

מכרז פומבי מס' 20/26

לאספקת טכנולוגיות
(תוכנה, חומרה ומצלמות)
ושירותי תמיכה להפעלת מערך החניה
והשמירה על חוקי העזר העירוניים
וכל חוק אחר שהעירייה אחראית
לאכיפתו
עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות

2026

לאחר תיקון תנאי הסף מיום 29.7.26
ולאחר המענה לשאלות ההבהרה מיום 18.8.26

מכרז לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי תמיכה
להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר
שהעירייה אחראית לאכיפתו עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות

טבלה מרכזת - מועדים ונתונים כלליים

עלות מסמכי מכרז	2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	שאלות הבהרה בכתב יוגשו עד לא יאחר מיום 28.7.26 בשעה 12:00 באמצעות דוא"ל michrazim@modiin.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	הצעות יוגשו עד לא יאחר מיום 30.8.26 עד השעה 12:00 בלבד במסירה אישית בלבד לתוך תיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה, רחוב תלתן 1, קומה 2.

העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים בהליך, בהודעה שתינתן למציעים.

תוכן עניינים

מסמך א – חוברת תנאי המכרז

- נספח 1 - תיאור כללי של המציע
- נספח 2 - תיאור ניסיון קודם
- נספח 2א' - אישור בדבר ניסיון המציע
- נספח 3 - טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.
- נספח 4 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- נספח 5 - תצהיר בדבר כוח האדם וקיום הוראות חוקי העבודה
- נספח 6 - הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש על-פי מכרז
- נספח 7 - נספח דרישות טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות)
- נספח 8 - קריטריונים לבחירת הזוכה
- נספח 9 - הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- נספח 10 - תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז
- נספח 11 - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מגבלות להמציא הצהרה חתומה בנוסח הנספח בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- נספח 12 (א-ב) – תצהיר בעלות בתוכנות וזכויות קנין או לחלופין הרשאה מבעלי התוכנות או בעלי זכויות הקנין לשימוש המציע בתוכנות המוצעות על ידו.

מסמך ב - הצעה והצהרת המשתתף במכרז

מסמך ג - חוזה

- נספח א' - נוסח ערבות החוזה
- נספח ב' - נוסח אישור על עריכת ביטוחים
- נספח ג' - הצהרת סודיות
- נספח ה' - חוזה רמת שרות שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות
- נספח ו' - נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שהזוכה מתחייב לעמוד בו (על כל תתי נספחיו)
- נספח ו'1 - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע
- נספח ו'2 - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות
- נספח ו'3 - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה
- נספח ו'4 - התחייבות ספקים המחזיקים במאגרי מידע

מכרז פומבי 20/26

לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי תמיכה להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות

הודעת ראש העיר

1. עיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "העירייה") מזמינה ספקים להציע הצעות עבור אספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי תמיכה להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, והכל על-פי דרישות המכרז ונספחיו.
2. המכרז חולק לשתי קבוצות של מוצרים, עבודות ושירותים. ניתן להגיש הצעות לקבוצה אחת ו/או יותר ובתנאי שהמציע עומד בתנאי הסף להגשת ההצעה עבור אותה קבוצה ו/או קבוצות אליהן הגיש את הצעתו.
3. ניתן לעיין במסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, והחוזה שעליו יידרשו לחתום הזוכים בכל אחת מהקבוצות (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.modiin.muni.il, תחת הלשונית "מכרזים".
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה של 2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו).
5. את התשלום לרכישת המכרז ניתן לבצע טלפונית באגף ההכנסות של העירייה: 08-9726109 או 08-9394668, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:00, וזאת החל מיום פרסום המכרז.
6. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
7. אין צורך בערבות הגשה.
8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.
9. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע בשולי כל עמוד, יש להכניס למעטפה סגורה, שעליה מצוין רק "מכרז פומבי מס' 20/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה, במעמד מנהלת המכרזים של העירייה או מי שיוסמך לכך מטעמה, ברחוב תלתן 1, קומה 2, עד ליום 30.8.26 בשעה 12:00.
10. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב

יורם כרמון
מנכ"ל עיריית מודיעין-מכבים-רעות

מסמך א' – חוברת תנאי המכרז

1. כללי

1.1. עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת קבלת הצעות למכרז פומבי 20/26 עבור אספקת טכנולוגיות, חומרה, מצלמות לאכיפת החניה ושירותי תמיכה והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים ומנהליים וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו, לרבות פיקוח ושיטור עירוני והשירות הוטרני. כל המתואר לעיל לצורך ביצוע כל הפעולות הנדרשות לניהול מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים והמנהליים וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו, לרבות כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה (להלן: "**השירותים**").

1.2. הספק יתקשר עם העירייה בחוזה המצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.

1.3. לצורך נוחות, התייחסות בגוף המכרז היא לספק בודד אך הכוונה היא לרבים. וכן בכל מקום בו קיימת התייחסות בלשון זכר הכוונה היא גם לנקבה ולהפך.

1.4. עיקרי ההתקשרות

התנאים המפורטים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה להוראות החוזה ונספחיו - יחייבו הוראות החוזה ונספחיו.

1.4.1. במסגרת מכרז זה מבקשת העירייה להתקשר עם ספק זוכה¹ לאספקת טכנולוגיות ושירותי תמיכה אשר חולקו לשתי קבוצות של טכנולוגיות ושירותים, כאשר כל מציע יכול להתמודד על הזכות לספק את הטכנולוגיות והשירותים המפורטים בקבוצה אחת ו/או יותר לפי בחירתו.

1.4.2. להלן שתי הקבוצות ותכולתן:

1.4.2.1. קבוצה א' –

טכנולוגיה וחומרה ושירותי תמיכה כמפורט להלן:
אספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים, וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, תוכנות לניהול חיי הדו"ח החל מיום הוצרו, גביה ואכיפה, ניהול תווי חניה (להלן: "**תו חניה**") ו/או "**תווי חניה**" (בהתאמה), מצלמות דש בגד לפקח ומצלמות לצילום התרחשויות פנים וחוץ ברכבי הפיקוח העירוני, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

אספקת שירותי תמיכה, כולל הרצת אצוות בחניה וקשר עם גורמי חוץ.

1.4.2.2. קבוצה ב' –

אספקת מצלמות ניידות וניידות (כולל רישיונות ותוכנה לתפעול חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן החניה קצוב).

1.4.3. בחינת ההצעות עבור כל קבוצה תתבצע בנפרד.

¹ אחד או יותר, ובכל מקרה לא יותר משני ספקים.

1.4.4. ההתקשרות הינה לאספקת כל השירותים הנדרשים לצורך ניהול מערך החניה והפיקוח העירוני וכן וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, כולל אספקת כל הציוד המפורט בחוזה ועל-פי הדרישות המפורטות **בנספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**, לרבות (לזוכה בקבוצה א') העסקת כוח אדם הדרוש לתמיכה והרצת אצוות וקשר עם גורמי חוץ.

1.4.5. אפיוני המערכות הממוחשבות, כמות ערכות הפקח והמנהל, המצלמות והציוד, אשר יהיה על הספק לספק במסגרת השירותים הנדרשים מפורטים **בנספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**.

1.4.6. תשלום התמורה יהא על-פי המפורט לגבי כל קבוצה בסעיף התמורה **במסמך ג- חוזה** ובהתאם לגובה ההצעה הכספית של המציע כמפורט במסמך ב'.

1.4.7. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק, ככל שייגרם מתקלה של המערכות ו/או התוכנה ו/או הנובע בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודות והשירותים, ו/או ממילוי או אי מילוי התחייבויותיו של הספקה על-פי מסמכי המכרז, וישחרר את העירייה מכל אחריות בקשר לאמור לעיל.

1.4.8. מודגש כי האמור לעיל יחול לגבי כל צד ג', כאשר העירייה, המועסקים על-ידה ו/או כל הפועלים מטעמה ייחשבו כצד ג' לעניין זה, וכן יחול האמור לעיל לגבי כל נזק, ובכלל זה נזק גוף, נזק נפשי ונזק רכוש.

1.5. תקופת החוזה:

1.5.1. ההתקשרות בחוזה, נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של שנתיים, החל ממועד תחילתה של תקופת ההתקשרות. לעירייה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות כל אחת של שנתיים או חלק מהן. הוארכה תקופת ההתקשרות על-ידי העירייה כאמור, יחולו כל הוראות החוזה ויתר מסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. מובהר כי העירייה אינה מחויבת להאריך את החוזה והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.

1.5.2. העירייה רשאית לדרוש במהלך תקופת ההתקשרות אפיונים נוספים למערכות לצורך תפעולן השוטף, והספק ידאג לבצע את ההתאמות כנדרש, תוך שיתוף פעולה מלא עימה ותוך זמן סביר.

1.6. על המציעים להיות בעלי ניסיון כנדרש בתנאי הסף עבור כל אחת מהקבוצות שאליהן הוא מגיש את הצעתו, בהתאם למפורט בסעיף 2 להלן (ניתן להגיש הצעות לקבוצה אחת ו/או יותר).

1.7. מובהר כי חברות הקשורות ביניהן באמצעות אחזקה במניות אחת של השניה או החזקה צולבת במניות אחת של השניה או שיש להן בעלות משותפת מלאה או חלקית באמצעות חברת אם או חברות בנות / נכדות / נינות / כל קשר אחר בההיררכיית הבעלות – תוכל להגיש הצעה רק אחת מחברות אלה.

1.8. מכרז זה מפורסם בהתאם לדין החל נכון למועד פרסום המכרז. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו ייקבע על-ידי המחוקק ו/או משרד הפנים ו/או ערכאה משפטית איסור מסירת עבודות כולן או חלקן לספק חיצוני ו/או בכל מקרה של שינוי של הוראות הדין, לרבות פסיקה/חוזרי מנכ"ל,

לנושא אפשרות קבלת שירותים מסוג כזה או אחר על-ידי ספק חיצוני, תהיה רשאית העירייה לבטל את החוזה כולו או חלקו עם הזוכה במכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בדבר ביטול/שינוי החוזה, לרבות בנוגע להשקעות, שנדרש להן הזוכה לצורך ביצוע השירותים. כן מובהר בזאת, כי ככל שיידרשו התאמות בחוזה המכרז כפועל יוצא מאסדרה חוקית ו/או הליך משפטי, וכן קבלת אישורים כלשהם כתנאי להמשך קבלת השירותים - תהיה רשאית העירייה לבצע התאמות בחוזה המכרז באופן, שיעמוד בקנה אחד עם האסדרה החוקית, ללא תוספת כספית ו/או פיצוי כלשהו לזוכה. מבלי לגרוע, ככל שתהיה דרישה לשינוי מהותי בשירותים נשוא המכרז, יהיה רשאי הזוכה במכרז לבקש לבטל את ההתקשרות ללא תשלום פיצוי למי מהצדדים, למעט תמורה עבור עבודות, שנעשו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.

1.9. בעצם הגשת הצעתם למכרז שבנדון, המציעים אשר יגישו הצעתם למכרז מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין ו/או בקשר לתנאים המפורטים לעיל, והמציעים מצהירים ומתחייבים כי הם לקחו בחשבון, במסגרת הגשת הצעתם, התנאים המפורטים לעיל, על כל המשתמע מכך, וכן תמחרו את הצעתם לאחר הבנת המשמעויות הנוגעות אליהן בתנאים שצוינו לעיל.

2. תנאי סף

תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן (בקבוצה/ות המוצרים והשירותים אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה בלבד), במועד הגשת ההצעות:

תנאי סף כלליים – רלוונטי לשתי הקבוצות

2.1. זהות המציע

2.1.1. אדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל). הצעה שלא תוגש כאמור – תיפסל.

2.1.1.1. משתתפת במכרז שהיא חברה רשומה, תצרך להצעתה תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות ונסח עדכני מרשם החברות המכיל רשימה של בעליה ומנהליה כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של החברה.

2.1.1.2. משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה, תצרך להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ונסח עדכני מרשם השותפויות המכיל את רשימת השותפים ומנהלי השותפות לרבות אישור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.

2.1.1.3. להצעה של כל תאגיד/ שותפות יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד או השותפות.

2.1.2. רכישת מסמכים

רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,500 ₪ כמפורט בסעיף 3.5 להלן.

יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.2. תנאי סף למציע – עבור קבוצה א'

2.2.1. נסיון מקצועי

המציע בעל ותק וניסיון של 36 חודשים לפחות בשנים 2023, 2024, 2025 באספקת כל אחד מהמוצרים, העבודות והשירותים, אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה לקבוצה זו, לפחות שתי רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות ו/או חברות עירוניות, המפיקות כל אחת 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה **בסעיף 1 בנספח 2 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** ולצרף לפחות אישור חתום אחד בנוסח **נספח 2א' למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** מגוף עליו הצהיר **בסעיף 1 בנספח 2 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** כאשר הוא חתום על ידי נציג/ת הגוף הרלוונטי.

2.2.2. המציע הוא הבעלים של התוכנות והחומרות, שמוצעות על ידו במסגרת מכרז זה, או לחלופין, הוא בעל הרשאה לשווק את החומרות והתוכנות נשוא קבוצה זו המכרז,

וכי הרשאה זו תקפה לפחות ל- 24 חודשים.

לשם הוכחת תנאי סף זה על המציע על המציע להציג תצהיר חתום בפני עו"ד, כי הוא הבעלים של התוכנות והחומרות, שמוצעות על ידו במסגרת מכרז זה, או לחלופין, עליו להציג תצהיר לשביעות רצון העירייה, כי הוא בעל הרשאה לשווק את החומרות והתוכנות נשוא המכרז, וכי הרשאה זו תקפה לפחות ל- 24 חודשים.

2.1 **תנאי סף למציע - עבור קבוצה ב'**

2.1.1 **ניסיון מקצועי**

המציע בעל ותק וניסיון של 12 חודשים לפחות בשנים 2023, 2024, 2025 באספקת מצלמות ניידות וניידות לגוף עירוני אחד (קרי: רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית), המפיק 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה.

