות 08:30-07:30 למעט באזורי התעשייה ובכפוף לאישור המנהל.
- 6.16 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, הביגוד, האביזרים, והכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 6.17 הקבלן מתחייב לא להעסיק עובדים אשר הורשעו **בעבירות מין במקרים בהם השירות מבצע בקרבת מוסדות חינוך ו/או מוסדות בהם שוהים חסרי ישע ו/או מוסדות אחרים רלוונטיים** וכן הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים ללא היתר עבודה וכניסה לישראל.
- 6.18 הקבלן מתחייב כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו אותו לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.19 ידוע לקבלן שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל והמפקח, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים על ידי המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.20 הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות הציוד בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: **"יומן העבודה"**).
- 6.21 בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף של יומן העבודה כאמור.
- 6.22 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

- 6.23 הקבלן מצהיר ומתחייב כי המחיר/המחירים אותם ציין בהצעתו נקבעו על ידו לאחר שהביא בחשבון את כל העלויות וההוצאות שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז, הסכם והנספחים, ולרבות כל ההוצאות המפורטות בסעיף 1.4 למכרז (וזאת מבלי לפגוע בכלליות האמור), והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה לתשלום תוספת כל שהיא מעבר לתמורה הנקובה בטופס הצעת המחיר.
- 6.24 הקבלן מצהיר ומאשר כי פרטי הצעתו הוחלטו באופן עצמאי, ללא תיאום עם משתתפים /משתתפים פוטנציאליים אחרים והכל כמפורט בהצהרה בדבר אי תיאום הצעות **שבנספח ג/11**.
- 6.25 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהעבודות תוזמנה בהתאם לתקציבים המאושרים שיהיו ברשות העירייה וכן בהתאם לשיקול דעתה, לנסיבות ולצורך העירוני, וכן בשים לב למקרי חירום ביטחוניים או אחרים/ שביתות/ סגר כללי/ הגבלות משרד בריאות וכו', ואין לקבלן כל עילה לתביעה באם לא תבוצענה עבודות בגלל העדר תקציב או במקרה של הפסקת עבודות מאותה סיבה בכפוף לסילוק כל התשלומים לקבלן עבור עבודות שביצע עד מועד הפסקת העבודות.
- 6.26 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, אינה מתחייבת לכמות/קצב מסוים ואינה חייבת להזמין את כל הסעיפים המפורטים במחירונים/כתבי כמויות/הצעת המחיר מבלי שהדבר ישפיע על מחירי היחידה או על מחויבות הקבלן לבצע את מלוא דרישות העירייה שלפי הסכם זה.
- 6.27 הקבלן יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות ומתחייב שלא להעסיק עובד שלא הציג אישור כאמור נושא תאריך עדכני למועד העסקה .
- 6.28 כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט העירייה רשאי להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים כדוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונה פסולת בהתאם לחוזה זה; כן מוקנה לקב"ט העירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתת. הקבלן מתחייב להעסיק בפניו הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום העירייה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט העירייה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט העירייה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.
- 6.29 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למנהל, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפניו הפסולת.
- 6.30 הקבלן מתחייב לעדכן את העירייה בכתב ובאופן מיידי על כל שינוי ברישיונות ו/או היתרים ו/או רישומים המוזכרים בתנאי הסף וכן כאלה הנדרשים לביצוע העבודות (בכל מקרה יבצע כל פעולה רק כאשר יש רישיון בתוקף לבצעה) וכן על כל הרשעה/עיצום המוזכרים בתנאי הסף ו/או שינוי הסותר את האמור בתצהירים אותם צירף להצעתו.
- 6.31 כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהעירייה, בין בכסף ובין בשווה כסף.
- 6.32 הקבלן מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם על פי הסכם או על פי כל דין, או הפרת הנחיה /חוק.
- 6.33 ככל שבמסגרת מתן השירות לעירייה, מעביר הקבלן חומרים לשימוש העירייה (חומרים חזותיים, חומרים קוליים, טקסטים לרבות תמונות, צילומים, מוצגים וכדומה), הקבלן מאשר בזאת כי הינו רשאי להחזיק בחומרים הנ"ל אשר הועברו לעירייה בהתאם לדין וכן הינו רשאי גם להעבירם לצד ג' (לרבות העירייה) לרבות לצורך הצגתם/פרסומם לציבור וכי הינו מאשר לעירייה לעשות בהם שימוש בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה. הקבלן מאשר כי אין בהעברת החומרים הפרת דין או פגיעה בזכויות צדדים שלישיים.
- 6.34 הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת באותה משאית סוגי פסולת שונים. לפיכך חל איסור מוחלט על הקבלן לפנות פסולת מעורבת ביתית, יחד עם פסולת מסחרית ו/או פסולת אריזות.

יודגש כי כל סוג פסולת מסוגי הפסולת האמורים במכרז – **יפונה בנפרד בלבד**. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

6.35 הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת עם פינוי הפסולת שלפי מכרז זה. לאתר מורשה, גם של כל צד שלישי כלשהו- והפינוי יהיה של **פסולת העירייה בלבד**. יודגש כי פינוי הפסולת מתחום העיר לאתרים מורשים- יתבצע בנפרד מכל גורם אחר ועבור עיריית מודיעין מכבים רעות- **בלבד**. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

7. מניעת הטרדה מינית והתנכלות –

7.1 הקבלן מתחייב לפעול לאורך כל תקופת ההתקשרות וגם אחריה (בהקשר להסכם זה) למניעת התנכלות והטרדה מינית וזאת בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, על תיקונו, וכל תקנה ו/או צו ו/או הוראה רלוונטית בעניין זה. בכלל זה מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה בעניין, מתחייב לפעול לביצוע בירור ולמסור מידע/ מסמכים ככל שיידרש – והכל הן ביחס לעובדיו והן ביחס לספקיו, שליחיו, מתנדביו וכל מי מטעמו.

7.2 כמו כן מתחייב הקבלן ליידע את עובדיו וכל מי שפועל מטעמו בקשר להסכם זה בעניין החובות בעניין מניעת הטרדה מינית והתנכלות וכן האפשרות במידת הצורך לפנות אל הממונות למניעת הטרדה מינית מטעם העירייה ואת פרטי יצירת הקשר עימן אותם באחריותו לקבל מהאגף המקצועי.

7.3 הקבלן מתחייב להתעדכן, ביוזמתו, בדיון העדכני החל בתחום מניעת ההטרדה המינית וההתנכלות ולפעול לפיו לאורך כל תקופת ההתקשרות ומאשר שידוע לו כי הפרת התחייבויותיו בעניין מניעת הטרדה מינית והתנכלות, לצד יתר הצהרותיו לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה על כל המשתמע מכך.

7.4 מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי התקשרות העירייה עם הקבלן בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של הקבלן בסעיף זה וביתר סעיפים ההסכם והנספחים. כל ניסיון מצד הקבלן לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה שבעטייה תהיה לעירייה הזכות לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

7.5 סעיף הנ"ל על תתי סעיף הינו יסודי.

8. צו תחילת העבודה

עם חתימת ההסכם תוציא העירייה לקבלן צו התחלת עבודה והקבלן יידרש להיכנס לעבודה לפי הוראות הסכם זה באופן **מידי** כפי שייקבע בצו ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 ימים ממועד החתימה על ההסכם, והכל לפי שיקול דעת העירייה וצרכיה וכפי שתודיע העירייה בכתב לקבלן.

9. אופן ביצוע העבודות

9.1 הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של עיריית מודיעין- מכבים-רעות, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע, **נספח ד/1** להסכם ו**נספח ד/5** להסכם תוך סיום תכנית העבודה היומית **בכל יום**. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

9.2 כמו כן, מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים (למעט ימי תגבור של משאיות מנוף שישולמו עבור ביצוע בפועל במחיר שרשום בהצעת המחיר), וכל זאת ללא תמורה נוספת מעבר לסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר. יודגש כי בימי שישי ובערבי חג- מחויב הקבלן לטפל ולסגור את **כלל פניות המוקד** בנושאי פינוי אשפה ופינוי גזם - טרם כניסת החג ו/או השבת- **כך שבתום יום העבודה יהיו אפס פניות פתוחות לטיפול**.

9.3 הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של העירייה, בסמוך לבתי התושבים, בעסקים, ברחובות, וכן בנקודות ריכוז בתחום העירייה. הקבלן יתאים את מתקני

ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוטה של העירייה.

9.4 הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 2 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.

9.5 הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

9.6 חל איסור מוחלט על הוצאת כלי האצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד של עד שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב. יש להקפיד על הוצאת העגלות לשפת המדרכה ובכל מקרה חל איסור להורידן לכביש. יש להקפיד על החזרת הפחים למקום עד חצי שעה מביצוע הפינוי ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות בהם אין גישה למשאית הפינוי, עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.

9.7 כלי האצירה יוחזרו על ידי הקבלן למקומם עד חצי שעה מרגע הפינוי. יודגש כי סגירת המכסים תתבצע על ידי הקבלן באופן מידי לאחר הפינוי. עם גמר הפעולה על הקבלן לסגור את דלתות משטח אצירה ו/או דלת חדר האשפה.

9.8 **שטיפת כלי אצירה -** על הקבלן לשטוף שטיפה יסודית פעם בשנה את כל כלי האצירה המוצבים במוסדות החינוך ומבני ציבור. שטיפה חיצונית של המוטמנים תתבצע על ידי הקבלן אחת לחודש. שטיפה חיצונית ופנימית של מוטמנים ומכלים עיליים תתבצע על ידי הקבלן פעם בשנה באמצעות רכב עם מתקן שטיפה, משאית מנוף וביובית לשאיבת תשטיפים מקרקעית המוטמן ושטיפה יסודית של מכולות היפוך לדחס, הכל עפ"י תכנית העבודה שיגיש המנהל לקבלן, ותאושר ע"י המנהל.

9.9 על הקבלן להחתים את המנהל בגמר עבודות השטיפה בדבר ביצוע העבודה לשביעות רצונו.

9.10 מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין - במקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי העירייה בעלות הניקוי המלאה, והעירייה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

9.11 ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של עד 2 שעות.

10. אתר הטמנה /תחנת מעבר לפינוי הפסולת

10.1 העירייה תישא בסך עלויות האגרות והיטלי ההטמנה של כל הפסולת שתפונה מכלל שטח שיפוט של העירייה אל תחנת מעבר ו/או אתר הטמנה מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. מובהר כי עלויות האגרות והיטלי ההטמנה החלות על העירייה ישולמו ע"י העירייה ישירות למפעיל תחנת המעבר ו/או אתר ההטמנה והקבלן יהא מחויב לבצע את הפינוי לאתר אליו תורה לו העירייה.

10.2 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי הקבלן יישא בעלויות האגרות והיטלי הטמנה של כל הפסולת שתפונה מכלל שטח שיפוט של העירייה אל תחנת מעבר ו/או אתר הטמנה מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. משקבעה כך העירייה - הקבלן יהיה אחראי לביצוע התשלום וכן לשאת בכל עלות אחרת הנובעת מן ההתקשרות וההתנהלות מול האתר/התחנה כאמור בכל תקופת ההתקשרות וזאת החל ממועד הודעת העירייה כאמור ברישא לסעיף זה.

10.3 הורתה העירייה כאמור בסעיף 10.2 לעיל - בתוך 14 ימים ממועד הודעת העירייה יהיה לקבלן הסכם התקשרות חוקי ותקף בהתאם לדין החל ולדרישות משרד להגנת הסביבה המאפשרות את ביצוע פינוי הפסולת עפ"י הסכם זה וכמפורט בסעיף 10.2 לעיל.

10.4 יודגש כי מיום תחילת נשיאת הקבלן בפועל בעלויות המפורט בסעיף 10.2 לעיל - תשפה העירייה את הקבלן מידי חודש בגין העלויות הנדרשות לצורך ביצוע האמור וזאת בהתאם **למחיר הרשמי אשר מפורסם על ידי פארק חירייה בלבד.**

10.5 הורתה העירייה כאמור בסעיף 10.2 - הקבלן יהא מחויב לבצע את הפינוי אך ורק לאתר מורשה, המאושר

על ידי המשרד להגנת הסביבה, ובכפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב לגבי האתר אליו יבוצע הפינוי.

10.6 העירייה רשאית בכל עת להורות לקבלן לפנות את האשפה, לאתר מורשה אחר לפי שיקול דעתה, ובלבד שמרחקו של האתר משטחה המוניציפאלי של העיר לא יעלה על 45 ק"מ.

10.7 יודגש כי העירייה לא תשפה את הקבלן בשיעור העולה על המפורט בסעיף 10.4 ושיפוי זה יהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע מלוא האמור בסעיף 10.2.

10.8 אף אם הודיעה העירייה לקבלן הודעה כאמור בסעיף 10.2, רשאית העירייה בכל עת להחליט על השבת המצב לאמור בסעיף 10.1, בהודעה לקבלן בכתב, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וצרכיה.

10.9 יודגש כי הסעיף, על כל תת סעיפיו - אינו חל על פינוי פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ונייר.

10.10 סעיף זה על כל תת סעיפיו הינו סעיף מהותי ויסודי להסכם.

11. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט העירייה

11.1 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני (נספח 1/ד) והתוכנית לפינוי פסולת מכלי אצירה (נספח 5/ד), למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן, כי חל עליו איסור מוחלט וחמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט העירייה לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאינו בתחום שיפוט העירייה.

11.2 הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט העירייה. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט העירייה - לא יעשה כל איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט העירייה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום השיפוט של העירייה.

11.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אינו מכל גורם פרטי בשטח שיפוט העירייה או מחוצה לו.

11.4 פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה על כל סעיפיו הקטנים תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ לכל פינוי שבוצע בניגוד להוראות סעיף זה לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בגין הקיזוז שיבוצע מהחשבון על סך סכום פיצוי מוסכם זה.

12. החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

12.1 לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונם את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת מלוא הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

12.2 בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות לרבות תגבורים ככל שידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות **6 ימים בשבוע** יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

12.2.1 9 משאיות דחס חדשות - במשקל כולל של 26 טון (להלן: "משאית דחס"), משנת ייצור 2026, עבור פינוי פסולת מעורבת ביתית ומסחרית.

12.2.2 1 משאית דחס "בייבי" חדשה - במשקל כולל של 12 טון (להלן: "משאית דחס "בייבי""), משנת ייצור 2026, עבור פינוי פסולת מעורבת ביתית ומסחרית.

12.2.3 7 משאיות מנוף חדשות - משאיות מסוג מנוף רכין קדמי במשקל כולל 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) (להלן: "משאית מנוף"), משנת ייצור 2026, עבור פינוי גזם וגרוטאות.

12.2.4 1 משאית דחס אשפה מנוף חדשה - משאיות מסוג משא דחס אשפה מנוף במשקל כולל 26 טון (להלן: "משאית דחס מנוף"), משנת ייצור 2026, עבור פינוי טמוני קרקע ומכלים מונפים פסולת אריזות.

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 71 מתוך 201

- 12.2.5 2 משאיות רס-סע 18 טון ייעודית לכלי אצירה בנפח של עד 14 קוב (להלן: "משאית רס-סע קטנה"), משנת ייצור 2026.
- 12.2.6 1 משאית דחס "ליידי" חדשה- במשקל כולל של 15 טון (להלן: "משאית דחס "ליידי"), משנת ייצור 2026, עבור פינוי פסולת אריות.
- 12.3 **בנוסף על הכלים האמורים, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, את הכלים הבאים, אשר עמם יבוצעו העבודות, בכמות הימים השבועית המפורטת לצד:**
- 12.3.1 1 משאיות מנוף - משאית מסוג מנוף רכין קדמי במשקל כולל 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) (להלן: "משאית מנוף"), משנת ייצור 2024, עבור פינוי נייר- יום אחד בשבוע בלבד.
- 12.3.2 1 משאית רס-סע 18 טון ייעודית לכלי אצירה בנפח של עד 14 קוב (להלן: "משאית רס-סע קטנה"), משנת ייצור 2024 – 3 ימים בשבוע.
- 12.3.3 1 משאית רס-סע 32 טון ייעודית לפינוי דחסן (דאבל) (להלן: "משאית רס-סע גדולה"), לדחסנים מעל 14 קו"ב משנת ייצור 2024 – 4 ימים בשבוע.
- 12.4 **בנוסף על האמור, יחזיק הקבלן משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה בעירייה.**
- 12.5 יובהר כי המשאיות לעיל יסופקו חדשות ומבלי שנעשה בהן כל שימוש קודם.
- 12.6 הקבלן יהא בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות בין היתר, אך לא רק - רישיונות רכב ברי תוקף לכלל הרכבים השונים, רישיונות ברי תוקף לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף עבור כל אחד ואחד מן הכלים. בנוסף הקבלן מתחייב כי יציג בהתאם לדרישה בפני העירייה, לכל אורך תקופת ההסכם, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או כל דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימת ההסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבותיו של הקבלן במסגרת ההסכם זה.
- 12.7 הקבלן יציג בפני העירייה מסמכים המעידים על רכישת משאיות וטנדרים חדשים עד 7 ימים מיום החתימה על ההסכם.
- 12.8 כאמור, כל המשאיות המפורטות בסעיף 11.2 יהיו משאיות חדשות, שלא נעשה בהן כל שימוש קודם, משנת ייצור 2026. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 8 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2023 ואילך. יודגש כי על הקבלן בעת תקופת ההתארגנות לבצע את כל המטלות במלואן ותוך עמידה בלוחות הזמנים לפי מלוא הוראות המפרט הטכני בצורה מושלמת ושלמה.
- 12.9 כל כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות. בכל מקרה, במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת משאית חלופית ו/או שנוספה ע"י העירייה דחס /מנוף/רס-סע רכב או ציוד שגילו מעל שלוש (3) שנים וכן המשאיות יעמדו בתקן EURO 5 לעניין פליטת מזהמים לאוויר.
- 12.10 הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/GPS) על כל המשאיות והטנדרים שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם כמפורט במפרט הטכני המצורף, ויספק לעירייה הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 30 יום לפחות.
- 12.11 הקבלן ירכוש ויתקין על כלי הרכב מערכת מצלמות עפ"י המפרט המצורף. המערכת, כאמור, תירכש ותתוחזק ע"י הקבלן על חשבונו ואחריותו. הקבלן יספק הרשאה למערכת הבקרה לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם העירייה ו/או כל גורם אחראי בעירייה.

12.12 התקנת האמצעים הטכנולוגיים (מערכת האיתור והן המצלמות) תבוצע על ידי הקבלן בתוך לא יותר מ- 21 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות על ידו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חובתו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים תחול גם ביחס למשאיות שישמשו אותו לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתארגנות (כהגדרתה במפרט כלי הרכב) ובמקרים מסוימים גם ביחס למשאיות מחליפות מטעמו (כמפורט במפרטים הטכניים), ולא תתקבל טענה בדבר התקנת האמצעים הטכנולוגיים רק על משאיות חדשות שהוזמנו על ידו או כל טענה אחרת בעניין זה.

12.13 מובהר כי התחייבותו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים בתוך פרק הזמן המפורט בפרק זה לעיל, מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12.14 למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.

12.15 כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.

12.16 כלל רכבי הקבלן והרכבים התפעוליים, אשר בהם יעשה הקבלן שימוש בעבודות נשוא המכרז יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבונו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.

12.17 רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של העירייה.

12.18 כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.

12.19 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעותיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מיכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.

12.20 בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.

12.21 הקבלן מתחייב כי כלל המשאיות, הכלים והציוד שישמשו לצורך ביצוע העבודות במסגרת ההסכם זה **יוקצו וישמשו באופן בלעדי את עיריית מודיעין מכבים רעות**, ולא יועמדו לרשות או יופעלו לצורך מתן שירותים לרשויות אחרות, אלא באישור מראש ובכתב מאת המנהל.

12.22 הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חלופי אחר וזאת תוך התחייבות לסיים את תכנית העבודה היומית.

12.23 לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית העירייה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 15% כהחזר הוצאות ניהול וכלליות.

12.24 הקבלן מתחייב להתקין על חשבונו על גבי כל משאיות האיסוף ורכבי ההסעה שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב, וזאת על חשבונו וללא כל תוספת תמורה. עוד יובהר, כי הקבלן יחליף שילוט אם השילוט ידהה או יינזק מסיבה כל שהיא תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינם ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הקבלן.

13. שטח לחניית כלי הרכב

13.1 העירייה תאפשר לקבלן להחנות את הרכבים אשר ישמשו אותו לביצוע העבודות נשוא המכרז בשטח אשר העירייה תחליט לגביו ותודיע על כך לקבלן (להלן: "**שטח ההתארגנות**") ו/או "**השטח התפעולי**"). יודגש כי גודלו של השטח יהיה בהתאם להחלטה הבלעדית של העירייה ושיקול דעתה

בנושא. יודגש כי על הקבלן יהא להכשיר את השטח כך שיתאים לצרכיו והוא יהא אחראי הבלעדי לשטח זה, מכל אופן ובחינה, לרבות אך לא רק, סדר, הניקיון, הוצאות, תשלומים, אחזקה, בטיחות וכל היוצא בזאת.

13.2 במידה ותחליט העירייה, בהתאם לשיקול דעתה, על שינוי המיקום – תעדכן את הקבלן על כך ויהיה עליו לפעול בהתאם להנחיותיה ותוך הזמן שתורה העירייה.

13.3 יובהר כי השטח ישמש כמקום להחניית רכבי העבודה בלבד ולא לשימוש אחר מכל סוג שהוא ואין במתן רשות העירייה לשימוש זמני לצורך חניה כאמור כדי להקנות לקבלן זכות מכל סוג שהוא בשטח ואו סביבתו, וכל שימוש אשר אינו עולה בקנה אחד עם האמור מותנה ברשות העירייה כצד להסכם ובכל מקרה יתבצע בהתאם לדין לרבות חוק התכנון והבניה וחוקי העזר העירוניים, חוק רישוי עסקים וכו', והרשויות המוסמכות לכך לרבות הועדה המקומית לתכנון ולבניה, רשות הרישוי וכו'.

13.4 עוד יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הקבלן מחובה כלשהי עפ"י הסכם זה ועפ"י הדין לרבות החובות לקבל ולהחזיק ברישיונות והיתרים השונים ולרבות חובות לשאת בכל התשלומים בגין שימוש במים וחשמל וארנונה בגין השימוש בשטח וכל שירות אחר בו ישתמש הקבלן, ואין בכך כדי לפטור את הקבלן מתשלום היטלים ומיסים, לרבות תשלום היטלים עירוניים ככל שנדרש.

13.5 יודגש כי הקבלן יהא אחראי באופן בלעדי לכל נזק אשר יגרם כתוצאה משימוש של הקבלן בשטח. כן יהא הקבלן אחראי להצבת שמירה נאותה על המקום ועל רכושו אשר ניצב בשטח, ועל תקינותם. כן יודגש כי אין באמור לעיל כדי לפטור את הקבלן מאחריות לכל נזק או חבות הנובעים ואו הקשורים לשטח החנייה כאמור בסעיף זה. יודגש כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן ההוראות החלות על הקבלן בהסכם זה ונספחיו לגבי אחריות, ביטוח ונזיקין.

13.6 אספקת מכולת משרד והעמדתה

13.6.1 הקבלן יספק על חשבונו מכולת משרד תקנית, אשר תוצב בשטח התפעולי שיוקצה לכך על-ידי העירייה, ובו יחנו גם כלי הרכב התפעוליים של הקבלן.

13.6.2 מכולת המשרד תשמש כמרכז תפעול וניהול השירותים, ותכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים:

- 13.6.2.1 משרד נפרד וסגור למנהל הפרויקט;
- 13.6.2.2 ריהוט משרדי מלא ותקני (שולחן, כיסאות, ארונות וכיו"ב);
- 13.6.2.3 מטבחון מאובזר, לרבות כיור ומקרר;
- 13.6.2.4 חיבור לנקודת מים, חשמל ואינטרנט פעיל;
- 13.6.2.5 מחשב תקני לצורכי ניהול, בקרה ודיווח.
- 13.6.2.6 הקבלן יהיה אחראי לאספקת המכולה, הצבתה, חיבורה לתשתיות הנדרשות, תחזוקתה השוטפת ושמירה על תקינותה לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול על חשבונו וללא תמורה נוספת מעבר למחירי ההסכם.

14. תיאום ורישוי

14.1 עם קבלת צו התחלת עבודה, וכן באופן כללי במהלך ביצוע ההסכם, יטפל הקבלן, על חשבונו, בכל פעולות התיאום/הדיווח/השגת האישורים/ההתארגנות וההכנה הנדרשות לביצוע העבודות. באחריות הקבלן לטפל ולוודא כי יש בידו ובידי מי מטעמו את כל האישורים, רישיונות, היתרים, הסמכות, הכשרות, תעודות הנדרשות לתחילת העבודה בזמן וכן יש את האמצעים לביצוע העבודות כנדרש וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.

14.2 הקבלן מתחייב לבצע את כל פעולות התיאום הנדרשות במהלך כל תקופת ביצוע ההסכם מול העירייה ואגפיה והמפקח, ועדה מקומית לתכנון ולבניה, פיקוח עירוני, וכן משטרת ישראל, מול גורמי בטחון ובטיחות השונים, מול משרד המול תאגידים עירוניים, מול חברות תשתיות (נים, חשמל, ביוב וכו') מול תחנות מעבר/הטמנה/טיפול בפסולת/תחנות מיון (ביחס לפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים), מול וכן מול כל רשות/ גורם מוסמך ורלוונטי אחר, ציבורי ופרטי.

14.3 כמו כן, ידאג הקבלן כי לאורך כל תקופת ביצוע העבודות יהיו בידו/ מי מטעמו כל האישורים/ רישיונות/ הסמכות/ הכשרות/ תעודות/ רישיונות/ מסמכים תקפים ומעודכנים ככל שנדרש מכוח דין/ הסכם/ תקנה/ חוק עזר/ תקן/ הנחיה/ חוזר וכל מקור מחייב ורלוונטי אחר, וכן באחריותו לוודא כי כל פעולה במסגרת החוזה מתבצעת בהתאם לתנאים אשר נקבעו באישורים אלה, כל שכל פעולה שנדרשה רישיון/ אישור/ מילוי תנאי כלשהו לבצעה – תבוצע תוך שיש אישור תקף בידי הקבלן ותוך עמידה בכל התנאים הנדרשים, וכן כאשר כל עובד ו/או מי מטעם הקבלן, לא יפעלו אלא כאשר יש בידם את האישורים/ הכשרות/ הסמכות הנדרשות לביצוע אותה הפעולה.

14.4 הקבלן ידאג להתעדכן, ולקבל כל יעוץ נדרש, לרבות ייעוץ מקצועי ו/או משפטי באשר לדיון/הכללים העדכניים החלים על הפעילות נשוא המכרז וההסכם כך שבכל עת כל פעולה מטעמו תתבצע באופן חוקי כנדרש.

15. כוח אדם וצוותי עבודה

15.1 הקבלן יספק על חשבונו את כל כוח האדם הנחוץ לשם ביצוע העבודות ולשם מילוי יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לאמור במכרז בהסכם ובנספחים (להלן: "כוח אדם"). האמור להלן מתייחס לכל מי שיבצע את העבודות נשוא ההסכם, בין אם מדובר בעובדו של הקבלן ו/או מי מטעמו.

15.2 מנהלי עבודה-

15.2.1 הקבלן מחויב לספק מנהלי עבודה כמפורט להלן:

- 15.2.1.1 מנהל פרויקט.
- 15.2.1.2 מנהל עבודת לתחום פינוי האשפה.
- 15.2.1.3 מנהל עבודה לתחום פינוי פסולת גזם וגרוטאות וטמוני קרקע.
- 15.2.1.4 מנהל עבודה לתחום פינוי פסולת נייר ואריזות.
- 15.2.1.5 מנהל עבודה לאזור מכבים רעות.

יודגש כי **המנהל**, לפי שיקול דעתו הבלעדי אשרי לשנות את תחומי האחריות ו/או את אופן חלוקת העבודה בין מנהלי העבודה השונים ו/או את התמהיל העבודות, בין ממנהלי העבודה השונים, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וצורכי העירייה.

15.2.2 המנהל ראשי להורות על שינוי שיטת העבודה אצל מנהלי העבודה ע"פ שיקול דעתו:

- 15.2.2.1 מנהלי עבודה ע"פ אזורים:
- 15.2.2.2 מנהל פרויקט.
- 15.2.2.3 מנהל אזור 1 – שכונות: מכבים, רעות, שבטים, מוריה.
- 15.2.2.4 מנהל אזור 2 – שכונות: משואה, פרחים, נחלים ומע"ר.
- 15.2.2.5 מנהל אזור 3 – שכונות: כרמים, נביאים, מגנים ואבני חן.
- 15.2.2.6 מנהל אזור 4 – נופים, ציפורים, מורשת, מרכז עינב והפארק הטכנולוגי.

יודגש כי **המנהל**, לפי שיקול דעתו הבלעדי אשרי לשנות את תחומי האחריות ו/או את אופן חלוקת העבודה בין מנהלי העבודה השונים ו/או את התמהיל העבודות, בין ממנהלי העבודה השונים, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וצורכי העירייה.

15.2.3 בשיטת עבודה זו כל מנהל עבודה יהיה אחראי על האזור באופן מלא בכל הנושאים :
אשפה, גזם, מחזור, סגירת וטיפול בפניות, עבודה באופן ישיר מול מנהל האזור מטעם העירייה.

15.3 כמו כן לצורך מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, הקבלן ימנה נציג מטעמו (להלן: "המנהל" או "מנהל העבודה") אשר יהיה זמין לקריאה טלפונית במהלך ביצוע השירותים ויהיה נוכח בפגישות עבודה שוטפות עם העירייה ו/או עם מי מטעמה של העירייה, כפי שיתואמו מולו זמן סביר מראש ובכתב. יובהר כי באחריות הקבלן לספק למנהל העבודה מטעמו רכב פרטי וטלפון סלולרי חכם אשר ישמשו אותו לצורך הוצאה לפועל וביצוע יעיל של העבודות.