או לחלופין

המציע בעל ותק וניסיון של 12 חודשים לפחות בשנים 2023, 2024, 2025 באספקת מצלמות **ניידות** לגוף עירוני אחד (קרי: רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית), אשר מפיק 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה, **וגם** באספקת מצלמות **ניידות** לגוף עירוני אחד (קרי: רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית), אשר מפיק 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה.

מובהר כי אין חובה שהמצלמות הניידות והניידות יסופקו לאותה רשות ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה **בסעיף 2 בנספח 2 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** ולצרף לפחות אישור חתום אחד בנוסח המפורט **בנספח 2א' למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** מגוף אחד לפחות מבין הגופים עליהם הצהיר **בסעיף 2 בנספח 2 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** כאשר הוא חתום על ידי נציג/ת הגוף הרלוונטי.

2.1.2

המציע הוא הבעלים של התוכנות והחומרות, שמוצעות על ידו במסגרת מכרז זה, או לחלופין, הוא בעל הרשאה לשווק את החומרות והתוכנות נשוא קבוצה זו המכרז, וכי הרשאה זו תקפה לפחות ל- 24 חודשים.

לשם הוכחת תנאי סף זה על המציע על המציע להציג תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח המפורט בנספח 12, כי הוא הבעלים של התוכנות והחומרות, שמוצעות על ידו במסגרת מכרז זה, או לחלופין, עליו להציג תצהיר לשביעות רצון העירייה, כי הוא בעל הרשאה לשווק את החומרות והתוכנות נשוא המכרז, וכי הרשאה זו תקפה לפחות ל- 24 חודשים.

2.3. תנאים כלליים

בנוסף לתנאים המפורטים לעיל, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן ולצרף את המסמכים המפורטים להלן:

- 2.3.1. הינו מנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. על המציע להמציא אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.2. על המציע להמציא אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.3. על המציע להמציא אישור על ניכוי מס במקור. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.4. על המציע להמציא תצהיר תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 11** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז לפיו יפרט המציע האם חלים או לא חלים עליו הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.5. המציע לא הורשע הוא ומי שנשלט על ידו או הבעלים שלו, בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור במכרז. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא את תצהיר בדבר כוח האדם והוראות חוקי העבודה כמפורט **בנספח 5** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.6. על המציע להמציא תצהיר תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 10** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז, לפיו יצהיר המציע כי הצעתו הוגשה לא תיאום עם מציעים אחרים. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.7. המציע אינו בעל זיקה לעובד העירייה ו/או לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא תצהיר על העדר זיקה לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות כמפורט **בנספח 9** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.
- 2.3.8. על המציע להמציא טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 – בנוסח המצורף **בנספח 3** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. המציע יצרף להצעתו את הנספח כשהוא מלא וחתום על-ידי הגורם/הגורמים המפורטים בנספח.

2.3.9. ניגוד עניינים

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

2.3.9.1. חבר מועצת מודיעין מכבים רעות ו/או אורגן בעירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

2.3.9.2. מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין העירייה – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה העירייה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3.9.3. לשם כך נדרש המציע למלא, לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בנוסח המצורף **כנספח 4** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז ולצרפו למסמכי המכרז. השאלון ימולא ע"י המציע / יחיד המציע ו/או ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע, ואם הבעלים ההוא תאגיד, אז הבעלים של יותר מ-50% ממניותיו וכן הלאה בהתאמה.

2.4. למען הסר ספק, על כל תנאי המכרז להתקיים במציע עצמו. במידה והוגשה ההצעה על-ידי תאגיד, אזי צריכים להתקיים בתאגיד כל תנאי הסף ולא באף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש. לא יתקבלו הצעות על-ידי מציעים במשותף.

3. מסמכי המכרז

- 3.1. להלן רשימת המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:**
- 3.1.1. מסמך א' – חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה):**
- 3.1.1.1. נספח 1 – תיאור כללי של המציע;**
 - 3.1.1.2. נספח 2 – תיאור ניסיון קודם**
 - 3.1.1.3. נספח 2א' – נוסח אישור להוכחת ניסיון.**
 - 3.1.1.4. נספח 3 – טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**
 - 3.1.1.5. נספח 4 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.**
 - 3.1.1.6. נספח 5 – תצהיר בדבר כוח האדם וקיום הוראות חוקי העבודה**
 - 3.1.1.7. נספח 6 – הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש על-פי מכרז**
 - 3.1.1.8. נספח 7 – נספח דרישות טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות)**
 - 3.1.1.9. נספח 8 – קריטריונים לבחירת הזוכה**
 - 3.1.1.10. נספח 9 – הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**
 - 3.1.1.11. נספח 10 – תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז**
 - 3.1.1.12. נספח 11 – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מגבלות להמציא הצהרה חתומה בנוסח הנספח בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976.**
 - 3.1.1.13. נספח 12 – (לקב' א') – תצהיר בעלות בתוכנות וזכויות קנין או לחלופין (לקב' ב) – הרשאה מבעלי התכונות לשווק את החומרות והתוכנות נשוא המכרז.**
- 3.1.2. מסמך ב' – הצעה והצהרת המשתתף במכרז – טופס הצעת מחיר**
- 3.1.3. מסמך ג' – חוזה ההתקשרות ;**
- 3.1.3.1. נספח א' – נוסח ערבות החוזה**
 - 3.1.3.2. נספח ב' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים**
 - 3.1.3.3. נספח ג' – הצהרת סודיות**
 - 3.1.3.4. נספח ה' – חוזה רמת שרות שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות**
 - 3.1.3.5. נספח ו' – נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שהזוכה מתחייב לעמוד בו (על כל תתי נספחיו)**

3.2. כל המסמכים שלעיל הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והוראותיהם תחייבנה כל מציע זוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות. המציעים נדרשים לקרוא ולהכיר את המסמכים על כל הוראותיהם וליישמן בעת ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

3.3. כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכוש של העירייה ונמסרים למשתתפים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המשתתפים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.4. לצורך עיון בלבד, סט מסמכי המכרז מפורסם באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת: www.modiin.muni.il

3.5. רכישת מסמכי המכרז :

את התשלום, ע"ס 2,500 ₪ אשר לא יוחזרו, עבור רכישת המכרז ניתן לבצע טלפונית באגף ההכנסות של העירייה: 08-9726109 או 08-9394668, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:00, וזאת החל מיום פרסום המכרז.

לאחר התשלום יש לקבל את מעטפת ההגשה, בצירוף קבלה, במחלקת המכרזים של העירייה, בבניין העירייה רח' תלתן 1, קומה 2, טלפון 08-9726110 / 08-9726042 בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00

מובהר למען הסר ספק כי אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, לא יהוו עילה להחזרת התשלום.

4. הצעת המחיר ואופן הגשת הצעות במכרז

4.1. הצעת המחיר

4.1.1. על המציעים למלא את טופס ההצעה המסומן כמסמך ב' למסמכי המכרז ואשר יהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות ולנקוב את הצעתו כמפורט להלן :

4.1.1.1. על המציע למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידו למחירי המערכות ו/או הרכיבים המפורטים בטבלה המתארת את העבודות השירותים לכל קבוצה אליה הציע המציע את הצעתו, ובלבד ואחוז ההנחה המוצע על ידו לא יעלה על 25% הנחה בגין כל קבוצה.

4.1.1.2. מחירי המערכות ו/או הרכיבים המפורטים בטבלאות המתארות את העבודות השירותים לכל קבוצה אינם כוללים מע"מ.

4.2. אופן הגשת ההצעות

4.2.1. על המציעים להגיש את מסמכי הצעתם (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז על גבי טפסים המיועדים לכך ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף, באופן הבא:

4.2.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה אחת, עליה יש לציין את מס' המכרז בלבד.

4.2.1.2. המעטפה הסגורה (תוגש במסירה אישית, ותוכנס לתיבת המכרזים של העירייה בנוכחות מנהלת המכרזים של העירייה או מי שיוסמך לכך מטעמה, וזאת עד לא יאוחר מיום 30.8.26 בשעה 12:00 בלבד, במשרדי העירייה ברחוב תלתן 1, מודיעין-מכבים-רעות, בקומה השנייה, במחלקת המכרזים של העירייה.

4.2.1.3. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתשלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

4.2.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לצירופים אחרים הנדרשים על פי תנאי המכרז, גם את המסמכים המפורטים להלן :

4.2.2.1. כל המידע הנדרש ממנו על פי נספח דרישות טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) המסומן כנספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז .

4.2.2.2. תיאור כללי של המציע/פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים על-ידי המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה והכשרה המנוהל אצל המציע לעובדיו וללקוחותיו. בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.

4.2.2.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור.

- 4.2.2.4.** טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 4.2.2.5.** אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.
- 4.2.2.6.** קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 3.5 לעיל.
- 4.2.2.7.** תצהירים ואישורים כנדרש בסעיפים 2.1-2.4 לעיל.
- 4.2.3.** על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 4.2.4.** כל מסמכי המכרז, לרבות התוכניות, יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, יחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בחוזה ההתקשרות, יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום בו נדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא וייחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.
- 4.2.5.** יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 4.2.6.** מובהר בזאת כי לא תאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה במשרדי העירייה, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבדק.
- 4.2.7.** הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 9 חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת העירייה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה.
- 4.2.8.** ביקשה העירייה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

5. הסתייגות

- 5.1.** אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 5.2.** בנוסף, אי מילוי פרט שנדרש מן המציע למלא ו/או אי חתימה ו/או סטייה מדרישות ההזמנה לקבלת הצעות, עלולים גם כן לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

6. פניה לקבלת הבהרות

6.1. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, עד ליום **28.7.26 עד השעה 12:00** לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.

6.2. על המציע לפנות לצורך כך בכתב לעירייה בכתב באמצעות דוא"ל שכתובתו : michrazim@modiin.muni.il בצרוף קובץ WORD בלבד, כל זאת בציון כתובת מייל ומספר הטלפון שלו לשם מתן תשובה. על המציע לוודא קבלת פנייתו בטלפון : 08-9726110.

6.3. כל תשובה תינתן בכתב למניעת ספקות לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ו/או שאלו שאלות. ואף תועלה לאתר העירייה.

הערה : בכל פניה בכתב יש לציין את שם המכרז ומספרו ואת שם הפונה.

את הבקשות להבהרה/שאלות/אי התאמות יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הבא בלבד :

מס"ד	עמוד	מסמך	סעיף ותת סעיף	הבהרה/שאלה/אי התאמה	תשובה

6.4. יש לציין ביחס לכל שאלה, לאיזה מסמך היא מתייחסת (חוברת תנאי המכרז, חוזה ההתקשרות וכיוצ"ב) ותוך הפניה לסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה.

6.5. מובהר למען הסר ספק כי על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.

6.6. שאלות שיוגשו באיחור לא ייענו, אלא במקרים מיוחדים, עפ"י שקול דעת העירייה. העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות או על חלקי שאלה.

6.7. משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות מסמכי המכרז, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכיו"ב.

6.8. העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות, או לחלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או להשגה במסגרת מענה העירייה לשאלות הבהרה - יראו בכך דחיית פניית המציע.

6.9. כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי העירייה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים תפורסם באתר העירייה. מסמכי ההבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המציע כשהם חתומים על ידו.

6.10. במקרה של סתירה, האמור במסמכי ההבהרות שיפורסמו על ידי העירייה יגבר על האמור במסמכי המכרז המקוריים.

7. פרסומי הבהרות ושינויים

7.1. העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת העירייה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.

7.2. כל תשובה של העירייה ו/או של נציגה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בקשר עם תנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד אשר יופצו על ידי מחלקת המכרזים של העירייה בלבד.

7.3. מובהר כי התייחסותה של העירייה לפנייות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, לפי שיקול דעת העירייה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

7.4. הבהרות ו/או שינויים שיפורסמו על ידי העירייה, יועלו לאתר העירייה תחת לשונית המכרז.

8. מפגש מציעים

לא יתקיים מפגש מציעים.

9. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

9.1. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בכל קבוצה בארבעה שלבים כמפורט להלן:

9.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

בשלב זה יפתחו המעטפות בפתיחה פומבית, אליה יוזמנו המציעים אשר הגישו הצעה. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

9.1.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות.

9.1.2.1. בשלב זה, תיבחן איכות ההצעתם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף (המהווה 50% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה) בהתאם למפורט **בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז – קריטריונים לבחירת הזוכה.**

9.1.2.2. איכות ההצעות תבחן על ידי וועדה מקצועית מטעם העירייה המונה לפחות **שלושה** מבין בעלי התפקידים המפורטים להלן ו/או מי מטעם:

- גזבר העירייה
- מנהל אגף טכנולוגיות ומערכות מידע בעירייה
- ראש מינהל שפ"ע
- היועץ המשפטי לעירייה
- מנהל אגף ההכנסות
- מנהל הפיקוח העירוני

הוועדה המקצועית תדרג את התרשמותה מהמוצרים והשירותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

9.1.2.3. מובהר כי המציעים ידרשו להציג את התוכנות, המוצרים, העובדים והשירותים, המוצעים על ידם, במועד לו יזומנו.

9.1.2.4. כל אחת מהקבוצות במכרז תנוקד בניקוד האיכות בנפרד.

9.1.2.5. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע, על בסיס בדיקות, שייערכו על-ידה בשלב ב', כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף האמורים.

9.1.2.6. ניקוד האיכות של המציע לקבוצה

הניקוד של כל חברי הוועדה המקצועית לכל מציע באותה קבוצה, תעשה כאמור על פי ההקריטריונים המפורטים **בנספח 8 למסמך א' – חוברת המכרז**. סיכום הניקוד של כל אחד מחברי הוועדה יחובר ויחולק במספר המנקדים וכך יתקבל הניקוד של מציע לאותה קבוצה.

9.1.2.7. יובהר כי הוועדה המקצועית תיהיה רשאית לפנות ללקוחות המציעים בעבר ובהווה על פי בחירת חברי הוועדה המקצועית בכדי לאמת את הצהרות המציעים והתחייבותיהם לענין המפרט הטכני ולהתחשב במידע שיתקבל לצורך קביעת הציון שיעניקו.

9.1.2.8. **מציע אשר יקבל ציון איכות הנמוך מ- 45% מתוך 50% לקבוצה, הצעתו תפסל לאותה קבוצה.**

9.1.3. **שלב ג' – ניקוד המרכיב הכספי**

9.1.3.1. בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב ג' (מרכיב המהווה 50% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה).

9.1.3.2. 50% מהשקלול - יינתן בהתאם להצעת המחיר לקבוצה (אחוז ההנחה למחירי המערכות ו/או הרכיבים המפורטים בטבלה המתארת את העבודות השירותים לקבוצה).

9.1.3.3. המציעים שעמדו/ בתנאי הסף והציעו/ את אחוז ההנחה הגבוה ביותר למחירי המערכות ו/או הרכיבים המפורטים בטבלה המתארת את העבודות השירותים לכל קבוצה אליה הציע מציע את הצעתו, יקבלו/ את מלוא 50 האחוזים. יתר ההצעות יקבלו את האחוזים שלהם ביחס הפוך למחיר הנמוך ביותר שהוצע לקבוצה, דהיינו האחוז עבור המחיר ייחשב לפי הנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת לאותה קבוצה * 50 = ניקוד בגין רכיב המחיר לאותה קבוצה.
אחוז ההנחה הגבוה ביותר (לאותה קבוצה)
בהצעה העומדת בתנאי הסף

- 9.2.** קביעת הציון הסופי של כל קבוצה תיעשה ע"י חיבור הניקוד של השווי הכספי של הצעת המציע לקבוצה וניקוד האיכות של אותה קבוצה.
- 9.3.** כהצעה הזוכה לקבוצה תיקבע ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר לאותה קבוצה, לאחר השקלול כמפורט לעיל.
- 9.4.** בכפוף לאמור העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז בין מספר זוכים.
- 9.5.** מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה המעניקה לה את מיטב היתרונות, ולדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי. עוד מובהר כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה ותסבור וועדת המכרזים של העירייה כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות ולבטל את המכרז ולנהל מו"מ עם קבוצת המציעים הסופית שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה, לאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט אם לקבל את הצעתם המשופרת שתחליף את הצעתם המקורית.
- 9.6.** מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם ולדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה, והמציעים מתחייבים למסור לעירייה הסברים ונתונים כאמור.
- 9.7.** העירייה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור העירייה ו/או מי מהחברות שבעלות עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא העירייה.
- 9.8.** במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה, תכריע העירייה בהתאם לניקוד האיכות הגבוה יותר מבין שני המציעים ובאם גם ניקוד האיכות שווה, תכריע על פי הגרלה.
- 9.9.** וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר נוסף" לכל קבוצה אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במכרז ביחס לקבוצה במידה והזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו להשלים את התוכנה החסרה ו/או המערכות שהציע לא תהינה ראויות לעלות לאוויר כולן ו/או חלקן בזמן שקבעה לכך העירייה וזאת לדעתה של עיריית מודיעין מכבים רעות בלבד. במקרה זה, תבוטל זכייתו של הזוכה הראשון והכשיר השני יוכרז כזוכה במכרז בנוגע לקבוצה שבנידון והזוכה הראשון יהיה מנוע ומושתק להעלות כל טענה כי קופח ו/או נפגע והוא לא יחא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כנגד ההשקעות ו/או העבודות שביצע עד למועד ביטול זכייתו. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות סעיף זה.
- 9.10.** לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור - רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.11.** מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות

היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

9.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכישוריו של המציע וכן כושרו לעמוד בדרישות החוזה, התנהלות במכרזים קודמים, מיומנותו והמוניטין שלו, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של העירייה עם המציע (אם היה כזה, לרבות התקשרויות שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין העירייה למציע, או שקיימות תלונות על התנהלותו) ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזאת למען הסר ספק כי ניסיון שלילי לעניין סעיף זה ו/או כשיקולים נוספים שלא לקבל את ההצעה, ייחשבו :

9.12.1. אי עמידה בדרישות חוזה ובלוח הזמנים, לרבות זמן תגובה איטי לביצוע הוראות העירייה.

9.12.2. העירייה, או מי טעמה, הוציאה צו סילוק יד.

9.12.3. כשל בביצוע העבודה/בעיית אמינות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי המקצוע מטעם העירייה.

9.12.4. קיומן של חקירות תלויות ועומדות כנגד המציע בקשר עם תיאום הצעות במכרז.

9.12.5. במידה ויתברר, באופן ובהתאם לכללים הקבועים בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 כי המציע או מי שפעל מטעמו בקשר עם התקשרות זו (הגורמים המפורטים בחוק) הורשעו בעבירות על-פי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה) או עבירות של אלימות או פגיעה בגוף, וכל עבירה נוספת אשר העירייה סבורה, בהתאם לשיקול דעתה ולקריטריונים בחוק הנ"ל, כי מפאת חומרתה, נסיבותיה, מועד ביצועה, זיקתה לנושא המכרז וכל מאפיין רלוונטי אחר - אינה מאפשרת התקשרות עם המציע.²

במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. הטיעון יהיה בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העירייה.

9.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.14. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לבקר באתרים בהם מוצבים/מותקנים התוצרים של השירותים אותם ביצע המציע ולבחון את מידת הלימת התוצרים והשירותים ככל שתבחין העירייה כי לא

² מובהר למען הסר ספק כי סעיף זה מתייחס רק לעבירות, להרשעות ולרישומים אשר מהווים חלק מ"מידע פלילי" אותו רשאית העירייה לקבל על-פי בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

קיימת הלימה בין התוצרים והשירותים עליהם הצהיר המציע – תהא היא רשאית לפסול את ההצעה.

9.15. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.16. כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את סך היקף השירותים, וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצועם של השירותים למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

9.17. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.18. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9.19. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.20. ועדת המכרזים של העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא גרעונית ו/או הצעת הפסד ו/או הצעה בלתי סבירה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי. מובהר כי העירייה תהיה רשאית לבחון את סבירות ההצעה.

9.21. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו הכספית היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של העירייה ו/או החברות בשליטת עיריית מודיעין-מכבים-רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים עם המציע ו/או היכרותה את המציע, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה איתם. כן תהיה רשאית העירייה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו הכספית היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לעיריית מודיעין מכבים רעות ו/או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

9.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי המכרז, וזאת על-פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.

9.23. מבלי לפגוע באמור, העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה והמחירים הנקובים בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת העירייה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לעירייה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הכולל אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות

בקשר לכך.

9.24. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, בין ביחס למציע ובין ביחס למי מטעמו, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

9.25. העירייה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

9.26. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. עותק מושחר

10.1. על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לעירייה.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית", ויצורף כמסמך רשות.

10.3. העירייה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהעירייה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע העירייה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

10.4. למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

11. החוזה

11.1. העירייה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה ראש העיר יאשר את המלצת ועדת המכרזים לאשר את הצעתו כהצעה הזוכה.

11.2. מובהר בזאת כי יום מועד החתימה על החוזה יחשב מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה. למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב.

11.3. על הזוכה/ים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, בסך השווה ל- 10% אחוזים מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ וצמוד למדד. הערבות תהיה לפי הנוסח המצורף **כנספח א' למסמך ג' – חוזה ההתקשרות**, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בחוזה תוך

שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה. במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות בתוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמסר במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ולהעביר את הזכייה במכרז זה לאחר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

11.4. הערבות תעמוד בתוקפה למשך 123 חודשים ממועד החתימה והיא תוארך בהתאם לאמור במסמך ג' – חוזה ההתקשרות.

11.5. על המציע הזוכה להשלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירותים והעבודות לרבות ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות, לשביעות רצונה של העירייה.

11.6. מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירותים והעבודות, תוך 21 (במילים: עשרים ואחת) ימים מקבלת ההודעה על הזכייה כאמור, רשאית העירייה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות החוזה והיא תחלט את הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 11.3 לעיל, לאלתר, ותעביר את ביצוע השירותים והעבודות לאחר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

11.7. מציע אשר יחל בביצוע השירותים והעבודות לאחר המועד הנקוב בסעיף 11.6, והעירייה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז – זכאית העירייה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כחוזה מחייב בינה לבין המציע.

11.8. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, הסכמת העירייה להתחלת ביצוע השירותים והעבודות באיחור אינה מהווה ראייה להסכמת העירייה לאיחור. רק אישור מפורש ובכתב של גזבר העירייה יהווה הסכמה כאמור.

11.9. המציע שיזכה מתחייב להמציא לעירייה תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה, את אישור חתום על קיום הביטוחים **נספח ב' למסמך ג'** - החוזה המצורף למסמכי המכרז, חתום כדין על ידי חברת הביטוח.

11.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל, העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבטל את זכייתו של מציע אשר נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

12. דרישות הביטוח:

12.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז (להלן: "**דרישות הביטוח**") ו/או "**הוראות הביטוח**" ו/או "**הביטוחים הנדרשים**", (בהתאמה) המפורטות בנספח הביטוח המסומן כנספח ב' למסמך ג' – "חוזה ההתקשרות".

12.2. המציע שייזכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף "דרישות הביטוח" (12), לרבות ובהתאם לתנאים המפורטים **במסמך ג'** "חוזה ההתקשרות" (להלן: "**החוזה**"), סעיף 18 לחוזה ובנספח ב' לחוזה – "נספח הביטוח" (להלן: "**אישור ביטוחי הקבלן**").

12.3. מגיש הצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו אישור כי יערכו עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

12.4. המציע הזוכה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 11.9 לעיל את: נספח ב' לחוזה - "אישור ביטוחי הקבלן" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי הקבלן.

12.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח.

12.6. מובהר בזאת במפורש כי ככל שייערכו שינויים ו/או תועלינה הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי המציע הזוכה, העירייה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, החוזה ונספחיהם.

12.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ב' לחוזה "אישור ביטוחי הקבלן" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי המציע הזוכה, העירייה תהיה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע השירותים והעבודות בשל אי הצגת המסמכים החתומים כנדרש.

12.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ב', כאמור בסעיף 12.4 וסעיף 12.5 לעיל, תהא העירייה רשאית לראות במציע הזוכה כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של המציע הזוכה במכרז.

12.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי אישורי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

13. תנאים כלליים

13.1. דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

13.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז בלוד.

13.3. הוצאות השתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך המכרז, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה בגין הוצאות אלה.

13.4. זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים להגיש בקשת עיון במסמכי המכרז לפי כללי הדין והפסיקה. העיון יתבצע במשרדי העירייה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לעירייה ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה באמצעות דוא"ל.

13.5. הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

13.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודות.

בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

13.7. בעלות על המכרז

מכרז זה הינו קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעתיהם בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

בכפוף להוראות כל דין, העירייה מתחייבת לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע למכרז זה. היועצים המועסקים על ידי העירייה לא יעשו כל שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

יורם כרמון

מנכ"ל העירייה

נספח 1 למסמך א'

תיאור כללי של המציע

1. **פרטים על המציע**

שם המציע: _____
 כתובת: _____
 מספר טלפון: _____
 דוא"ל: _____
 מספר פקס: _____

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. **תיאור המציע (כולל פירוט בעלי תפקידים במציע):**

כוח האדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

חתימת המציע

נספח 2 למסמך א' מתוקן

טבלת תיאור ניסיון קודם ונוסח המלצה

יש למלא רק את הסעיפים הרלוונטיים לקבוצה אשר לה. המציע מבקש להציע הצעה (ניתן להציע הצעה ליותר מקבוצה אחת - לפי החלטת המציע)

1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.2. – עבור קבוצה א'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1.1. **[ככל שהמציע תאגיד] -** אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 20/26 (להלן: "המכרז").

1.2. המציע בעל ותק וניסיון של 36 חודשים לפחות בשנים 2023, 2024, 2025 באספקת כל אחד מהמוצרים, העבודות והשירותים, אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה לקבוצה זו, ללפחות **שתי רשויות מקומיות ואו חברות כלכליות ואו חברות עירוניות**, המפיקות כל אחת 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה.

1.3. להלן פרטי הגופים שהמציע סיפק להן כל אחד מהמוצרים, העבודות והשירותים, אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה לקבוצה זו:

1.3.1. גוף ראשון

(א) שם הגוף: _____
(ב) איש קשר מטעם הגוף (שם + תפקיד + מס' נייד): _____
(ג) התקופה והמועד של אספקת השירותים: _____
(ד) מספר דו"חות החניה שהופקו על ידי הגוף בשנים 2023, 2024, 2025
שנת 2023 _____
שנת 2024 _____
שנת 2025 _____

(ה) רשימת התחומים/השירותים, אשר בהם עסק המציע עבור הגוף:

(ו) פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הגוף:

1.3.2. גוף שני

(ז) שם הגוף: _____
(ח) איש קשר מטעם הגוף (שם + תפקיד + מס' נייד): _____
(ט) התקופה והמועד של אספקת השירותים: _____
(י) מספר דו"חות החניה שהופקו על ידי הגוף בשנים 2023, 2024, 2025
שנת 2023 _____
שנת 2024 _____
שנת 2025 _____

(יא) רשימת התחומים/השירותים, אשר בהם עסק המציע עבור הגוף:

(יב) פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הגוף:

2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.3. – עבור קבוצה ב'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

2.1. **[ככל שהמציע תאגיד] -** אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 20/26 (להלן: "המכרז").

2.2. **סמן ✓ בהצהרה הנכונה**

☐ המציע בעל ותק וניסיון של 12 חודשים לפחות בשנים 2023, 2024, 2025 באספקת מצלמות ניידות וניידות לגוף עירוני אחד (קרי: רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית), המפיק 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה.