15.4 צוותי עבודה על המשאיות כמפורט להלן:

- 15.4.1 1 משאית דחס 26 טון לפינוי אשפה – נהג + 4 עובדים.
- 15.4.2 8 משאיות דחס 26 טון לפינוי אשפה – נהג + 3 עובדים.
- 15.4.3 1 משאית דחס 12 טון לפינוי אשפה – נהג + 2 עובדים.
- 15.4.4 7 משאיות מנוף רכין פינוי גזם וגרוטאות – נהג + עובד.
- עבור 2 משאיות מסוג זה תתקיים גם משמרת שנייה – נהג+עובד.
- 15.4.5 1 משאית דחס מנוף 26 טון לפינוי טמוני קרקע ומכלים מונפים לאריזות – נהג + עובד.
- 15.4.6 4 משאיות רמ-סע לפינוי דחסנים/דחסניות – נהג בלבד (שתיים מתוכן בהיקף של 6 ימים בשבוע, אחת מתוכן בהיקף של 3 ימים בשבוע, ואחת מתוכן בהיקף של 4 ימים בשבוע)
- 15.4.7 1 משאית דחס 15 טון לפינוי אריזות(כתום) – נהג + 3 עובדים.
- 15.4.8 1 משאיות מנוף - משאית מסוג מנוף רכין קדמי במשקל כולל 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) לפינוי נייר – נהג ועובד – בהיקף של יום אחד בשבוע בלבד.

15.5 הקבלן יעסיק רק עובדים אשר לא קיימת כל מניעה להעסיקם או לכך שיבצעו סוג עבודה מסוים (חוק, תקנה, הנחיה, החלטת ממשלה או כל הוראה אחרת של גוף מוסמך רלוונטי לאותו סוג העבודות).

15.6 הקבלן מצהיר ומתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, עובדים מיומנים, אדיבים ומנוסים, ובעלי ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודות נשוא ההסכם. הקבלן מתחייב שעובדיו יהיו בעלי כל האישורים/רישיונות/תארים/תעודות, הכשרות מקצועיות, כנדרש במכרז ובהסכם וכנדרש עפ"י הדין לביצוע אותה העבודה וכי לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו כל האישורים כאמור בתוקף.

15.7 כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים יעברו את כל ההדרכות/ ההכשרות/ ההשתלמויות הנדרשות, הן בתחום המקצועי והן בתחום הבטיחות.

15.8 הקבלן מתחייב להעסיק את העובדים המתאימים ומהסוג/ההתמחות/הותק, וכן בכמות ובפרקי הזמן ככל שהדבר נדרש לביצוע העבודות באופן מדויק מקצועי ואיכותי ואת ומלוא התחייבויותיו עפ"י ההסכם ולשביעות רצון העירייה. הקבלן ידאג להעסיק, בכל עת, את מספר העובדים הנדרש לביצוע השוטף של העבודות, ללא עיכובים/חסרים. כמו כן ידאג הקבלן להעסיק ולהיוועץ באנשי מקצוע /מומחים כל עת שהדבר יידרש לאור אופי העבודה ולצורך ביצועה באופן מקצועי מדויק ובטיחותי, כמו כן, ידאג הקבלן לצוות ולארגון, מבחינת הארגון הפנימי, את העובדים/בעלי תפקידים באופן הנדרש והמתאים לביצוע העבודות באופן מדויק ואיכותי.

15.9 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד ו/או נהג ו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים והקבלן יפעל להחלפתו תוך 48 שעות, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין העירייה.

15.10 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים /צוותי עבודה בכל התחומים המקצועיים הנדרשים לביצוע העבודות ולשביעות רצון העירייה ובין היתר להעסיק ולהיוועץ באנשי מקצוע בכמות ובאופן

הנדרש לביצוע מלא של העבודות בהתאם לדרישות המכרז וההסכם ובהתאם להוראות הדין, הנחיות, תקנים וכל הוראה נוספת – מקצועית או בטיחותית – רלוונטית.

15.11 כמו כן יעדין הקבלן את המפקח/העירייה, בעת כל דרישה, בכל אינפורמציה הקשורה לבעלי תפקידים/עובדים/יועצים מטעמו. יובהר כי אין בדבר זה כדי להעביר איזושהי אחריות על העירייה והאחריות הינה של הקבלן לוודא כי כל בעלי המקצוע/עומדים בדרישות ההסכם והחוק וכי הינם בעלי הניסיון/ההכשרות/התעודות/ההכשרות/שמסמכים כנדרש.

15.12 בעבודה שלביצוע יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, ו/או בביצוע הכשרה מקצועית או הסכמה חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור לפי הענין, בין אם מדובר בהכשרה מקצועית ובין אם מדובר בהכשרה לעניין בטיחות, לרבות כל האמור בתנאי המכרז ובהסכם לגבי קבלה/חידוש כל הרישיונות/היתרים/תעודות/הסמכות/הכשרות.

15.13 הקבלן ימלא כל דרישה מנומקת באופן ענייני וסביר מטעם המפקח, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה באתר העבודה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו באתר העבודה, בין במישרין ובין בעקיפין.

15.14 מובהר זאת כי המפקח יהא רשאי לדרוש את הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, לרבות מנהל עבודה, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. הקבלן ימלא כל דרישה מנומקת באופן ענייני וסביר מטעם המפקח, בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה באתר העבודה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין משך כל תקופת ההתקשרות עפ"י תנאי הסכם זה.

15.15 בהתאם להנחיות המפקח מתחייב הקבלן למסור את רשימת העובדים מטעמו לאגף הביטחון/אבטחת מוסדות חינוך ואלה יעבדו רק בכפוף לקבלת אישורו.

15.16 הקבלן מצהיר ומתחייב לא להעסיק נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1952, הפרת סעיף זה יהווה הפרה יסודית של הסכם התקשרות זה. כמו כן, הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את העירייה על כל נזק בגין כל תביעה, או קנס, או דרישה, בכל עילה שהיא שתגוש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו, שלוחיו ושולחיו, בקשר עם העסקה של נער ו/או נערים לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם לעירייה עקב כך.

15.17 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים המועסקים על ידו כנדרש על פי כל דין, ובגין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק כגון חוק ארגון הפיקוח על עבודה, תשי"ד – 1954.

15.18 הקבלן מתחייב להעסיק במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה עובדים ו/או מועסקים תושבי ישראל ואשר אין כל מניעה ע"פ דין ו/או בהתאם להוראות ו/או דרישות ו/או הנחיות כל רשות מוסמכת אחרת להעסיקם בישראל.

15.19 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי כלפי עובדיו ו/או כל מי שיבצע את העבודה מטעמו וכי הוא יישא לבדו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת כוח אדם לביצוע העבודות כדוגמת שכר, תנאים סוציאליים, ביטוחים, מיסים ועוד.

16. זכויות עובדי הקבלן

16.1 הקבלן מתחייב, כחלק בלתי נפרד מיתר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לקיים את כל החובות החלות עליו כמעביד ולקיים את כל זכויות עובדיו, בהתאם לאמור במכרז בהסכם ובנספחים ובהתאם לכל הוראה/חוק/כללי/הנחיה עדכנית אחרת ככל שקיימת בנושא זכויות העובדים.

16.2 הקבלן מאשר ומצהיר כי הינו מודע לחובות החלים עליו בתחום דיני העבודה וזכויות העובדים ומכיר את כל המקורות הנורמטיביים החלים בנושא זכויות העובדים בקשר לעבודות נשוא המכרז, לרבות הינו מכיר כי את כל החוקים, הצווים, התקנות, הוראות החשב הכללי, חוזרים,

הסכמים קיבוציים צוי הרחבה וכל הוראה רלוונטית אחרת, ויקפיד להתעדכן לגביהם ולבצעם במשך כל תקופת ההתקשרות.

16.3 כמו כן, הקבלן מצהיר ומאשר כי בדק, לרבות בדיקה של רואה חשבון/בודק שכר מוסמך/כלכלן את כל רכיבי הצעתו ובכלל זה התשלומים אותם יידרש לשלם בגין העסקת עובדים, והינו מצהיר ומאשר כי הצעתו ומחירי העבודות כוללים, מלבד יתר הרכיבים וההוצאות של הקבלן ומלבד הרווח, גם את התמורה המלאה וההוגנת עבור התשלום של כל רכיבי השכר לעובדים, ומאשר הזה כי יגיש אישורים/מסמכים על ביצוע בדיקה כאמור בהתאם לדרישה.

16.4 הקבלן מאשר כי מובן לו כי כלל הוראות סעיף זה הינן הוראות יסודיות.

16.5 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.

16.6 בכל מקרה, מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שכר מינימום הקובע לאותה העבודה והתפקיד, בהתאם ליתר מאפייני ההעסקה ובכל מקרה לא יפחת מעלות שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 ב לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 ו/או בהתאם לכל דין אחר החל ו/או יחול במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

16.7 כמו כן מתחייב הקבלן לקבוע דרך יעילה במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בתנאי השכר ויעדכן את עובדיו על כך בשפה המובנת להם.

16.8 ככל שיידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על-פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי ינקוט הכל הפעולות שיידרש בעניין זה.

16.9 הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לבטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות בטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

16.10 מובהר כי על הקבלן להתעדכן באופן שוטף לגבי שינויים/עדכונים בעניין זה (לרבות עדכוני מדדים, שינוי נוסחי חקיקה וצווים וכן תוספות של חוקים נוספים ובאחריותו לדאוג כי ביצוע העבודות והתנהלותו תואמת את המצב החוקי העדכני לכל תקופת ביצוע ההסכם.

16.11 הקבלן יקפיד לעמוד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת ההסכם, לרבות, אך לא רק, תשלום לעובדיו לפחות שכר המינימום בהתאם לפרטי ההעסקה וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף נשוא הסכם זה, וכן ימציא אישורים ו/או דוחות לעירייה לפי דרישת העירייה בכתב בנושא ככל שתגיש אליו העירייה בקשה בכתב כאמור.

16.12 יובהר למען הסר כל ספק כי אין באמור בסעיף ובפרק זה ובכל מקום אחר במסמכי המכרז כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי עובדי הקבלן, בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו, ואף אין על העירייה כל חבות פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

16.13 מבלי לפגוע בכל חובה אחרת של הקבלן- הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה וינפיק לעובדיו תלוש שכר כדן.

16.14 יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

17. מדי העובדים

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 7/26

- 17.1 כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף יצוידו העובדים בכפפות עבודה וכובע (להלן: "מדים").
- 17.2 המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה הם עובדים, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. המדים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 17.3 באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.
- 17.3.1 חולצת דרייפיט זוהרת כולל פסים מחזרי אור בצבע צהוב עם כיתוב שם החברה + בשירות עיריית מודיעין מכבים רעות.
- 17.3.2 ווסט צהוב עם כיתוב שם החברה + בשירות עיריית מודיעין מכבים רעות.
- 17.3.3
- 17.3.4 בימי החורף - העובדים יצוידו בצידוד חורף מתאים לרבות חליפות סערה בצבע צהוב עם כיתוב שם החברה + בשירות עיריית מודיעין מכבים רעות.
- 17.4 המדים כמפורט לעיל יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. במסגרת זאת באחריות הקבלן למתג על חשבונו את המדים עם כיתוב ולווגו כמפורט לעיל. יודגש כי הגרפיקה תועבר לאישור המנהל טרם ביצוע ההדפס על גבי המדים.

18. הפסקת עבודה

- 18.1 העירייה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
- 18.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, לרבות מצב חירום מכל סוג - עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הני"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

19. תקופת ההתקשרות

- 19.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים, החל מיום _____ עד ליום _____ (להלן – תקופת ההתקשרות). ההתקשרות ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם, או תקופה העולה על 12 חודשים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים סה"כ החל מיום תחילת ההתקשרות.
- 19.2 על אף האמור בסעיף 19.1 לעיל, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית העירייה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת עפ"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד העירייה בשל כך.
- 19.3 העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת מהן או חלק מהן או יותר משנה, (להלן תקופות ההארכה ו/או תקופות האופציה). בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות.
- 19.4 היה והעירייה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופות ההארכה, לפי העניין.
- 19.5 על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן, ללא צורך בהנמקה מיוחדת. יודגש כי אין באמור כדי לרגוע מהוראת סעיף 19.2 לעיל.
- 19.6 במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו
- חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 79 מתוך 201

לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

19.7 למען הסר ספק, אם תשתמש העירייה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכת מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

20. התמורה

20.1 תמורת ביצוע העבודות על כל רכיביהן וביצוע יתר התחייבויות הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם, המכרז והנספחים להם, יהיה זכאי הקבלן לתשלום בהתאם לגובה הצעתו הכספית שבטופס הצעת המחיר המסומן כמסמך ג', בהתאם לסוגי העבודות וכמות העבודות אשר בוצעו ונדרשו בפועל.

20.2 מובהר בזאת כי המחירים עבור כלל העבודות לפי הסכם זה ונספחיו, אינם כוללים מע"מ, אך הם כוללים בתוכם את כל התשלומים וההוצאות הנדרשות לביצוע העבודות לרבות את מחירי כל עבודות העזר, הלוואי וההכנה, ולרבות מחירי כל החלקים, הציוד והחומרים, וכן את כל יתר ההוצאות הנדרשות לביצוע, ולרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, כוללים בתוכם את העבודות וההוצאות הנדרשות בהסכם זה. למען הסר כל ספק מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

20.3 כן מובהר למען הסר כל ספק כי המחירים המצוינים בכתב הצעת המחיר (מסמך ג') כוללים בתוכם את כלל עלויות שכר המינימום במשק הידועים נכון ליום פרסום המכרז.

20.4 על הקבלן להציג מעת לעת בכפוף לדרישת העירייה, חשבוניות המעידות על ביצוע התשלום בגין אתר ההטמנה. יודגש כי על אף האמור בחשבונית, בכל מקרה עלות השיפוי על ידי העירייה לא תעלה על המחיר הרשמי אשר מפורסם על ידי פארק חירייה בלבד ומחיר זה יהיה גובה השיפוי המקסימלי מאת העירייה לעניין זה.

להלן: "התמורה"

- 20.5 התמורה תשולם לקבלן, כנגד חשבונית מס שהקבלן ימציא לעירייה, כמפורט להלן:
- 20.6 אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו ולחשבון זה יצרף דו"ח חודשי מפורט ביחס לסוגי פסולת אשר פונו ואישורים בעניין והכל כנדרש במפרטים הטכניים, במסמך ההרחבה וצרופותיו, ובהתאם להוראות הספציפיות במסמכים אלה ביחס לכל סוג פסולת.
- 20.7 המפקח יבדוק ויאשר את חשבון המפורט תוך 15 ימי עבודה ויעבירו לתשלום לעירייה.
- 20.8 בכל מקרה בו לא בוצעה העבודה בהתאם לנדרש בהסכם זה ובנספחיו, ו/או לא בוצעה העבודה כלל, ינכה המפקח מן החשבון את הרכיבים אשר לא בוצעו מן החשבון.
- 20.9 בנוסף לאמור, לגבי שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים - אופן ביצוע התשלום, חובות הקבלן, דיווחים ויתר הוראות בעניין יתבצע בהתאם למפורט בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 20.10 מובהר בזאת כי תנאי התשלום הינם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מיום קבלת חשבון מאושר בגזברות העירייה. יובהר למען הסר כל ספק כי התמורה תועבר לתשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון על ידי הקבלן.
- 20.11 מובהר בזאת כי המצאת חשבונית (וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים – גם העברת דיווחים כנדרש בהוראות הנספח האופרטיבי) הינה/ם תנאי לתשלום

התמורה וכי במידה וחל עיכוב בהמצאה, לא יהא בכך כדי להטיל אחריות ו/או חובה כלשהי על העירייה.

20.12 עוד מובהר כי התשלום בכל חודש הינו אך ורק בכפוף לביצוע בפועל בהתאם לכמויות שנדרשו ובוצעו כנדרש.

20.13 אם יחולו מיסים ו/או היטלים ו/או תשלומי חובה כלשהם על פי כל דין, יחולו הם על הקבלן וישולמו על ידו מעצם היותו קבלן עצמאי.

20.14 מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין לרבות, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן מאת העירייה כל סכום שהעירייה נאלצה לשלם בקשר עם הסכם זה ושחובת תשלומה חלה על הקבלן. למרות האמור לעיל, לא תקזז העירייה כל סכום לפני שהודיעה לקבלן על כוונתה זו, ולפני שאפשרה לו, לתקן את הדרוש, תוך 3 ימים ממתן ההודעה.

20.15 על היטלים/ אגרות/ תשלומים בגין הטמנה/ טיפול בפסולת וכן התקשרות/התנהלות מול אתרי הטמנה/ תחנות טיפול בפסולת על סוגיה – יחולו הוראות סעיף 10 על כל תת סעיפיו. סעיף 10 הינו סעיף מהותי ויסודי להסכם.

20.16 יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים – יחולו לעניין זה הוראות הנספח האופרטיבי.

מובהר בזאת, כי פיגור בתשלום שאינו עולה על 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של הסכם זה והעירייה לא תהא חייבת בפיצוי.

21. הצמדה

21.1 ההצעה כפי שהוגשה במועד האחרון להגשת הצעות כוללת את כל ההתייברויות בשכר המינימום, ובכלל, הידועות במועד האחרון להגשת הצעות (גם אם הן עתידיות), ולא תחול כל התייברות או הצמדה בתקופת ההתקשרות הראשונה, אלא אם צוינו אחרת להלן במפורש.

21.2 החל משנת ההתקשרות השנייה, וממועד זה אחת לשנה - בכפוף לכך שיחולו שינויים בגובה שכר המינימום - תוצמד 50% מהתמורה בלבד אחת לשנה, בהתאם לשינויים, ככל שיחולו שינויים בפועל, בגובה שכר מינימום.

21.3 החל משנת ההתקשרות השנייה, וממועד זה אחת לשנה - תוצמד 40% מהתמורה בלבד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע 12 חודשים לפני מועד ביצוע ההצמדה.

21.4 יובהר כי הוראה זו לא תחול על מתן השירותים לטיפול בקרטון ובפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים וכי ביחס לזרמים אלו יחול האמור בנספחים האופרטיביים והטכניים הרלוונטיים לזרמים אלו (נספחים ד' 11 ו- ד' 13).

22. פיצויים מוסכמים

22.1 בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לעירייה, תהא רשאית העירייה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן בהתאם לפיצויים המוסכמים המפורטים בטבלה להלן. יש לציין, כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

22.2 מובהר בזאת, כי שיעור הפיצוי הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח ³	הערות
1.	אי פינוי או פינוי חלקי של כלי אצירה במועד שנקבע בתוכנית העבודה	100	עבור כל יח' בודדת
2.	אי פינוי או פינוי חלקי של ערימת פסולת במועד שנקבע בתוכנית העבודה	250	עבור כל יח' בודדת
3.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה ו/או חוסר בציוד ניקיון (מטאטא /יעה) במשאית הפינוי	200	עבור כל יח' בודדת או מקרה
4.	אי התייצבות פועלים כנדרש	700	עבור כל פועל
5.	אי התייצבות משאית פינוי בדחס	4,500	עבור כל יום לכל משאית
6.	אי התייצבות משאית פינוי מנוף גזם	3,500	עבור כל יום לכל משאית
7.	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500	לכל עובד לכל יום
8.	אי שילוט/אי החלפת שילוט על רכב לפי כנדרש בהסכם	500	לכל משאית לכל יום
9.	אי התייצבות מנהל עבודה	1,000	לכל יום
10.	אי החלפת עובד תוך 48 שעות עפ"י הנחיית המנהל	500	לכל יום נוסף
11.	אי דיווח על תקלה בכלי רכב-לכל כלי רכב תקול	750	לכל מקרה
12.	אי הודעה מוקדמת למנהל של לפחות 24 שעות מראש בדבר הפעלת משאית חילונית	1,000	עבור כל משאית
13.	איחור בהתייצבות פועלים	300	עבור כל פועל
14.	חסימת דרכי גישה / מעבר /נישה /חניה / דרך באמצעות כלי אצירה לכל כלי אצירה בודד	200	לכל כלי אצירה בודד
15.	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת כלי האצירה לריקונו או בין ריקונו להחזרתו למקום	200	עבור כל כלי אצירה
16.	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או שינוי מיקום כלי האצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה ו/או אי נעילתו	250	עבור כל כלי אצירה
17.	התייצבות רכב שלא נוקה	350	עבור כל מקרה
18.	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות	5,000	עבור כל אירוע

³ למען חסר ספק הסכומים בטבלה אינם כוללים.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח ³	הערות
	ההסכם לפיה הפסולת של מודיעין מכבים רעות תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף במודיעין מכבים רעות ו/או נוקה ו/או רכב שהגיעה לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.		
19.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז לרבות שנת ייצור ונפח ו/או תוכנית העבודה	1,000	עבור יום עבודה אחד לכל משאית
20.	ערבוב סוגי פסולת (זרמים שונים) לכל מקרה	2,000	עבור כל מקרה
21.	אי מילוי יומן עבודה יומי	500	לכל יום
22.	נזילת נוזלים מהמשאית	2,000	לאירוע
23.	אי שקילת משאית כניסה/יציאה	1,000	לכל מקרה
24.	תחילת / סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית וכל יום)	2,000	לכל מקרה
25.	אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי השילוט המורה על הצבתו	200	לכל כלי אצירה בודד
26.	איחור יומי בהחלפת כלי אצירה	300	לכל יום איחור
27.	איחור יומי בהחלפת גלגלים/מכסה לכלי אצירה	100	לכל יום איחור
28.	אי שטיפה וחיטוי משאיות בסוף כל יום עבודה	500	לכל מקרה
29.	אי שטיפה וחיטוי דחסן/דחסנית כל פינוי	300	לכל מקרה
30.	אי קיום חובת הדיווח כאמור בהסכם זה או דיווח לא נכון-לכל דיווח / דו"ח יומי	350	לכל מקרה
31.	אי שטיפת טמון קרקע וסביבתו כנדרש בהסכם	250	לכל מקרה
32.	אי סגירת פניות בזמן שהוגדר ע"י העירייה ו/או מי מטעמה	200	לכל פנייה
33.	פסולת שהתפזרה ו/או נוזלים שנזלו ברחוב מהמשאית	1,000	לאירוע
34.	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500	לאירוע
35.	אי כיסוי ארגז המשאית ביציאה מתחום שיפוט העיר	1,000	לכל אירוע

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח ³	הערות
36.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל	3,000	עבור כל פינוי
37.	סירוב הקבלן לשקילת משאית ו/או הובלת משקל העולה על המותר ברישיון	3,000	לכל אירוע ולכל יום
38.	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	3,000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תיגבור ולא ביצע
39.	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
40.	אי כיסוי בורות בהתאם להוראות המכרז	500	לכל בור לכל יום
41.	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות העירייה	5,000	עבור כל יום לכל משאית
42.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות העירייה	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום
43.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	עבור כל אירוע.
44.	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	250	עבור כל כלי אצירה
45.	עבודה ללא לבוש כמפורט וציוד מגן	300	עבור כל עובד לכל יום
46.	ערבוב פסולת הנאספת מהפחים המוטמנים יחד עם פסולת אריזות במשאית המנוף.	5,000	עבור כל אירוע
47.	אי התקנת מערכת מצלמות על גבי המשאיות	50,000	לכל חודש בו לא הותקנה המערכת כנתבקש
48.	אי הפעלת מערכת המצלמות	2,500	לכל יום למשאית
49.	אי החלפת מצלמה תקולה	200	לכל יום עיכוב מעבר ל- 24 שעות לכל מצלמה
50.	אי טיפול בתקלת מערכת של המצלמות	1,000	לכל יום בו המערכת איננה תקינה לכל משאית

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח ³	הערות
51.	מערכת איתור (GPS) לא פעילה / מצלמה לא פעילה/ מצלמה מוסתרת- על גבי משאית (בין אם המדובר במשאית קבועה או משאית חלופית) / משאית חלופית שלא הועבר קוד ה- GPS שלה בתחילת עבודתה	500	לכל יום למשאית
52.	סירוב מתן הרשאה לצפייה במצלמות	1,000	לכל יום למשאית
53.	אי שטיפת כלי אצירה במוסד חינוך ומבני ציור פעם בשנה עפ"י המפרט	100	לכל שטיפה בודדת לכל כלי אצירה שלא בוצעה
54.	אי שטיפת פח טמון קרקע כנדרש	300	לכל שטיפה בודדת שלא בוצעה
55.	אי החלפת כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	150	לכל יום עיכוב
56.	אי ביצוע תחזוקה של כלי אצירה לפי הוראות המכרז	150	לכל כלי אצירה
57.	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו לאחר שעות העבודה.	1,000	לכל מקרה
58.	אי מילוי הנחיית המנהל	1,500	לכל מקרה
59.	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה לרבות פינוי עגלות 1100 ליטר שלא באמצעות זרועות ההנפה	100	לכל הנפה בודדת
60.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה שאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	למקרה
61.	תחילת עבודה לפני השעה 06:00 ללא אישור המנהל	3,000	למקרה
62.	אי השלמת מלאי עגלות במועד שנקבע	500	לכל יום איחור
63.	אי אספקת כלי אצירה למחסן העירייה בהתאם לנדרש	500	לכל יום איחור
64.	אי הגעת צוות טכני בהתאם לנדרש במכרז	2000	לכל מקרה וכל יום
65.	עבודה מעבר לשעה 14:00 ללא אישור המנהל	1000	למקרה
66.	אי תיקון נזק כאמור בסעיף 138 להסכם תוך 14 יום מקבלת ההודעה	500	על כל יום איחור
67.	אי שיפוי המזמין ו/או צד ג' עבור תשלום נזק שנגרם ע"י הקבלן ותוקן ע"י המזמין ו/או צד ג' תוך 14 יום מקבלת ההודעה	800	על כל יום איחור

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח ³	הערות
68.	חריגה מזמן תקן לטיפול בפניה	250	לכל מקרה
69.	סגירת פניה ללא תמונה	50	לכל מקרה
70.	פניה חוזרת – סגירת פניה ללא טיפול	1,000	לכל מקרה
71.	אי פינויי פסולת נייר ממשרדי העירייה השונים במועד	600	לכל מקרה
72.	אי פינויי פגרי בניגוד להוראות המפרט הטכני	500	לכל מקרה
73.	אי התייצבות לביצוע פינוי חריג שלא בשעות העבודה	5,000	לכל מקרה
74.	אי הגעת נהג למשמרת שנייה ו/או אי ביצוע המשמרת	1,500	לכל מקרה
75.	מנוף ללא עוזר	750	לכל מקרה
76.	אי פינוי נקודות תפעול קבועות	750	לכל מקרה
77.	יציאת נהג משמרת שנייה לשפיכה לפני השעה 20:00	750	לכל מקרה
78.	מנוף משמרת שנייה אשר ביצע במהלך המשמרת פחות מ-4 טון עבור משמרת זו	1,200	לכל מקרה
79.	אי סיום טיפול וסגירת פניות מוקד (עד אפס פניות) - בנושא פינוי אשפה וגזם - בימי שישי וערבי חג	5,000	לכל מקרה

22.3 **פיצויים מוסכמים פסולת אריזות (כתום) ופסולת אריזות קרטון** – מוסכם ומוצהר בזאת כי הפיצויים המוסכמים אשר יחולו על הקבלן בגין הפרות הקשורות לשירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות (כתום) ופסולת אריזות קרטון, יהיו בהתאם ובכפוף להוראות ולסכומים הקבועים בנספחים ד/11 ו-ד/13 המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

22.4 כספי הפיצוי כאמור אשר יגיעו לעירייה מהקבלן, תהא העירייה רשאית לקזז וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לעירייה ע"פ דין ו/או מכוח הוראה אחרת מכוח הסכם זה. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של הקבלן ברשותה.

22.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי באחריות הקבלן לתקן כל נזק לציוד אשר יגרם כתוצאה מהפרות כאמור בסעיף זה.

22.6 נוסף על האמור לעיל במידה שהפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית/סעיף יסודי, לרבות סעיפים יסודיים במסמך ההרחבה להסכם וכפי שמפורט בו, תהיה העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 15,000 ₪, בגין כל הפרה, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד הידוע בעת ביצוע תשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי העירייה מהתמורה המגיעה לספק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לכל סעד נוסף אחר, העומד לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין לרבות הפיצויים המוסכמים כמפורט לעיל בגין הפרות השונות לעיל.

22.7 כמו כן, יישא הספק גם בכל העלויות ובכל תשלום שתשלם העירייה לצורך קבלת השירותים

שלא סופקו על ידו, והעירייה נאלצה להזמין מספק אחר, וזאת בתוספת תקורה של 15%. העירייה רשאית לגבות ו/או לנכות את סכום ההוצאות הנזקים והעלויות מכל סכום, המגיע או שיגיע ממנה לספק, לרבות מסכומים שיגיעו לספק על פי חוזים אחרים, שנחתמו ו/או ייחתמו בינה לבין הספק.

23. הזכויות בתוצרי השירות

- 23.1 "תוצרי השירות" הם כל תוצר, תכנית ומסמך אשר נוצרו בקשר עם השירות ע"י נותן השירות, בשיתופו או ע"י מי מטעמו ובכלל זה: פרוגרמות, תשרטים, חישובים, סקרים, מפות, נתונים, טבלאות, תרשימים, מידות, תצלומים, צילומי אוויר, הקלטות וידיאו ואודיו, חומרים חזותיים וקוליים, דגמים, חפצים, ציוד, כלים, מכשירים, רישומים, דו"חות, תכניות, מפרטים, סקרים, מסמכי התכנון, מסמכים וכתבים וכדומה (להלן: "תוצרי השירות")
- 23.2 כל תוצרי השירות כאמור הם רכוש הבלעדי וקניינה הרוחני של העירייה וזאת מרגע השלמתם ומסירתם ואף לפני כן בשלבי הכנתם. הקבלן ימסור לעירייה את התוצרים וכל מידע לגביהם, לרבות מסמכי וחומרי עזר או לוואי לגביהם מיד עם דרישתה, בכל שלב, וללא כל תשלום נוסף.
- 23.3 התוצרים יועברו כשהם במצב מסודר מעודכן ותקין ונוח להתמצאות ובמידת הצורך הקבלן יסייע בידי העירייה ו/או מי מטעמה להתמצא בחומרים ויעניק מידע נוסף והבהרות.
- 23.4 לעירייה הזכות להשתמש בתוצרי השירות בכל דרך שהיא בהתאם לשיקול דעתה וזאת ללא צורך בקבלת אישור נוסף כלשהו מהקבלן.
- 23.5 הקבלן מצהיר כי הינו מסכים ומבין את האמור לעיל כי לא תהיה לו כל טענה בעניין זה בעתיד כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

24. השלמה או המשך ביצוע השירות ע"י גורם אחר

- 24.1 העירייה רשאית להשלים או להמשיך לבצע את השירות והעבודות נשוא ההסכם בעצמה או באמצעות גורם אחר במכל מקרה שבו תופסק או תסתיים עבודתו של הקבלן/הספק/המתכנן בכל שלב שהו ומכל סיבה שהיא, וכן במקרה שבו יחול עיכוב בעבודה או יתעורר צורך בסיוע או גיבוי או תוספת או השלמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- 24.2 לצורך השלמה ו/או סיוע ו/או המשך ביצוע כאמור רשאית העירייה להשתמש בכל תוצרי השירות (כהגדרתם לעיל) בהתאם לשיקול דעתה ובכלל זה להעבירם לשימוש או לעזר או לבדיקת נותן שירותים אחר וזאת ללא כל צורך בקבלת אישור או יידוע הקבלן על כך.
- 24.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הינו מסכים ומבין את האמור בסעיפים הקטנים לעיל וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי העירייה ו/או מי שיפעל מטעמה.