☐ המציע בעל ותק וניסיון של 12 חודשים לפחות בשנים 2023, 2024, 2025 באספקת מצלמות **ניידות לגוף עירוני אחד (קרי: רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית)**, אשר מפיק 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה, **וגם** באספקת מצלמות **ניידות לגוף עירוני אחד (קרי: רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית)**, אשר מפיק 5,000 דו"חות חניה חדשים לפחות בכל שנה.

מובהר כי אין חובה שהמצלמות הניידות והניידות יסופקו לאותה רשות ו/או חברה עירונית ו/או חברה כלכלית.

2.3. **להלן פרטי הגופים שהמציע סיפק להן כל אחד מהמוצרים, העבודות והשירותים, אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה לקבוצה זו:**

2.3.1. גוף ראשון

- (א) שם הגוף: _____
 (ב) איש קשר בגוף (שם + תפקיד + מס' נייד): _____
 (ג) התקופה והמועד של אספקת השירותים: _____
 (ד) מספר דו"חות החניה שהופקו ברשות בשנים 2023, 2024, 2025
 שנת 2023 _____
 שנת 2024 _____
 שנת 2025 _____
 (ה) מס' מצלמות ניידות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
 (ו) מס' מצלמות ניידות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
 (ז) פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הגוף: _____

2.3.2. גוף שני

- (א) שם הגוף: _____
- (ב) איש קשר בגוף (שם + תפקיד + מס' נייד): _____
- (ג) התקופה והמועד של אספקת השירותים: _____
- (ד) מספר דו"חות החניה שהופקו ברשות בשנים 2023, 2024, 2025
- שנת 2023 _____
- שנת 2024 _____
- שנת 2025 _____
- (ה) מס' מצלמות נייחות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
- (ו) מס' מצלמות נייחות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
- (ז) פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הגוף: _____

2.3.3. גוף שלישי

- (א) שם הגוף: _____
- (ב) איש קשר בגוף (שם + תפקיד + מס' נייד): _____
- (ג) התקופה והמועד של אספקת השירותים: _____
- (ד) מספר דו"חות החניה שהופקו ברשות בשנים 2023, 2024, 2025
- שנת 2023 _____
- שנת 2024 _____
- שנת 2025 _____
- (ה) מס' מצלמות נייחות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
- (ו) מס' מצלמות נייחות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
- (ז) פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הגוף: _____

2.3.4. גוף רביעי

- (א) שם הגוף: _____
- (ב) איש קשר בגוף (שם + תפקיד + מס' נייד): _____
- (ג) התקופה והמועד של אספקת השירותים: _____
- (ד) מספר דו"חות החניה שהופקו ברשות בשנים 2023, 2024, 2025
- שנת 2023 _____
- שנת 2024 _____
- שנת 2025 _____
- (ה) מס' מצלמות נייחות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
- (ו) מס' מצלמות נייחות שסופקו על ידי המציע לגוף: _____
- (ז) פירוט של מערך התמיכה של מטה הספק במחלקת החניה והפיקוח העירוני של הגוף: _____

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי /תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא /תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

_____ חותמת + חתימה:

_____ תאריך:

נספח 2' למסמך א'

אישור בדבר ניסיון המציע

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים-רעות

לפי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") להלן
אישורנו:

1. נא פרט אישורך על המציע לרבות שביעות רצונך מכושרו המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצע המציע עבור הרשות/חברה עירונית/חברה כלכלית, וכן רמת מערך התמיכה, שיתוף הפעולה עם הרשות/חברה עירונית/חברה כלכלית וכו'.

2. סוג השירותים, אותם ביצע המציע עבור הרשות/חברה עירונית/חברה כלכלית (נא סמן בעיגול):
אספקת:

2.1. ערכות פקח/מנהל (מסופונים ומדפסות)

2.2. מערכות ממוחשבות לניהול החניה

2.3. מערכות ממוחשבות לניהול תווי חניה

2.4. מערכות ממוחשבות לגביית דו"חות חניה

2.5. מערכות ממוחשבות לניהול הפיקוח העירוני

2.6. מצלמות ניידות ו/או ניידות ו/או פקוח על זמן חניה קצוב ותנועה בנת"צ

2.7. תמיכה בשיגור אצוות

3. אחר: _____

שם החותם ותפקידו	חותמת וחותימה	תאריך
------------------	---------------	-------

נספח 3 למסמך א'

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

***הטופס ימולא על-ידי המציע במכרז ובמקרה של תאגיד על-ידי בעל השליטה או נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.**

מובהר בזאת כי קבלת הטופס שלהלן אינו מחייב שימוש בו על-ידי העירייה ופנייה בפועל על-ידה למשטרה לקבלת המידע הפלילי. ההחלטה האם לבקש מידע פלילי בנוגע למשתתפי המכרז נתונה לשיקול דעתה של העירייה.

כמו כן, מובהר כי בכל מקרה הפניה לקבלת המידע, ככל שתבצע, תהיה בהיקף ואופן הקבוע בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי") ו/או באופן ובהיקף הקבוע בחוק/מקור הסמכה אחר (היכן שקיים), וזו תתייחס רק לעבירות ו/או נושאים ו/או תיקים אשר הוגדרו בהם כרלוונטיים לעניין המכרז שבנדון.

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, ממלא תפקיד של _____ במציע _____, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) לעיריית מודיעין מכבים-רעות לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ **חתימה:** _____

נספח 4 למסמך א'

***את הטופס ימלא המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע³**

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה _____
כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם מעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

³ במקרה שבעל המניות כאמור הינו תאגיד ואינו אדם פרטי, יחול האמור לגבי התאגיד וכן לגבי בעל השליטה בתאגיד זה, וכן הלאה בהתאמה

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם⁴).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה.

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עיסוקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. נכסים ואחזקות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא.

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

27. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים
שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או
מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח 5 למסמך א'

תצהיר על קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 20/26 של עיריית מודיעין מכבים-רעות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה").

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6 למסמך א'

הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש על-פי מכרז

אנו הח"מ, _____ (שם המציע), ח.פ. _____ מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על-פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על-פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על-פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954
פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את עיריית מודיעין מכבים-רעות בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו. כן מוסכם עלינו כי ככל שיוטל על העיריה קנס ו/או חובת תשלום מכל סוג שהוא בגין אי קיום חובותיכם תהא רשאית העירייה לקזז סכום זה מהתמורה שתגיע לנו ככל שהצעתנו תיבחר במכרז.

<u>חתימת המציע</u>	<u>חותמת המציע</u>	<u>תאריך</u>
<u>אישור עו"ד</u>		
הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני _____:		
תאריך: _____	חתימה וחותמת: _____	

נספח 7 למסמך א'

נספח דרישות טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות)

בנספח זה יפורטו :

- א. פירוט המערכות, תתי המערכות, השירותים והעבודות נשוא מכרז זה.
- ב. תפוקות המערכות השונות (כולל הצהרת ספק שחובה לחתום עליה. ללא חתימה על ההצהרה לא יינתן ניקוד איכות).
- תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד.
- אחריות הספק להסבות הנתונים.
- אחריות הספק לגיבויים.
- אחריות הספק לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת.
- עדכון גרסאות תוכנה.
- נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לעירייה ו/או מי מטעמה.
- תמיכה והדרכה.
- תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק.
- תצורות העבודה שבהן תוכל העירייה לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשירותים.
- ג. יצוין כי בכל מקום במסמכי המכרז השימוש במונח LPR או בתרגמו לעברית זיהוי המספר המופיע על פני לוחית הרישוי – הכוונה היא לפונקציה העושה זאת באופן המותר לשימוש על פי החקיקה, הפסיקה, והרגולציה המחמירים ביותר.
- ד. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

קבוצה א'

א. פירוט החומרה, המערכות ותתי המערכות והעבודות והשירותים נשוא הקבוצה

מס"ד	שם המערכת/רכיב
1	ערכת פקח הכוללת מסופון עם מצלמה ומדפסת (כולל פנקסי דוחות ומתכלים אחרים, חבילת תקשורת הכוללת שיחות ונתונית בכמות בלתי מוגבלת, כולל ביטוח מלא לכל הציוד בערכה) לשימוש בחניה, בפיקוח העירוני, בשיטור, ובשירותי הוטרינרי לצורך שמירת חוקי העזר העירוניים והמנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו.
2	ערכת מנהל הכוללת מסופון עם מצלמה (כולל חבילת תקשורת הכוללת שיחות ונתונית בכמות בלתי מוגבלת, כולל ביטוח מלא לכל הציוד בערכה) לשימוש בחניה, בפיקוח העירוני, בשיטור, ובשירותי הוטרינרי לצורך שמירת חוקי העזר העירוניים והמנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו.
3	מערכת לניהול מסופונים
4	מערכת לניהול דו"חות חניה
5	מערכת תווי חניה
6	מערכת לניהול חיי דוחות מכל הסוגים כולל הודעות קנס מסוג ברירת משפט בגין חוקי עזר עירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, לרבות קנסות מינהליים והסבת דו"חות
7	מערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: חניה, חוקי העזר העירוניים והמנהליים.
8	רישיונות בכמות בלתי מוגבלת לתחנות עבודה בכל המערכות נשוא מכרז זה לעובדי העירייה ולקבלנים וספקים אחרים הפועלים בשמה, הכוללות מחשב, מסך, סורק ומדפסת (ללא עלות ציוד, תוכנות אופיס ומערכות הפעלה שסופקו על-ידי העירייה)
9	מערכת לטיפול משפטי שתשרת את כל המערכות נשוא מכרז זה.
10	שירותי תמיכה במערכות התוכנה (הכוללים שיגור עבודות באצווה, עדכוני טבלאות תעריפים, תווכים עם ספקי צד ג')
11	אספקת אתר אינטרנט ומתן שירותי תחזוקה של פונקציות הפעילות באינטרנט כולל עיצוב, הצגת מידע, קליטת תשלומים וטפסי בקשות, לרבות, בקשות לביטול הודעות קנס, בקשות להישפט, בקשות הסבה, בקשות לביטול תוספת פיגורים וכיוצ"ב כמפורט במסמכי המכרז)
12	תוכנות לערכת פקח לגובה השטח כולל תקשורת מתכלים ותשלום באשראי
13	מצלמות דש בגד לפקח ומצלמות המצלמות את המתרחש בתוך ומחוץ לרכב הפיקוח העירוני

הערות:

- מובהר כי כל המוצרים, העבודות והשירותים המתוארים לעיל הם אופציונאליים וכי התמורה עבורם תשולם אך ורק כנגד הזמנת עבודה או שירות ובהתאם לכמויות שתבחר העירייה להשתמש בהם.
- מבלי לגרוע מחובת המציעים לעמוד בתנאי הסף, העירייה תאפשר למציעים להציע לספק חלק מהמערכות ותתי המערכות, העבודות והשירותים על-ידי ספקי משנה. על הספק לצרף טבלה שבה מפורטים המערכות, תתי המערכות והעבודות והשירותים, אותם הוא מציע לספק באמצעות ספקי משנה. יש לצרף פרופיל חברה של כל ספק משנה מוצע, הכולל פירוט המוצרים המוצעים, הניסיון, רשימת לקוחות ותקופת אספקת המוצרים העבודות והשירותים לכל לקוח של הספק המשנה וכן רשימת ממליצים לספק המשנה.

ב. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד
הצהרת ספק על עמידתו בתנאים המפורטים להלן:

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו על-ידי המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים למשרד הפנים, לשלטון המקומי ולעירייה. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת. כל המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. כל התמונות ו/או סרטי הווידאו, ו/או פרטי אירועים, ו/או פרטים שעשויים לזהות מי מהקשורים בהם, שלא הפכו לדו"חות יימחקו בתוך הזמן הקבוע בחוק או ברגולציה המוקדם מבין הזמנים, מכל מאגרי המידע. כל המערכות יעמדו בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. כל המערכות יעמדו בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. כל המערכות תהינה כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההיערכות למצב אסון. הספק מתחייב כי כל המערכות המוצעות עובדות על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת. כל המערכות המוצעות תנהלנה מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ויאפשרו לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על-פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל. עלות החומרים המתכלים ליצירת דו"חות החניה, הפיקוח העירוני וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו, במסופונים כולל נייר, סוללות למסופונים ולמדפסות תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. אחריות שבר, אובדן ותקלות במסופונים תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. ציוד ערכה פגום יוחלף במייד.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה. הספק יצרף מכתב מרואה חשבון או עו"ד המאשר את הצהרתו זו ועמידתו בתנאים לאישור כל המערכות המוצעות במסגרת המכרז.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז, כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הספק על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינן ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות במכרז זה

אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____

ומורשה לחתום בשם _____

מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל.