25. סעדים ותרופות וביטול ההסכם

- 25.1 הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא העירייה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.
- 25.2 נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא העירייה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
- 25.3 מבלי לגרוע מזכות העירייה לקזז פיצויים מוסכמים עבור הפרות הקבלן, הפר הקבלן הסכם זה כלפי העירייה והעירייה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם לעירייה פיצוי מוסכם בסך 25,000 ₪, וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של העירייה.
- 25.4 העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהעירייה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

- 25.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
- 25.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 25.6.1 נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 25.6.2 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 25.6.3 שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 25.6.4 שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 25.6.5 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 25.6.6 אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 25.6.7 הקבלן השליך פסולת העירייה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.
- 25.6.8 כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולו או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי ההסכם זה לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 25.6.9 רישיונו המקצועי של הספק ו/או רישיונו לניהול עסקו, ו/או ההיתר לביצוע השירות ו/או לשימוש בנכס/ציוד רלוונטי ו/או הרישום בפנקס המקצועי ו/או הדירוג הקבלני של הספק - נשלל או הושעה או פקע.
- 25.6.10 אם זכויות הקבלן על פי הסכם זה יהיו נתונים להליכי הוצאה לפועל.
- 25.6.11 בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע ע"י נאמן, מנהל עיזבון, או כל אדם הממונה על נכסי הספק
- 25.6.12 במידה ויתברר, באופן ובהתאם לכללים הקבועים בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 כי הקבלן או מי שפועל מטעמו בקשר עם התקשרות זו (הגורמים המפורטים בחוק) הורשעו בעבירות עפ"י סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה) או עבירות של אלימות או פגיעה בגוף, וכל עבירה נוספת אשר העירייה סבורה, בהתאם לשיקול דעתה ולקריטריונים בחוק הנ"ל, כי מפאת חומרתה, נסיבותיה, מועד ביצועה, זיקתה לנושא המכרז וכל מאפיין רלוונטי אחר – דורשת הפסקת ההתקשרות עם הקבלן.⁴
- 25.6.13 במידה והקבלן יורשע בפסק דין או במידה וינתן לגביו עיצום/קנס של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים או כל גורם מוסמך אחר – הקובעים אי הקבלן עבר עבירות בתחום דיני העבודה ו/או דיווח לרשויות המסים ו/או ופגע בזכויות עובדים ו/או עבר עבירה מהסוג המוזכר בחוק עסקאות גופים ציבוריים ו/או עבירות מין במקרים הרלוונטיים.

⁴ מובהר למען הסר ספק כי סעיף זה מתייחס רק לעבירות, להרשעות ולרישומים אשר מהווים חלק מ"מידע פלילי" אותו רשאית העירייה לקבל עפ"י בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

25.7 היה והעירייה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לעירייה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי העירייה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות העירייה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן לעירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

25.8 הודיעה העירייה על ביטול ההסכם, תהא העירייה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוט, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

25.9 העירייה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת העירייה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות העירייה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

25.10 למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות העירייה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעירייה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

25.11 מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לעירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

25.12 למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש לעירייה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בהסכם.

25.13 כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם, יחול על הקבלן, ולקבלן לא תהא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.

25.14 לא יראו את השימוש העירייה בזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה כביטול החוזה ע"י העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש בכתב לספק ובמועד שקבעה בהודעה, כאמור, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

25.15 הסכם זה הינו מכוח מכרז אשר פורסם בהתאם לדין החל נכון למועד פרסום המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר ומוסכם בזאת כי בכל מקרה בו ייקבע ע"י המחוקק ו/או משרד הפנים ו/או ערכאה משפטית איסור מסירת עבודות כולן או חלקן לקבלן חיצוני ו/או בכל מקרה של שינוי של הוראות הדין, לרבות פסיקה/חוזרי מנכ"ל, לנושא אפשרות קבלת שירותים מסוג כזה או אחר ע"י קבלן חיצוני, תהיה רשאית העירייה לבטל את ההסכם כולו או חלקו עם הזוכה במכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בדבר ביטול / שינוי ההסכם, לרבות בנוגע להשקעות, שנדרש להן הזוכה לצורך ביצוע השירותים. כן מובהר בזאת, כי ככל שיידרשו התאמות בהסכם המכרז כפועל יוצא מאסדרה חוקית ו/או הליך משפטי, וכן קבלת אישורים כלשהם כתנאי להמשך קבלת השירותים - תהיה רשאית העירייה לבצע התאמות בהסכם המכרז באופן, שיעמוד בקנה אחד עם האסדרה החוקית, ללא תוספת כספית ו/או פיצוי כלשהו לזוכה. מבלי לגרוע, ככל שתהיה דרישה לשינוי מהותי בשירותים נשוא המכרז, יהיה רשאי הזוכה במכרז לבקש לבטל את ההתקשרות ללא תשלום פיצוי למי מהצדדים, למעט תמורה עבור עבודות, שנעשו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.

26. אופן סיום ההתקשרות והעברת החומרים /המידע נשוא השירות

הסתיים החוזה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להחזיר לחזקת העירייה ו/או מי מטעמה את הצידוד/חומרים/מסמכים/מידע/תוכניות/יומנים וכל חומר אשר הועבר אליו ע"י העירייה וכן החומר שהושג על ידו במסגרת השירות, בהתאם לדרישת העירייה והנחיותיה, זאת כאשר אלו במצב תקין, מסודר ונוח להתמצאות.

הקבלן ישתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה, ימסור הדרכה אם נדרש ויסייע על מנת שהמעבר יתבצע באופן יעיל ומסודר ובאופן שלא יגרם לעיכובים ברצף השירות.

27. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

27.1 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של העירייה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי העירייה.

27.2 הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה וביניהם לבין העירייה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

27.3 כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן יחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי העירייה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

27.4 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.

27.5 הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם העירייה, לרבות בדיקת תלושי שכר.

27.6 העירייה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

27.7 הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.

27.8 הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקדם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

27.9 אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות העירייה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

28. ביקורות

28.1 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.

28.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל

ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים, כאמור, לאותו גורם וכל מסמך ממסמכי ההתקשרות עם הקבלן שיתבקש מגורם מוסמך לערוך ביקורת כאמור וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' מוסמך לבצע ביקורת.

28.3 ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות העירייה וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

28.4 לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.

28.5 למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיציא זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

29. אחריות ושיפוי

29.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם – אם יגרם – למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לטפל בנזק הנגרם לשביעות רצון המזמין ו/או לכל צד שלישי, תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

29.2 הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין תוך 14 יום מדרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

29.3 הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו וזאת תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן.

29.4 הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

29.5 הקבלן יהיה אחראי לתקן כל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה וזאת תוך 14 יום מדרישתו הראשונה של המזמין לעשות כן.

29.6 הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

29.7 הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, תוך 14 יום מדרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

29.8 היה והוגשה תלונה לעירייה בטענה כי נגרם נזק לצד ג' בגין עבודת הקבלן, והקבלן לא טיפל ו/או לא הגיב ו/או לא השיב פרק זמן העולה על 30 יום, העירייה תהא רשאית לקזז מחשבו הקבלן את סכום הנזק הנטען בצירוף חשבונית ו/או קבלה בדבר תיקון הנזק שיגיש צד ג'. לא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין הקיזוז כאמור.

29.9 הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

29.10 במידה שהיה על העירייה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי העירייה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי העירייה.

29.11 מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים לעירייה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא העירייה ראויה לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את העירייה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

30. ביטוח

30.1 מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח 6/ד** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

30.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
- ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: **עיריית מודיעין מכבים רעות** ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

- ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - ט. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
 - י. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 - יא. ככל ושירותים הקבלן כוללים שירותים פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין השירותים המפורטות לעיל.
 - יב. ללא כל דרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- 30.3 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 30.4 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ש"ח. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 30.5 ככל וקיים שימוש בצמ"ה "כלי רכב" וציווד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.
- 30.6 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים

נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

30.7 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

30.8 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

30.9 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

30.10 הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה, לרבות כלי רכב ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

31. ערבויות

31.1 במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של **4,000,000 ש"ח** (במילים: ארבעה מיליון שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח 3/ז** להסכם זה.

31.2 תוקף הערבות יהיה למשך 63 חודשים והעירייה תהא רשאית להאריך את הערבות לפי הצורך.

31.3 ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 45 מיום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של העירייה. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

31.4 ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור העירייה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.

31.5 הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיואריך).

31.6 במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת

ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.

31.7 אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

32. העברת הסכם והפעלת קבלני משנה

32.1 חל איסור מוחלט לקבלן להפעיל קבלני משנה, או להעביר או להסב את ההסכם לצד שלישי ללא אישור מפורש וכתוב של העירייה מראש, וככל שניתן האישור, בהתאם לתנאים אשר צוינו בו ולאחר מילוי דרישות מוקדמות אותן הציבה העירייה בעניין. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בקרטון ולטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים נדרש בנוסף גם אישורה של תמיר מראש ובכתב, כמפורט בהראות הנספח האופרטיבי הרלוונטי.

32.2 ביצוע העבודות או חלק מהן באמצעות קבלן משנה, הינו בכפוף לכך שהקבלן ימלא את כל התנאים והדרישות אותם תציג העירייה, ובנסיבות העניין – גם תמיר, ביחס לקבלן/קבלנים, בטרם תיתן את אישורה. כמו כן, גם במהלך העבודות ואף בסיומן יהיה מחויב הקבלן להישמע להוראות המפקח בעניין קבלני משנה.

32.3 באחריותו של הקבלן לוודא ולפקח כי כל מי שיבצע או יהיה מעורב בביצוע העבודות, בין אם עובדו של הקבלן ובין אם קבלן משנה, יפעל באופן חוקי וכי כל דרישות ההסכם תתקיימנה.

32.4 יובהר למען הסר ספק כי בכל מקרה, גם אם תבוצענה העבודות ו/או חלק מהן בפועל ע"י קבלני משנה ו/או מי מטעם הקבלן הזוכה, הרי שהקבלן הוא בלבד יהיה האחראי הבלעדי לביצוע העבודות ולקיום כל תנאי המכרז וההסכם וכי הוא יהיה הגורם הבלעדי מולו תתנהל העירייה והמפקח ביחס לכל נושא ופעולה הנובעים לביצוע המכרז וההסכם, בכל שלב שהוא.

32.5 הקבלן יהיה אחראי לטפל, על חשבונו בכל הקשור להפעלת קבלני משנה, לרבות טיפול בהתקשרויות מולם וכל התנהלות אחרת.

32.6 למען הסר ספק מובהר כי קבלני המשנה יהיו בעלי רישיונות, התעודות וסיווגים והכשרות והסמכות המתאימים לביצוע העבודות הנדרשות, וכל תנאי רלוונטי נוסף להעסקת כוח אדם עפ"י הסכם זה ועפ"י הדין, וכן יתקיימו לגביהם לרבות מי מעובדיהם/מטעם התנאים אותם תדרוש העירייה/אגף ביטחון, לרבות בנושא העדר הרשעות, זכויות עובדים וכו'.

32.7 הסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

32.8 העירייה רשאית למשכן ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה, כולן או מקצתן על פי חוזה זה, וכן לשתף כל גורם או גוף כראות עיניו ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן ובלבד, שזכויות הקבלן על פי חוזה זה לא תיפגענה ותינתן לו הודעה על כך, והכל באופן שימצא לנכון, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו לקבלן כל תביעות או דרישות או טענות כנגד העירייה בקשר לכך.

32.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להטיל על מי מהתאגידים העירוניים ו/או המוסדות העירוניים לנהל ו/או ולתפעל עבורה את כל הקשור בביצוע הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי בהגשתו את הצעתו למכרז ובחתימתו כל ההסכם – הסכים ואישר ביצוע פעולות אלה מראש וכי לא תהיה לו כל טענה על כך.

32.10 העבירה/הסבה/שיעבדה/המחנתה העירייה זכויותיה ישתף הקבלן פעולה ככל שהדבר ידרש בחתימה על מסמכים בהתאם לדרישת העירייה ולרבות ובמידת הצורך – נספח להסכם המורה על ההעברה, תיקון הערבות והביטוחים וכיוצ"ב.

32.11 סעיף בנושא העברת זכויות הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א- 1970.

32.12 סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א- 1970.

33. העירייה כמפעל חיוני

33.1.1 הקבלן מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים –

33.1.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

33.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

33.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

33.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

33.1.5 כלל רכבי הקבלן לרבות טנדרים, משאיות, מנופים וכו' ירותקו משקית לעירייה ע"פ חוק שירותי עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1957 ותקנות לשעת חירום ולנהלי פיקוד העורף ורשות חירום לאומית.

33.1.5.1 כלי הרכב ואמצעים ישמשו את העירייה למתן שירותים חיוניים גם בעת חירום.

33.1.5.2 הקבלן נדרש להמשיך ולספק את השירותים החיוניים בדגש על פינוי אשפה על כל סוגייה גם באיתות חירום ובמצב מיוחד בעורף וזאת ללא כל תוספת תמורה או תשלום.

33.1.5.3 במקרים בהם הקבלן לא יעמוד במשימותיו, הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעסיק מתנדבים ו/או עובדי עירייה בעלי רישיונות מתאימים להפעלת האמצעים. במקרה זה יהא על הקבלן להדריך, ללוות ולתדרך מתנדבים ו/או עובדים אלה בזמן חירום.

אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהעירייה בגין כל האמור.

33.2 **רציפות העבודה** – אספקת השירותים המבוקשים הינה חיונית ולא ניתן להפסיקה בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מגיפה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.

בהתאם הקבלן מתחייב, כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם העירייה על-מנת לספק את מלוא השירותים בעתות חרום כבשגרה, בלי כל הפרעה או שינוי, וכן כאמור ב**נספח ג/13** להסכם המצורף.

34. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בלוד או מחוז מרכז (**בהתאם להחלטת העירייה**), לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

35. שונות

35.1 אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם,

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 96 מתוך 201

ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

- 35.2 הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
- 35.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע קיזוז בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב בגין כספים אשר העירייה תוציא ואשר חובת תשלומם חלה על הקבלן עפ"י הסכם זה ובכל מקרה מבלי לפגוע בכל יתר זכויותיה לרבות זכות הקיזוז עפ"י חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973
- 35.4 שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
- 35.5 איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 35.6 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת העירייה

חתימת מורשה חתימה מטעם הקבלן

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של הקבלן וכי חתימות דלעיל מחייבות את הקבלן לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת.

[נספח ד/1]

מפרט טכני – דרישות לביצוע החוזה

האמור להלן בא להוסיף על האמור במכרז ובהסכם ויחול לצד האמור בהם.

1. פרק א' – הגדרות

"מנהל העבודה/ איש הקשר" – אדם שמונה כאמור במסמך זה ע"י הקבלן שישמש כמנהל עבודה ואיש הקשר מטעם הקבלן בעירייה;

"העבודות" – בנוסף לכל האמור במכרז בהסכם וביתר הנספחים ביצוע כל העבודות לרבות עבודות ארעיות השלמתן ובדיקתן שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, הסעת עובדים אל וממקומות עבודתם, אספקה הובלה והפעלת כל האמצעים, החומרים, הציוד וכלי העבודה, לרבות האמור בהסכם ובמכרז;

"אתר" – כל מקום בשטח השיפוט של העירייה, בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו/או המנהל לבצע ניקיון כהגדרתו להלן;

"אתר מורשה לקליטה וטיפול בפסולת" – אתר אליו תפונה הפסולת והאשפה שתיאסף בעיר, כגון אתר האשפה חירייה או כל אתר חלופי אחר כפי שיוורה המנהל;

"משאית דחס" – משאית דחס במשקל כולל 26 טון ו/או 15 טון ו/או 12 טון בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר, כמו גם מכולות היפוך לדחס;

"משאית אשפה דחס מנוף" – משאית דחס אשפה מנוף במשקל כולל 26 טון בעלת מתקן דחס קבוע, מותאמת לפינוי פחים מוטמנים ומכלים מונפים לפסולת אריזות (כתום);

"משאית מנוף רכין קדמי" – משאית בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף פסולת גזם וגרוטאות ו/או פסולת נייר בגודל מינימאלי של 14.99 טון, ארגז בנפח 30 קוב;

"משאית רמ-סע קטנה" – משאית בעלת מתקן הרמה במשקל כולל של 18 טון המותאם לפינוי מכולות ודחסניות עד 14 קו"ב;

"משאית רמ-סע גדולה" – משאית בעלת מתקן הרמה במשקל כולל של 26 טון המותאם לפינוי מכולות ודחסניות מעל 14 קו"ב;

"קריאה חריגה" – ביצוע עבודות חריגות באמצעות משאיות מנוף, בכל אזור בעיר, אף לאחר השעה 19:00 כלומר, לאחר סיום עבודתן של המשאיות;

"פסולת ביתית" – פסולת ביתית, תעשייתית ומסחרית מעורבת, רטובה ו/או יבשה ופסולת מכל הסוגים לרבות פסולת מזון, חיתולים חד פעמיים, פסולת גינה כסחת דשא, עלים, קרטון ונייר, פלסטיק, זכוכית, עצים, מתכות, גרוטאות ביתיות, בקבוקים, טכסטיל, נעליים, צעצועים, פחיות, הנמצאים בכלי האצירה או לידם ובכלל זה על מדרכות, כבישים, שטחים פתוחים באזורי מגורים, תעשייה, מסחר, מלאכה ולידם. הגדרה זו אינה חלה על פסולת המצויה במכלים המיועדים למחזור;

"פסולת גושית" – חלקי עצים, ניירות, מכלי משקאות, שברי זכוכית, פחיות, קופסאות קרטון, אריזות לסוגיהן, שקיות פלסטיק, סמרטוטים, דוודים, ריהוט, מכשירים חשמליים, אביזרים וציוד ביתי, גרוטאות מכל סוג, צמיגים, משטחי עץ, גרוטאות רכב וכל פסולת אחרת הגורמת לאי ניקיון;

"פסולת גזם" – פסולת שמקורה בפעולות גינון וגיזום לרבות ענפים, עלים, גזעים, שיחים, עשבים, כיסוח דשא, ושאר חלקי צמחייה טבעית;

"פסולת בניין" – פסולת הנוגעת משיפוצי בניינים ודירות ונמצאת בתוך או בסמוך לכלי האצירה ובכלל זה על מדרכות, שבילים, כבישים, אזורי מגורים, תעשייה, אזורים פתוחים וכיוצ"ב;

"פסולת פגרים" – גוויות וחלקי גוויות של בעלי חיים מכל סוג גודל ומשקל;

- “אגרת הטמנה” – דמי טיפול בגין בפסולת המגיעה משטח השיפוט של העירייה לתחנת המעבר ;
- “היטל הטמנה” – היטל על הטמנת פסולת באתר לסילוק פסולת בהתאם לאמור בתוספת לחוק שמירת הניקיון, התשמ”ד-1984 ;
- “סבב פינוי” – איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה לאחר דחיסה מרבית/הידוק מירבי והובלתה לתחנת מעבר או לאתר מורשה טיפול בפסולת ;
- “כלי אצירה” – כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, בעלי גלגלים ומכסה טמונים בקרקע ומונחים על הקרקע ;
- “ערבי חג” ו/או “חגים” ו/או “מועדים” – חגים ו/או מסיבות בישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים ביישוב לרבות במוסדות חינוך ;
- “ימי עבודה” – כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, לרבות שבתות וחגי ישראל ; בכפוף לאמור בהסכם ובהתאם לחוקים החלים. יום עבודה – יהיה 8 ש”ע נטו לא כולל ½ שעת הפסקה שתשלום ע”י הקבלן ;
- “שטיפת טמון קרקע” – שטיפה אחת לחודש של החלק החיצוני, שטיפה פעם בשנה של החלק החיצוני והפנימי באמצעות מתקן שטיפה משאית מנוף וביובית לשאיבת תשטיפים ;
- “תכנית העבודה” – תכנית עבודה כפי שתעודכן מעת לעת על ידי העירייה ;

2. פרק ב' – כללי

- 2.1 עיריית מודיעין מכבים רעות הינה ישוב הנמצא בתנופת פיתוח מואצת. נכון להיום, מתגוררים בשטח העירייה כ- 110,000 תושבים.
- 2.2 כמות הפסולת המוערכת הממוצעת בעירייה הינה כ- 38,000 טון אשפה ביתית ומסחרית בשנה וכן כ- 12,000 טון גרוטאות וגזם (מדובר באומדן לא מחייב).
- 2.3 **ברחבי העיר קיימים סוגי כלי האצירה הבאים :**
- פחי אשפה בנפח 60-80 ליטר (פינוי באמצעות משאיות דחס) ; תדירות פינוי שלוש פעמים בשבוע
 - עגלות בנפח 240-360 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס) ; תדירות פינוי שלוש פעמים בשבוע.
 - עגלות בנפח 1100-660 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס) ; תדירות פינוי שלוש פעמים בשבוע.
 - מכולות עד 8 קוב (פינוי באמצעות היפוך לדחס) ; תדירות פינוי 3 פעמים בשבוע.
 - דחסנים ודחסניות (פינוי באמצעות רס-סע) ; תדירות פינוי פעם בשבוע למגורים ולעסקים לפי צורך ו/או ע”פ תוכנית העבודה וקביעת הרשות.
 - טמוני קרקע (פינוי באמצעות משאית דחס מנוף) ; תדירות פינוי 3 פעמים בשבוע.
 - מיכלים בגודל 1500 / 2500 ליטר מונחי קרקע לפינוי נייר ; תדירות הפינוי אחת לשבוע או לחילופין בהתאם לנותני החיישנים - והכל לפי הוראות המנהל וכפי שיראה לנכון.
- 2.4 המנהל רשאי לשנות את תדירות הפינויים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מעת לעת בהודעה של 7 ימים מראש, הקבלן יבצע את הנחיות המנהל ולא תהא לו כל טענה/סייג שהם וכל זאת ללא תוספת תשלום.

3. פרק ג' – כח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם העירייה

- 3.1 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים קבועים, מיומנים וכשירים לעבודה מאומצת שיהיו לשיעור רצון העירייה.

3.2 הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת חוזה זה יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודות זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.

3.3 הקבלן ימנה מנהל פרויקט מטעמו שישמש כאיש קשר מטעם הקבלן וייתכלל את ביצוע כלל העבודות (להלן: "מנהל פרויקט"). מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט אינו כלול כחלק ממנהלי העבודה ואינו חלק מצוותי פינוי האשפה ויצויד בטנדר כדוגמת סילבראדו ו/או שווה ערך (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2026) ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם העירייה על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן, לרבות התלת קנסות.

3.4 עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל ו/או המפקח כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

3.5 המנהל ו/או המפקח זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל ו/או המפקח לעשות כן.

4. פרק ד' – פירוט השירותים ואופן ביצוע העבודות

4.1 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

4.2 בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיבוי. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 15% כהחזר הוצאות כלליות.

4.3 הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה) לרבות שמן בעקבות נזילה או פיצוץ צינור משאית. באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.

4.3.1

4.4 הקבלן מתחייב לבצע ניקוי יסודי של כתמים ומפגעים במרחב הציבורי באמצעות כל האמצעים, החומרים והציוד הנדרשים, לרבות רכישת חומרי ניקוי בהתאם לדרישות העירייה ועל חשבונו, ובכלל זה שימוש במערכות שטיפה בלחץ (גרניק), קיטור ומים חמים, וכן באמצעים מכניים ויעודיים לרבות מכשור לשטיפה וקרצוף כבישים ("הליקופטר"); הקבלן יבצע טיפול מיידי ויסודי בכל לכלוך הנובע מפעילותו ו/או מפעילות מי מטעמו, לרבות כתמי שמן, דלק, נוזלים, מיצי אשפה וכל חומר מזהם אחר, וישיב את המשטח למצב תקין, נקי ובטוח לשימוש הציבור לשביעות רצון המנהל, וזאת באחריותו המלאה וללא כל תמורה נוספת. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיבוי. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, ולא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשתלמת לו עבור ביצוע העבודות.

4.5 צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע, יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה לצורך שקילת אפס למשאית.

4.6 הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.

4.7 הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.

4.8 יובהר כי- הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי העיר ולנסוע ישירות לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה ובעל משקל מאושר ומכיל עליו תורה הרשות. חל איסור על הקבלן להגיע לשטח העירייה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת, כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר לאחר האיסוף בעיריית מודיעין מכבים רעות וטרם הגעה לאתר מורשה ו/או לתחנת המעבר (לפי הנחיות המנהל) לצורך שקילת הפסולת של הישוב מודיעין מכבים רעות בלבד.

4.9 יובהר, כי עיריית מודיעין מכבים רעות חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק האריזות. על הקבלן חל איסור לאסוף פסולת אריזות מקרטוניות ו/או מיחזוריות, ללא אישור המנהל.

4.10 המשאיות והצוותים מטעם הקבלן יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית בתוכנית העבודה.

4.11 הקבלן יתגבר איסוף פסולת על חשבונו וללא כל תוספת תמורה, ועל פי הוראת המנהל לקראת חגים ומועדים אחרים, כגון אירועי העירייה ואירועים אחרים רבי משתתפים ביישוב לרבות במוסדות חינוך כפי שיורה המנהל ובעת קיום אירועים המתקיימים באופן שוטף במסגרת פעילות העירייה ככל שהאמור מתקיים בשעות פעילות הקבלן.

4.12 **פיזור כלי אצירה באירועים, חגים וימי אבל** – הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, לפיזור, הצבה, איסוף ופינוי כלי אצירה זמניים בהתאם להנחיות העירייה, לצורך מתן מענה לאירועים מיוחדים, ימי אבל, חגים, מועדים ואירועים עירוניים וקהילתיים. הפיזור יתבצע במועדים, בכמויות ובמיקומים שייקבעו על-ידי המנהל מטעם העירייה, והקבלן ידאג להשבת כלי האצירה למקומם הקבוע בתום השימוש, כשהם נקיים ותקינים.

4.13 **הקבלן יספק תגבור כלי אצירה לבתי אבלים בהתאם להנחיית הרשות, הרשות נוהגת לתגבר כלי אצירה למשפחות אבלות לרבות פינוי יומימי במידת הצורך וע"פ דרישת המנהל.**

4.14 **במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעותיים**, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את תוכנית העבודה היומית של המשאית שהוחלפה, והכל עפ"י הנחיות המנהל.

4.15 התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.

4.16 מנגנון התאמת היקף צי המשאיות עקב גידול בכמויות פסולת:

4.16.1 במקרה שבו יחול גידול בכמות האשפה, בשיעור ממוצע של 150 טון במהלך תקופה של חצי שנה בכמויות פסולת גזם ו/או עלייה ממוצעת של 250 טון במהלך תקופה של חצי שנה בכמויות פסולת מעורבת, יספק הקבלן תוספת משאית/מנוף, לרבות צוות עובדים תואם, לכל זרם לצורך שמירה על רציפות השירות ורמתו. הספק יהא מחויב לספק תוספת משאית/מנוף זה בתוך 30 ימים מיום דרישת העירייה.

4.16.2 תוספת המשאיות תיקבע בהתאם להיקף הגידול בפועל, כפי שיאושר על-ידי הרשות, ככל שיתקשה הקבלן לסיים את תוכנית העבודה בעקבות גידול בכמויות הפסולת עוד לפני הגעה לכמויות המפורטות בסעיף 4.16.1 לעיל, ראשי המנהל לדרוש מהקבלן תוספת משאיות לצורך שמירה על רציפות השירות ורמתו ובכפוף להוראות ההסכם והמפרט הטכני.

4.16.3 יובהר כי הפעלת מנגנון זה אינה מקנה לקבלן זכאות לתוספת תמורה, אלא כפי שנקבע במפורש בהסכם ו/או בכתב הכמויות, וכי כל שינוי בהיקף התמורה, ככל שייקבע, ייעשה בהתאם למנגנוני ההתחשבות הקבועים בהסכם בלבד.

5. החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

5.1 לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך – ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הצידוד הנדרש לצורך קיום השירות.

5.2 בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות **6 ימים בשבוע**, למעט כלים אשר לגביהם צוין במפורש אחרת, ויעמדו בכל דרישות המינימום הבאות:

א. דחס אשפה

פירוט הדרישה	נושא
רכב דחס לאיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת	יעוד
שילדת משאית	שילדה
26 טון	משקל כולל
18 קוב לפחות	ארגז דחס
מתקן דחס קבוע	דחס
מתאים להיפוך כלי אצירה בנפחים 120-1,100 ליטר	מסרק
הרכב יצויד במערכת שטיפה הכוללת מיכל מים ומשאבה בלחץ 150 בר + כולל צינור באורך של 15 מטר לפחות, נאסף בגלגלת עם קפיץ חוזר עם אקדח מים, להתזה בגזרה של 360 מעלות עם אפשרות התזה בצורת "מניפה".	מערכת שטיפה עצמית
שמונה (8) משאיות נהג + 3 עובדים. משאית אחת (1) נהג + 4 עובדים (המשאית תעבוד באזור מכבים ורעות).	צוות עובדים
9 (2 לפחות כולל זרועות להיפוך לדחס מסוג מכולות)	כמות נדרשת
שעות עבודה ימי א' עד ו' 06:00 עד 14:00 ועד סיום פינוי האשפה בעיר, לפי המאוחר מבניהם.	שעות עבודה ודרישות

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

ב. **דחס אשפה – (בייבי)**

נושא	פירוט הדרישה
יעוד	רכב דחס לאיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת (בייבי)
שילדה	שילדת משאית
משקל כולל	12 טון לכל היותר
ארגז דחס	6 קוב לפחות
דחס	מתקן דחס קבוע
מסרק	מתאים להיפוך כלי אצירה בנפחים 1,100-120 ליטר
מערכת שטיפה עצמית	הרכב יצויד במערכת שטיפה הכוללת מיכל מים ומשאבה בלחץ 150 בר + כולל צינור באורך של 15 מטר לפחות, נאסף בגלגלת עם קפיץ חוזר עם אקדח מים, להתזה בגזרה של 360 מעלות עם אפשרות התזה בצורת "מניפה".
צוות עובדים	נהג + 2 עובדים
כמות נדרשת	1
שעות עבודה ודרישות	שעות עבודה בימי א' עד ה' – בין השעות 10:00 עד 18:00 בימי שישי וערבי החג – המשאית תעבוד 8 שעות עבודה לפחות ועד שעה לפני כניסת השבת ו/או החג. המשאית תיועד לביצוע טיפול בפניות מוקד בלבד, ולא תשובץ לביצוע קווי פינוי סדירים, אלא באישור מראש ובכתב מאת המנהל.

ג. **דחס אשפה – (ליידי) לפינוי עגלות כתומות**

נושא	פירוט הדרישה
יעוד	רכב דחס לאיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת (בייבי)
שילדה	שילדת משאית
משקל כולל	15 טון לכל היותר
ארגז דחס	9 קוב לפחות
דחס	מתקן דחס קבוע
מסרק	מתאים להיפוך כלי אצירה בנפחים 1,100-120 ליטר
מערכת שטיפה עצמית	הרכב יצויד במערכת שטיפה הכוללת מיכל מים ומשאבה בלחץ 150 בר + כולל צינור באורך של 15 מטר לפחות, נאסף בגלגלת עם קפיץ חוזר עם אקדח מים, להתזה בגזרה של 360 מעלות עם אפשרות התזה בצורת "מניפה".
צוות עובדים	נהג + 4 עובדים לפינוי אריזות (כתום)
כמות נדרשת	1
שעות עבודה	שעות עבודה ימי א' עד ו' 06:00 עד 14:00 ועד סיום העגלות הכתומות בעיר, לפי המאוחר מבניהם.

ד. רכבי מנוף לפינוי כלי אצירה טמון קרקע ומכלים מונפים לפסולת אריזות(כתום)

פירוט הדרישה	נושא
משאית המיועדת לאיסוף ופינוי פסולת מטמוני קרקע ומכלים מונפים לפסולת אריזות(כתום)	יעוד
שלא יפחת 26 טון	משקל כולל של הרכב
10 מטר לפחות	זרוע הרמה
מרכב דחס קבוע לקליטת הפסולת	מיכל לקליטת פסולת
11 טון / מטר לפחות	כושר הרמה
ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה. יחידת קצה ותאפשר הרמה של מיכל טמון הקרקע לסוגיהם הפזורים ברשות.	קצה מנוף
הרכב יצויד במערכת שטיפה הכוללת מיכל מים ומשאבה בלחץ 150 בר + כולל צינור באורך של 15 מטר לפחות, נאסף בגלגלת עם קפיץ חוזר עם אקדח מים, להתזה בגזרה של 360 מעלות עם אפשרות התזה בצורת "מניפה".	מערכת שטיפה עצמית
עמדת הפעלה + שלט אשר יכלול את כל הפונקציות לפיקוד ובקרת המנוף. נהג + עובד	שליטה על פעולות המנוף צוות עובדים
1	כמות נדרשת
שעות עבודה ימי א' עד ו' 06:00 עד 14:00 ועד סיום הפינוי, לפי המאוחר מבניהם. דרישות : ימי ב', ד', ו' – המשאית תעבוד הפינוי טמוני הקרקע ברחבי הרשות. ימי א', ג', ה' – המשאית תעבוד בפינוי כלי אצירה מונפים אריזות.	שעות עבודה ודרישות

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

ה. **רכבי מנוף רכין קדמי לפינוי פסולת גזם ופסולת גושית**

פירוט הדרישה	נושא
משאית המיועדת לאיסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גושית	יעוד
עד 14.99 טון	משקל כולל של הרכב
10 מטר לפחות	זרוע הרמה
ארגז לקליטת פסולת פתוח בנפח 30 קוב' לפחות	מיכל לקליטת פסולת
11 טון / מטר לפחות	כושר הרמה
עמדת הפעלה + שלט אשר יכלול את כל הפונקציות לפיקוד ובקרת המנוף.	שליטה על פעולות המנוף
נהג + עובד	צוות עובדים
7	כמות נדרשת
1. 6 מבין המנופים יעבדו בימים א' עד ו' 06:00 עד 14:00 ועד סיום הפינוי, לפי המאוחר מבניהם. 2. 1 מבין המנופים יעבוד בימים א' עד ו' 10:00 עד 18:00 ועד סיום הפינוי, לפי המאוחר מבניהם ויהווה מנוף תורן אשר יבצע טיפול בפניות מוקד ובחריגים וכן יבצע טיפול בכל משימה אחרת ו/או נוספת - בהתאם לתוכניות העבודה היומית של המנהל (להלן: "מנוף תורן").	שעות עבודה ודרישות
1. 2 מנופים (מבין 6 המנופים לעיל) יבצעו משמרת שנייה בימים א'-ה'. בכל מנוף המשמרת השנייה תבוצע באמצעות נהג ועוזר אשר אינם ממניין עובדי הבוקר. המשמרת השנייה תתקיים בימים א'-ה' בן השעות 14:00 עד 20:00 ועד גמר תוכנית העבודה לפי המאוחר מבניהם. הנהגים יהיו מחויבים באיסופם של 4 טון לפחות במהלך משמרת זו – עבור כל מנוף בנפרד. 2. 1 מנוף (מבין 6 המנופים לעיל) יבצע משמרת שנייה בימי ו' וערבי חג. המשמרת השנייה תבוצע באמצעות נהג ועוזר אשר אינם ממניין עובדי הבוקר. המשמרת השנייה תתקיים בימים ו' ובערבי חג בן השעות 14:00 עד 18:00 ועד גמר תוכנית העבודה לפי המאוחר מבניהם. הנהג יהיה מחויב באיסופם של 4 טון לפחות במהלך משמרת זו.	משמרת שנייה

1. רכבי רמ-סע (מגבע נוע)

פירוט הדרישה	נושא
משאית 4X8 המיועדת לאיסוף ופינוי פסולת ממכולות ודחסנים בשיטת רמ-סע	יעוד
32 טון לפחות	משקל כולל של הרכב
תואם לכלי האצירה ברשות	גובה וו
נהג	צוות עובדים
1 משאית	כמות נדרשת
4 ימים בשבוע, 06:00 עד 14:00 ועד סיום תוכנית העבודה, לפי המאוחר מבניהם. ימי עבודה קבועים יסוכמו בתוכנית עבודה סדורה אל מול המנהל.	שעות עבודה ודרישות

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

נושא	פירוט הדרישה
יעוד	משאית המיועדת לאיסוף ופינוי פסולת ממכולות ודחסנים בשיטת רמ-סע
משקל כולל של הרכב	18 טון לפחות
גובה וו	תואם לכלי האצירה ברשות
צוות עובדים	נהג
כמות נדרשת	3
שעות עבודה ודרישות	2 משאיות 6 ימים בשבוע, ימי א' עד ו' 06:00 עד 14:00 ועד סיום תוכנית העבודה, לפי המאוחר מבניהם. 1 משאית 3 ימים בשבוע, בימים שיקבע המנהל, 06:00 עד 14:00 ועד סיום תוכנית העבודה, לפי המאוחר מבניהם. ימי עבודה קבועים עבור משאית זו יסוכמו בתוכנית עבודה סדורה אל מול המנהל.

2. רכבי מנוף רכין קדמי לפינוי פסולת נייר

נושא	פירוט הדרישה
יעוד	משאית המיועדת לאיסוף ופינוי פסולת נייר ממכלים מונפים
משקל כולל של הרכב	עד 14.99 טון
זרוע הרמה	10 מטר לפחות
מיכל לקליטת פסולת	ארגז לקליטת פסולת פתוח בנפח 30 קוב' לפחות
כושר הרמה	11 טון / מטר לפחות
שליטה על פעולות המנוף	עמדת הפעלה + שלט אשר יכלול את כל הפונקציות לפיקוד ובקרת המנוף.
צוות עובדים	נהג + עובד
כמות נדרשת	1 משאית מנוף
שעות עבודה ודרישות	יום עבודה אחד בשבוע, 06:00 עד 14:00 ועד סיום תוכנית העבודה, לפי המאוחר מבניהם. ימי עבודה קבועים עבור משאית זו יסוכמו בתוכנית עבודה סדורה אל מול המנהל.

6. נוהלי עבודת הפינוי

6.1 נוהלי עבודת איסוף וסילוק פסולת ביתית מעורבת באמצעות רכבי דחס

- 6.1.1 הקבלן מתחייב לפנות ולאסוף כל פסולת הביתית המעורבת (אשפה רטובה והיבשה) מאזור פינוי האשפה כפי בהתאם לתוכנית העבודה וכפי שיורה לו המנהל מעת לעת.
- 6.1.2 פינוי פסולת ביתית מעורבת יעשה באמצעות משאיות דחס 26 טון (פוסר) ומשאית דחס 12 טון (בייבי).
- 6.1.3 הקבלן יפנה, יוציא, ינקח הן ידנית והן באמצעות כלי ניקיון ויטאטא כל פסולת המצויה באזור פינוי האשפה, בין אם הפסולת מצויה בתוך כלי אצירה, או בסמוך לו, בתוך ביתן/חדר אשפה או מחוצה לו, בשביל המוביל אל ביתן האשפה. הקבלן מתחייב לפנות, להוציא ולפנות באופן היגייני שתמצא לכל אורך מסלול העבודה שלו הן בתוך כלי האצירה, הן בערמה והן בתפוזות, באזור פינוי האשפה ובכל מקום שיורה לו המנהל.
- 6.1.4 האשפה תרוקן ע"י הקבלן לכלי רכב הפינוי השייכים לו.
- 6.1.5 כלי האצירה, במידה והאשפה פונתה מהם, יוחזרו על ידי הקבלן למקומם הקבוע במתקני האשפה עד חצי שעה לאחר פינוי האשפה, כשהם מוכנים לקליטת אשפה, נקיים ומסודרים בחדר אשפה לכיוון הנכון וכשהמכסה סגור. ולאחר החזרת הפחים סגירת דלת חדר האשפה.
- 6.1.6 במקרה בו כלי האצירה בחדר האשפה מלאים ומונחת אשפה בשקיות סגורות על רצפת חדר האשפה, עובדי הפינוי יפנו את השקיות וידאגו להשאת חדר נקי מאשפה.
- 6.1.7 בסיום עבודת הקבלן באזור פינוי האשפה, ידאג הקבלן להשאיר את אזור פינוי האשפה כולו על תקינותו, כשהוא נקי לחלוטין, מסודר וראוי לקליטת אשפה ולשימוש מידי.
- 6.1.8 הקבלן ינחה את עובדיו לבצע את העבודות בזהירות, תוך הקפדה על איסוף כל הפסולת, זו המצויה בכלי האצירה ו/או בתפוזות מחוץ לכלי האצירה, תוך שמירה על אי פזור פסולת ברחוב ו/או בשביל המוביל מביתן/חדר האשפה לכלי הרכב והקפדה על מניעת נזילת מיצי אשפה מכלי הרכב. במידה ותישפך פסולת או מיצי אשפה הן מכלי האצירה והן מכלי הרכב במהלך ביצוע פינוי או אחריו, מתחייב הקבלן לנקות את האזור באופן מיידי.
- 6.1.9 הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש במהלך פינוי האשפה וביצוע העבודות על פי מכרז זה. הקבלן מתחייב לגרור את כלי האצירה מביתני האשפה אל כלי הרכב ובחזרה באופן שקט ומבלי להפריע את מנוחת התושבים. הקבלן מודע לכך כי יתכן והעבודות או חלקן תתבצענה בשעות הלילה ומבין את חשיבות קיום התחייבויותיו.
- 6.1.10 הקבלן מתחייב להוציא את כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי האשפה, יציבם בצמוד לשפת המדרכה ובקו אחיד לאורך כל הרחוב עד שעה לפני ביצוע האיסוף, החזרת כלי האצירה למקומם הקבוע וזאת עד 1/2 שעה לאחר ביצוע איסוף האשפה.
- 6.1.11 הקבלן יודא שכלי האצירה שהוצאו ו/או שיוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת בני אדם, כלי רכב ושאינה חוסמת דרך מעבר.
- 6.1.12 הקבלן מתחייב לאסוף, לרוקן ולפנות את כל מכלי האצירה, אף אם היו מלאים חלקית.
- 6.1.13 מובהר כי, חל איסור לבצע העברת אשפה מכלי אצירה לכלי אצירה אחר, במידה ותועבר האשפה ייחשב הדבר כאילו לא בוצע פינוי לכלי האצירה המדובר.
- 6.1.14 אי-תשלום וקיזוז בגין עגלות שלא פונו בהתאם לתוכנית העבודה:
 - 6.1.14.1 הרשות תבצע מעקב ובקרה על מערכות ההנפה, בהתאם למספר כלי האצירה בכל שכונה ורחוב. ככל שלא תבוצע כמות ההנפות הנדרשת בכל שכונה, בהתאם למספר כלי האצירה בפועל, יחויב הקבלן בקנס בגין כלי האצירה שלא הונפו, וזאת בהתאם להוראות ההסכם.

- 6.1.14.2 לא ישולם לקבלן כל תשלום בגין עגלות אשפה שלא פונו בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, בין אם בשל דילוג על העגלה ובין אם בשל טענה של מיעוט פסולת בעגלה.
- 6.1.14.3 המנהל מטעם הרשות יבחן את ביצוע הפינאנסיים וההנפות באמצעות מערכת המצלמות המותקנת על גבי המשאית ו/או באמצעות כל אמצעי בקרה נוסף העומד לרשות הרשות.
- 6.1.14.4 ככל שיימצא כי לא בוצע פינוי מלא של העגלות בהתאם לתוכנית העבודה, תהא הרשות רשאית לאשר סטייה של עד 10% ממספר העגלות המתוכנן לביצוע, ללא חיוב או קיזוז.
- 6.1.14.5 כל חריגה מעבר לשיעור זה תחויב בקיזוז כספי מהתמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לסוג העגלה ולמחיר הקבוע להלן:
- ח. עגלה בנפח 1,100 ליטר – 17 ₪ לעגלה.
ט. עגלה בנפח 240 / 360 ליטר – 6 ₪ לעגלה.
י. עגלה בנפח 120 ליטר – 4 ₪ לעגלה.
- 6.1.14.6 הקיזוז יבוצע בדו"ח ההתחשבות החודשי, על-פי קביעת המנהל, ויהווה פיצוי מוסכם מראש מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים לרשות הרשות על-פי ההסכם ו/או כל דין.
- 6.1.15 במידה ואזור פינוי מסוים או חלקו יחסמו לתנועה, מכל סיבה שהיא, במועד בו על הקבלן לפנותם יודיע על כך הקבלן למנהל מיידית. הקבלן מתחייב לחזור ולפנות את האשפה לא יאחר משעתיים לאחר זמן הפינוי המקורי או בתיאום ואישור העירייה.
- 6.1.16 הקבלן יתעד את פעילויותיו בהתאם לתוכנית העבודה באמצעות מערכת לניהול ובקרה ובהתאם לדרישות המכרז, בהתאם לכך על הקבלן להצטייד בכל כלי הרכב המבצעים את השירותים במסגרת מכרז זה בציד ובאמצעים התואם את דרישות המכרז והרשות.
- 6.1.17 מובהר בזאת, כי יציאת רכב הדחס לריקון הפסולת משטח השיפוט של הרשות יהא רק לאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.
- 6.1.18 **שינוי בהיקף איסוף אשפה ביתית באמצעות רכבי דחס:**
ככול שבבחינה כל 3 חודשים, יימצא כי משקל הפסולת (אשפה ביתית) הממוצע לחודש עבודה של פינוי פסולת באמצעות משאית הדחס, במשך שלושה חודשים רצופים עולה על **250 טון** לחודש תוספת (קרי: תוספת עקבית של 250 טון, לבסיס ממוצע חודשי לפינוי באמצעות משאית דחס במשך שלושה חודשים רצופים), אזי על הקבלן להוסיף משאית דחס+כ"א במשקל 26 טון בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, בנוסף לתשומות הקבועות במכרז וזאת ללא תוספת תשלום לקבלן.
לדוגמא: בחודש ינואר עמד היקף הפינוי במשאיות הדחס על 2,500 טון, ובחודשים פברואר, מרץ ואפריל, ברצף, עמד היקף הפינוי על 2750 טון בכל אחד מן החודשים- בפינוי בדחס – אזי על הקבלן להוסיף משאית דחס +כ"א לפינוי פסולת אשפה ביתית.
- 6.1.19 תוספת המשאית תיקבע בהתאם להיקף הגידול בפועל, כפי שיאושר על-ידי הרשות, ככל שיתקשה הקבלן לסיים את תוכנית העבודה בעקבות גידול בכמויות הפסולת עוד לפני הגעה לכמויות המפורטות בסעיף 7.1.17 לעיל, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן תוספת משאית לצורך שמירה על רציפות השירות ורמתו ובכפוף להוראות ההסכם והמפרט הטכני.
- 6.1.20 מובהר כי לעירייה בלבד מוקנית הזכות להפחית את התשומות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6.2 נוהל פינוי כלי אצירה טמוני קרקע

- 6.2.1 הקבלן מתחייב לפנות ולאסוף כל פסולת מעורבת (אשפה רטובה והיבשה) מאזור פינוי האשפה כפי בהתאם לתוכנית העבודה וכפי שיורה לו המנהל מעת לעת.
- 6.2.2 פינוי הפסולת יעשה באמצעות משאית מנוף עם ארגז דחס קבוע המיועד לפינוי כלי אצירה מסוג טמוני קרקע ומכלים מונפים לפסולת אריזות(כתום).
- 6.2.3 על הקבלן לדאוג לניקוי סביב כלי האצירה טמוני הקרקע ברדיוס של 2 מ'.
- 6.2.4 איסוף הפסולת מכלי האצירה טמוני הקרקע יהיה באמצעות הרמת המיכל על ידי מתקן ההרמה של המשאית (מנוף), שפיכת תכולת המיכל לתוך ארגז הדחס של המשאית.
- 6.2.5 במקרה של שפיכת פסולת מכלי האצירה תוך כדי ריקונם למדרכה / רחוב / סביב כלי האצירה, על הקבלן לדאוג לאיסוף הפסולת והשלכתה למיכל הדחס וכן לדאוג לניקיון הסביבה בה נשפכה הפסולת לרבות טיאוט ושטיפת המקום.
- 6.2.6 לפני החזרת המיכל יש לשטוף את דפנות פנים כלי האצירה לאחר כל פינוי, ורק לאחר מכן החזרת המיכל למקומו.
- 6.2.7 לאחר השבת המיכל יש לסגור את פתח כלי האצירה, נעילתו באופן הרמטי, שטיפת החלק החיצוני של כלי האצירה ברדיוס של 2 מטר.
- 6.2.8 במידה ומצטברים נוזלים בתחתית המיכל, על הקבלן לדאוג לשאוב את הנוזלים על חשבונו.
- 6.2.9 במקרה וקיים ו/או נגרם נזק למיכל הפנימי ו/או למכסה ו/או לדלת התחתונה/ מעטפת הטמון יש לעדכן מאופן מידי את המנהל ו/או מי מטעמו ובמידת הצורך וקיים מפגע בטיחותי יש לסמן ו/או לגדר את המקום בכדי למנוע גישה לכלי האצירה הפגום. על הקבלן לתקן את הנזק עד 24 שעות, ובכל מקרה יציב ויפנה על חשבונו כלי אצירה מסוג 1,100 ליטר בכמות שתקבע ע"י המנהל עד לפתרון התקלה.
- 6.2.10 במידה ואזור פינוי מסוים או חלקו יחסמו לתנועה, מכל סיבה שהיא, במועד בו על הקבלן לפנותם יודיע על כך הקבלן למנהל מיידית. הקבלן מתחייב לחזור ולפנות את הפסולת לא יאוחר משעתיים לאחר זמן הפינוי המקורי.
- 6.2.11 הקבלן יבצע פינוי טמוני קרקע שלוש (3) פעמים בשבוע, בהתאם לתוכנית העבודה, ויניף בכל יום פינוי את כל טמוני הקרקע, ללא קשר לתכולתם.
- 6.2.12 מובהר בזאת, כי יציאת כלי הרכב לריקון הפסולת משטח השיפוט של הרשות יהא רק לאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.

6.3 נוהלי איסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גושית

- 6.3.1 הקבלן מתחייב לפנות ולאסוף כל הפסולת הגזם והגושית מאזור האיסוף והפינוי בהתאם לתוכנית העבודה וכפי שיורה לו המנהל מעת לעת, הקבלן יפנה את כלל הפסולת מאזור הפינוי לרבות גזם שנגזם ונערס ע"י קבלני הגינון של העירייה, למען הסר ספק, הקבלן יעבור בכל הרחובות ויאסוף את כל הפסולת המצויה ברחובות ללא כל הבחנה.
- 6.3.2 פינוי פסולת הגזם והפסולת הגושית יעשה באמצעות משאית מנוף אל תוך ארגז הפסולת הנמצא על גבי המשאית.
- 6.3.3 לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במשאיות מנוף בחלוקה הבאה-

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 7/26

6.3.3.1 6 משאיות מנוף מסוג מנוף רכין קדמי במשקל כולל 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) משנת ייצור 2026 עבור פינוי גזם וגרוטאות, שכונות העיר שעות עבודה 06:00-14:00.

יצוין כי 2 משאיות מבין 6 המשאיות לעיל יבצעו משמרת שנייה בהתאם למפורט בסעיף 5 ה – בנספח ד/1.

6.3.3.2 1 משאיות מנוף מסוג מנוף רכין קדמי במשקל כולל 14.99 טון (ארגז בנפח 30 קוב) משנת ייצור 2026 אשר יהווה **מנוף תורן** ויבצע פינוי גזם וגרוטאות, לרבות פניות מוקד בשעות אחר הצהריים שעות עבודה 10:00-18:00.

6.3.4 מובהר בזאת כי, המנהל רשאי לשנות את חלוקת המשאיות באזורים, שינוי שעות העבודה של המשאיות ושינוי תוכנית העבודה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

6.3.5 תוכנית העבודה מבוססת על תדירות פינוי של פעמיים בשבוע בכל רחוב החל מהשעה 06:00 ובתדירות פינוי של שישה ימים בכבישים הראשיים/עמקים שיוגדרו ע"י העירייה החל מהשעה 10:00, בנוסף יבוצע בכל יום עבודה פינוי מנקודות תפעול קבועות וכן פינוי של ערמות גזם שמקורן בעבודות גינון של העירייה.

6.3.6 משאיות הפועלות במסגרת משמרת שנייה ו/או מנוף תורן יתנו מענה אחרי השעה 14:00 ועד השעה 18:00 לרבות בימי שישי וערבי חג לפניות מוקד חריגות ע"פ דרישת המוקד העירוני ו/או המנהל.

6.3.7 פניות מוקד חריגות אשר הועברו לקבלן במהלך שעות העבודה ואשר לא טופלו עד לשעה 18:00, יטופלו באמצעות הקפצת מנוף, על פי דרישת המנהל. ביצוע ההקפצה והטיפול בפנייה ייעשה ללא כל תוספת תשלום.

6.3.8 המשאיות כאמור בסעיף 6.3.6 יבצעו החל מהשעה 14:00 ועד סיום העבודה בנוסף לפינוי הפסולת של הגינון, פניות מוקד לעוד מטלות שיועברו ע"י המנהל.

6.3.9 יציאת המשאיות לשפיכה אחרונה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהמנהל או ממי מטעמו.

6.3.10 לאחר מילוי ארגז הפסולת במשאית, על הקבלן לדאוג לכיסוי מלא ומהודק של ארגז הפסולת, על הקבלן לדאוג ולנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע נפילה או העפה של פסולת מכלי הרכב בזמן הטענתו ו/או בזמן נסיעה בכל זמן ביצוע העבודות.

6.3.11 הקבלן יפנה, יוציא, ינקה הן ידנית והן באמצעות כלי ניקיון, גירוף ויטאטא כל פסולת המצויה באזור פינוי הפסולת, לרבות בסמוך לאזור איסוף הפסולת, ברדיוס של 2 מטר, בערמות מגובבות על המדרכה, בשבילים, או בתפוזות, במדרכות המצויות באזור פינוי הפסולת ובכבישים ובאזור מסתורי האשפה המצויים בעיר. הקבלן מתחייב לפנות, להוציא, לנקות לטאטא באמצעות כלי ניקיון או ידנית כל פסולת שתמצא לכל אורך מסלול העבודה שלו הן בערמה והן בתפוזות, באזור פינוי הפסולת ובכל מקום שיוורה לו המנהל.

6.3.12 בסיום עבודת הקבלן באזור פינוי הפסולת, ידאג הקבלן להשאיר את אזור פינוי הפסולת כולו על תקינותו, כשהוא נקי לחלוטין ומסודר.

6.3.13 בנוסף על הקבלן לבצע מילוי של בורות ו/או חוסרים באדמה הנוצרים בעת פינוי פסולת גזם בשבוע הראשון של כל חודש, כך שיהא על הקבלן לבצע מילוי הבורות הנוצרים באדמה ו/או בכל אמצעי אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של העירייה (בהתאם לסוג האדמה ו/או החומר המצוי במצבור הפסולת הרלוונטי לרבות תיקוני אבן שפה, באם

נדרש, והכל בהתאם לשיקול דעת המנהל). כלל העלויות בגין ביצוע האמור בסעיף זה יחולו על הקבלן, ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה לתמורה נוספת.

6.3.14 הקבלן ינחה את עובדיו לבצע את העבודות בזהירות, תוך הקפדה על איסוף כל הפסולת, זו המצויה בערמות ו/או בתפזורת, תוך שמירה על אי פיזור פסולת ברחוב לכלי הרכב והקפדה על במידה ותשפך פסולת מכלי הרכב במהלך ביצוע פינוי או אחרי, מתחייב הקבלן לנקות את האזור באופן מיידי.

6.3.15 הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש במהלך פינוי הפסולת וביצוע העבודות. באופן שקט ומבלי להפריע את מנוחת התושבים. הקבלן מודע לכך כי יתכן והעבודות או חלקן תתבצעה בשעות הלילה ומבין את חשיבות קיום התחייבויותיו.

6.3.16 במידה ואזור פינוי מסוים או חלקו יחסמו לתנועה, מכל סיבה שהיא, במועד בו על הקבלן לפנותם יודיע על כך הקבלן למנהל מיידי. הקבלן מתחייב לחזור ולפנות את הפסולת לא יאוחר משעתיים לאחר זמן הפינוי המקורי.

6.3.17 מובהר בזאת כי, כל יציאת משאית המנוף מאזור העבודה לרבות יציאה לריקון הפסולת משטח השיפוט של העירייה יהא רק לאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו בכל שעה גם בשעות הצהריים המאוחרות.

6.3.18 כל המשאיות יבצעו שפיכה אחרונה ללא כל תלות בכמות הפסולת בסבב האחרון, חל איסור מוחלט להשאיר פסולת על המשאית בשעות הלילה.

6.4 נוהלי איסוף ופינוי פסולת בניין

6.4.1 חל איסור על פינוי פסולת בניין ללא אישור, ככל שקיימת דרישה לפינוי פסולת בניין על ידי המנהל על הקבלן לבצע פינוי פסולת בניין שנמצאת ברשות הרבים בשטח השיפוט של הרשות כמפורט להלן:

6.4.1.1 פינוי פסולת בניין בתחום השיפוט של העירייה יבוצע באמצעות משאית מנוף.

6.4.1.2 מובהר כי הקבלן יבצע את הפינוי באמצעות משאית רמסע אחת מצי המשאיות העובדות במסגרת מכרז זה, שעות ביצוע העבודות הינן לשיקול הבלעדי של המנהל בלבד שיהיו בשעות הפעילות המקובלות.

6.4.1.3 הקבלן יוציא לסבב פינוי משאית מנוף ריקה ונקייה מכל פסולת, אשר תבצע את עבודות הפינוי בהתאם לרשימת מוקדים שתועבר לקבלן על-ידי העירייה, ובמועדים שייקבעו על-ידה.

6.4.1.4 בתום סבב הפינוי, תשפוך המשאית את פסולת הבניין שנאספה אל מכולה פתוחה אשר תוצב על-ידי הקבלן בשטח התפעולי של הקבלן, המצוי בתחום השיפוט של העירייה ובאישור העירייה.

6.4.1.5 הקבלן ידאג לפינוי המכולה הפתוחה אל אתר מורשה לטיפול בפסולת בניין ככל הנדרש ובהתאם להוראות כל דין ובהתאם להנחיות העירייה.

6.4.1.6 הקבלן יהיה זכאי לתמורה בעבור שינוע המכולה בהתאם להצעתו בהצעת המחיר לפריט פינוי כלי אצירה באמצעות משאית רמסע.

6.4.1.7 התמורה בעבור הכניסה והטיפול בטון פסולת בניין באתר מורשה, תשולם בהתאם למחירים הקבועים טופס הצעת המחיר במסגרת פרק ו'.

6.4.1.8 מובהר כי לא תשולם כל תמורה בגין פינוי, שינוע או טיפול בפסולת בניין שלא בהתאם למנגנון האמור לעיל ו/או ללא הצגת דוחות שקילה כנדרש.

6.5 נוהלי איסוף ופינוי פסולת מדחסניות

- 6.5.1 פינוי דחסנים ודחסניות תבוצע ע"י משאית רס-סע בעלת זרוע מתאימה לכלים המוצבים ו/או יוצבו ברחבי העירייה עפ"י הפרוט הבא :
- 6.5.1.1 2 משאיות רס-סע 18 טון ייעודית לכלי אצירה בנפח של עד 14 קוב, משנת ייצור 2026, 6 ימים בשבוע.
- 6.5.1.2 1 משאיות רס-סע 18 טון ייעודית לכלי אצירה בנפח של עד 14 קוב (להלן : "משאית רס-סע קטנה"). משנת ייצור 2024, 3 ימים בשבוע.
- 6.5.1.3 1 משאית רס-סע 32 טון ייעודית לפינוי דחסן (דאבל) (להלן : "משאית רמסע גדולה") לדחסנים מעל 14 קו"ב משנת ייצור 2024, 4 ימים בשבוע.
- 6.5.2 מכסת הפינויים ליום עבודה לא תפחת מ 5 פינויים ככל שיידרש בתוכנית העבודה, עבודת הפינוי תכלול : הובלת הדחסנית לאתר הפסולת, ריקון כל תכולת הדחסנית מפסולת, שטיפת יסודית של הדחסנית באתר הפסולת, החזרת הדחסנית למקום סגירת התריס.
- 6.5.3 פעולות שעל הנהג לפצע לפני פינוי ודחסניות ללא גיליוטינה עצירת פעולת הדחיסה, שחרור נעילות המחסנית הנתיקה, סגירת הדלת של המחסנית וניקיון הפסולת סביב הדחסנית עד לניקיון מוחלט של חדר הדחס/נית.
- 6.5.4 פעולות שעל הנהג לבצע לפני פינוי דחסנים ודחסניות(עם גיליוטינה) עצירת פעולת הדחיסה, הורדת הגיליוטינה וסגירת פתח המחסנית, שחרור נעילות המחסנית הנתיקה וניקיון הפסולת סביב הדחסנית עד לניקיון מוחלט של חדר הדחס/נית.
- 6.5.5 מובהר בזאת כי, ניקיון סביב הדחסנים וניקיון חדרי האשפה נכון לחדרי אשפה במבנה מגורים בלבד.
- 6.5.6 הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם לדחסנים/דחסניות בשל פינוי רשלני ו/או נזק לחדר האשפה כגון : לתריס, קרמיקה, ריצוף, תעלות ניקוז וכיוצ"ב, הקבלן יתקן את הנזקים על חשבונו תוך 48 שעות.