חתימה _____ חותמת _____

	עיריית מודיעין מכבים רעות – להלן – "העירייה" מציגה את רשימת הדרישות לקבוצה זו במכרז. על הספק לכתוב במילה אחת באם הוא מתחייב למלא ולספק את האמור בסעיף. באפשרות הספק למלא בטבלת התוכנה החסרה, הממוקמת לאחר טבלה זו ולהתחייב להשלים חוסרים בסעיפים שעליהם כתב חסר או חלקי, ולציין את מספר החודשים, שבהם ישלים את החסר על חשבונו. למען הסר ספק חוסרים עלולים להביא להפחתת ניקוד שעלול להביא עד לכדי פסילה של הצעת הספק.		כללי חשוב ביותר!
קיים/חלקי/חסר	תיאור הדרישה	מס' סידורי	מערכת ותת מערכת
	ערכת הפקח, כיחידת קצה לייצור והפקת דו"חות חניה, דו"חות פיקוח על חוקי העזר העירוניים, דו"חות מנהליים וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המחשוב הכוללת של העירייה (להלן: "מערכת המחשוב" או "המערכת"), מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה, צילום (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים. לרשת החשמל ולרכבים. כל הציוד שיוספק יהיה חדש ואחת ל- 24 חודשים תהיה העירייה רשאית להורות לספק להחליף את כל רכיבי ערכת הפקח בחדשים (כולל מסופונים ומדפסות). אחת ל- 24 חודשים תהיה העירייה רשאית להורות לספק להחליף את כל רכיבי ערכת המנהל בחדשים (כולל מסופונים).	1.	ערכת פקח (רכיביה והאפליקציות המוכלות בה) כללי
	ערכה לפקח רושם דו"חות בגין החניה, חוקי העזר העירוניים, מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו. הערכה תכלול מסופון, מצלמה, מדפסת, מתכלים כהגדרתם במסמכי המכרז, פנקסי דו"חות/שוברי תשלום, תיק נשיאה ותוכנות אפליקטיביות, שניתן להתאימם לשימוש בהתאם לצרכי העירייה בחניה ו/או בפקוח ובשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו. ערכת הפקח תכלול גם אפליקציה למנהל על-פי החלטת העירייה.	2.	הערכה תופיע בשתי תצורות
	ערכה למנהל בחניה ובאכיפת חוקי העזר העירוניים, המנהליים וכל חוק אחר, שהעירייה אחראית לאכיפתו, שתכלול את כל הרכיבים בערכה לפקח אך ללא מדפסת, מתכלים ופנקסי דו"חות.	3.	
	על גבי כל מסופון יותקנו אפליקציות למתן דו"חות חניה ו/או דו"חות והתראות בגין חוקי העזר העירוניים ו/או מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ו/או חיבור למוקד העירוני. משתמש שאינו מורשה להפעיל אפליקציות מסוימות, לא יראה בתפריטי המסופון את האפליקציות, שאינו רשאי להפעיל. תתאפשר חסימת המכשיר לכניסה לאפליקציות לפי בחירת העירייה.	4.	
	כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים ויאפשר עמידות בפני נזקי זעזועים ונפילות (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה/נפילה חופשית מגובה מינימום של 1 מטר).	5.	
	תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד +50 (פלוס 50) מעלות צלזיוס.	6.	
	תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי.	7.	
	משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת הפקח לא יעלה על 1,000 גרם. יינתן יתרון למשקל קל יותר.	8.	
	כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש בוחה, חסין מים ומוקשח.	9.	
	הספק יפרט את גודל הערכה ומשקלה.	10.	
	הספק יפרט אם הערכה כוללת ערכת נשיאה למסופון.	11.	

עיריית מודיעין מכבים רעות

מכרז פומבי מס' 20/26

12.	הספק יפרט אם הערכה כוללת מטען לרכב.	
13.	הספק יפרט אם הערכה כוללת ערסל נשיאה לסוללות.	
14.	ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל- 12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות ל- 5 שנים באתר הלקוח.	
15.	מסופון, מדפסת ונרתיק נשיאה לערכה, תפס חגורה למדפסת.	תכולת מינימום לערכה
16.	סוללה/ות רזרבית/ות.	
17.	חבילת תקשורת "הכל כלול" לדיבור בסלולר, גלישה והעברת נתונים.	
18.	ערסל/נרתיק נשיאה למסופון.	
19.	נרתיק למדפסת ניידת.	
20.	גליל מדבקות למדפסת ניידת וטיוור למדפסת.	
21.	ציוד אכיפה לפקח הכולל פנקסי דו"חות בהתאם לתפקוד הפקח ובהתאם להחלטת העירייה.	
22.	הערכה תכלול מכשיר טלפון חכם (להלן: "מסופון") שיאפשר עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת על-ידי תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור.	תפקודי המכשיר הסלולרי בערכה (המסופון)
23.	את כל המסופונים של כלל הפקחים, המשתמשים והמנהלים שישתמשו במערכות הממוחשבות נשוא המכרז (להלן: "משתמשי המסופונים") ניתן יהיה לקבץ לקבוצות דיבור סלקטיביות שונות (להלן: "אשכולות דיבור") ברשת סלולרית.	
24.	הרשת הסלולרית, שבה יעבדו המסופונים, נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי - לפי דרישת העירייה.	
25.	למסופון תהיה יכולת גישה סלולרית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תווים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה שוטפת. (הערה בכל מקום במסמכי המכרז שבו נכתב כי המסופון יכיל נתונים, קיימת אפשרות כי המסופון יפנה למקורות חיצוניים בזמן אמת לקבלת המידע וזאת בתנאי שקבלת המידע תהיה בזמן שלא יעלה על 20 שניות).	
26.	המסופון יכלול יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת אמצעי חניה, כגון חניה סלולרית, וחניה לוויינית, וכל סוג חניה שתהיה רלוונטית באותה עת.	
27.	למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	
28.	למסופון תהיה תצוגה ברורה באור יום ומוארית בשעות הלילה.	
29.	כל המסופונים יכללו סוללות שלפחות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים, כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות - 140 שעות עבודה ללא שידור, ו- 12 שעות עבודה רצופות לפחות.	
30.	מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפאנומרי, הכולל מנת צירופים מרבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. המקשים יהיו מוארים בשעות החשכה.	
31.	למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דו"חות ותמונות ו- 25 דקות הקלטת קול לפחות.	

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 20/26**

32.	המסופון יוכל לשגר את הדו"חות, הכוללים 20 תמונות לפחות בצורה אלחוטית/סלולארית ובזמן אמיתי - אל בסיס הנתונים של מערכת המחשוב בעירייה.	
33.	הדו"חות והתמונות המשוגרים ממסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.	
34.	המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.	
35.	הספק יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת העירייה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של העירייה.	
36.	הספק יבטח את המסופונים שיסופקו לעירייה מפני אבדן, גניבה וכיו"ב. הספק יבטל, מיידית עם הודעת העירייה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון.	
37.	הספק יצרף לכל מסופון מגן מסך מפני שבר.	
38.	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סלולארי לניהול שיחות.	
39.	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סלולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דו"חות מכל הסוגים או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.	
40.	המסופון יאפשר את קליטת כל קבצי הנכים, כלי הרכב הגנובים, לוחית רישוי גנובה, אישורי החניה החרגים (תווי חניה, תווי גיל הזהב, אישורי חניה בתפקיד וכיו"ב) לפי אזורים, לרבות עדכונים שוטפים לגבי פגי-תוקף או עדכונים אחרים.	
41.	הספק יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים.	
42.	המסופון יהיה בעל אופציה להקלדת פרטי לוחית רישוי משולבת ספרות ואותיות, לדוגמא: רכב משטרה - "מ" או רכב דיפלומטי עם אותיות באנגלית. בתוכנת המסופונים ייוחד שדה מתאים שיוכל לקלוט בצד מס' הרישוי גם אותיות כגון אלו.	
43.	המסופון יכלול תקשורת קולית (יכולות של מכשיר קשר) ע"ב המסופון.	
44.	המסופון יכלול לחצן מצוקה מובנה או פונקציה קלה לתפעול של לחצן מצוקה.	
45.	המסופון יכלול יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).	
46.	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. הספק יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של רכב וסימון מדרכה שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים.	מצלמת המסופון
47.	מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מליאה, והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה של צבעי אבני שפת המדרכה, של התמרורים המצולמים, של המלל הכתוב ע"ג כרטיס החניה מנייר/אלקטרוני וכן של צורת הרכב בתמונה וצבעו.	
48.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת הזום במכשיר (אופטי, דיגיטאלי).	
49.	הספק יפרט בהצעתו את רמת הרזולוציה.	
50.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת הצילום ביום ובלילה.	
51.	הספק יפרט בהצעתו את גודל התמונה.	
52.	הספק יפרט בהצעתו את רגישות התמונה.	
53.	הספק יפרט בהצעתו את גוויי הצבע.	

54.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת האיזון של חדות, בהירות וניגודיות התמונות.	
55.	הספק יפרט בהצעתו את האפשרות לשילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.	
56.	בכל מסופון תהיה אופציה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותיעד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר הרכב שאליו שייכות התמונות, המערכת תדווח על רכבים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דו"ח חניה.	
57.	למסופון תהיה אפשרות לתקשורת עם קורא ממוחשב של מספרי רכב.	תקשורת המסופון
58.	למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילווה, כדוגמת מדפסת.	
59.	הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.	
60.	לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.	איכון המסופון
61.	למסופון תהיה יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.	
62.	כל המסופונים שיסופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת פקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.	אבטחת מידע
63.	התחלת השימוש במסופון תחייב את הפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.	
64.	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.	
65.	המערכת תיכבה באופן אוטומטי לאחר פרק זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק על-ידי סיסמא.	
66.	לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט ממסופון למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדו"חות שהופקו באותו יום.	
67.	לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגרלית או מקושרת, המחוברת בתקשורת אלחוטית או bluetooth למסופון, במשקל נמוך מ- 400 גרם ושתהיה מותאמת לעבודה בתנאי חוץ.	מדפסת הערכה והמדבקות
68.	המדפסת תהיה טרמית בעלת יכולת הדפסה על נייר כימי, עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.	
69.	גודל הנייר הכימי המודבק הנדרש יהיה בהתאם להחלטת העירייה.	
70.	המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.	
71.	כושר הדחייה של המדבקה יהיה: בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים - שנתיים.	
72.	ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.	
73.	תחזוקת המדפסת תהיה ידיוותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיו"ב).	
74.	תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.	
75.	מהירות הדפסה - לפחות 60 תווים בשנייה.	
76.	המדפסת תמוקם בחגורת הפקח בצורה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.	
77.	המדפסת תדפיס דו"ח כפי בנוסח ובעיצוב שתורה העירייה	
78.	תתאפשר בדיקה של המדפסת ללא תלות במסופון.	

79.	הזנה של המדפסת תהיה באמצעות סוללות פנימיות נטענות .	
80.	סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות העירייה - יסופקו ע"ח הספק.	
81.	הספק יפרט בהצעתו את משקל ומידות המדפסת.	
82.	הספק יפרט בהצעתו את זיכרון המכשיר (סוג, גודל).	
83.	הספק יפרט בהצעתו את שיטת ההדפסה.	
84.	הספק יפרט בהצעתו את הרזולוציה.	
85.	הספק יפרט בהצעתו את גודל המדבקות מירבי.	
86.	הספק יפרט בהצעתו את מהירות הדפסה.	
87.	הספק יפרט בהצעתו את יכולות גלילה.	
88.	הספק יפרט בהצעתו את שיטות ויכולות תקשורת.	
89.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).	
90.	הספק יפרט בהצעתו באם קיימות אופציות נלוות למדפסת.	
91.	הספק יספק לעירייה תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגרלית) ופנקסי דו"חות.	ציוד ומתכלים למדפסת
92.	הספק יספק לעירייה פנקסי דו"חות בכמות ועל-פי כל פורמט שיאושר מראש על-ידי העירייה.	
93.	הספק יספק לעירייה מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.	
94.	הספק יספק לעירייה סוללות נטענות נוספות למדפסת.	
95.	המערכת תאפשר לקלוט במקוון ובאצווה דוחות שהועברו מהמצלמות הניידות והניידות. הקליטה תכלול את הדוח ואת הסרטונים, התמונות וכל קובץ אחר שהועבר בצמוד לדוח. הדוחות יתנהלו כדוחות רגילים שנוצרו ע"י המערכת.	התממשקות עם המצלמות הניידות והניידות
96.	במהלך הקליטה המערכת תבדוק כפילות באם ניתנו דו"חות לרכב נשוא העברה ע"י פקח באותו מקום בטווח זמנים שיקבע ע"י העירייה. במידה ויקבע כי קיים דו"ח כפול יבוטל דו"ח המצלמות תוך מתן התראה לבעל ענין שיקבע ע"י העירייה. המערכת תידע את המערכת השולחת בדבר הכפילות והביטול.	
97.	במהלך הקליטה יבדק האם הרכב קיבל מספר דו"חות ע"י מצלמות ניידות וניידות בטווח זמן שנקבע ע"י העירייה ובמידה וכן יבוטלו הדו"חות הכפולים ויוותר דו"ח אחד בלבד, תוך מתן התראה לבעל ענין שיקבע ע"י העירייה. המערכת תידע את המערכת השולחת בדבר הכפילות והביטול.	
98.	המערכת תאפשר לקלוט באצווה ובמכוון דוחות מהמערכת של השירות הוטרינרי. הדוחות יתנהלו כדוחות רגילים שנוצרו ע"י המערכת.	התממשקות עם מערכת השירות הוטרינרי
99.	המערכת תבדוק כפילות של דוחות, תבטל דוחות כפולים במעמד הקליטה, תוך מתן התראה לבעל ענין שיקבע ע"י העירייה. המערכת תידע את המערכת השולחת בדבר הכפילות והביטול.	
100.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מספר הרכב נשוא העבירה במסופון וביצוע בדיקות חיוניות (להלן: "בד"ח") בסדר הבא: האם הרכב משלם באמצעות חניה סלולארית/לוויינית? האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על-פי תו חניה לאזור/רחוב?	אפליקציית הפקת דו"ח החניה
101.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על-פי תו חניה לאזור/רחוב?	
102.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על-פי תו גיל הזהב?	
103.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על-פי תו חריג אחר?	