6.6 נוהל איסוף ופינוי פגרי בעלי חיים

- 6.6.1 במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז על הקבלן לבצע איסוף פגרים, של בע"ח מכל סוג שהוא שנדרש, משטח שיפוט העירייה, וזאת על פי קריאות מוקד לאיסוף פגרים, וזאת ללא כל תוספת תשלום. איסוף- הפגרים יעשה שבעה ימים בשבוע (בימים א' - ש'), וכן בימי מנוחה למעט יום כיפור בין השעות 06:00-24:00, כאשר ייתן פרק זמן של עד 120 דקות לקבלן לבצע את איסוף ופינוי הפגרים. בעת איסוף הפגרים יפעל הקבלן כדלקמן :
- 6.6.2 הקבלן יפנה את הפגרים למקום עליו יורה לו מנהל או מי מטעמו ויודיע מיד למוקד העירייה על ביצוע האיסוף בליווי פרטים מזהים כגון : סוג, צבע, גודל ומיקום.
- 6.6.3 מובהר בזאת כי הפגרים יפנו בהתאם לכל הוראות הדין והנוהל החלות בנושא, לרבות הנוהל לפיקוח על מתקן כילוי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר בהתאם לתקנות מחלות בעלי חיים (פסדים) תשמ"א-1981.
- 6.6.4 במקרה בו עסקינן בפגר (כלב ו/או חתול) וכן כל חיית בית יש לבצע תיעוד מסודר בו ירשום הקבלן את הפרטים הבאים : מיקום הפגר, שעת הגעה לאיסוף, צבע שיער, סוג הפגר, מקום אליו הועבר הפגר בצירוף שם וחתימת העובד המפנה.
- 6.6.5 בהתאם לדרישת המנהל הקבלן ירכוש על חשבונו קורא שבבים לקריאת נתוני השבב של בעל החיים לטובת דיווח נתוני הפגר, בהתאם להנחיות הווטרינר של הרשות.
- 6.6.6 איסוף פגר כלב ו/או פגר עם שבב – הקבלן יאסוף הפגר בשקית אטומה וסגורה אשר תועבר תוך 3 שעות לוטרינר הרשות. לצורך ניסיון איתור שבב ואיתור בעליו, לאחר מכן יפונה ע"י הקבלן.

6.6.7 ככל שנדרש פינוי פסולת פגרים משטחים פרטיים, הדבר יעשה בהוראות המנהל בלבד, ואין הקבלן ו/או מי מטעמו רשאי לבצע פינוי פסולת פגרים כאמור, ללא קבלת הוראות.

6.6.8 בסיום פינוי הפגר יודיע הקבלן ו/או מי מטעמו על כך למוקד העירוני.

6.6.9 מובהר כי, על הקבלן חלה חובה לדאוג כי, העובדים אשר יעסקו באיסוף ופינוי הפגרים להיות מחוסנים בחיסון נגד כלבת אחת לשנה על חשבונו. על הקבלן לדאוג להעביר רשימת העובדים אשר יבצעו את פעולות איסוף ופינוי הפגרים למנהל לרבות מועד החיסון שעברו.

7. מנהלי עבודה מטעם הקבלן

7.1 הקבלן יעמיד 4 מנהלי עבודה אשר יהיו אנשי קשר מטעמו ואשר יהיו נוכחים בשעות העבודה וזמנים בקשר טלפוני בכל שעות היממה לפניות העירייה.

7.2 מינוי מנהל העבודה והמפקח יקבע בתיאום ובאישורו של מנהל ו/או מי מטעמו.

7.3 הנציגים מטעם הקבלן, יהיו כפופים מקצועית למנהל ו/או מי מטעמו, ישמעו להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלאו יומן עבודה בו ירשום מדי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל, כמפורט להלן.

7.4 שעות עבודה: 6 ימים בשבוע לרבות ימי שישי וערבי חג, בין השעות 05:30 ועד סיום עבודות פינוי האשפה והגזם לפחות.

7.4.1 מנהלי העבודה ידרשו לשעות עבודה לא שגרתיות לרבות עבודה בלילות במקרה של שינוי שעות העבודה.

7.4.2 יציאה מוקדמת של מנהל העבודה ללא אישור המנהל יגררו קנסות בהתאם לתנאי המכרז.

7.4.3 יציאה לחופשות – במקרה של יציאה לחופשות מנהל, מנהל העבודה יגיש בקשה לאישורו מנהל מח' תברואה, הקבלן נדרש להציג מי מחליפו לתקופת החופשה.

7.5 מנהלי העבודה יקבלו ויטפלו בפניות מוקד עפ"י זמני תקן באמצעות אפליקציה עירונית M.R.C ואישור סגירת הטיפול ע"י שליחת תמונה.

7.6 מנהלי העבודה יעבדו בתיאום מלא עם המנהל ויסייעו לו לפקח אחר ביצוע העבודות בשטח, על פי הוראות ההסכם ועל פי הנחיות המנהל.

7.7 מנהלי העבודה ימצאו באזורי ביצוע העבודות בכל עת בה מבוצעות עבודות ועד לסיומן המוחלט, ולרבות בעת ביצוע תיקונים והשלמות לעבודות.

7.8 מנהלי העבודה מטעם הקבלן יהיו ניידיים עם רכב ויחזיקו ברכב מסוג טנדר להלן בסעיף 7.14.

7.9 לנציג מטעם הקבלן יהיה מכשיר סלולרי מסוג SMART PHONE, אותו יישא במשך כל שעות היום. אחזקת ורכישת מכשירי הסלולר, לרבות, תיקונים והחלפת חלקים, הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

7.10 לצורך קבלת הוראות המנהל או מי מטעמו, דין הנציג של הקבלן כדין הקבלן.

7.11 על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לעבודה על כל היבטיה, לרבות לאיכות, כמות והספק ביצוע העבודה.

7.12 מנהלי העבודה ישתתפו בפגישות, הכנות לחגים, סיכומים, סיורים ומפגשים מול תושבים וכו' בהתאם לדרישת המנהל.

7.13 יובהר כי המנהל ראשי להורות על הפסקת עבודתו של מנהל עבודה בהודעה מראש של 14 יום.

7.14 4 רכבי עבודה - מסוג טנדר

- 7.14.1 משנת ייצור 2026 : מסוג משא פתוח (טנדר) עם בעל מרכב מסוג טנדר בתצורת תא נהג כפול, ארגז פתוח, וו גרירה ונגררת פתוחה במשקל העמסה מרבי התואם ליכולת הגרירה של הרכב.
- 7.14.2 מתוך ארבעה, 1 יהא מסוג משא פתוח (טנדר), בעל הנעה כפולה (4X4), בעל מרכב מסוג טנדר בתצורת תא נהג כפול, ארגז פתוח, וו גרירה ונגררת פתוחה במשקל העמסה מרבי התואם ליכולת הגרירה של הרכב.
- 7.14.3 2 עגלות נגררות לחיבור עם הטנדרים- במידות 300X160 ס"מ לפחות עם דפנות נפתחות, בהתאם לתנאי רישיון הרכב.
- 7.14.4 הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/ GPS) על כל הטנדרים שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם כמפורט במפרט הטכני המצורף, ויספק לעירייה הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 30 יום לפחות.
- 7.14.5 הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, מידי יום ביומו, לתחזקם תקינים ופעילים, בהתאם לתוכנית העבודה ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז.
- 7.14.6 הקבלן יישא בכל העלויות לרכישתו, אחזקתו, לרבות רישוי, ביטוחים, תיקונים והחלפת חלקים.
- 7.14.7 לכל רכב כאמור, יוצמד למנהל העבודה מטעם הקבלן, ויופעל בכל שעות העבודה.

8. מנהל פרויקט מטעם הקבלן

- 8.1 הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל פרויקט מטעם הקבלן (להלן: "**מנהל הפרויקט**"). מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט אינו כלול כחלק ממנהלי העבודה ויצויד בטנדר (דאבל קבינה עם ארגז פתוח משנת ייצור 2026 ובמכשיר סלולארי, יהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 8.2 מנהל הפרויקט יעמוד בקשר רצוף עם המנהל מטעם העירייה לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף, ויהווה איש קשר מטעם הקבלן מול המנהל.
- 8.3 מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות ברשות, בהתאם להנחיות ולהחלטות המנהל הממונה, לרבות ישיבות היערכות והכנה לחגים, אירועים, מועדים ופעילויות מיוחדות.
- 8.4 מנהל הפרויקט ישתתף בסיורים בעיר, יחד עם נציגי העירייה, מנהלים ומפקחים, על פי דרישת הרשות ובהתאם לצורך המקצועי שיעלה, לרבות קיום שיח, פגישות וממשק עבודה מול תושבים.
- 8.5 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתכלול העבודה לרבות: אחריות על מנהלי העבודה, דיווח שוטף למנהל בעניין מצב המשאבים וכוח האדם בכל העיר, מתן פתרונות של חוסרים בכלים ובכוח אדם, טיפול בכל נושא ההתחשבות מול העירייה, ירכז את יומני העבודה ממנהלי העבודה ויעבירם למנהל או מי מטעמו וכיוצא"ב.
- 8.6 מנהל פרויקט יהיה מוסמך, בעל ניסיון מוכח בתחום העבודות נשוא הסכם זה, ובעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול צוות עובדים.
- 8.7 מנהל הפרויקט יאושר מראש ע"י המנהל ופרטי הקשר עימו ימסרו לעירייה. כל קליטה/החלפה של מנהל הפרויקט תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.
- 8.8 מנהל הפרויקט ימצא באתרים ו/או במקום אחר ברחבי העיר בו מתבצעת העבודה לאורך כל המשמרת וככל שהעבודה מתבצעת.
- 8.9 מנהל הפרויקט של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן טלפון סלולארי בהתאם להוראות המנהל.

8.10 מובהר וברור כי כל הוראה, הסבר ו/או התרעה שניתנה למנהל הפרויקט יחשבו כאילו ניתנו לקבלן ישירות.

8.11 מנהל העבודה ירכז את כל הפניות והתלונות שהועברו למנהל העבודה וידאג שיטופלו לשביעות רצונו של המנהל.

8.12 הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/ GPS) על הטנדר של מנהל הפרויקט שימש אותו בביצוע השירותים שהוא ההסכם כמפורט במפרט הטכני המצורף, ויספק לעירייה הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 60 יום לפחות.

8.13 שם ומס' טלפון של מנהל העבודה : _____

9. דיווחים לעירייה ויומן עבודה

9.1 מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם העירייה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

9.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן לעירייה, ימסור מנהל הפרויקט למנהל העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו לחודש :

9.2.1 מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.

9.2.2 מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.

9.2.3 תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

9.2.4 הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.

9.2.5 הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

9.2.6 ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת מתחום שיפוט העירייה שהועברה על-ידי הקבלן לאתר מורשה.

9.3 יובהר, כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי ("להלן : "יומן העבודה") בנוסח נספח ד/8.

9.4 יומן העבודה יחתם כל יום על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

10. שקילה

10.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במטמנה / תחנת מעבר, מחויב קבלן לבצע עבור כל כלי רכב איסוף פסולת שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות ו/או המנהל או מי מטעמו מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי כלי הרכב יהיו ריקים לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

10.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת כלי הרכב במטמנה / תחנת מעבר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל כלי רכב איסוף פסולת שקילה במיקום עליו תורה הרשות ו/או המנהל או מי מטעמו מעת לעת, על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות ו/או המנהל או מי מטעמו, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במטמנה / תחנת מעבר כאמור.

10.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת כלי הרכב לאיסוף פסולת במטמנה / תחנת מעבר, לפני פריקתו.

10.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של כלי הרכב הן של – שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

11. אחזקת כלי אצירה

- 11.1 הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט לתיקון כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול, שייגרמו לעגלות, מכל סיבה שהיא למעט אובדן או נזק בגין שריפה.
- 11.2 הקבלן יחליף את העגלות הפגומות בגוף העגלה כגון שבר/סדק על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
- 11.3 הקבלן יחליף את המכסים והגלגלים הפגומים על חשבונו, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
- 11.4 לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת 10% הוצאות העירייה.
- 11.5 הקבלן יעשה זאת תוך 24 שעות במקרה של קלקול או נזק ויעדכן את המנהל בהתאם.
- 11.6 במקרה של החלפה, יתואם הנושא עם המנהל והעגלה תוחלף תוך 48 שעות או בתאריך שייקבע בשיתוף המנהל.
- 11.7 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעגלה עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליפה ועל חשבונו לרבות כל נזק מסוג סדק לאורכה / תחתיתה של העגלה כתוצאה מתפעול לקוי של הקבלן.
- 11.8 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לטמוני הקרקע ולמכלים העיליים עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליף את החלק הניזוק בחלק חדש ועל חשבונו.
- 11.9 באחריות הקבלן לבדוק בכל פינוי את תקינות כלי האצירה ובכלל זאת תקינות גלגלים, מכסים, גוף כלי האצירה וכיבוי.
- 11.10 הקבלן יבצע רישום של כל כלי האצירה הוחלפו לחדשים ו/או הוחלפו חלקים ממנו על ידו ויעבירו אחת לשבוע למפקח.
- 11.11 העגלות שיסופקו ע"י הקבלן יעמדו בתקן EN-840.
- 11.12 על הקבלן להחזיק בכל עת בשטח התפעולי של העירייה, כמות עגלות רזרבית חדשה בכמות מינימלית של:
20 עגלות 360 ליטר, 60 עגלות 1100 ליטר, 20 עגלות 660 ליטר, 20 עגלות 240 ליטר, 10 עגלות 80 ליטר שחור. כל זאת תוך 30 יום מחתימת ההסכם, ככל שמלאי העגלות ירד לכמות של 50% מהכמות הנדרשת לכל סוג עגלה, ישלים הקבלן את המלאי למלאי האמור וזאת תוך 30 יום מרגע קבלת ההודעה מהמנהל.
- 11.13 יובהר כי, חל איסור להכניס את כלי האצירה התקולים לאחד מכלי האצירה בעיר ו/או לאחת ממשאיות הפינוי.
- 11.14 יובהר כי, כלי אצירה שיוצבו במקום כלי האצירה התקולים יהיו חדשים ותואמים את הדגם, השילוט והסוג המוצב בעיר והכל באישור ובתיאום עם המנהל.
- 11.15 למען הסר ספק, העירייה רשאית להוסיף כלי אצירה נוספים, ככל שיידרשו בשטחה המוניציפלי. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה החדשים עפ"י הוראות הסכם זה ונספחיו.
- 11.16 יובהר כי, כל כלי האצירה החדשים שיוצבו במהלך החוזה על ידי הקבלן - הינם בבעלות העירייה ואלה יושארו בשטח העיר לאחר תום החוזה.

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 7/26**

11.17 הקבלן ימנה צוות טכני עם טנדר ונגרר שיגיע לישוב ככל שיידרש לטובת תיקון והחלפת עגלות, טמוני קרקע ומכלים עיליים וכן תיקון נזקים שנגרמו ע"י עובדי הקבלן לרכוש פרטי וציבורי למעט מקרים דחופים שעליהם יחליט המנהל.

11.17.1 הצוות יעבוד בעיר בכל מקרה של 10 פניות מוקד / מחלקה / מנהלי רובע – עד לאיפוס מלא של כלל הפניות.

11.18 על הקבלן לספק לצורכי הרשות, אירועים ומוסדות חינוך, על פי דרישת המנהל, מידי רבעון לאורך תקופת הסכם ההתקשרות, כלי אצירה חדשים, כדלקמן:

- 10 כלי אצירה מסוג 360 ליטר בהתאם לדרישת הרשות.
- 10 כלי אצירה מסוג 240 ליטר בהתאם לדרישת הרשות.
- 20 כלי אצירה מסוג 1,100 ליטר בהתאם לדרישת הרשות.
- 10 כלי אצירה מסוג 660 ליטר בהתאם לדרישת הרשות.
- 10 כלי אצירה מסוג 80 ליטר בהתאם לדרישת הרשות.

יובהר כי אספקת המכלים לרשות בסעיף זה אינה קשורה למלאי אותו נדרש הקבלן להחזיק לעבודתו השוטפת ובהתאם לסעיף 11.12

11.19 כלי האצירה יעמדו בתקן EN-840.

11.20 אספקת מכלי האצירה, כוללת, בין היתר, הובלת מכלי האצירה והצבה במקומות עליהם יורה המנהל, ריקון תכולת מכלי האצירה הישנים שבמקומם מוצבים המכלים החדשים והוצאת מכלי האצירה הישנים מהמרחב הציבורי ללא גרימת מפגעים סביבתיים.

11.21 הרשות תהא רשאית לשנות את סוג וכמות כלי האצירה על פי צרכיה, וזאת מבלי לסטות מסך העלות התמורה המשולמת לקבלן.

11.22 אספקת כלי האצירה תהיה לצורכי הרשות, אירועים ומוסדות חינוך תהיה למחסן העירייה או למקום שיקבע בהתאם לדרישת המנהל.

11.23 יובהר כי אספקת כלי האצירה לרשות אינה קשורה למלאי אותו נדרש הקבלן להחזיק לעבודתו השוטפת ובהתאם לסעיף 11.12.

שעות העבודה 12.

12.1 איסוף ופינוי האשפה, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע:

12.1.1 בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח העירייה, באם נדרש) ועד סיום מכסת הפינוי היומית ולא יאוחר משעה 14:00 אלא אם נקבע אחרת ע"י המנהל.

12.1.2 בימי ו' וערבי חג: מהשעה 06:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית ויסתיים לכל המאוחר בשעה 14:00. בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת.

12.1.3 משאית הבייבי תעבוד בימי א'-ה' בין השעות 10:00 עד 18:00.

12.1.3.1 בימי ו' תעבוד משאית הבייבי 8 שעות עבודה לפחות ועד כשעה לפני כניסת השבת ו/או החג.

12.2 חל איסור מוחלט להתחיל את ביצוע העבודות לפני השעה 06:00 בכל רחבי העיר למעט במקומות או מועדים בהם התקבל אישור המנהל.

12.3 כי חל איסור מוחלט לעבוד ברחבי העיר בין השעות 07:30-08:30 למעט באזורי התעשייה בכפוף לאישור המנהל.

12.4 מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

13. פינוי באירועים ובמועדים

- 13.1 ככלל על הקבלן לבצע את עבודות נשוא מכרז זה ברצף, בכל תקופת המכרז, לרבות בתקופת חגים ומועדים הנהוגים לכלל הדתות.
- 13.2 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את האשפה בכמות ו/או בהיקף גדולים יותר מההיקף והכמות המשווערים המפורטים לחוזה זה, במועדים, חגים, באירועים עירוניים ובמקרים חריגים, עפ"י הודעה שתינתן לו בכתב מהמנהל 14 יום מראש ולצורך כך יקצה כמות כלי רכב, ציוד וכוח אדם נוספים ככל שיידרש לביצוע העבודות בצורה מקצועית, יעילה ומהירה בהתאם להחלטת המנהל וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.3 הקבלן מתחייב להיערך לפנות את הפסולת לסוגיה בערבי חג ושבת ובמוצאי שבת וחג בהתאם לדרישת הרשות בהתאם להחלטת המנהל וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.4 הקבלן מתחייב, בהתאם לתוכנית העבודה ועל פי הנחיית המנהל, לבצע פינוי אשפה מכלל שטח העיר במשך יומיים רצופים טרם ערבי חג, כך שיתבצע פינוי מלא הן ביום שלפני ערב החג והן בערב החג עצמו.
- 13.5 בחגים ובמועדים הבאים, עבודות האיסוף תתבצענה כביום עבודה רגיל: ל"ג בעומר, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה, ט' באב, חול המועד סוכות ופסח, ימי אסרו חג, ימי בחירות לרשויות המקומיות ולכנסת בהתאם להחלטת המנהל וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.6 במועדים הבאים לא תתבצענה עבודות איסוף: ראש השנה, יום כיפור, חג סוכות, חג פסח ראשון וחג פסח שני, וחג שבועות במהלך החג אלא רק בערב החג ובצאת החג.
- 13.7 העבודה ביום עצמאות ויום בחירות תתבצע כרגיל עפ"י תוכנית העבודה היומית והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום מעבר לתשלום עבור טון פסולת המפונה בפועל עפ"י מחיר הצעתו בהצעת המחיר לטון פסולת מעורבת ביתית ופסולת גזם וגרוטאות.
- 13.8 על הקבלן להיערך ולתגבר את ביצוע עבודות הפינוי ב-50%, בנוסף לכמות ביצוע עבודות הפינוי כדרישות המכרז. תגבור עבודות הפינוי יעשה 10 ימי עבודה החלים לפני המועדים ו-3 ימי עבודה החלים אחרי המועדים כאמור ברישא סעיף זה.
- 13.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע פינוי מלא של כל כלי האצירה בעיר בלילה של לפני ערב חג הפסח הראשון והשני וערב ראש השנה, כמו כן, יבצע פינוי מלא של כל כלי האצירה במוצאי חג פסח ראשון ושני וחג ראש השנה, הקבלן יתגבר משאיות בכמות נדרשת לביצוע עבודת הפינוי לשביעות רצון המנהל ועל חשבונו.
- 13.10 מובהר כי, תגבור ימי עבודות הפינוי כאמור בסעיף זה מהווה חלק בלתי נפרד מכלל העבודות נשוא מכרז זה ועל הקבלן לבצעם ללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהצעתו למכרז זה.
- 13.11 אירועים: על הקבלן לבצע שינוע כלי אצירה שונים בהתאם להוראות המנהל או מי מטעמו לאזור האירוע: איסוף כלי האצירה ממחסן הרשות ופיזור כלי האצירה במקום אשר יורה להם המנהל או מי מטעמו, איסוף הפסולת מכלי האצירה, ריקון כלי האצירה והחזרת כלי האצירה למחסן הרשות.

13.12 פיזור ואיסוף חביות לביעור חמץ – ערב פסח

- 13.12.1 יום לפני ערב פסח יפזר הקבלן חביות ייעודיות ברחבי העיר באמצעות 2 משאיות מנוף, בהתאם להנחיות ולמיקומים שייקבעו על-ידי העירייה, לצורך ביעור חמץ משטחי העיר, ללא תוספת תשלום.
- 13.12.2 בערב חג פסח החל משעה 11:30, יאסוף הקבלן באמצעות 2 משאיות מנוף את החביות ויחזירן לשטח התפעולי של העירייה, ללא תוספת תשלום.

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 7/26**

13.12.3 מובהר בזאת כי איסוף החביות יתבצע אך ורק לאחר זיכוי החבית ואישור מפורש מטעם שירותי כבאות והצלה, ובכפוף לקבלת אישור מהמנהל מטעם העירייה.

13.12.4 חל איסור מוחלט לפנות חביות טרם קבלת האישורים כאמור.

13.13 כאמור, הקבלן יתגבר על חשבונו את העבודה בפינוי כל זרמי הפסולת במשאיות המפורטות בטבלה שלהלן ועפ"י הוראות המנהל.

13.14 יובהר כי, ככל שיידרש הקבלן לבצע פינוי לילה בצאת חג יבצע זאת הקבלן ללא תוספת מחיר.

13.15 רצ"ב טבלה מפורטת לתגבורים הנדרשים (אין מדובר ברשימה סגורה ולעירייה נתון שיקול הדעת להוסיף או להפחית כמות תגבורים ושינוי מועדי התגבור על-פי שיקול דעתה):

אירוע	משאית דחס עגלות ומכולות היפוך	משאית מנוף גזם וגרוטאות	משאית מנוף טמוני קרקע+מכלים עיליים
ראש השנה	ערב חג+ מוצאי חג פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב	6 ימים לפני ראש השנה יתגבר הקבלן 2 במשאית מנוף נוספות ובנוסף יתגבר את העבודה בשעות נוספות לצורך ביצוע העבודות.	ערב חג+ מוצאי חג פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב
יום כיפור	ערב חג, פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב	יומיים לפני החג יתגבר הקבלן ב 2 משאית מנוף נוספת כמפורט בנספח הטכני.	ערב חג, פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב
סוכות	ערב חג+ מוצאי חג פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב	נוספים- לאחר החג השני(שמחת תורה)	ערב חג, פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב
פסח	בערב חג ובמוצאי חג ראשון ושני פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב.	10 ימים לפני ראש השנה יתגבר הקבלן 2 במשאית מנוף נוספות ובנוסף יתגבר את העבודה בשעות נוספות לצורך ביצוע העבודות.	ערב חג+ מוצאי חג פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב
שבועות	ערב חג, פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב		ערב חג, פינוי מלא של כל כלי האצירה בישוב
פתיחת שנת הלימודים	ערב פתיחת שנת הלימודים	2 ימים לפני ערב פתיחת שנת הלימודים יתגבר הקבלן 2 במשאית מנוף נוספות ובנוסף יתגבר את העבודה בשעות נוספות לצורך ביצוע העבודות.	

13.15.1 כאמור, הקבלן יתגבר את עבודות פינוי הפסולת המעורבת (ביתית, מסחרית) וכן את פינוי פסולת הגזם והגרוטאות באמצעות משאיות וכוח אדם נוסף עפ"י תוכנית עבודה שתוגש לו ובהתאם להוראות המנהל.

13.15.2 הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בעבור אספקת משאיות נוספות לפינוי פסולת מעורבת(ביתית) גזם וגרוטאות, הקבלן יהיה זכאי לתמורה עבור איסוף ופינוי טון פסולת שבוצעו בפועל במסגרת התגבור וכל זאת במחירי התמורה בהסכם.

14. פינוי חריג שלא בשעות העבודה

14.1 על פי שיקול דעתו הבלעדי, המנהל רשאי לקרוא לקבלן להתייצב לביצוע עבודות פינוי חריגות, הנדרשות בדחיפות לצורך טיפול במפגע מיידי לאחר סיום שעות העבודה. ככל שמדובר בקריאה שנתקבלה לאחר השעה 18:00 ועד השעה 06:00 בימים א-ו' אזי יחולו ההוראות הבאות:

14.1.1 הקבלן יקצה משאית מסוג מנוף אחת לפחות, שתהיה זמינה תוך שעה לקריאה למקרה חירום כגון, סופות, נפילת עצים, שריפות, תאונת דרכים וכיוב', וללא תוספת תשלום.

14.1.2 במקרים של סופות המלוות ברוחות ראשי המנהל להורות על השארת מנוף בעיר למתן מענה למקרים חריגים עד השעה 23:00 ובנוסף לבקש התחלת עבודה מוקדמת יותר למתן מענה למקרים של נפילת עצים במרחב הציבורי וזאת ללא תוספת תשלום

14.2 יובהר, למען הסר ספק, כי ככל שהקבלן נדרש להשלים עבודות שלא בוצעו כהלכה במהלך שעות העבודה הרגילות, מכל סיבה שהיא, לא ייחשב הדבר כקריאה חריגה, שמשמעותה בסעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה בעבורה.

15. זרם ייעודי – פסולת נייר

15.1 בעיר פרוסים מיכלים מונפים בבעלות העירייה לפינוי פסולת נייר.

15.2 הקבלן ירכוש, יספק, יתקין ויתחזק על חשבונו מערכת חיישני נפח (מילוי) לכלל המיכלים המונפים, לרבות מערכת בקרה, תקשורת, תוכנה, שירותי תחזוקה ותפעול שוטף לכל תקופת ההתקשרות.

15.3 הקבלן יהיה אחראי לתחזוקה מלאה ורציפה של כלל המיכלים המונפים הפרוסים בעיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תיקון, החלפה, שיקום ו/או אספקת מיכלים חלופיים במקרה של שבר, בלאי, תאונה או כל פגם אחר, וזאת ללא תמורה נוספת.

15.4 המחיר פינוי בודד של מיכל מונף יכלול את כלל העלויות הכרוכות במתן השירות, לרבות: אספקת המיכלים, הצבתם, תחזוקתם, אספקה ותחזוקת מערכת חיישני נפח, הובלה וטיפול ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין רכיבים אלו, למעט מיכלים שבבעלות העירייה שמחיר הפינוי אינו כולל רכישה והצבה.

15.5 ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתווספו כלי אצירה חדשים לפסולת נייר, מכל סיבה שהיא, יהיה הקבלן מחויב לרכוש, להתקין ולהפעיל חיישן נפח בכל כלי אצירה חדש, בהתאם להוראות סעיף זה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר למחיר הפינוי שנקבע לכלי האצירה.

15.6 התשלום לקבלן יתבצע בגין פינויים שבוצעו בפועל בלבד, בהתאם לנתונים שייקלטו במערכת החיישנים.

15.7 פינוי המיכלים יתבצע בהגיעם לשיעור מילוי של לפחות 75% מנפחם, אלא אם הורה המנהל אחרת. מיכלים שיפנוו שלא בהתאם לאמור בסעיף זה או בהתאם להוראה מפורשת של המנהל-לא תשולם כל תמורה בעד פינויים.

15.8 תוכנית הפינוי, לרבות תדירות הפינויים, מיקומי המיכלים ואופן ביצוע השירות, עשויה להתעדכן ולהשתנות מעת לעת בהתאם לנתוני המערכת, לצרכים התפעוליים ולשיקול דעת העירייה, וזאת בין היתר לצורך הבטחת יעילות תפעולית והיתכנות כלכלית לביצוע השירות.

15.9 בשלב הראשון, ועד ללמידת דפוסי המילוי וקביעת תדירות הפינוי האופטימלית, תעמוד תדירות הפינוי על אחת לשבוע, אלא אם הורה המנהל אחרת.

15.10 פינוי נייר בשקים משרדי העירייה ברחבי העיר

15.10.1 פינוי הנייר יבוצע באמצעות שקים ייעודיים לאיסוף נייר, אשר, הנמצאים במתקנים ייעודיים, המתקנים והשקים יסופקו על-ידי הקבלן במידת הצורך ודרישת המשרדים ויותאמו לאיסוף נייר משרדי יבש בלבד, כל זאת על חשבון הקבלן וללא כל תוספת תמורה.

15.10.2 הקבלן יבצע פינוי של השקים מתוך משרדי העירייה ו/או ממתקנים ומבנים עירוניים, ממקומות האיסוף שייקבעו על-ידי הרשות, ובמועדים ובתדירות שתיקבע בתוכנית העבודה.

15.10.3 הפינוי יבוצע באופן ידני, תוך הקפדה על:

- 15.10.3.1 הוצאה וריקון מלא של השקים המלאים בלבד.
- 15.10.3.2 השארת המקום נקי וללא פיזור פסולת.
- 15.10.3.3 הצבת שקים ריקים חלופיים במקום השקים שפנו.

15.10.4 השקים ייאספו ויועמסו על כלי רכב ייעודיים לפינוי פסולת מיחזור, ויובלו למתקן מיון ו/או מחזור מורשה לנייר, בהתאם להנחיות העירייה ו/או תאגיד המיחזור הרלוונטי.

15.10.5 הקבלן יפנה את הנייר מכל המשרדים העירוניים ע"פ תוכנית העבודה שתעובר ע"י המנהל ובתדירות שלא תפחת מפעם בשבועיים לפחות.

15.10.6 חל איסור מוחלט על ערבוב נייר שנאסף בשקים עם פסולת מעורבת ו/או כל סוג פסולת אחר.

15.10.7 הקבלן ימציא לעירייה, לפי דרישתה, דוחות פינוי ו/או אישורי קליטה מהאתר המורשה, לרבות פירוט מועדי הפינוי והכמויות שנקלטו.

16. התקנת אמצעים טכנולוגיים לניטור, פיקוח ובקרה במשאיות פינוי הפסולת

על הקבלן להתקין ולתחזק באופן שוטף (תוך תשלום מלוא הרישיונות הנדרשים לצורך כך) על כל כלי אשר ישמשו אותו במסגרת מכרז זה, על חשבונו וללא כל תוספת תמורה, מערכת טכנולוגית, אשר תאפשר ותתמוך בהתממשקות מלאה, מאובטחת ודו-כיוונית לכלל מערכות הניטור, הבקרה, ומערכות המידע הקיימות ברשות בתחום (השפ"ע, הפינוי, איכות הסביבה), וכן למערכות נוספות אשר יושמו בעתיד, באמצעות ממשקים פתוחים (API) ו/או אמצעי אינטגרציה מקובלים, בהתאם לסטנדרטים הנהוגים במגזר הציבורי.

יודגש כי חובה על הקבלן לקבל את אישור של העירייה למערכת טרם רכישתה ו/או התקנתה. למען הסר כל ספק כי לא תירכש מערכת אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי המנהל.

בנוסף, המערכת תאפשר ניתוח נתונים, הפקת דוחות והצגת מידע באמצעות Microsoft Power BI, לרבות חיבור ישיר למקורות הנתונים, ותספק דשבורד ניהולי אחד, מרכזי ודינמי, לצורך בקרה תפעולית, ניתוח מגמות ותמיכה בקבלת החלטות ניהוליות ברשות

16.1 פרק א' מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות דחס לניטור הנפות כלי אצירה

16.1.1 מערכת תאפשר צפייה בנתונים בזמן אמת על בסיס 4 מצלמות, מערכת הקלטה, GPS, U, ותקשורת סלולרית, המערכת בעלת יכולות עיבוד והסקת מסקנות אוטומטיות של המערכת ומאפשרת את היכולות הבאות:

צפייה במיקום זמן אמת ובווידאו לייב 360 מעלות בסביבת המשאית ביום ובלילה מכל מכשיר סלולרי או מחשב באמצעות אפליקציה ייעודית כלולה למשתמש אחד.	16.1.1.1
שעות עבודה לכל משאית.	16.1.1.2
קילומטראז' לכל משאית.	16.1.1.3
פעילות מתוך הצי.	16.1.1.4
התראות מובנות (כגון יציאה מפוליגון, חריגה ממהירות מותרת, עצירה למשך זמן ממושך וכו').	16.1.1.5
מסלול נסיעה.	16.1.1.6
שחזור לאחר של הווידאו לפרק זמן ממושך (בין 3-6 חודשים כתלות במשך פעילות המשאית).	16.1.1.7
גישה לנתונים מכל מקום ובכל זמן- דרך המחשב ומאפליקציה ייעודית (IOS ו- ANDROID).	16.1.1.8
ביצוע הכשרות ללקוח לצורך הטמעה והסברה למנהלים ולעובדים כיצד להשתמש במערכות.	16.1.1.9
הגדרות סידור עבודה ותכנון מול ביצוע.	16.1.1.10
מערכת ניהול הזמנות עם ממשק למערכת גבייה עירונית.	16.1.1.11
חיבור לנתוני משקל על משאית או מתחנת מעבר.	16.1.1.12
דו"חות אוטומטיים של ביצועי משאיות הכוללים את מירב הכניסות והשקילות שלהם מתחנות המעבר/הטמנה אליהן הן נכנסות כולל תוכנה תומכת לתחנה.	16.1.1.13
אפשרות מעקב אחרי אינוונטר עירוני באונליין בזמן תנועת המשאית בחלוקה לפי רחובות	16.1.1.14
מנגנון חיווי על ריקון/שפיכה כולל תאריך מיקום שעה ותמונה.	16.1.1.15
אפשרות להצגת מסלול קבוע למשאית בקבינה למקרה של נהג מתחלף כולל תכנון מסלולים.	16.1.1.16
מעקב גרפי על גבי מפה למסלול הפינוי.	16.1.1.17
ספירת כלי אצירה מכל סוג בעיבוד תמונה	16.1.1.18
זיהוי חד-חד ערכי של כלי אצירה	16.1.1.19
נתוני אמת הכוללים מתהליך הפינוי (מיקום, שעה, תמונה)	16.1.1.20

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 7/26**

16.1.2 **מפרט כללי מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות דחס לניטור הנפות כלי אצירה:**

מס"ד	יכולת
1.	וידאו Live
2.	התקנת 4 מצלמות ע"ג המשאית
3.	שעות עבודה
4.	סטטוס משאיות פעילות
5.	התראות מובנות
6.	הצגת ושחזור מסלול נסיעה
7.	ניגון לאחר של וידאו (Playback) 3-6 חודשים
8.	חלוקת גישה לפי השראות משתמש
9.	ספירת כלי אצירה מכל סוג בעיבוד תמונה
10.	זיהוי חד-חד ערכי של כלי אצירה
11.	נתוני אמת הכוללים מתהליך הפינני (מיקום, שעה, תמונה)
12.	דשבורד בקרה ניהולי
13.	דו"חות בסיסיים
14.	מעקב אוטומטי אחר תקלות
15.	פתיחת פניות מהאתר
16.	עדכוני תוכנה שוטפים מרחוק
17.	חיבור לנתוני משקל על משאית או תחנת מעבר
18.	מנגנון חיווי על ריקון (שפיכה) של משאית
19.	הגדרת סידור עבודה
20.	תכנון מול ביצוע
21.	דו"חות אוטומטיים
22.	תובנות מערכתיות
23.	מערכת ניהול מסלולים

16.2 **פרק ב' מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות מנוף גזם**

16.2.1 מערכת מאפשרת צפייה בנתונים בזמן אמת על בסיס 4 מצלמות, מערכת הקלטה, GPS U, ותקשורת סלולרית, המערכת בעלת יכולות עיבוד והסקת מסקנות אוטומטיות של המערכת ומאפשרת את היכולות הבאות:

- 16.2.1.1 צפייה במיקום זמן אמת ובווידאו לייב 360 מעלות בסביבת המשאית ביום ובלילה מכל מכשיר סלולרי או מחשב באמצעות אפליקציה ייעודית כלולה למשתמש אחד.
- 16.2.1.2 שעות עבודה לכל משאית.
- 16.2.1.3 קילומטראז' לכל משאית.
- 16.2.1.4 פעילות מתוך הצי.
- 16.2.1.5 התראות מובנות (כגון יציאה מפולגון, חריגה ממהירות מותרת, עצירה למשך זמן ממושך וכו').

מסלול נסיעה.	16.2.1.6
שחזור לאחר של הוידאו לפרק זמן ממושך (בין 3-6 חודשים כתלות במשך פעילות המשאית).	16.2.1.7
גישה לנתונים מכל מקום ובכל זמן- דרך המחשב ומאפליקציה ייעודית (IOS ו- ANDROID).	16.2.1.8
ביצוע הכשרות ללקוח לצורך הטמעה והסברה למנהלים ולעובדים כיצד להשתמש במערכות.	16.2.1.9
הגדרות סידור עבודה ותכנון מול ביצוע.	16.2.1.10
מערכת ניהול הכוללת ממשקים למערכות העירייה כגון: גינן, פיקוח, מוקד עירוני וכיוצ"ב.	16.2.1.11
חיבור לנתוני משקל על משאית או מתחנת מעבר.	16.2.1.12
דו"חות אוטומטיים של ביצועי משאיות הכוללים את מירב הכניסות והשקילות שלהם מתחנות המעבר/הטמנה אליהן הן נכנסות כולל תוכנה תומכת לתחנה.	16.2.1.13
אפשרות מעקב אחרי אינוונטר עירוני באונליין בזמן תנועת המשאית בחלוקה לפי רחובות	16.2.1.14
מנגנון חיווי על ריקון/שפיכה כולל תאריך מיקום שעה ותמונה.	16.2.1.15
אפשרות להצגת מסלול קבוע למשאית בקבינה למקרה של נהג מתחלף כולל תכנון מסלולים.	16.2.1.16
מעקב גרפי על גבי מפה למסלול הפינוי.	16.2.1.17
תמונה לפני ואחרי פינוי הערמה משני הצדדים.	16.2.1.18
חיווי PTO על גבי ווידאו.	16.2.1.19
תכנון מול ביצוע.	16.2.1.20
הצגת ערמות שפוונו על גבי מפה.	16.2.1.21
התראה יציאה מפוליון והפעלת מנוף.	16.2.1.22
התראה על עבודה שלא בשעות הפעילות.	16.2.1.23

16.2.2 מפרט כללי מערכת וידאו ובינה מלאכותית למשאיות מנוף גזם

מס"ד	יכולת
1.	וידאו Live
2.	התקנת 4 מצלמות ע"ג המשאית
3.	שעות עבודה
4.	סטטוס משאיות פעילות
5.	התראות מובנות
6.	הצגת ושחזור מסלול נסיעה
7.	ניגון לאחור של וידאו (Playback) 3-6 חודשים
8.	חלוקת גישה לפי השראות משתמש
9.	תמונה לפני ואחרי פינוי הערמה משני הצדדים.
10.	חיווי PTO על גבי ווידאו.
11.	הצגת ערמות שפוננו על גבי מפה.
12.	התראה יציאה מפולגון והפעלת מנוף. ועל עבודה שלא בשעות הפעילות.
13.	מערכת ניהול הכוללת ממשקים למערכות העירייה כגון: גיגון, פיקוח, מוקד עירוני וכיוצ"ב.
14.	דשבורד בקרה ניהולי
15.	דו"חות בסיסיים
16.	מעקב אוטומטי אחר תקלות
17.	פתיחת פניות מהאתר
18.	עדכוני תוכנה שוטפים מרחוק
19.	חיבור לנתוני משקל על משאית או תחנת מעבר
20.	מנגנון חיווי על ריקון (שפיכה) של משאית
21.	הגדרת סידור עבודה
22.	תכנון מול ביצוע
23.	דו"חות אוטומטיים
24.	תובנות מערכיות
25.	מערכת ניהול מסלולים

16.3

התקנת מערכת מצלמות על משאיות רמסע

16.3.1 **הקבלן, ירכוש יתקין ויתחזק מערכת מצלמות עפ"י המפרט המצורף, על משאית הדחס, משאיות המנוף ומשאיות הרמ-סע - הפועלות מטעמו במסגרת הסכם זה ועל חשבונו, כמפורט להלן:**

- 16.3.1.1 **משאיות רמ-סע** – מצלמה אחת מדגם 360 מעלות אשר תצלם את סביבת העבודה.
- 16.3.2 כל המצלמות שיותקנו על ידי הקבלן יהיו בעלות מפרט טכני שיכלול לכל הפחות את הפונקציות המפורטות להלן:
- 16.3.2.1 אפשרות לצפייה בזמן אמת + צפייה מאוחרת ושמירת נתונים למשך 90 ימים לכל הפחות.
- 16.3.2.2 אפליקציה מותאמת לשימוש בטלפון סלולרי חכם.
- 16.3.2.3 ניהול ציי רכב בחדר מספר לוחית רישוי, שם נהג, מספר קו ועוד.
- 16.3.2.4 הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).
- 16.3.2.5 אפשרות לצילום תמונות סטילס.
- 16.3.2.6 התראות בזמן אמת באמצעות הקפצות מסך וידאו ומסך טקסט וזאת במקרים של חריגה ממהירות נסיעה מוגדרת, חריגה ממסלול או אזור נסיעה מוגדר, נסיעה מחוץ לשעות עבודה וכיו"ב.
- 16.3.3 לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.
- 16.3.4 הקבלן יספק הרשאה למערכת המצלמות לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם העירייה ו/או כל גורם אחראי בעירייה.

16.4

שירותי תמיכה ותחזוקה

שירותי התמיכה והתחזוקה של המערכת, על כל חלקיה יכללו בין היתר:

- 16.4.1 ביצוע הדרכות להטמעת כלל מרכיבי המערכת, יכולות, דוחות, איתור תקלות, תפעול וכיו"ב – הספק יספק הדרכה ותמיכה במועד ההתקנה באופן שוטף עד לימוד הפעלת המערכת, ולאחר ההתקנה לפי דרישות העירייה מעת לעת, בהתאם לצרכיה המשתנים. לרבות הדרכה של בעלי תפקידים חדשים בעירייה, לפי דרישות העירייה.
- 16.4.2 במועד ההתקנה וההדרכה יספק הקבלן חוברת מפורטת ונהירה למשתמש על כל היבטי המערכת.
- 16.4.3 התאמת המערכת לרבות התקנה והטמעה של כל עדכון גרסה ו/או מודול שיפותח על ידי הספק, בהתאמה לצרכים ודרישות העירייה, ולפי שיקולה של העירייה.
- 16.4.4 הספק יקצה מנהל לפרויקט והוא יהווה איש הקשר לעירייה עבור כל אחד ממרכיבי המערכות שיותקנו במסגרת מכרז זה. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום נשוא המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט").
- 16.4.5 מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה זמין למנהל באופן רציף בין אם בשעות העבודה ובין אם לאו.
- 16.4.6 שירותי התמיכה יינתנו באמצעות עובדים מקצועיים וכשירים בין אם בשטח ובין אם באמצעות מענה טלפוני, הכל לשיקולה של העירייה.
- 16.4.7 במקרה בו תחליט העירייה כי נדרשת תמיכה טלפונית בלבד, יינתן השירות באמצעות מענה אנושי מקצועי שיהיה זמין לעירייה בימים א' – ה' מהשעה 06:00 – 17:00, ביום ו' וערבי חג 06:00 עד שעתיים לפני כניסת השבת/חג.
- 16.4.8 הספק יעמיד עובדים מקצועיים לשירות העירייה במקרים דחופים ואף ככל הנדרש, בשבתות וחגים בטלפון או בשטח, בהתאם לאופי התקלה והיקפה. הכול לשיקול דעתה של העירייה.
- 16.4.9 כל פנייה למוקד השירות של הספק תתועד ותירשם שעת הפנייה, פרטי התקלה, אופן הטיפול והמענה. המפקח מטעם העירייה יקבל מהספק התראה לטלפון ולמייל על הפנייה.
- 16.4.10 התמיכה תכלול תיקון תקלות שנגרמו למערכת עקב הפסקת מתח זרם ברשת החשמל לרבות במשאית וחזירת וירוסים למחשבים.

- 16.4.11 שירותי אחסון וגיבוי שוטף לכל נתוני המידע בשרת המערכת (ענן) מדי יום וכן גיבוי הנתונים באופן תדיר ושמיירת הנתונים בענן במשך 18 חודשים.
- 16.4.12 במסגרת השירות יהיה אחראי הספק על החומרה, התוכנה, הציוד, הרשת וכל הנדרש לצורך תקינות כלל מרכיבי המערכת.
- 16.4.13 במקרה של תקלה משביתת מערכת (השבחה מלאה ו/או חלקית) – לרבות אם בחלק המותקן על גבי משאיות הדחס ו/או משאיות המנוף ו/או על כלי האצירה, המענה יהיה מידי ורציף. מובהר וברור כי, השירות יינתן גם מעבר לשעות העבודה שפורטו לעיל עד להפסקת ההשבחה. בכל מקרה ההשבחה לא תעלה על 24 שעות.
- 16.4.14 מובהר וברור כי, באחריות הספק לטפל בכל תקלה שבגינה התקבל חייווי, גם אם טרם התקבלה פנייה מהעירייה וכי הספק יהיה אחראי לתקינות המערכת ומרכיביה בכל עת.
- 16.4.15 התאמת המערכת לדרישות שיחולו על העירייה על פי דין.
- 16.4.16 הספק יספק אחריות לכל אחד מרכיבי המערכות ובמקרה של תקלה יחליפם ו/או יתקנם במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא עלות.
- 16.4.17 יודגש כי בכל הוספה של חיישן נפח על כלי אצירה יהיה אחראי הספק להצבת החיישן על כלי האצירה, ועדכון פרטיו במערכת ניהול הנתונים של העירייה, תוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה בהתאם להצעת המחיר.
- 16.4.18 יודגש כי בכל החלפה של חיישן פגום יהיה אחראי הספק להצבת החיישן על כלי האצירה, ועדכון פרטיו במערכת ניהול הנתונים של העירייה, תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה על חשבונו ובאחריותו.
- 16.4.19 יודגש כי בכל החלפה של חיישן שנעלם ו/או ניזוק ע"י צד ג' יהיה אחראי הספק להצבת החיישן על כלי האצירה, ועדכון פרטיו במערכת ניהול הנתונים של העירייה, תוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה על חשבון העירייה ובהתאם להצעת המחיר.
- 16.4.20 במידה ותידרש החלפה של משאית / רכב אשר הותקנו עליה כבר המערכות שפורטו לעיל או שנוספה משאית למצבת הרשות, כך שתידרש התקנה מחודשת של המערכות על גבי המשאית החדשה, הרשות תעדכן את המציע הזוכה במידע זה, והמציע הזוכה ידאג להתקנה תוך 7 יום לפחות ממועד קבלת ההודעה, בתמורה הנקובה בהצעת המחיר.
- 16.4.21 למען הסר ספק, רצ"ב פירוט לוחות זמנים להצבה והתקנה וכיוב'.

יובהר כי, כל רכיב יותקן כבוצע באם הינו פעיל ומבצעי כנדרש ולשביעות רצונו של המנהל.

הערות	זמן לביצוע העבודה	פריט
	48 שעות מרגע הודעת המנהל	הצבת חיישן ובכלל זאת עדכון מערכת הניהול בפרטים
ההתקנה – בשטח תפעולי שתקצה הרשות ללא השבתת המשאית.	תוך 7 ימים מרגע הודעת המנהל	הצבת / פירוק חומרה / מערכת ניטור על משאית
	תוך 7 ימים מרגע הודעת המנהל	הצבת / פירוק מצלמות על משאית
	תוך 7 ימים מסיום התקנת החומרה/ מערכת הבקרה והחיישנים שהותקנו בהזמנת עבודה ראשונה ע"י הרשות.	הפעלת מערכת הניהול

16.5 SLA

- הקבלן מתחייב למתן שירותים כדלהלן:
- 16.5.1 החלפת חיישן/מצלמה תקול - תוך 48 שעות.
- 16.5.2 תיקון חומרה על המשאית – תוך 24 שעות.
- 16.5.3 תקלת מערכת – תוך 4 שעות.

[נספח 2/ד]

נספח הוראות בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") לבין הקבלן הזוכה במכרז 7/26 (להלן: "הקבלן").
2. הקבלן יבצע את העבודה והשירותים הנדרשים ממנו בהסכם, בכפוף להוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין.
3. למנהל מטעם העירייה הזכות להפסיק את עבודות הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
4. בטיחות וגהות –

א. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, מתחייב הקבלן ו/או מי מטעמו למלא התחייבויותיו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה, ועל סטנדרטים ותקני הביצוע, האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים במשק הישראלי.

ב. בכל מקום בו דובר בהסכם זה על התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו, יפורשו הדברים כמכוונים למילוי התנאים הנזכרים בסעיף לעיל.

הקבלן מצהיר כי קרא האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הכלולות בו.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

לכבוד
עיריית מודיעין-מכבים-רעות
רח' התלתן 1
מודיעין 71700

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הבסיסי") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הספק בקשר להסכם שביניכם לבינו לביצוע ההסכם **למתן שירותי איסוף, פינוי, והובלת פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, תעשייתית, נייר, אריזות ואריזות קרטון עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות.**

הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש אוקטובר שנת 2026 דהיינו, _____ נק') (להלן: "המדד הבסיסי").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "סכום הערבות").

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, מייד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד פקיעת הערבות; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.

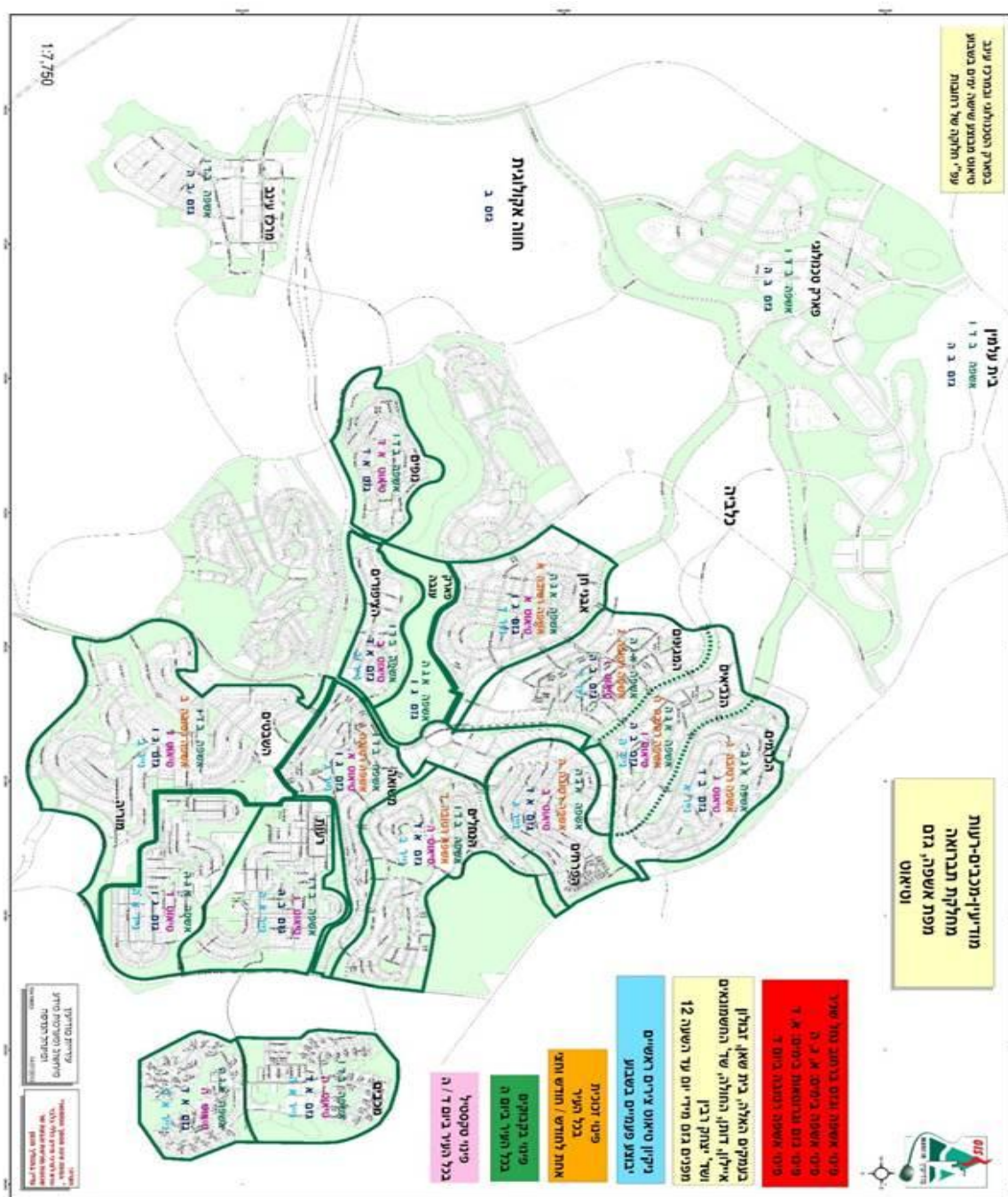
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

[נספח ד/4]

מפת העיר



[נספח ד/5]

תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה

איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת

מס	אזור	ימי פינוי	שעות פינוי
1	מכבים צפון	ב,ד,ו	06:00-14:00
2	מכבים דרום	א,ג,ה	06:00-14:00
3	רעות צפון	ב,ד,ו	06:00-14:00
4	רעות דרום	א,ג,ה	06:00-14:00
5	הכרמים	א.ג.ה	06:00-14:00
6	הנביאים	א.ג.ה	06:00-14:00
7	אבני חן	א.ג.ה	06:00-14:00
8	הפרחים	א.ג.ה	06:00-14:00
9	המגינים	א.ג.ה	06:00-14:00
10	הנחלים	ב.ד.ו	06:00-14:00
11	משואה	ב.ד.ו	06:00-14:00
12	הציפורים	ב.ד.ו	06:00-14:00
13	נופים	ב.ד.ו	06:00-14:00
14	מורשת - מזרח	א.ג.ה	06:00-14:00
15	מורשת - מערב	ב,ד,ו	06:00-14:00
16	השבטים	ב.ד.ו	06:00-14:00
17	מוריה	ב.ד.ו	06:00-14:00
18	פארק טכנולוגי + בית עלמין	ב.ד.ו	06:00-14:00
19	מרכז עינב- מלאכה	ב.ד.ו	06:00-14:00
20	רח' נחל שניר	א.ג.ה	06:00-14:00
21	מרכז העיר	א.ג.ה	06:00-14:00
22	מע"ר – בתני אשפה מסעדות	א,ב,ג,ד,ה,ו	06:00-09:00

עיריית מודיעין מכבים רעות

מכרז פומבי מס' 7/26

יובהר כי המנהל ראשי לדרוש במקומות עליהם יקבע פינוי אשפה 6 ימים בשבוע.

...

תוכנית עבודה לפינוי דחסניות :

משאית רמסע קטנה מס' 1						
	יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי	יום שישי
1	הום סנטר מגה אור	מרל"ז עמק דותן	פלטיניום 1 שדרות הרכס 13	האחוזה	מוריה סנטר לאה אמנו 1	מרכז קיזור
2	חטיבת הראל 10-12	מודיעין סנטר - מרכז מסחרי	פלטיניום 2 שדרות הרכס 13	דם המכבים 55	ליגד 1 השדרה 15	בית אבות עזריאלי 1
3	חטיבת הראל 14-16	מודיעין סנטר - שופרסל	סופר סיטי עמק האלה 80	דם המכבים 45	אוטוריום 1 השדרה המרכזית 13	בית אבות עזריאלי 2
4	חטיבת הראל 18-20	חרצית 36	ניסקו -ליגד	אריז	אוטוריום 2 המעין 44	פוקס ליגד
5	מגדל ים 4	ישעיהו הנביא 18	בית פז - הגן 1	קרביץ	אמניר -ליגד	שמעון פרס 40
6	מגדל ים 6	ישעיהו הנביא 22	ד.ג.ש המעין 7	אוריין המעין 27	טיב טעם -שדרות המלאכות	שמעון פרס 42
	אלביט	עפרוני 18	שרה אהרונסון 11	שרה אהרונסון 13		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

משאית רמסע קטנה מס' 2

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי	יום שישי
מרכז דונה שמואל הנביא 6	קניון גדול -22 קוב	יוחננוף ישפרו	שרה אהרונסון 3	יגאל ידן 35-37	יוחננוף ישפרו
יגאל ידן 3	דם המכבים 28 בניין יעקבי סנטר	אלישע הנביא 22	שרה אהרונסון 5	יגאל ידן 39-41	יעד פירזול שדרות הרכס 43
יגאל ידן 5	שבט 24 יגאל	אלישע הנביא 24	שרה אהרונסון 7	יגאל ידן 43-45	נובולוג - צלע ההר 1
קניון דחסן קטן	טבת 16 כניסה מכסלו	אלישע הנביא 26	א.צ.מ. צלע ההר 4	יגאל ידן 47-49	סולומון סנטר
ויקטורי מנחם בגין	שופרסל אמיגה- ליגד	יגאל ידן 9	שופרסל שלי רעות	יגאל ידן 51-53	שמעון פרס 36
פורום הציפורים חסידה 21	שופרסל און ליין - ליגד	יגאל ידן 11	בית מלון עזריאלי 1	קניון גדול -22 קוב	שמעון פרס 38
קאנטרי סנטר	עפרוני 26		בית מלון עזריאלי 2	מחסני השוק עמק דותן	

סידור עבודה לרמסע גדולה			
	פינוי אחד לשבועיים	פינוי אחד לשבוע	פינוי אחד לשבועיים
1		רמי לוי ליגד	
2		שופרסל מרלוג ליגד	
3		שופרסל ישפרו	
4		שופרסל און ליין ליגד	
5		דואר ישראל 1	
6		אקסיס התעשיות 10	
7	דונה 1 - מתתיהו הכהן 11		ישפרו 1 ליד אולמי הבריאה
8	דונה 2 - מתתיהו הכהן 5		ישפרו 2 רחוב הקדר פינת האופה
9	דונה 3 מתתיהו הכהן 9 בנין רקיע		ישפרו 3 מרכז מסחרי ליד עדיקה
10	דואר ישראל 2		מיי עדן - ליגד
11	תחנה מרכזית		אילה 360
12	מרכז מסחרי נופים		

יובהר כי תוכניות עבודת משאיות פינוי הרמסע יכולה להשתנות ע"פ תוכנית העבודה שתקבע ע"י המנהל, אין בתדירות הפינוי והן במקומות שיתווספו ו/או יגרעו מהתוכנית.