104.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על-פי אישור "בתפקיד"/אחר?	
105.	האם לרכב קיים תג נכה בתוקף ליום ביצוע העבירה?	
106.	האם הרכב הוכרז כ"גנוב"?	
107.	האם לוחית הרכב הוכרזה כ"גנובה"?	
108.	במקרה שבעל הרכב החונה יהיה בעל תו חנייה חריג (תו חניה / גיל הזהב/ בתפקיד / אחר), כפי שייקבע על-ידי העירייה, או משלם אגרת הסדר חנייה בשיטה הסלולארית / לוויינית או בעל תג נכה הזכאי להחנות במקום, יהיה המסופון חסום אוטומטית להגשת הדו"ח, הכל בהתאם לסעיף העבירה, דוגמא: רישום הודעת קנס בכחול לבן המערכת תחסום לרכב בעל תג נכה	
109.	תוכנת המסופון תשמור ותתעד את סדרת הבד"ח שנערכה ואת תוצאותיהן לשם ניתוח ובקרה בדיעבד.	
110.	בשלב הבא יערוך הפקח במסופון צילום של 4 תמונות לפחות, ועד 8 תמונות מצב לפחות של הרכב. מרגע זה ואילך, תהליך הפקת הדו"ח יהיה בלתי הפיך ולא ניתן יהיה לבטלו, למעט כאמור אם הרכב זוהה לאחר הבדיקה באחת מהאפשרויות לעיל ולהלן, בסיום יוקלד מספר הרכב שנית לצורך אימות.	
111.	מס' הדו"ח - על-פי פנקס הדו"חות.	הפרטים המינימליים שיש לקלוט לגביי הרכב נשוא העבירה הם:
112.	מס' הרכב.	
113.	דגם הרכב.	
114.	סוג הרכב: פרטי/מסחרי וכיו"ב.	
115.	צבע הרכב.	
116.	קוד/סעיף העבירה. (מובהר כי הספק יהיה אחראי להוסיף את כל סוגי העברות)	
117.	מקום העבירה (רחוב ומס' בית).	
118.	הערות הפקח.	
119.	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.	השלמת נתוני עבירה על-ידי הפקח
120.	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדו"ח (לרבות אפשרות להערה גלויה ו/או הערה נסתרת הגלויה למשתמשי המערכת) מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.	
121.	הדו"ח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית - אל בסיס הנתונים בעירייה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס - במדפסת של ערכת המסופון.	שידור הדו"ח

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

122.	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדו"ח על מנת לאפשר הצמדתו לרכב. השידור יבוצע מייד כשיתאפשר.	
123.	המסופון יכיל רשימה מעודכנת של כל תווי החניה (תווי חניה/חריגים) שהופקו, הכולל מידע על מס' הרכב ועל הרחוב או האזור בו מותרת חניה של רכב זה ללא תשלום. תתבצע הצלבת נתוני הרכב עם מקום העבירה. במידה והרכב מורשה לחנות במקום ללא תשלום, יקבל הפקח חיווי/הודעה בהתאם, והדו"ח לא יופק.	מידע מוכל במסופון או שיתקבל במכוון בזמן מאפליקציית החניה או יעודכן באחריות הספק
124.	המסופון יכיל נתונים שבאחריות הספק יהיה לעדכןם מעת לעת - לפי קביעת העירייה, על מספרי רישוי של כלי רכב בעלי תג נכה, כלי רכב גנובים, לוחיות רישוי רכב שנגנבו, וכיו"ב. הכל במידי באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים שאליו מחויבת העירייה ולא יגרום הספק לשיבוש עבודת הפקח.	
125.	הספק יוודא הפרדה מוחלטת בקבלת הנתונים ממאגרי המידע הרלוונטיים (משטרה/משרד התחבורה וכיו"ב) בין רכב המדווח כ"גנוב" לבין לוחית-זיהוי המדווחת כ"גנובה". המסופון יאפשר הפקת דו"חות חניה ללא מניעה/הגבלה לכלי רכב הנמצא במצב דיווח של "לוחית זיהוי גנובה".	
126.	הספק יבצע במועד ובשיגרה שתקבע על-ידי הרשות, עדכון פרטים והצלבת מידע בין נתוני משרד התחבורה לנתוני משרד הפנים בכל הקשור לפרטי רכב נכה ויוודא שנתוני רכב של בעלים שנפטרו - ייגרעו מהקובץ המורשה לחנייה חופשית או במקומות של נכים. כמו כן תבצע המערכת עדכון אוטומטי מול מאגר הנתונים של הרשות. (מובהר שהשגרות והמועדים יקבעו ע"י העירייה בהתאם לסוג העדכון והספק מתחייב לעמוד במועדים אלה).	
127.	למרות האמור לעיל, במידה והפקח ימצא לנכון להגיש לרכב דו"ח בגין חנייתו בעבירה ובניגוד לסעיף אחר בחוק שעניינו איסור חניה, יוכל כבירית מחדל לבצע זאת במסופון על-ידי פעולה ידנית של החלפת סטאטוס.	
128.	תאריך וזמן כולל שעה ודקה, מס' זיהוי הפקח, שם ושם משפחה.	התוכנה במסופון תשלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדו"ח:
129.	תיאור מילולי של העבירה.	
130.	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).	
131.	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע על-ידי העירייה.	
132.	האפליקציה נועדה לאפשר למסופון לתעד ו"להקפיא" נתונים ותמונות של רכב המורשה (לפי מדיניות העירייה) כגון מסחרי/משא לטעינה/פריקה או רכב ללימוד נהיגה וכיו"ב, הממתין בחניה עד זמן שיקבע מעת לעת ללא תשלום דמי-החניה. במידה והרכב ממשיך וחונה במקום המוסדר בתשלום מעבר לזמן מוגדר זה, יוגש על-ידי הפקח דו"ח חניה רגיל.	אפליקציית התראה/קוצב זמן חניה (קז"ח)
133.	האפליקציה תתחיל בהגדרה במסופון של מצב קז"ח ("קוצב זמן חניה") ולאחריה סדר הפעולות: קליטת מספר הרכב נשוא העבירה, צילום של עד 5 תמונות-מצב לפחות, והקפאת הנתונים בזיכרון של המסופון.	

134.	כעבור הזמן שנקבע, יציג המסופון לפקח חיווי התראה בצליל או בסימן (לפי קביעת הפקח) לאות כי חלף זמן ההמתנה הנ"ל. הפקח יוכל לבחור בין האפשרות לדחות את הטיפול בנתונים ה"מוקפאים" בזמן מסוים (לפי קביעת העירייה) באמצעות הקשה על הוראת "נודניק" או לבטל/למחוק את הנתונים.	
135.	בחירת הפקח באפשרות לפעול כלפי הרכב החונה בהגשת דו"ח, תאפשר לו להשתמש בנתונים הראשוניים שהוקלדו במסופון וכן לצלם את מצב הרכב עד 5 תמונות נוספות, אשר יצורפו ביחד עם קודמותיהן לרשומה האחודה ולדו"ח שנקלטו בבסיס הנתונים של העירייה.	
136.	על גבי התמונות שצולמו בתחילת מניית זמן ההמתנה והתמונות בעת הפקת הדו"ח, יופיעו פרטי התאריך ושעת הצילום ברזולוציה של דקות ושניות.	
137.	על גבי הדו"ח יודפס בסעיף ההערות: "לאחר שנימנה זמן המתנה כפי שנקבע כמותר לחניה לפי הקצבת הזמן לפחות".	
138.	המשך תהליך הפקת הדו"ח - כמותאר בסעיף "אפליקציית הפקת דו"ח החנייה" לעיל.	
139.	המערכת תקושר למערכת הדו"חות בגין חוקי העזר העירוניים, חוקים מנהלים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ולמערכת אכיפת הגביה. האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המפגע הוא מול או על יד המיקום האמור.	אפליקציית הפקת דו"ח על מפגעים או עבירות על חוקי העזר העירוניים, דו"חות מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו
140.	הפקח יצלם את המפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף ו/או את צילום הוידאו - אל בסיס הנתונים בעירייה.	
141.	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות - ויצורפו לדו"ח המפגע בזמן אמיתי.	
142.	ניתן יהיה להוסיף הערות פקח, ללא הגבלת תוים ע"ג הדוח	
143.	ניתן יהיה להדפיס התראה או דו"ח על העבירה ו/או המפגע.	
144.	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונים הן ממסופון והן מכל תוכנות הניהול של דו"חות החניה/מפגעים/אי עמידה בחוקי העזר העירוניים/מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.	
145.	התנהלות הדו"חות תהיה בדומה לדו"חות החניה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של החניה והאכיפה בין דו"חות חניה לבין קבוצות דו"חות שניתנו על-פי חוקי העזר דו"חות מנהליים ודו"חות על כל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.	
146.	הספק יספק לצורך מלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 15% לפחות מסך הערכות שסופקה לעירייה. המלאי ינוהל במשרדי רשות האכיפה והפיקוח. כל 24 חודשים יוחלפו הערכות ומכשירי הפקחים המנהלים לדגמים חדשים.	תיקונים ונזקים לכל הערכות פקח ומנהל בכל המערכות
147.	במקרה של תקלה במסופון, יספק הספק לעירייה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

148.	הספק יחזיר לעירייה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדרי לכל היותר.	
149.	העירייה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן הספק להחליף את כל המסופונים, לצידו של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.	
150.	הספק ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיק-ציוד-אכיפה חדיש. הספק ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון: תופסנים למסופון ולמדפסת - יהיו זהים למפורט לעיל.	
151.	כל תיקון ו/או החלפה יבוצע בעירייה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.	
152.	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.	
153.	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.	
154.	שגרת ביקורות של הספק ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזה, או במצוין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל- 4 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית העירייה.	
155.	הספק מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנלווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, הספק מתחייב לספק ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.	
156.	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד על-ידי הספק, התיקון הנדרש יהיה באחריות ועל חשבון הספק.	
157.	הספק יספק לעירייה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דו"חות על-פי הפורמט שתיקבע העירייה.	חומרים
158.	בעירייה יימצא כל העת מלאי מינימלי של 20,000 דו"חות לפחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות.	
159.	הספק יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדו"חות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם העירייה. הודעה על ירידה במלאים יכולה להינתן על-פי בקשת העירייה במקרים דחופים והספק מתחייב לספקם בזמן הקצר ביותר האפשרי.	
160.	העירייה תהיה רשאית, על-פי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדו"חות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של 30 ימים לפחות.	
161.	כל הערכות על כל תכולתם יבטחו על חשבון הספק כולל ביטול השתתפות עצמית, הביטוח יהיה כנגד כל סוג של נזק או אובדן.	ביטוח
162.	הספק ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז מנהל פרויקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מלאה עם הממונה.	מימוש: התקנה, התאמה והטמעת הידע
163.	מנהל הפרויקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה.	
164.	מנהל הפרויקט יבצע תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.	שלבי המימוש יכללו:
165.	מנהל הפרויקט יבצע הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 פקחים בכל אפליקציה לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.	

עיריית מודיעין מכבים רעות

מכרז פומבי מס' 20/26

166.	מנהל הפרויקט יבצע הרצת הפיילוט, קבלת משוברים מהמשתמשים ותיקון הנדרש - בהתאם לתגובות המשוב.	
167.	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים וכלל העובדים על המערכת - יבוצע על-ידי הספק.	
168.	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.	
169.	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.	
170.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.	
171.	במעמד הספקת הערכות, יעביר הספק או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות.	
172.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק הספק תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות ממשרדו או במשרדי העירייה - ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי הספק תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.	
173.	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על הספק בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דו"ח החניה - תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.	
174.	מעת לעת תהיה העירייה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי הספק למתן תמיכה טכנית במשרדי העירייה או לבצע הדרכה חוזרת.	
175.	המדריך למשתמש ייכתב על-ידי הספק בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:	
176.	הוראות התקנה והפעלה.	
177.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.	
178.	תפעול תקלות בסיסיות.	
179.	שיטות גיבוי ושחזור.	
180.	מפרט טכני כולל.	
181.	תנאי אחזקה ושירות.	
182.	הספק יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להרחבה - בכפוף לחוזה המתייחס למערכת המחשב הכללית).	
183.	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העירייה.	
184.	באחריות הספק ועל חשבונו לבצע בדיקה תקופתית של המסופונים אחת ל- 3 חודשים.	ריכוז השירותים והעבודות הקשורות לערכות הפקח

185.	באחריות הספק ועל חשבוננו ליתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי העירייה.	
186.	באחריות הספק ועל חשבוננו לספק את כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואבזור נילווה.	
187.	באחריות הספק ועל חשבוננו לבצע תיקון המסופונים במקרה של תקלות.	
188.	באחריות הספק ועל חשבוננו לספק את פנקסי דו"חות בהתאם לסוג האפליקציה לפי מפרט מאושר על-ידי העירייה.	
189.	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת בעירייה תהיה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שישופק על-ידי הספק במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את הפונקציות הר"מ:	תוכנת ניהול המסופונים בכל הערכות בכל המערכות
190.	לנהל את בסיס נתונים של הדו"חות שהופקו והתמונות שצולמו - בהתאמה.	
191.	לנהל את בסיס נתונים המנהל את תווי החניה החריגים שנופקו (תווי-חניה, תווי גיל הזהב, תווי-חניה בתפקיד, וכיו"ב).	
192.	לנהל את בסיס נתונים של תגי החניה לנכים, רכב גנוב, וכיו"ב.	
193.	לבצע תמיכה בשיבוץ פקחים לאזורי עבודה.	
194.	לאפשר איתור מיקום הפקחים ע"ג מפה בכל רגע נתון.	
195.	לנהל את התמונות, קבצי הקול שהוקלטו ו/או צילום הוידאו שצולמו על-ידי הפקח - בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדו"ח.	
196.	תכלול מחולל דו"חות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיהן, המאפשר ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדו"חות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדו"חות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דו"חות חניה, דו"חות על-פי חוקי העזר העירוניים וכל דו"ח על-פי חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו ועילותיהם, כפי שנקבעו על-ידי התובע העירוני. ניתן יהיה להפוך דו"ח שהוכן באופן חד פעמי לדו"ח קבוע כולל דו"ח שניתן להפיק עם פרמטרים משתנים. המערכת תכלול מגוון דו"חות קבועים שניתן להפיקם בלחיצת כפתור כולל בשינוי פרמטרים בודדים.	
197.	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות קבצי וידיאו, קול ותמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:	
198.	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.	
199.	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.	
200.	המערכת תאפשר לשדך בקלות תמונות שצולמו במצלמה דיגיטלית שאיננה קשורה לערכת המסופון לדו"ח וזאת במקרה של צורך במצלמות מיוחדות.	
201.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט ASCII.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של

			התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים
	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט של כל קובץ המוכר על-ידי תוכנת האופיס.	.202	
	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט של כל קובץ שיידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות	.203	
	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט EXCEL.	.204	
	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.	.205	
	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקת הנתונים. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדיה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית, דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.	.206	
	תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דו"חות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דו"חות ותכיל לפחות את הדו"חות הסטנדרטיים הר"מ: רשימת דו"חות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט).	.207	דו"חות מהמערכת לניהול מסופונים
	רשימת דו"חות ו/או כל פעילות אחרת שביצע הפקח הוגשו לפי פקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות פקח/טכניות וכיו"ב).	.208	
	רשימת דו"חות לפי זמן/מקום העבירה.	.209	
	רשימת דו"חות לפי גובה הקנס.	.210	
	רשימת מס' המדחנים (במידה ויהיו) שעל-פיהם הוגשו הדו"חות.	.211	
	רשימת דו"חות הנגזרת על-פי טווח שעות/תאריכים נדרש.	.212	
	רשימת דו"חות ממוינת לפי רחובות/אזורים נבחרים.	.213	
	חיפוש דו"חות גם לפי חלק מצירוף הספרות.	.214	
	ריכוזי דו"חות בעיתיים: יומי/שבועי/חודשי/שנתי.	.215	
	דו"חות חקר ביצועים של הפקחים - לפי דרישות העירייה.	.216	
	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.	.217	
	סטטיסטיקה והתפלגות של ניסיונות לייצר דו"חות על-פי פקח ועל-פי כל הפקחים בטווחי זמן, המציגה כמה מהם הושלמו וכמה מהם לא הושלמו מסיבות של חניה סלולרית תקפה או כל סיבה אחרת.	.218	

219.	הפקח שנותן את הדו"ח מצלם לפחות 4 תמונות. העירייה נוהגת לשלוח את הדו"ח עם תמונה אחת בלבד שהיא ברמת האיכות הגבוהה ביותר מבין התמונות המצולמות. על הספק לספק שירות או מערכת ממוחשבת המאפשרת לבצע את האמור בסעיף זה.	מערכת/שירות של הצמדת דו"ח לתמונה
220.	על המערכת לבחור, אוטומטית או ידנית (על-ידי עובדי הספק) את התמונה הטובה ביותר, לא בהכרח תמונה בה נראה מספר הרכב אלא תמונה המשקפת את העבירה, ולהצמידה כתמונת ברירת המחדל. כך שברגע שמופקות הודעות תשלום קנס הן נשלחות לבית הדפוס עם קובץ התמונות המתאים. ככל שאין לספק מערכת כזו תבוצע בחירת התמונה ידנית על-ידי עובדי הספק.	
221.	המערכת תאפשר לשלוח לבעל ענין את הדו"ח, תמונות, קבצי וידיאו וקול הקשורים אליו על פי החלטת משתמש מורשה. ניתן יהיה לשלוח את הדוח כקישור במסרון או כקישור לדוא"ל. המערכת תציין שהועבר חומר לבעל הענין ותדע לאחזר את החומר שנשלח.	
222.	המערכת תכלול מודול שיאפשר זיהוי מספר הרכב על-ידי מצלמת LPR במסופון התמורה כלולה במחיר ערכות הפקח.	זיהוי מספר הרכב על-ידי מצלמת LPR במסופון:
223.	תהליך רישום הדו"ח יתחיל עם צילום מספר הרכב. המספר יזוהה על-ידי המצלמה ויושתל מיד בשדה של מספר הרכב.	
224.	המערכת תתמוך בכך שעם סיום רישום הדו"ח הפקח יקליד ידנית את מספר הרכב. במקרה של אי תאימות בין המספרים יקבל הפקח הודעה.	
225.	לספק שאין את האפשרות הזו - תהליך רישום הדו"ח יתחיל בהקלדת מספר הרכב ויסתיים עם הקלדה נוספת של מספר הרכב לאימות.	
226.	המערכת תאפשר הדפסת "תו חניה" הכולל את נתוני החניה המאושרת להדבקה על חלון הרכב. קישור למערכת תווי החניה יתאפשר מכל המערכות נשוא מכרז זה על-ידי לחצן בכל מסך או על ידי הקלדת מספר הרכב.	מערכת לניהול, הפקה ובקרה על תווי חניה
227.	המערכת תאפשר התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי תושב".	
228.	המערכת תאפשר הפקת תזכורות אוטומטיות לחידוש "תו חניה" בהודעת SMS או דוא"ל - אופציונאלי.	
229.	המערכת תנהל ארכיון ממוחשב למסמכי האזרח.	
230.	המערכת תאפשר ניהול דואר נכנס/יוצא.	
231.	במערכת תתקיים יכולת מובנית לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתיינות כל היתר והיתר חניה.	
232.	המערכת תייצר התראות שונות במערכת תווי חניה: כפל הנפקה וכיו"ב.	
233.	תתקיים אפשרות להשקת מערכת חיצונית של תווי חניה למערכת ניהול החניה.	
234.	תאפשר הפקת דו"חות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על-פי דרישות העירייה.	
235.	תהליך הפקת תו חניה יהיה כדלקמן: המערכת תאפשר לקבוע את פרופיל בעל התו וזכויות החניה שלו, יתאפשר כפל זכויות חניה כגון בגין מקום מגורים ותו גיל זהב ו/או כפל זכויות חניה תפקיד, שני אזורים מגורים סמוכים ותו גיל הזהב ו/או כל כפל אחר שתחליט עליו העירייה. הספק מתחייב כי המערכת תאפשר תו חניה מרובה זכויות חניה. לכל תו חניה יהיה צבע אחר ומספר סידורי רץ.	

236.	קיימות מספר אפשרויות לשידוך בין התו לבעליו והן: א. המשתמש יקליד למערכת את מספרו הרץ של התו וצבעו כפי שהוכן בבית דפוס מראש, המערכת לא תאפשר מספר רץ כפול באותו צבע. המערכת תבדוק את הקשר בין צבע התו לזכויות החניה ותדע לשייך את אחד מהצבעים לתו מרובה זכויות. ב. המערכת תפיק תו חניה צבעוני בהתאם לזכויות החניה הכולל מספר רץ, מספר הרכב ותוקף הפקיעה של התו. ג. מובהר כי במקרה של תווי חניה דיגטלים ישמרו כל תכונות התווים המפורטות במסמכי המכרז אך הצורך ההפקת התו וחלוקתו יתבטל.	
237.	כל הטבלאות שקשורות בתווי החניה, זכויות החניה, אזורי החניה, האפשרות לשילוב בין אזורי החניה יהיו בשליטת המשתמש. ניתן יהיה לאתר בעל תו חניה לפי צבעו ומספרו הרץ, כמו כן ניתן יהיה לבטל תקפות תווים על-פי קבוצה של מספרים רצים. המערכת תזהה חוסר רצף של תווים לצבע תו שיבחר וזאת בכדי למנוע מתן תווים ריקים לכאלה שלא מוגדרים בקובץ כבעלי זכות חניה.	
238.	המערכת תהא אינטגרטיבית ומשולבת במערך אפליקציות הכלולות במכרז זה. טבלאות המערכת יכללו את כל הטבלאות לשימוש מערכת תווי החניה ומערכת מסופונים בחניה ובאכיפת חוקי העזר העירוניים. הנתונים למערכת יועברו באופן אוטומטי מכל המערכות שבמסגרת מכרז זה.	מערכת לניהול הגביה מחניה ואכיפת חוקי העזר עירוניים ומנהליים וכל חוק אחר שהעירייה מחויבת לאכוף
239.	טבלת רחובות (כולל מספור).	טבלאות המערכת
240.	טבלת אזורים.	
241.	טבלת מיקודים.	
242.	טבלת פרופיל אזור/עובד.	
243.	התאמה אישית (אופציונאלי).	
244.	טבלת סוגי רכב.	
245.	טבלת תוצרי רכב.	
246.	טבלת צבעי רכב.	
247.	טבלת פקחים.	
248.	טבלת סעיפי עבירות וסכומי קנסות.	
249.	טבלת אירועים.	
250.	טבלת תווי חניה וזכויות חניה	
251.	טבלת מסלולי הליכה וזמני ביקור.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

	טבלת בנקים וסניפים.	252.	
	טבלת סוגי כרטיס אשראי.	253.	
	טבלת סניפי בנקים.	254.	
	טבלת אמצעי תשלום.	255.	
	המערכת תהיה אחראית על קליטת דו"חות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של דו"חות מכל הסוגים מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן, לרבות הליכי בית משפט על ערכאותיו. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת החניה בעיר.	256.	תיאור ותכולת המערכת לניהול החניה ואכיפת חוקי העזר העירוניים המנהלים וכל חוק אחר שהעירייה חייבת לאכוף
	במערכת תתקיים שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות על-ידי הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירה על מידע אחר באותו אופן. המערכת תדע לנהל את סדר הפעולות בהתאם להוראות החוק להתנהלות כל קבוצת דו"חות בנפרד (60 יום או 90 יום או טווח תאריכים אחר).	257.	
	במערכת יקלטו דו"חות שנרשמו על-ידי הפקח בשטח. המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדו"ח כולל פרטי הדו"ח והצילומים המצורפים לדו"ח כולל קבצי קול, המערכת תוכל לשחזר את הדו"ח לשם הפקתו לחייב. ניתן יהיה להצמיד לדו"ח תמונות שצולמו באמצעות מצלמה דיגיטלית חיצונית.	258.	
	המערכת תשרת את העירייה באמצעות ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדו"חות מכל הסוגים לאורך כל מחזור החיים שלהם, על-פי חוק סדר דין הפלילי ופקודת המיסים גביה.	259.	
	המערכת תוכל לעקוב ולאתר דו"חות שלא שולמו, לזהות את בעל הרכב על-ידי פניה למשרד התחבורה, הלבשת פרטים ושליחת דרישות תשלום.	260.	
	המערכת תאפשר לנהל מעקב בקשות לביטול דו"ח, הסבות (לרבות סטטוסים מיוחדים להסבה של דוחות תיירים וייחוד הדוחות האלה במערכת באופן שניתן יהיה לשלוף אותם) ומשפטים במקביל תוך מתן מענה פשוט למשתמשים בה, כולל ממשק אינטרנטי שבו האזרח יוכל לעקוב באמצעות האינטרנט אחר שלבי הטיפול. ניתן יהיה לעקוב אחר תהליכי הערעור באופן פרטי וכמותי כולל ערעורים והסבות תקועות בכל שלב ואצל כל גורם מטפל. המערכת תפיק דוחות ניהולים הקשורים לתהליכי הערעורים ההסבות והמשפטים. המערכת תכלול אפשרות לכתיבת מכתבי תשובה בוורד, מכתבי התשובה יהיו מובנים וניתנים לעריכה מלאה. המערכת המקוונת באינטרנט תאפשר הדפסת המסמכים שהועלו כשההדפסה תכלול את מספר הדוח על מנת שניתן יהיה לשייך את המסמכים לדוח.	261.	
	המערכת תאפשר הסבת דו"חות והנפקתם מחדש בהתאם לפרטים שיימסרו, ללא רישום דו"ח חדש.	262.	
	המערכת תאפשר לייצא נתונים לספק הסבות שיבחר בהתאם למבנה שתגדיר לו העירייה.	263.	
	המערכת תאפשר לייבא נתונים מספק הסבות שיבחר בהתאם למבנה שתגדיר לו העירייה.	264.	
	המערכת תסב את דוחות החניה למבצע העברה בהתאם לנתונים שנתקבלו מספק ההסבות, באופן אוטומטי וללא צורך בהקלדה. תוך שמירה על תעוד וסדר הפעולות.	265.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

266.	המערכת תדע לחייב קנסות והצמדות לדו"חות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תדע להוסיף הוצאות גביה עבור פעולות גבייה שבוצעו כדי לגבות את הדו"ח. הוצאות הגביה יוספו לפי החוק ויעודכנו מעת לעת.	
267.	המערכת תאפשר להפיק עותק מדו"ח המקור כולל תמונת סטילס בכמות שתקבע העירייה של העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.	
268.	המערכת תאפשר העברת קישור ו/או נתוני מידע, וידיאו ותמונות סטילס (בצבע) בדואר אלקטרוני ו/או באמצעות האינטרנט למבקשי הבקשות לביטול של דו"חות מכל הסוגים. המערכת תאפשר לספק קוד אבטחה לצופה שיאפשר לעקוב באם היתה צפייה תוך שימוש בקוד.	
269.	המערכת תאפשר לציין ליד כל דו"ח כי הדוא"ל ו/או הקישור נשלחו, למי ומתי ותציין במידה ונעשתה בהם צפייה ומאיזה כתובת.	
270.	למערכת תהיה יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי חניה/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.	
271.	למערכת תהיה יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלות (על-פי קריטריונים). (הכוונה לטיפול ברשומות באופן קיבוצי).	
272.	למערכת תהיה יכולת הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתך נדרש המיוצג בשגרת העבודה, לרבות חתכים שונים.	
273.	למערכת תהיה יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושתילתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תג נכה, רכבים גנובים.	
274.	למערכת תהיה יכולת הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.	
275.	במערכת יתקיימו מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דו"ח חניה, דו"ח על-פי חוק עזר עירוני, דו"ח מנהלי, דו"ח אחר על-פי הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדו"ח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.	
276.	אבטחת מידע - המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע על-פי חוק הגנת הפרטיות.	
277.	מערכת הרשאות במערכת תהיה היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.	
278.	מערכת תכלול אפשרות לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי), תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר, תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט המתממשקת במקוון מול מאגר הנתונים, אפשרות לקליטה באצווה של תשלומים ששולמו בבנקים חיצוניים או בבנק הדואר.	
279.	המערכת תכלול ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, דואר ישראל, משרד הפנים ורשם החברות.	
280.	המערכת תכלול ממשק מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א ובית הדפוס.	
281.	המערכת תנהל מנגנוני אזהרה מהתיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור/ציר חייו של דו"ח מכל סוג שהוא, המערכת תכלול חיווי במסכי המנהל על דו"חות שהתיישנו ודו"חות שעומדים להתיישן וכן על דו"חות שהתיישנו וקוזזו מהתמורה המגיעה לספקי הגביה ויתרת תמורה שטרם קוזזה מספק שירותי הגביה.	
282.	המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