[נספח 6/ד]

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
עיריית מודיעין מכבים רעות		תמיר ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	☒ שירותים	☒ מזמין שירותים	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: איסוף ופינוי אשפה ופסולת ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.	☐ אחר _____	
מען		מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה לתקופה מט בע
צד ג'		ביט			4,000,000 4,000,000 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 20,000,000 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
004 אשפה ושירותי מחזור					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
והחתימתו מחייבת את הקבלן _____

עו"ד / רו"ח

3 אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

[נספח ד/8]

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

מס' הרכב	סוג הרכב	אזור עבודה	מס' עובדים	שעת יציאה לשקילה	שעת חזרה משקילה	שעת סיום תכנית העבודה

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

משימה לקבלן שהועברה	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה לעירייה	טיפול מטעם העירייה	הערות

חתימת מפקח קבלנים: _____

חתימת הקבלן: _____

[נספח ד/9]

תצהיר הזוכה בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לקבלן, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי גזברות העירייה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם העירייה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה כדין.

חתימת הקבלן

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

נספח 10/ד

נספח א' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)

("הנספח הטכני")

1. כללי

מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת תכולת כלי האצירה הכתומים (להלן: "הסדר הכתומים"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הכתומים, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הכתומים. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

פירוט העבודה

על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן:

1.1.1 הצבה של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של

הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה הכתומים ואלו יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודות ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר בעד 3 נקודות ריכוז. לבקשת הרשות, הקבלן ימשיך כלי אצירה כתומים מנקודות הריכוז כאמור ויציבן בתחומי הרשות, בתוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

1.1.2 תחזוקת כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בנפחים המצוינים

בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים.

1.1.3 איסוף ופינוי תכולת כלי אצירה כתומים בנפחים המצוינים בסעיפים 1

ו-2 לנספח הנתונים לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים.

1.1.4 ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות

ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם,

בהתאם להוראות הרשות כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

1.2 כלי האצירה הכתומים המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפחים המצוינים בסעיף 1 לנספח הנתונים. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המפורט להלן. מובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה הכתומים אשר יסופקו על ידי הרשות או מי מטעמה.

הוראות נוספות בנוגע לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

הקבלן יפנה במסגרת סבבי הפינוי את תכולתם של כל כלי האצירה הכתומים לאיסוף פסולת אריזות המצויים בשטח הרשות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

1.3 נכון ליום פרסום המכרז פרוסים בתחומה של העירייה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 1 לנספח הנתונים.

1.4 העירייה מתעתדת, במהלך תקופת ההסכם, לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 2 לנספח הנתונים.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באופן המתואר בסעיף 4 לנספח הנתונים.

יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בסעיף 4.4.2 לנספח ב' שלהלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי ככל שבהליך זה רלוונטית תמורה ליום עבודה, אזי אומדן ההליך ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 5 לנספח הנתונים (ככל שישנו) וכן התמורה תשולם בכפוף לעמידה בכמות הפינויים המינימלית המוגדרת בנספח האמור.

תמורה 2.

2.1 התמורה עבור פינוי כלי האצירה תהיה בהתאם לתמורה המצוינת בסעיף 6 לנספח הנתונים.

2.2 ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן.

2.3 התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות ו/או הרחבת פריסה ותהיה שווה למחיר פינני של אותו כלי בהתאם להצעת הקבלן.

2.4 **יובהר כי מחיר פינני כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.**

2.5 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

ככל שהתמורה המוצעת מכוח מכרז זה תהיה לפי מחיר ליום עבודה, אזי התמורה תשולם עבור יום עבודה מלא או חלק ממנו, בכפוף לעמידה בכמות הפינניים המינימלית ליום עבודה שנקבעה על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כמפורט בסעיף 2.9 לעיל.

פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] * \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינני בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד} \} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים.

2.6 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

3. תנאי תשלום

3.1 התמורה תשולם בתנאי תשלום של – שוטף +45 מיום הגשת החשבונית.

3.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

3.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

3.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תבוצע אחת לשנה, בסיום כל שנת עבודה למול מדד הבסיס שיהא המדד

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 142 מתוך 201

הידוע נכון לחודש בו התחיל הקבלן את עבודתו והמחיר המעודכן יחול במשך כל שנת העבודה העוקבת. לדוגמה, אם הקבלן החל לעבוד בחודש אוגוסט, מדד הבסיס יהיה מדד חודש יולי שמתפרסם ב-15 באוגוסט. מעבר להצמדה זו, לא תתווסף לתמורה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

3.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים על פי הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

3.6 האמור בסעיף 4 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

4. ביטוח – דרישות בסיסיות

4.1 הקבלן מצהיר כי הוא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

4.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

4.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

4.4 הקבלן ימציא לרשות ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמכי המכרז, וכן ימציא לרשות ו/או לתמיר, עם דרישתו, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. מפרט טכני

בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח הנתונים.

נספח ד/11

נספח ב' – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים
("הנספח האופרטיבי")

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך לבחירת קבלן איסוף של כלי אצירה כתומים כהגדרתה להלן (להלן: "ההליך").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת תכולת כלי האצירה הכתומים (להלן: "הסדר הכתומים"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הכתומים, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הכתומים.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהליך, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.5. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.6. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.7. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא ההליך בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי ההליך), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
 - 2.4. "יתר מסמכי ההליך" – ההליך וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצא ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
 - 2.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
 - 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "נקודות איסוף/מצבורי כתומים" – מיקומים קבועים על צירי תנועה אשר מצטברת בהם, מעת לעת, פסולת אריזות כתומים.
- 2.10. "מסמכי ההליך" – יתר מסמכי ההליך וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.12. "פסולת אריזות כתומים" – אריזות העשויות כתומים לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13. "פסולת אריזות כתומים מנקודות איסוף/מצבורי כתומים" – פסולת אריזות כתומים המצטברת מעת לעת בתחומה של העיר המרוכזת במיקומים שונים על פני צירי תנועה קבועים, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי העירייה ו/או מטעמה של העירייה.
- 2.14. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות כתומים.
- 2.15. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה בהליך המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור בהליך), את כלל פסולת אריזות הכתומים – מנקודות איסוף.
- 2.16. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי ההליך, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות כתומים - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי ההליך (ככל שמפורט).
- 3.1.1.1. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.1.2. **פינוי** כלל פסולת אריזות הכתומים אשר תצטבר בתחומה של העיר.
- 3.1.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.1.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הכתומים, בתדירות המפורטת בנספח הטכני לעיל.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.3. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות כתומים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות כתומים בהתאם להוראות ההליך ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.4. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.4.1. מערכת איתור

4.4.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.4.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.4.2. מערכת ניטור ובקרה

4.4.2.1. ידוע לקבלן כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרות לעצמן את הזכות להתקין מערכת לניטור השירותים על גבי רכבי האיסוף ו/או על גבי כלי האצירה ו/או לבצע ניטור ובקרה בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתן (להלן: "מערכת הניטור"). יובהר כי העלויות בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן, ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלתו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.4.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.4.2.1 לעיל, שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם כפי שיועברו לקבלן מעת לעת וללא דיחוי.

4.4.2.3. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג הרשות המקומית. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.4.2 כל זמן שההסכם בתוקף, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.4.2.4. הקבלן יוודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.4.2.1 לעיל. ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

4.4.2.5. יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדריים, מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.4.2.4 לעיל.

4.4.2.6. הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7.1 להלן, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות. יובהר כי החלטה לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה של שתמיר בלבד ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

4.4.2.7. ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

4.4.2.8. בהמשך לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו בטאבלט ו/או מסופון ו/או במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) (להלן: "**המכשירים**"), בכמות של לפחות טלפון ו/או טאבלט ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר יחווירו לרשת אינטרנט סלולרית ויאפשרו זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית לפינוי כלי אצירה, על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו

במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.4.2.9. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.4.2.10. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.4.3. הגנת הפרטיות בשימוש במערכות לאיתור וניטור

4.4.3.1. הקבלן מאשר כי ידוע לו שמידע שייאסף במסגרת הסכם זה יישמר ויעובד על-ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לצורך בקרה ופיקוח על פעולות הקבלן ו/או מי מטעמו.

4.4.3.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין ולחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**"). בפרט מתחייב כי יפעל בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות ויידע, יקבל ויתעד את הסכמת העובדים ו/או כל מי מטעמו לאיסוף ושמירת מידע אישי שייאסף אודותיהם (לרבות שמות, טלפונים, מיקום, צילומים) וכן עיבוד ושימוש בו כאמור לעיל על-ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן (לרבות לצרכי ניהול, ניטור ופיקוח על מערך האיסוף וביצועו). הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן בגין כל הפרה של התחייבויותיו לפי סעיף זה ו/או כל טענה, תביעה או דרישה של צד ג'. מובהר כי לקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן בעניין זה.

4.5. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים - בכפוף להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.6. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים ו/או את פסולת אריזות הכתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.7. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.8. ביצוע שקילה

4.8.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.8.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.8.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.8.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.8.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העירייה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל העירייה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.9. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.10. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.10.1.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.11. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות

המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11.3. בתוך תקופה של 45 ימים ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות המקומית יבצע הקבלן יחד עם נציג הרשות המקומית סקר לבחינת תקינות כלל כלי האצירה הכתומים המצויים בשטח הרשות המקומית והרשות המקומית או מי מטעמה תדאג לתקן או להחליף, כל כלי אצירה שאינו תקין, ככל שיידרש על פי ממצאי הסקר.

4.12. עובדים

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

- 4.12.1.1. תקלה במשאית.
- 4.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.12.1.3. מחלת נהג או עובד.
- 4.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.13. דיווחים

4.13.1. ביחס לפסולת אריזות הכתומים, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.13.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הכתומים שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.13.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.13.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת

האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות,
ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome
ותוכנות Office.

4.14. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי
מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או
מי מטעמן מעת לעת.

4.15. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק
שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הכתומים ו/או שימוש אחר בכלי האצירה
הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על
תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות
כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, היא של תמיר בלבד. עם
זאת תמיר הסכימה, לצורך הליך זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות
כתומים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי
כתומים, ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות
נספח זה.

5.1.1. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים
לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות
איסוף/מצבורי כתומים, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות
אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.1.1.2. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.1.1.3. ייצוא לחו"ל;

5.1.1.4. השבה;

5.1.1.5. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.1.1.6. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת ההליך כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח
הטכני של ההליך.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות
כתומים – תשלום של העירייה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו
על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית
מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן:
"**התמורה לכתומים**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות
כתומים יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה
הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן
ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הכתומים שיפוננו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הכתומים תכולת כלי האצירה הייעודיים ו/או
פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, תונפק
על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.2. אי פינוי תכולת כלי אצירה כתום מנקודת איסוף ספציפית – 200 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. אספקת כלי אצירה כתום ו/או שקית כתומה (ככל שנדרש) שאינם תואמים את המפרט הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה ו/או שקית כתומה שאינם עומדים בדרישות המפרט הטכני.

7.1.4. ערבוב פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 5,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי שינוע פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 5,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.6. אי נעילת כלי אצירה כתום לאחר ריקונו – 125 ש"ח לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.7. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבעה בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית – 1,800 ש"ח לכל מועד דגימה שנקבע.

7.1.8. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו – 3,000 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.9. אי התקנת מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.10. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 3,600 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.11. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתוכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,600 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.12. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 7,000 ש"ח למקרה בודד.

7.1.13. פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתוכנית עבודה אשר תנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,600 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.14. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,600 ש"ח לסבב פינוי.

7.1.15. אי העברת טאבלט בין נהגי רכבי האיסוף אשר ישמשו לצורך הפינוי – 3,600 ש"ח לסבב פינוי.

7.1.16. פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 5,000 ש"ח לכל פינוי כאמור.

7.1.17. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.18. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 1,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.19. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל – 6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.20. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 4.13 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.

7.1.21. פגיעה בטאבלט מערכת הניטור והבקרה, כולו או חלקו, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גרמו לנזק או לאובדן – 3,500 ש"ח למקרה בודד.

7.1.22. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף שגיאיה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנו כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח ההליך (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי ההליך ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי ההליך כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא ההליך, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי ההליך לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 7/26

נספח ג' – נספח הנתונים

[שם הרשות: מודיעין מכבים רעות]

1. תמונת מצב נוכחית ברשות

ליטר/ קוב	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	סוג כלי	מספר כלי אצירה כתומים קיימים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח הטכני לעיל)	
ליטר	360	עגלות	2,346	
ליטר	1,100	עגלות	56	
קוב	2.5	מונפים	260	
קוב	3	מונפים	2	
2,664				סה"כ כלים הפרוסים כיום בתחומי הרשות

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות

ליטר/ קוב	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	סוג כלי	מספר כלי אצירה כתומים מתוכננים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח הטכני לעיל)	
ליטר	360	עגלות	2,581	
ליטר	1,100	עגלות	62	
קוב	2.5	מונפים	286	
קוב	3	מונפים	3	
קוב	17	דחסנים	5	תוספת אופציונלית
2,937				סה"כ כלים שיהיו פרוסים בתחומי הרשות

3. מיקום תחנת המיון –

תחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון או באזור גוש דן ("תחנת המיון") כך שהתמורה כוללת את מחיר השינוע.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

4. אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם לטבלה להלן ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות:

סוג כלי	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	ליטר/קוב	משקל מינימלי (בטון)	הרכב משאית (מנוף דחס, מנוף הנפה וכיוצ"ב)	מספר פועלים מינימלי הנדרש בנוסף לנהג המשאית	תדירות פינוי – אחת ל-	מערכת ניטור
מונפים	2.5-3.5	קוב	18	מנוף	1	שבועיים	תדירות הפינוי תקבע בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח), ובהיעדרה פינוי בהתאם לתדירות המצוינת בעמודה מימין.
			לחלופין				
			26	מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס")			
עגלות	360 ו-1,100	ליטר	18	מרכב הנפה לדחס	2	שבוע	ככל שתותקן מערכת ניטור, תדירות הפינוי תהיה בהתאם למערכת הניטור.

5. פינויים ביום עבודה:

אומדן הליך זה מתבסס על מספר הפינויים הקבוע בטבלה להלן או לחילופין, על כל תמהיל פינויים אחר ביחס לכלי האצירה המפורטים בסעיף זה:

סוג כלי	נפח כלי אצירה לפינוי (במספר)	ליטר/קוב	מספר פינויים ביום עבודה
עגלות	360	ליטר	400
עגלות	1,100	ליטר	100

ככל שיום העבודה כולל פינוי כלי אצירה בנפח 360 ליטר ו-1,100 ליטר, על כל פינוי אחד של כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר יפוננו שני כלי אצירה בנפח של 360 ליטר.

יובהר כי ככל שנקבע תשלום ליום עבודה, אזי כמות הפינויים ביום עבודה לעיל תהיה הכמות המינימלית לקבלת תשלום מלא. מוסכם כי תשלום בגין יום עבודה יכול להיות חלקי או יחסי בהתאם לכמות הפינויים המינימלית המוגדרת ליום עבודה בטבלה לעיל.

כמו כן, ככל שמערכת הניטור לא תפעל או לא תותקן על גבי המשאיות, הקבלן לא יקבל תשלום עבור יום עבודה בו בוצע דיווח על כמות פינויים ביום עבודה, אשר תעלה על 10% מכמות הפינויים המוערכת ליום עבודה המפורטת בסעיף 5 זה לעיל.

6. מחיר מקסימום

מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + ארבעה פועלים לפחות (בש"ח)	תאור
_____	מעבר בין בתים ופינוי של שקית כתומה ייעודית לאיסוף פסולת אריזות ככל שישנה הקבלן נדרש לעבור בכל בית, גם אם אין בו שקית. פינוי בודד של שקית כתומה, ייעודית לאיסוף אריזות
15 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר
30 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר

מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תיאור
72 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב
72 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 3-3.5 קוב

מחיר מקסימום לפינוי טון פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לפינוי טון אחד של פסולת אריזות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מחיר לפינוי טון פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

מחיר מקסימום ליום עבודה

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית דחס עבור פינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים (עגלות) ושקיות כתומות:

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + 2 נהג + פועלים לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית בעלת מרכב "הנפה לדחס" במשקל מינימלי של 18 טון
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס "בייבי" + נהג

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית מנוף עבור פינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים:

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 7/26

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית במשקל מינימלי של 26 טון עם מנוף ומרכב דחס

מחיר מקסימום לפינוי של כלי אצירה אחר:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח)	תאור
650 ש"ח	דחסנים כתומים בנפח 17 קוב

7. מפרט טכני –

כלי אצירה בנפח של 360 ליטר

7.1. כללי:

7.1.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.

7.1.2. ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

7.1.3. הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

7.2. תקנים:

7.2.1. כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.

7.3. תנאי שימוש:

7.3.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

7.3.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:

7.3.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל 0.

7.3.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

7.3.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

7.3.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.3.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.

7.4. חומר :

7.4.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

7.4.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.

7.4.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.

7.5. צורה, מבנה ומידות :

7.5.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

7.5.2. במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.

7.5.3. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

7.6. גלגלים והתקן לגלגלים :

7.6.1. המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.

7.6.2. הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.

7.6.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.6.4. ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.6.5. הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת נייודות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.

7.7. מכסה :

7.7.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

7.7.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

7.7.3. המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.

7.7.4. תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

7.7.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

7.8. פתחים לזריקת פסולת האריות :

- 7.8.1. לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.
7.8.2. על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

7.9. מנעול :

- 7.9.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
7.9.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
7.9.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
7.9.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
7.9.5. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
7.9.6. המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
7.9.7. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.

7.10. הרמה ופריקה :

- 7.10.1. על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.
7.10.2. ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).

7.11. צבע :

- 7.11.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
7.11.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
7.11.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב- UV 8.

7.12. סימונים ומדבקות :

- 7.12.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
7.12.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

7.12.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

7.12.4. הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

7.12.5. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.

7.13. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים):

7.13.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

7.13.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

7.13.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

7.14. כללי:

7.14.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.

7.14.2. ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

7.14.3. הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

7.15. תקנים:

7.15.1. המיכלים יעמדו בתקן EN840.

7.16. תנאי שימוש:

- 7.16.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 7.16.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 7.16.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל -0.
- 7.16.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 7.16.2.3. רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 7.16.3. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 7.16.4. כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה
- 7.17. חומר:**
- 7.17.1. המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 7.17.2. חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.
- 7.17.3. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- 7.18. צורה, מבנה ומידות:**
- 7.18.1. גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 7.18.2. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 7.19. מכסה:**
- 7.19.1. המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 7.19.2. מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 7.19.3. המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
- 7.19.4. תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 7.19.5. צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

7.19.6. בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפין. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפין.

7.20. פתחים לזריקה פסולת אריזות :

7.20.1. במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים :

7.20.1.1. שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.

7.20.1.2. מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).

7.20.1.3. מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).

7.20.1.4. על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

7.21. גלגלים והתקן לגלגלים :

7.21.1. המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.

7.21.2. במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.21.3. הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

7.21.4. הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.

7.21.5. הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.

7.21.6. בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

7.22. מנעול :

7.22.1. על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.

7.22.2. מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.

7.22.3. המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.

7.22.4. המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.

7.22.5. המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.

7.22.6. המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.

7.22.7. המפתח לפתיחת המנעול שיופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיופקו.

7.22.8. האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

7.23. הרמה ופריקה :

7.23.1. ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".

7.23.2. מידות וחיבור פני הרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.

7.23.3. על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.

7.24. ניקוז :

7.24.1. בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.

7.24.2. פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.

7.25. צבע :

7.25.1. צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.

7.25.2. צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.

7.25.3. הצבע יהיה עמיד לפחות ב-8UV.

7.26. סימונים ומדבקות :

7.26.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

7.26.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

7.26.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

7.26.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.

7.26.5. על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

7.27. אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים) :

7.27.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 165 מתוך 201

7.27.2. אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

7.27.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 1.5 – 3.5 קוב

7.28. **כללי** :

- 7.28.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
- 7.28.2. מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח 2.1.5 – 3.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.
- 7.28.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

7.29. **תנאי שימוש** :

- 7.29.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
- 7.29.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 7.29.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 7.29.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 7.29.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית :
- 7.29.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 7.29.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

7.29.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.

7.29.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.30. הגדרת חומרים :

7.30.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים :

חומר פלסטי או חומר מרוכב :

- חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.
- עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

מתכת :

- פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

7.31. צורה, מבנה ומידות :

7.31.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.

7.31.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 20 X 35 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.

7.31.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.

7.31.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

7.32. סימונים ומדבקות :

7.32.1. המכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק) : הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

7.32.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

7.32.3. על חזית המכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

7.32.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות

תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

7.32.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

7.33. הרמה ופריקה:

7.33.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

7.33.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

7.33.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

7.33.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

7.33.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):

- הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.
- ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.
- יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.
- 7.33.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.
- 7.33.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

7.34. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

7.34.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

7.34.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב- 8UV לפחות.

7.34.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:

- כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה.
- ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.
- 7.34.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:

- הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
 - הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
 - חספוס פני השטח על ידי התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
 - שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
 - שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
 - הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.
- 7.34.5. על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.

7.34.6. במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

7.35. טולרנס מידות:

- 7.35.1. בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.
- 7.35.2. בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

7.36. משקל העמסה:

7.36.1. המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

7.37. גימור:

- 7.37.1. שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.
- 7.37.2. כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.
- 7.37.3. כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

7.38. אחריות ותחזוקה:

- 7.38.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 7.38.2. אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

7.38.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

7.38.4. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

נספח ד/12

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

("הנספח הטכני")

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף **נספח ד/13** לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הסדר הקרטון"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הקרטון, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הקרטון.

1.3. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים **לאיסוף** פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", **ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות:

בהתאם לאמור בסעיף 1 לנספח הנתונים.

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

בהתאם לאמור בסעיף 2 לנספח הנתונים.

5. שלבי פריסה

5.1. בכפוף לדרישת העירייה - פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":

6.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

6.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

6.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד. **יובהר כי קירות עשויים רשת מתכת, לרבות כלים מסוג אסכורית וכן כלי אצירה מחודשים עונים על דרישות הסעיף.**

6.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.

6.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 171 מתוך 201

6.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).

6.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

7.1. מחיר המקסימום עבור פינוי כלי האצירה הייעודיים יהיה בהתאם לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3. לנספח הנתונים והצעת מחיר שתעלה על מחיר המקסימום תיפסל או שיחולו הוראות ההליך לגבי הצעה כאמור, לפי הענין.

7.2. התמורה שיקבל הקבלן הזוכה תהיה לפי הצעת המחיר שלו ובלבד שלא תעלה על מחיר המקסימום. התמורה האמורה תוצמד למדד הבסיס להצמדה שהינו המדד המצוין בסעיף 4 לנספח הנתונים, בהתאם ובכפוף לסעיף 7.3, כמפורט להלן.

7.3. הצמדת התמורה תיעשה כדלהלן:

7.3.1. בשנת ההסכם הראשונה – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית (כהגדרתה להלן) ו- 75% הנותרים יישארו ללא שינוי ממחיר הקבלן הזוכה, וכמפורט להלן:

בתחילת כל רבעון קלנדרי יבוצע חישוב ממוצע רבעוני העדכני ביותר של מדד כלל אירופאי PIX OCC 1.04 dd, לדוגמה בתחילת רבעון 2 יחושב ממוצע שווי החומר שבמדד האמור בחודשים ינואר עד מרץ ואלו יהיו את מדד רבעון 1 שיחול על החשבוניות ברבעון 2 ("המדד הידוע להתחשבות").⁵ למען הסר ספק יובהר כי חישוב מדד רבעוני הינו הממוצע הרבעוני של החודשים הרלוונטיים למדד לדוגמה מדד רבעון 4-24 הינו ממוצע שווי החומר בחודשי אוקטובר עד דצמבר 24.

המדד הידוע להתחשבות יחולק במדד הבסיס להצמדה שהינו המדד המצוין בסעיף 4 לנספח הנתונים והתוצאה תהווה את אחוז השינוי של שווי החומר שיתעדכן אחת לרבעון ("ההצמדה הרבעונית").

ההצמדה הרבעונית תבוצע אחת לרבעון קלנדרי ביחס לרבעון שקדם לו, תהיה בתוקף עד לתחילת הרבעון הבא ואז יבוצע פעם נוספת החישוב המוסבר לעיל, בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר הפינוי המוצמד (y) = מחיר פינוי שזכה בהליך (p) * {1 + 25% * אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבות (x)}⁽⁻⁾

7.3.2. בשנת ההסכם השנייה ואילך – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית וב- 75% הנותרים לגידול תוספתי של 2% מדי שנה, בהתאם לנוסחה להלן:

מחיר הפינוי המוצמד (y) = {מחיר פינוי שזכה בהליך (p) * [(0.75 * 0.02) * מספר שנים מזכייה (s) + 1] * {1 + 25% * אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבות (x)}⁽⁻⁾

(S) מספר שנים מזכיית הקבלן – חייב להיות מספר טבעי (ערכים שלמים וחיוביים) לדוגמא 1,2,3,4,5

סכום ההצמדה (h) = מחיר הפינוי המוצמד (y) – מחיר הפינוי שזכה בהליך (p)

דוגמא מספרית:

הוכרז קבלן זוכה ב 01.04.2025 מדד הבסיס של המכרז הינו רבעון 4-2024, עבור חודש אפריל 2025 המדד הידוע להתחשבות הינו רבעון 1-2025.

⁵ המדד זמין באתר האינטרנט שבכתובת <https://www.fastmarkets.com>

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1-2025) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4-2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: $x = -10\%$) וכי מחיר הפינוי שהקבלן הזוכה הגיש הליך הינו 70 ₪ (כלומר: $p = 70$).

בשנה הראשונה מתאריך 01.04.2025 - 31.03.2026 :

החישוב עבור חודש אפריל 2025 יהיה :
מחיר הפינוי המוצמד (y) יהיה 71.75 ₪ לפי החישוב שלהלן :
 $y = 71.75 \text{ ₪} = 70 \text{ ₪} * \{ (0.1 * 0.25) + 1 \}$ (כלומר: $y = 71.75$ ₪).
סכום ההצמדה (h) יהיה 1.75 ₪ לפי החישוב שלהלן :
 $h = 1.75 \text{ ₪} = 71.75 - 70$ (כלומר: $h = 1.75$ ₪).

בשנה השנייה מתאריך 01.04.2026 - 31.03.2027 :

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2026) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: $x = -10\%$) והחישוב עבור חודש אפריל 2026 יהיה :
מחיר הפינוי המוצמד (y) יהיה 72.82625 ₪ לפי החישוב שלהלן :
 $y = 72.82625 \text{ ₪} = 70 \text{ ₪} * \{ 1 + [1 * (0.75 * 0.02)] \} * \{ (0.1 * 0.25) + 1 \}$ (כלומר: $y = 72.82625$ ₪).
סכום ההצמדה (h) יהיה 2.82625 ₪ לפי החישוב שלהלן :
 $h = 2.82625 \text{ ₪} = 72.82625 - 70$ (כלומר: $h = 2.82625$ ₪).

בשנה השלישית מתאריך 01.04.2027 - 31.03.2028 :

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2027) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: $x = -10\%$) והחישוב עבור חודש אפריל 2027 יהיה :
מחיר הפינוי המוצמד (y) יהיה 73.9025 ₪ לפי החישוב שלהלן :
 $y = 73.9025 \text{ ₪} = 70 \text{ ₪} * \{ 1 + [2 * (0.75 * 0.02)] \} * \{ (0.1 * 0.25) + 1 \}$ (כלומר: $y = 73.9025$ ₪).
סכום ההצמדה (h) יהיה 3.9025 ₪ לפי החישוב שלהלן :
 $h = 3.9025 \text{ ₪} = 73.9025 - 70$ (כלומר: $h = 3.9025$ ₪).

הערות:

7.4. כמות כלי האצירה הייעודיים המאושרת תקבע על בסיס מיפוי בשטח הרשות שייערך על ידי נציג מטעם תמיר, אשר תוצאותיו יוצגו במערכת הניטור Controller (כהגדרתה בנספח האופרטיבי להלן).

7.5. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מכמות הפינויים החודשית המקסימלית המצוינת בסעיף 5 לנספח הנתונים.

7.6. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

7.7. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחר שהם יסלקו את כללי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

7.8. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

7.9. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

- 7.10. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.11. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.12. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל, ותוספת בעבור הצמדה למדד כמפורט בסעיפים 7.1 - 7.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ד/13

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון

("הנספח האופרטיבי")

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. מובהר ומוסכם כי על אף שמכרז זה מתייחס לזרמי פסולת שונים, בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "**הסדר הקרטון**"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי ההצבה, התחזוקה, האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור להסדר הקרטון, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע להסדר הקרטון.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.5. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.6. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.7. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
 - 2.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצא ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
 - 2.5. "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.
 - 2.6. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.

2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה – פסולת אריזות קרטון.

2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.

2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):

3.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון (ככל שנדרש) – מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).

3.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.

3.1.3. **פינוי** תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

3.1.4. **העברת** תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמך זה.

3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2. להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות

המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.3. איתור ותיקון תקלות :

4.3.3.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.3.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.3.3. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.3.4. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.4. לימוד והדרכה :

4.3.4.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות

המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.4.2. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.4.3. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.4.4. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו-100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.3.5. הגנת הפרטיות בשימוש במערכות לאיתור וניטור

4.3.5.1. הקבלן מאשר כי ידוע לו שמידע שייאסף במסגרת הסכם זה יישמר ויעובד על-ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לצורך בקרה ופיקוח על פעולות הקבלן ו/או מי מטעמו.

4.3.5.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין ולחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). בפרט מתחייב כי יפעל בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות ויידע, יקבל ויתעד את הסכמת העובדים ו/או כל מי מטעמו לאיסוף ושמירת מידע אישי שייאסף אודותיהם (לרבות שמות, טלפונים, נתוני מיקום בעת דיווח) וכן עיבוד

ושימוש בו כאמור לעיל על-ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן (לרבות לצרכי ניהול, ניטור ופיקוח על מערך האיסוף וביצועו). הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן בגין כל הפרה של התחייבויותיו לפי סעיף זה ו/או כל טענה, תביעה או דרישה של צד ג'. מובהר כי לקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן בעניין זה.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. מכלי האצירה הייעודיים:

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי תחזוקת כלי האצירה הייעודיים תכלול גם את הזזתם בתוך שטח הרשות, כך שמחיר הפינוי יכלול הזזה של עד 15% מכלל כלי האצירה הייעודיים בכל שנת התקשרות. כך לדוגמה, ברשות שבה פרוסים 100 כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון, מחיר הפינוי יכלול הזזה של עד 15 כלי אצירה בכל שנת התקשרות.

4.10.3. למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של גניבה או נזק כתוצאה משריפה שייגרמו לכלי האצירה הייעודי יחול מנגנון הפיצוי כדלהלן:

4.10.3.1. ניזוקו עד 15% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא על חשבון הקבלן.

4.10.3.2. ניזוקו בין 15%-25% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא במימון הרשות (שתקבל שיפוי על כך מתמיר).

4.10.3.3. ניזוקו מעל 25% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא על חשבון הרשות.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. דיווחים

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה ;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל ;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות

קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). יובהר כי ככל שכלי האצירה יסופקו על ידי הקבלן, עלות הפינוי בהצעת המחיר תשקלל עלויות בשווי של 3,600 ₪ לרכישת כלי אצירה ותחזוקתם למשך כל תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. קבלן האיסוף יחלק את פירוט החיוב באופן הבא:

שורת פירוט ראשונה – יצוין סכום מחיר הפינוי (מחיר הזכייה במכרז) * מספר הפינויים ;

שורת פירוט שניה – יצוין סכום הפרשי ההצמדה הרבעוניים (בהתאם לנספח א' למסמכי הצעת המחיר) * מספר הפינויים.

6.2.1.3. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.4. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה
← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

7.1.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 500 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.1.3. שפיכת פסולת בזמן נסיעה ממתקן למתקן בתוך יישוב- 200 ₪.

7.1.1.4. איחור בתיקון כלי אצירה או החלפתו - 100 ₪ לכל יום איחור.

7.1.1.5. אספקת כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון שאינו תואם את הוראות הנספח הטכני - 2,000 ₪ לכל כלי אצירה שאינו עומד בדרישות הנספח הטכני.

7.1.1.6. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.1.7. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל - 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.1.8. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 200 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.1.9. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 100 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.1.10. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.1.11. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

7.1.1.12. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה,

וואזאט בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.

7.1.1.13. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.1.14. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.1.15. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.1.16. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 6.000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.1.17. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.

7.1.1.18. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידני, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 8,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזה ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל הוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ד' 14

נספח הנתונים

שם הרשות: מודיעין מכבים רעות

1. תמונת מצב נוכחית ברשות

בשטח הרשות כיום מוצבות 7 קרטוניות.

משקל פסולת אריזות הקרטון החודשי הממוצע שנאסף משטח הרשות 9.7 טון.

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות

3. עד 25 קרטוניות בנפח 12 קוב בבעלות קבלן הפינוי מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת – בשקלים חדשים
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" בכל נפח שהוא – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה ;	105

4. מדד הבסיס להצמדה – מדד PIX OCC 1.04 dd שפורסם בתום רבעון 2 2026, שערכו 119.63 אירו.

לצורך השוואה:

בשנת 2025, ממוצע מדד PIX OCC 1.04 dd עמד על 127.52 אירו ;

בשנת 2024, ממוצע מדד PIX OCC 1.04 dd עמד על 131.61 אירו.

5. כמות הפינויים החודשית המקסימלית

80 פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר על פי דין בישראל. יודגש כי כמות הפינויים האמורה הינה בהתאם למצב הקיים נכון להיום והיקף הפינויים ישתנה בהתאם להנחיית המנהל.

המפרט הטכני לפינוי וטיפול בפסולת נייר
באמצעות מיכלים מונפים בנפח 1500 ליטר / 2500 ליטר

המסמך שלהלן הינו נספח ד' 16 להסכם ועניינו הוראות טכניות לביצוע העבודות לפינוי וטיפול בפסולת נייר.

3. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן לענין האמור בנספח זה:

"**הרשות המקומית/העירייה**" – עיריית מודיעין מכבים רעות.

"**הקבלן**" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, את פסולת הנייר לסוגיו למחזור, לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים.

"**המנהל**" – ראש מינהל שפ"ע בעירייה ו/או מי שייקבע על ידי העירייה, מעת לעת.

"**העבודות / השירותים**" – כל העבודות שעל הקבלן לבצע לצורך חוזה זה, ובכלל זה שירותים לטיפול בפסולת נייר מכל בתי המגורים (פרטיים ובניינים משותפים), בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, חינוך וכל מקום אחר בו מוצבים כלי אצירה ייעודיים לנייר לסוגיו למחזור בתחום השיפוט של העירייה, ובנוסף אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר לסוגיו למחזור.

"**כלי אצירה ייעודיים**" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה נייר לסוגיו למחזור.

"**מסמכי המכרז**" – יתר מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות נספח זה.

"**פסולת נייר**" – נייר לסוגיו / עיתון / קרטון דק

"**מוקד עירוני**" – יחידה בעירייה המקבלת בין היתר הודעות ופניות בעניין העבודות נשוא המכרז;

2. כללי

3. פסולת נייר למחזור

3.1 פינוי פסולת נייר למחזור, תכולת כלי האצירה הייעודיים המוצבים בשטחה המוניציפלי של העיר מודיעין מכבים רעות, ושינועה למחזור מוכר בישראל.

3.2 תחזוקת כלל כלי האצירה לפסולת נייר למחזור הפזורים בשטחה המוניציפלי של העיר מודיעין מכבים רעות.

כמות כלי האצירה המוערכת (מיועדת):

מיכלים מונפים 1500 ליטר / 2500 ליטר – כ- 100 יח'

3.3 יובהר כי הכמות הינה הערכה בלבד והפינוי לאורך תקופת ההתקשרות יהא בהתאם לצורכי העירייה בפועל בתקופת ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כל סטייה בכל היקף שהוא מהאמור באומדנים הנ"ל, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לרבות כל תמורה נוספת בגין האמור.

3.4 כלי רכב

- 3.4.1 לצורך ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת הנייר למחזור, הקבלן יעמיד לטובת הרשות משאיות מנוף עם התקני הרמה תואמים לכלי האצירה ברשות משנת יצור 2024 לפחות.
- 3.4.2 כלי הרכב יהיו מותאמים לתקנה יורו 6 לפחות.
- 3.4.3 לכל כלי רכב כאמור, תותקן, מערכת לאיתור רכבים (איתורן) בעלת יכולת איתור באופן רציף (ON-LINE) ומערכת גיבוי נתונים לעירייה לרבות הרשאות צפייה ואיתור עבור העירייה, כאשר ההרשאה שתניתן לצפייה עבור העירייה תהא לשעות הפעילות של הקבלן במסגרת ביצוע העבודות במכרז זה ומתחום לגבולות המוניציפליים של הרשות.

3.5 כח אדם

- 3.5.1 הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו כח אדם בכמות מספקת, קרי- נהג + 1 עובדים, לביצוע תוכנית העבודה לביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת בהתאם לתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה והוראות המנהל או מי מטעמו.
- 3.5.2 העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיזית לביצוע המשימות.
- 3.5.3 העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- 3.5.4 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- 3.5.5 הקבלן יספק על חשבונו ציוד ואמצעים נדרשים לביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת כהגדרתן במכרז ובתוכנית העבודה וכל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.
- 3.5.6 הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בבגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה לרבות ביגוד חורף נגד גשם, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל, באפודה זוהרת לעבודה בשעות הלילה ובנעלי בטיחות.
- 3.5.7 נוסח הכיתוב והעיצוב של הכיתוב יועברו לאישור המנהל טרם הטבעתו על גבי האפוד והביגוד, והכל על חשבונו של הקבלן וללא כל תוספת תמורה.
- 3.5.8 הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בסרב, אפודות זוהרות ונעולים בנעלי בטיחות.
- 3.5.9 המנהל יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד ו/או נציג הקבלן, אם לדעתו אין הוא מתאים לביצוע העבודה או הוא אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה, וזאת מבלי שיהיה עליו לנמק את החלטתו. נדרשה החלפת עובד או נציג הקבלן כאמור, ימלא הקבלן את הדרישה בתוך 7 ימים ממועד הדרישה.
- 3.5.10 בכל מקרה של היעדרות עובדים, מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן באופן מיידי לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה.
- 3.5.11 האמור לעיל בא להוסיף ספציפית לגבי פינוי נייר, על האמור בהסכם הראשי בעניין כוח אדם, צוותי עבודה ויתר התחייבויות הקבלן בעניין העובדים.

משאית מנוף-לפינוי כלי אצירה לנייר למחזור	מפעיל	עובדים
1	1	1

3.6 איש קשר מטעם הקבלן

- 3.6.1 הקבלן ימנה נציג אשר ישמש איש קשר (מנהל) מטעמו של הקבלן מול העירייה (להלן: "איש הקשר") אשר יעבוד בתיאום מלא עם המנהל ו/או מי מטעמו ויסייע לו לפקח אחר ביצוע העבודות בשטח, על פי הוראות ההסכם ועל פי הנחיות המנהל.

איש קשר יהא זמין בקשר טלפוני בכל שעות העבודה לפניות העירייה לרבות טיפול בפניות תושבים, בתקלות, תאונות וכו' ויעמוד זמין לפגישות ככל שידרשו. איש הקשר יהיה אחראי על ביצוע העבודות שלפי הוראות נספח זה במלואן.

3.6.2 הוראות או הסברים שניתנו לאיש הקשר על ידי המנהל ו/או מי מטעמו, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

3.6.3 איש הקשר ידווח למנהל ו/או מי מטעמו באופן שוטף על מהלך ביצוע העבודות ובפרט על כל תקלה או ליקוי שאירעו במהלך ביצוע העבודות, וזאת באופן מיידי וללא דיחוי.

4. הוראות כלליות לביצוע

4.1 הקבלן ימנה מי מטעמו, אשר יהווה איש קשר, ואשר יהיה אחראי לפקח על הצבת המתקנים וביצוע הוראות החוזה ויעמוד בקשר עם העירייה.

4.2 כל כלי אצירה אשר יוצב על ידי הקבלן ללא קבלת אישור המנהל מראש בכתב כאמור, יוסר מיד.

4.3 לעירייה תהא הזכות להסיר את כלי האצירה בעצמה לאחר 7 ימים ממועד מתן הודעה בכתב להסרתו וללא צורך בהתראה נוספת, וכל ההוצאות הכרוכות בהסרתו יוטלו על הקבלן.

4.4 כמות הפינויים החודשית של תכולת כלל כלי האצירה לאיסוף פסולת נייר תיקבע בהתאם לנתוני מערכת חיישני הנפח. יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את מספר הפינויים מעת לעת, בהתאם לצורך ועל פי דרישה אשר תוגש לקבלן מראש ובכתב.

4.5 הקבלן יפנה בסבב פינוי וברכב ייעודי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.6 על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה של המתקנים כמפורט בהוראות התחזוקה להלן.

4.7 הקבלן ישמור על כלי האצירה ועל סביבתם נקיים כמפורט בהוראות להלן.

4.8 הקבלן מתחייב שלא לבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים כל פעולה שאינה בהתאם להוראות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.

4.9 הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, במסגרת ביצוע השירותים, את כל האמצעים, כלי הרכב, כח אדם, בהתאם לדרישות והוראות מכרז זה ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר.

4.10 מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לדרוש הרחבה של כמות כלי האצירה המפורטים להלן, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזתם ללא כל תמורה נוספת למעט תשלום בעבור פינוי כלי אצירה בפועל ולרבות הוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי העירייה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור להלן.

4.11 הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש למנהל, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות.

5. פינוי נייר לסוגיו

5.1 על הקבלן הזוכה לבצע עבודות פינוי נייר לסוגיו למחזור מכלל כלי האצירה היעודיים המוצבים בשטח המוניציפלי של העיר מודיעין מכבים רעות.

5.2 עבודות הפינוי של פסולת הנייר מכלי האצירה, יבוצעו בהתאם לנתוני מערכת חיישני הנפח, כאשר פינוי המיכלים יתבצע בהגעה למינימום של 75% תכולה.

5.3 תוכנית הפינוי, לרבות תדירות הפינויים, מיקומי המיכלים ואופן ביצוע השירות, עשויה להתעדכן ולהשתנות מעת לעת בהתאם לנתוני המערכת, לצרכים התפעוליים ולשיקול דעת העירייה, וזאת בין היתר לצורך הבטחת יעילות תפעולית והיתכנות כלכלית לביצוע השירות.

5.4 כלי הרכב אותם יעמיד הקבלן לטובת ביצוע עבודות הפינוי יהיו בעלי התקני הרמה המתואמים לכלי האצירה שבשימוש העירייה.

- 5.5 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע, מתחייב הקבלן להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת הנייר הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
- 5.6 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי הנייר הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת אחרים מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- 5.7 הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.
- 5.8 במקרה של תקלה בכלי הרכב, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה זה, וזאת תוך 24 שעות מקרות התקלה. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית העירייה להשתמש בציוד ואמצעים אחרים ולחייב את הקבלן בהוצאות אלו.
- 5.9 קצין בטיחות מטעם העירייה רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב ולקבלן לא תהא זכות ערעור על החלטתו.
- 5.10 לעירייה קיימת הזכות לדרוש מהקבלן כי, בכל סבב פינוי של מכלי האצירה, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ 30 - יום ממועד קבלת הוראות הרשות המקומית.
- 5.11 על אף האמור לעיל, על הקבלן לדאוג לשילוט ואו כיתוב על גבי כלי הרכב לאיסוף על זהותו הקבלן, וזאת על חשבון הקבלן ובאחריותו.
- 5.12 חומרי הגלם למחזור (נייר) שיפנו ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה יהיו בבעלות הקבלן.

6. זמני פינוי כלי העצירה יהיו בין השעות:

- 6.1 6.00 – 14.00 למעט מרכז העיר שעת התחלה לא לפני 06.30, במלך יום אחד בשבוע, ביום אשר יקבע על ידי המנהל.
- 6.2 בתקופות חגים רשאית העירייה לדרוש תגבור ימי הפינוי בהתאם לצורך.
- 6.3 **בין השעות 7.30 – 8.05** יש לעצור את העבודה בכדי לא להפריע לתנועה.
- זמני הפינוי יהיו בהתאם לחוקי עזר עירוניים.
- שבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי למעט חול מועד וערבי חג.
- במקרי חירום כפי שיוגדרו ע"י המנהל, יתבצע פינוי גם בשעות הלילה, בתיאום מראש עם המנהל, וזאת ללא כל תוספת תשלום.

7. תדירות הפינוי

- 7.1 הקבלן יתבצע פינויים בהתאם לנתונים שייקלטו במערכת החיישנים, פינוי המיכלים יתבצע בהגיעם לשיעור מילוי של לפחות 75% מנפחם, אלא אם הורה המנהל אחרת.
- 7.2 תוכנית הפינוי, לרבות תדירות הפינויים, מיקומי המיכלים ואופן ביצוע השירות, עשויה להתעדכן ולהשתנות מעת לעת בהתאם לנתוני המערכת, לצרכים התפעוליים ולשיקול דעת העירייה, וזאת בין היתר לצורך הבטחת יעילות תפעולית והיתכנות כלכלית לביצוע השירות.
- 7.3 הרשות תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לעדכן את תוכנית העבודה, מסלולי הפינוי ותדירות הפינוי בהתאם לנתוני מערכת הניטור, קצב המילוי בפועל, צרכיה התפעוליים ושיקולי התייעלות, ובכלל זה:

- להפחית את תדירות הפינוי לפינוי אחד אחת לשבועיים, ככל שנתוני מערכת הניטור יעידו על קצב מילוי נמוך.

- להגדיל את תדירות הפינוי עד לשני פינויים בשבוע, ככל שנתוני מערכת הניטור יעידו על קצב מילוי גבוה או בהתאם לצרכים התפעוליים של הרשות.

7.4 מובהר כי עדכון תדירות הפינוי ומסלולי העבודה כאמור לא יהווה שינוי בהסכם, לא יזכה את הקבלן בכל תוספת תשלום, פיצוי או טענה מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב להתאים את תוכנית העבודה באופן מידי לכל הנחיה שתימסר לו על ידי הרשות.

8 מערכת חיישני נפח ותוכנית פינוי פסולת נייר

- 8.1 הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו ובמסגרת התמורה החוזית, לרכוש, לספק, להתקין, להפעיל ולתחזק מערכת חיישני נפח בכל כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר, בהתאם להנחיות הרשות. המערכת תאפשר ניטור רציף של מפלס המילוי בכלי האצירה והעברת הנתונים למערכת ניהול ובקרה לצורך תכנון מסלולי הפינוי, ייעול השירות ובקרה על ביצועו.
- 8.2 מחיר הפינוי לכל כלי אצירה, כפי שיוצע על ידי הקבלן במסגרת הצעתו, יכלול את מלוא העלויות הכרוכות ברכישת חיישן הנפח, התקנתו, חיבורו למערכת התקשורת, הפעלתו, תחזוקתו השוטפת, החלפתו במקרה של תקלה או בלאי, תשלומי התקשורת וכל הוצאה אחרת הנדרשת להפעלת המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין רכיבים אלה.
- 8.3 ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתווספו כלי אצירה חדשים לפסולת נייר, מכל סיבה שהיא, יהיה הקבלן מחויב לרכוש, להתקין ולהפעיל חיישן נפח בכל כלי אצירה חדש, בהתאם להוראות סעיף זה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר למחיר הפינוי שנקבע לכלי האצירה.
- 8.4 בתחילת תקופת ההתקשרות, תוכנית העבודה הבסיסית תהיה **פינוי אחד בשבוע** לכל כלי אצירה.

9 זמני תקן לביצוע- סגירת פניות מוקד עירוני לקבלן:

- 9.1 אי פינוי נייר – עד 10 ימים
- 9.2 הסרה/הצבת מיכל נייר – עד 51 ימים
- 9.3 תלונות על עובדי הפינוי – עד 11 ימים
- 9.4 פינוי קרטונים – עד 10 ימים
- 9.5 ניקיון עמדות מחזור – עד 6 ימים.

10. כלי אצירה

- 10.1 כלי האצירה הינם מיכלים מונפים מונחי קרקע בגודל 1500 ליטר / 2500 ליטר.
- 10.2 הקבלן יישא בכל ההוצאות לביצוע העבודה, תחזוקת (לרבות החלפה במידת הצורך) כלי האצירה וכן הצבתם.
- 10.3 העירייה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להוסיף מתקנים בהתאם לדרישות והתפתחותה של העיר.
- 10.4 ככל שברחבי העיר ימצאו עגלות בגודל 1100 ו/או 360 ליטר- יהא על הקבלן לפנות ולנהיג אותן בשטח התפעולי ו/או במקום אחר ברחבי העיר לפי הוראת הרשות.
- 10.5 על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה של כלל כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר למחזור, הכוללת: חידוש מדבקה, החלפה או תיקון במידת הצורך.
- 10.6 על הקבלן להמציא למנהל מידיי חודש את רשימת כלי האצירה בהם בוצע תחזוקה ע"פ מיקומם- רחוב / מס' בית וכו'.
- 10.7 במסגרת אספקה והתקנת כלי האצירה ופינויים כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן-
 - 10.7.1 להציב/להעביר/להעתיק את כלי האצירה במועדים ובמקומות בהתאם לתוכנית הפריסה עליה תורה הרשות ובהתאם לדרישות המנהל.
 - 10.7.2 כלי האצירה יסופקו כשהם חדשים, תקינים, נקיים, ללא סדקים וללא פגמים, שברים או חלודה, פניות חדות וחלקים שלא הורכבו במקומם או שלא הורכבו כלל.
 - 10.7.3 הקבלן ידאג לתקינותם ואחזקתם השוטפת של כלי האצירה.

- 10.7.4 לנקוט בעת ביצוע העבודה של הצבת הכלי אצירה ופינויים, בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לצורך ועל פי כל דין.
- 10.7.5 להציב את הכלי אצירה באופן שלא יהווה מפגע למשתמשים במדרכה ו/או ברחוב, בכפוף ליעוד כלי האצירה ועפ"י הנחיות המנהל האחראי מטעם העירייה ו/או מי מטעמו.
- 10.7.6 לבצע את כל העבודות לרבות הצבת הכלי אצירה ופינויים, באופן שלא תפרענה לזרימת התנועה ו/או לבטיחות הולכי רגל, מעבר למקובל במהלך הרגיל של העבודה.
- 10.7.7 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי והאיסוף בצורה שקטה ומסודרת, הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת ויפעל בהתאם להנחיות המנהל.
- 10.7.8 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי העירייה.

11. פינוי מיכלים מונפים 1500 ליטר / 2500 ליטר

- 11.1 ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת הנייר ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.
- 11.2 הפינוי יתבצע באופן זהיר ומקצועי, תוך שמירה על שלמות המיכל, סביבת ההצבה ובטיחות המשתמשים והעובדים.
- 11.3 פינוי המיכלים יתבצע בהתאם לנתוני מערכת חיישני הנפח המותקנת במיכלים, ובהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על-ידי העירייה מעת לעת ו/או להנחיות המנהל. העירייה תהא רשאית להורות על פינוי מיכלים אף בטרם הגיעו לשיעור המילוי שנקבע, לפי שיקול דעתה המקצועי והתפעולי.
- 11.4 הקבלן יבצע שטיפה יסודית של כלל המיכלים המונפים לפחות פעם אחת בכל שנת התקשרות (חגי תשרי/חגי אביב), לרבות ניקוי פנימי וחיצוני, חיטוי והסרת מפגעי ריח, באמצעים ייעודיים המתאימים לביצוע העבודה.
- 11.5 השטיפה תתבצע בהתאם לתוכנית שתאושר מראש על-ידי המנהל, ובאופן שלא יגרום להפרעה לשגרת השימוש במיכלים או ליצירת מפגע סביבתי.
- 11.6 עלות ביצוע שטיפת המיכלים כאמור תיחשב ככלולה במחירי היחידה שנקבעו במכרז, והקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע עבודה זו.

12. הוראות פינוי כלליות:

- 12.1 הקבלן, יסלק ברציפות, מנקודת הצבת הכלי אצירה שבתחום הציבור, את עודפי פסולת הנייר הנשפכים מהם או המושלכים בנקודת ההצבה, ברדיוס של עד 2 מ' מסביבם, לרבות איסוף קרטונים בסביבת כלי האצירה ומעליו ויקפיד על שמירת האתרים כשהם נקיים ומתאימים למטרתם.
- 12.2 איסוף הנייר ופינויים יבוצע באופן שיבטיח שהפסולת לא יתפזרו בשטח, וכי המקום ממנו נעשה איסוף הפסולת ופינויים יישאר נקי. ודלתות המתקנים יסגרו ויינעלו היטב.
- 12.3 הנייר יפונה אל מפעלי מחזור מאושרים. כמו כן הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- 12.4 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי יעשה בכתב.

13. מענה לפניית התושבים

- 13.1 הקבלן יקבל פניות מהמוקד העירוני ו/או מהמנהל לפניית התושבים לטיפול במפגעים במסגרת העבודות נשוא מכרז זה.
- 13.2 הקבלן, יפעל לטיפול בכלל הקריאות הרלוונטיות לאזורים אותם הוא מפנה ו/או בהתאם להחלטת המנהל עפ"י סדר עדיפות שיקבע על ידו בלבד.
- 13.3 בסיום הטיפול יעביר מנהל עבודה דיווח של גמר טיפול למנהל מטעם הרשות / למוקד העירוני.
- 13.4 מובהר כי, אופן שיטת הדיווח למנהל ו/או למוקד העירוני תקבע על ידי הרשות בלבד, לרבות דיווח באמצעות צילום תמונה לאפליקציה העירונית ו/או שליחת תמונה בהתאם לדרישות הרשות.
- 13.5 למען הסר כל ספק, באחריות הקבלן לטפל בפניות התושבים ודיווח גמר טיפול בהתאם.

14. תחזוקת כלי האצירה

- 14.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר למחזור ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן לרבות החלפה על חשבון הקבלן במידת הצורך בהתאם להחלטת העירייה כתוצאה מבלאי שימוש לרבות הדבקת מדבקות והחלפתן, לרבות החלפה של כלי האצירה על חשבון הקבלן במידת הצורך בהתאם להחלטת העירייה, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי.
- 14.2 עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר (עד 4 ימים) מרגע קבלת הדרישה מהעירייה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת העירייה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 14.3 על הקבלן לדווח על כלי אצירה שבורים ו/או תקולים מידית לרשות ו/או למנהל, ולוודא תיקונה בהתאם להוראות העירייה.
- 14.4 במקרים בהם נדרש מהקבלן לבצע העברת כלי אצירה או טיפול בכלי אצירה שרוף, יבוצע על ידי הקבלן תוך 48 שעות מקבלת ההודעה אצל הקבלן.
- 14.5 תיקון כלי אצירה יתבצע תוך 2 ימי עבודה, ומובהר כי, במקרה שהתיקון מחייב מניעת סכנה התיקון יבוצע מיידי.
- 14.6 ככל שיידרש ע"י העירייה ביצועם של הליכי תיקון של כלי אצירה אשר דורש הוציאם ממקומם, יוצבו כלי אצירה חליפיים תוך 24 שעות במשך כל תקופת התיקון ובהתאם למאפיינים שתורה עליהם העירייה על חשבונו של הקבלן.
- 14.7 ידוע לקבלן והוא מתחייב לצלם כלי אצירה, לעניין בדיקת מצב תחזוקת כלי האצירה הייעודיים במקרים של קבלת תלונה מתושב ו/או בהחלטת מנהל, יהיה על הקבלן לצלם באיכות טובה את כלל כלי האצירה, כאשר הצילום יכלול תיעוד של שעת הצילום, תאריך ומיקום כלי האצירה שצולם. הצילום יועבר במדיה, כפי שתורה לו העירייה.

15. ביצוע שקילה

- 15.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 15.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.
- 15.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

15.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי חודש את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

16. פיקוח

16.1 הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

16.2 סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות האמורים בסעיף 22 להסכם המכרז (קנסות ופיצויים מוסכמים).

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

17. אירוע חירום

17.1 **אירוע חירום** – יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או העירייה, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. בשעת חירום תמשיך העירייה לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.

17.2 ידוע לקבלן והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, העירייה תהא רשאית והקבלן יהיה מחויב, לרתק את רכבי הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.

17.3 אין באמור כדי לגרוע מכלל הוראות ההסכם, המכרז, והנספחים להם בדבר מצב חירום וחובת הקבלן במצב זה.

18. כלי אצירה לנייר

כללי:

18.1 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור, עמיד לחדירת מים וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית.

18.2 כלי האצירה יהיה בעל אישורי הבטיחות והנגישות התקפים למועד הגשת ההצעות למכרז.

18.3 כלי האצירה יצבע בצבע עמיד למפגעי מזג אוויר ובגוון בהתאם לדרישות הרשות.

18.4 כלי האצירה ישולט בכיתוב/מדבקה בהתאם לדרישות הרשות.

19. דיווחים:

קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על איסוף ופינוי הפחים הכחולים למפעל מיחזור מוכר על פי דין כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

20. החשבונית:

ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

20.1 על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

20.2 הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

20.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

20.4 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

21. מערכת איתור, ניטור ובקרה

21.1 מערכת איתור

21.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים לאיסוף ופינוי פסולת נייר. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או למי מטעמה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

21.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

21.2 מערכת ניטור ובקרה

21.2.1 ידוע לקבלן כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות להתקין מערכת לניטור השירותים על גבי רכבי האיסוף ו/או על גבי כלי האצירה ו/או לבצע ניטור ובקרה בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתה (להלן: "מערכת הניטור"). יובהר כי העלויות בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, יחולו על הקבלן, יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה. בנוסף לכך הקבלן יספק לרשות שם משתמש וסיסמא למערכת לטובת ניהול ובקרה.

21.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 20.2.1 לעיל, שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיה

ולראות עיניה כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה כפי שיועברו לקבלן מעת לעת וללא דיחוי.

21.2.3 הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג הרשות המקומית לרבות תיקון בפועל של החיישן התקול על חשבונו של הקבלן. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 20.2 כל זמן שההסכם בתוקף, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

21.2.4 הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 22 להסכם, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות. יובהר כי החלטה לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה של העירייה בלבד ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

21.2.5 ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממטן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

21.2.6 בהמשך לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) (להלן: "**המכשירים**"), בכמות של לפחות טלפון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או למי מטעמה התקנת אפליקציה ייעודית לפינוי כלי אצירה, על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממטן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

21.2.7 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי העירייה. מובהר כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבצע על פי שיקול דעתה, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הנייר הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

21.2.8 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

22. כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת נייר למחזור – מיכל מונף 1500 ליטר / 2500 ליטר

22.1 כללי :

- 22.1.1** הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
- 22.1.2** מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כחולים לאיסוף לפסולת נייר בנפח – 1500 ליטר אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.
- 22.1.3** המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

22.2 תנאי שימוש :

- 22.2.1** הספק יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 22.2.2** הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 22.2.3** הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 22.2.4** המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית:
- 22.2.5** טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 22.2.6** חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיה, אבק וכו'.
- 22.2.7** מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.
- 22.2.8** כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

22.3 הגדרת חומרים :

- 22.3.1** מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים :
- חומר פלסטי או חומר מרוכב :**

- חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.
- עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

22.4 צורה, מבנה ומידות :

- 22.4.1** המתקן יבנה מחומר פלסטי.
- 22.4.2** בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת הנייר, בגודל 35 X 20 ס"מ כל אחד.
- 22.4.3** המתקן יהיה ללא גלגלים.
- 22.4.4** למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב חישן נפח.

22.5 סימונים ומדבקות :

- 22.5.1 המכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הטבעה או הטבעה ביציקה.
- 22.5.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 22.5.3 על חזית המכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת העירייה).
- 22.5.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.
- 22.5.5 על גבי כלי האצירה הכחולים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת נייר בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

22.6 הרמה ופריקה :

- 22.6.1 ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת הנייר ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.
- 22.6.2 תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.
- 22.6.3 התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.
- 22.6.4 המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.
- 22.6.5 יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):
- הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.
 - ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.
 - יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.
- 22.6.6 פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.
- 22.6.7 חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

22.7 הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

- 22.7.1 צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.
- 22.7.2 הצבע העליון יהיה בגוון ראל 2008 Bright Red Orange או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב- 8UV לפחות.
- 22.7.3 הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:
- כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה.
 - ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוון קר או גלוון דיפוזיה.
 - כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.
- 22.7.4 בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:
- הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
 - הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
 - חפוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חפוס של 70 מיקרון לפחות.
 - שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
 - שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
 - הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.
- 22.7.5 על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.
- 22.7.6 במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

22.8 טולרנס מידות:

- 22.8.1 בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.
- 22.8.2 בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

22.9 משקל העמסה:

- 22.9.1 המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

22.10 גימור:

- 22.10.1 שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.
- 22.10.2 כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.
- 22.10.3 כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.



תמונה להמחשה