	בעלי זיקה ישירה/עקיפה למערך חניה ומוסדרת ו/או כל מערכת אחרת המוזכרת במכרז.		
ממשקים חיצוניים	283.	המערכת תפיק קובץ למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותדע לקלוט את קובץ הלבשת הפרטים ותעדכן את פרטי החייבים.	
	284.	המערכת תכלול חיבור מקוון למשרד התחבורה לשם בירור פרטים על רכבים ובעלים ו/או ביצוע עיקול רכב ו/או שחרור עיקול רכב.	
	285.	המערכת תפיק קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.	
	286.	הספק מתחייב כי באמצעות תוכנה או שרות אנושי יותאמו הכתובות שאותרו במשרד הפנים לכתובות הקיימות בעבר במערכת ועל-פיהן נשלח הדואר בעבר. הכתובות במערכת ישונו אך ורק אם קיים שינוי קרדינאלי בכתובת המאותר. דהיינו לא ישלחו דברי דואר אם השינוי בכתובת נובע מתוספת אותיות א, ה, ו, י או חלקי כתוב כגון שדי במקום שדרות ועוד. וזאת על מנת למנוע משלוח דואר מיותר.	
	287.	המערכת תבצע הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט ממשרד התחבורה.	
	288.	המערכת תנהל מודול החלטה הקובעת במקרה של אי התאמה בין נתונים שנתקבלו ממשרד הרישוי לנתוני הדו"ח ותחליט באופן אוטומטי או באמצעות הכוונת המשתמש איזה מהנתונים קובעים ואיזה דו"חות יפסלו.	
	289.	המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים ממשרד התחבורה וקליטתם למערכת ו/או למסופונים, לדוגמא: קובץ רכבים בעלי תג נכה, קובץ רכבים גנובים וכו'.	
	290.	המערכת תדע לקלוט קובץ מהבנקים המכיל את נתוני השוברים ששולמו. לא ייקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הדו"ח או דו"חות (במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים (בדיקת אפס) שבמסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר על-ידי הבנקים. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה ו/או באישור הלשכה המשפטית ועל-ידי הלשכה המשפטית. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של העירייה. המערכת תתריע על שוברים ששולמו יותר מפעם אחת ותאפשר לנהל חזרת כספים למשלמים.	
	291.	המערכת תתחבר לבנק הדואר כדי לעקוב אחר דו"חות ששולמו בבנק הדואר כדי לא לפגוע בחייב ולדרוש תשלום למרות שהדו"ח שולם. לא ייקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הדו"ח או דו"חות (במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים (בדיקת אפס) שבמסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר על-ידי בנק הדואר. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של העירייה.	
	292.	המערכת תחסום אפשרות של תשלום בתיק אשר הוגש בו כתב אישום. הסרת החסימה תתאפשר אך ורק לאחר אישור תובע.	
	293.	המערכת תחסום אפשרות לתשלום חלקי, למשל חסימת תשלום קנס המקור ללא תוספת פיגורים. הסרת החסימה תתאפשר אך ורק לאחר אישור תובע.	
	294.	המערכת תחסום את האפשרות להגשת בקשה לביטול דו"ח לאחר 30 ימים מיום שליחת ההתראה. המערכת תאפשר שחרור החסימה במקרה שהתובע/ת העירוני תחליט עליו למשך זמן נקוב.	
	295.	המערכת תחסום את האפשרות להגיש בקשה להישפט. המערכת תאפשר שחרור החסימה במקרה שהתובע/ת העירוני תחליט עליו למשך זמן נקוב.	

296.	המערכת תתחבר למאגר מרשם האוכלוסין כדי לאמת כתובות של החייבים.	
297.	הספק יספק על חשבונו אפשרות לתשלום באמצעות כרטיסי אשראי באופנים הבאים: תשלום בקופות העירייה, תשלום באמצעות מענה אנושי, תשלום במענה קולי אוטומטי, תשלום באמצעות האינטרנט. על השימוש והתשלום בכרטיסי האשראי, בקופות העירייה, במענה האנושי, במענה הקולי האוטומטי ובאמצעות האינטרנט לא תשלם העירייה לספק כל תמורה נוספת. הספק יוכל להפעיל את אתר התשלומים באינטרנט ואת המענה הקולי הממוחשב מחצירו. המענה האנושי יתבצע על-ידי עובדי העירייה. במקרה וחלף התאריך הקובע לתשלום והדו"ח הפך חלוט, בהתאם להחלטת העירייה לא יהיה ניתן לשלם את הדו"ח האמור בסכום המקורי.	
298.	המערכת תתממשק לאתר העירוני לצורך מתן מידע על דו"חות שטרם שולמו, בקשות לביטול, ואפשרות לשלם דו"חות.	
299.	מערכת הקופות תדע לקלוט באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו/או התקבולים הידועים במשק הישראלי. בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות דחיות/קצרות/מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים וקיצוזים.	קופה
300.	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבונו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה.	
301.	הקופות יתחברו לשב"א, לקובץ חשבוניות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו על-ידי גורם משלם וירשמו לזכות הצרכן. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבונו.	
302.	המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השנים.	
303.	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקרות, אישורי קליטה, איזונים ועוד.	
304.	הכנת עסקה מדו"חות מכל הסוגים לתשלום (ניתן יהיה בעסקה אחת לשלם דו"חות מכל הסוגים יחד).	תהליכים עיקריים בקופה
305.	הכנת עסקה מדו"חות מכל הסוגים לתשלום, הכוללת דו"חות שטרם שולמו, דו"חות ממערכת הגביה והאכיפה כולל קנסות, תוספות פיגורים והוצאות משפטיות, עלות עיקולים ועוד.	
306.	הכנת שובר תשלום לתשלום במקום או בבנק מסחרי או בבנק הדואר.	
307.	קליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.	
308.	יצירת עסקה, מדו"ח יתרות של החייב. אפשרות תיקון סכומי היתרה.	
309.	קליטת תשלומים על חשבון.	
310.	תשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	
311.	בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שב"א, מאגר חשבוניות מוגבלים (בהתאמה), ועוד.	
312.	דו"ח מצב קופה מידי, התפלגות סכומים על-פי תאריך, אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.	
313.	דו"ח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים על-פי תאריך, אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.	

רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום התאריכים והשוברים.	314.	
איתור עסקה.	315.	
ביטול עסקה.	316.	
ביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.	317.	
איתור המחאה.	318.	
איתור שובר.	319.	
איתור משלם.	320.	
הדפסת קבלה למשלם.	321.	
העברה יומית או מיידית לשב"א.	322.	
דו"ח המחאות עתידיות על-פי תאריך פירעון.	323.	
דו"ח ספר קופה.	324.	
דו"ח התפלגות תקבולים באשראי, מזומן ודחוי.	325.	
הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה. דו"ח לאחר הפקת פקודת יומן חודשית ינעל את הנתונים שהועברו.	326.	
דו"ח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.	327.	
קליטת אסמכתאות הפקדה.	328.	
קליטת ההמחאה.	329.	מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות
איתור המשלם.	330.	
אפשרות להחזרת החיוב המקורי.	331.	
הוצאת מכתב למשלם.	332.	
חיוב ריבית והצמדה(במידה ויהיו) תוספת פיגורים.	333.	
הפקת שובר תשלום חדש.	334.	
הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.	335.	

המערכת תתמוך בטיפול בהסבת דו"חות כמפורט במסמך זה, על-פי הגדרות החוק. הטיפול יהיה פרטני וקיבוצי.	336.	תהליכים עיקריים במערכת החנייה/פיקוח על חוקי העזר העירוניים
המערכת תתמוך בטיפול בבקשות להישפט - כולל אפשרות לקליטת תשתית לו"ז של בתי משפט, רשימת שופטים, קליטת פסקי דין וכו'.	337.	
המערכת תתמוך ביצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.). בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.	338.	
המערכת תתמוך בתיעוד אלקטרוני (באמצעות קליטת קובץ חיצוני או סריקה של פריטים באצווה או בבודדים), לאישורי דואר רשום. המערכת תבצע הצמדה של החומר שנקלט לדוח ו/או לתיק החייב.	339.	
המערכת תאפשר איתור (חותמות הדואר) על-פי ת.ז. או מס' מרכז ו/או מספר דו"ח ו/או מספר שובר ו/או מספר תיק בית משפט ו/או מספר RA ו/או RR.	340.	
המערכת תתמוך ביצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'.	341.	
המערכת תתמוך בטיפול מלא בדואר חוזר (מעטפות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.	342.	
המערכת תתמוך בניהול התכתבויות דואר יוצא/נכנס על דו"ח בודד ומס' מרכז ומספר ת.ז. הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים. מובהר כי מבנה המכתבים הנשלחים יהיה מותאם לסעיפי העברה על פי תבניות שהוגדרו מראש. משתמש מורשה יוכל להוסיף ולשנות תבניות וכן לשנות מכתב לאחר שהופק מבלי לפגוע בתבנית המקור. מובהר כי כל השינויים יתועדו כולל מבצע השינוי ומועד השינוי (זמן מדויק).	343.	
המערכת תתמוך בהפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק), כאשר קיימת הפרדה מוחלטת בין המסמכים שהתקבלו ממגיש הבקשה לביטול לבין הראיות שנאספו על-ידי גורמי האכיפה.	344.	
המערכת תתמוך בקליטת פסקי דין.	345.	
המערכת תתמוך בהפקת שוברי תשלום על-פי דרישה ובעריכת תאריכי שובר תשלום על-פי החלטת תובע.	346.	
המערכת תתמוך בתזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן רמת התזכורות תשתנה מעת לעת לפי הגדרת המשתמש.	347.	
המערכת תתמוך בהעברת חובות ודוחות למערכת גבייה חיצונית ו/או פנימית. השליפה תבצע בהתאם לסינונים ומיונים שיקבעו ע"י המשתמש על פי כל שדה שנמצא בקבצי המערכת. (קבוע או מחושב)	348.	
המערכת תתמוך ביצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.	349.	
המערכת תתמוך בפעולת הפחתה עקב החלטת תובע. המערכת תאפשר לקבוע כי ההפחתה תוגבל לפרק זמן מוגדר. במסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.	350.	הפחתות
המערכת תתמוך בהפחתה קיבוצית - במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.	351.	
המערכת תתמוך בדרישה כי בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.	352.	

353.	בבקשות לביטול דו"חות הקשורים אחד לשני כגון: חניה במשך יום שלם או חניה רציפה ללא תשלום במקום אסור, שהניבה יותר מדו"ח אחד. יוכל מבקש הבקשה לביטול לבקש ביטול של קבוצת דו"חות, חלקם או כולם. עם אישור ובדיקת התקינות של הבקשה יעברו כל הדו"חות המבוקשים למצב הקפאה. המערכת תתיר על גבי המסך ובדו"חות (מודפסים) על דו"חות החשודים ככפולים ותאפשר למשתמש מורשה, להעבירם למצב מוקפא המחייב שיקול דעת. המערכת תאפשר לתובע העירוני להחליט איזה מהדו"חות יהפוך לדו"ח אמיתי ואיזה דו"חות יוקפאו בטרם נשלחו למשרד הרישוי להלבשת פרטים. ניתן יהיה במקרה הנ"ל להכניס את כל הדו"חות שהוגשה בקשה לביטול למצב הקפאה.	טיפול במספר דו"חות שניתנו באותו יום לאותו רכב
354.	המערכת תאפשר לבקש ביטול של מספר דו"חות בעבירות שונות, במסך אחד (דהיינו לתת למגיש אפשרות להגיש מספר בקשות לביטול דוחות במסך אחד).	
355.	במידה ובקשת הביטול נדחתה/הומרה באזהרה, המערכת תאפשר לשלוח את התשובה לבקשה לביטול במייל ישירות מהמערכת, ובנוסף יתאפשר למקבל הדו"ח לשלם את הדו"ח באופן מקוון במידה ובקשת הביטול נדחתה	
356.	ניתן יהיה על-פי החלטת תובע לבטל חלק מהדו"חות בתנאי שמבקש הבקשה לביטול ישלם חלק אחר של הדו"חות בתוך פרק זמן שיקבע התובע. הביטול יתבצע באופן אוטומטי וממוחשב רק לאחר תשלום הדו"חות שתשלומם יהיה תנאי לביצוע הביטול. במידה ולא שולמו הדו"חות במועד שנקבע תבוטל החלטת הביטול.	
357.	המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו על-ידי רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.	קליטת דואר חוזר במערכת הגביה ובמערכת האכיפה
358.	המערכת תתמוך בתהליך שהקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא. ניתן יהיה לבצע סטטיסטיקות/בהתאם לסטטוס הדואר החוזר (הערה ניתן יהיה לקבל מידע בדו"ח אחד על יותר מצרף של סטטוס אחד).	
359.	הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות מכל הסוגים נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום על-פי נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה או לאחר הסבה או לפי משרד הפנים או לפי רשם החברות. המערכת תתמוך בכך שניתן יהיה לקבל מידע לגבי דואר חוזר שחזר יותר מפעם אחת מסיבות שונות או מאותה סיבה ולאחר שהולבשו עליו פרטים או עדכנו עליו פרטים במקומות שונים.	
360.	הודעות/דרישות שלא נדרשו על-ידי הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לגורם השולח. המערכת תתמוך בכך שהדואר ייקלט בקליטה קיבוצית ופרטנית על-פי מספר מרכז, ומספר דו"ח.	
361.	המערכת תתמוך באפשרות לקליטת דואר חוזר באמצעות ברקוד.	
362.	המערכת תתמוך בכך שבעירייה (בעצמה או באמצעות ספק גביה חיצוני) מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארגונה, רשם החברות וכו'.	
363.	מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות או גוף משפטי חיצוני ו/או יחידת אכיפה פנימית או חיצונית המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על-פי פקודת המיסים גבייה וכל החלטת רגולטור אחר בתחום וכל גוף משפטי שהחלטותיו מחייבות את העירייה, על המערכת לתמוך בתהליכים הנובעים מעובדות אלה. כל התהליכים, השיחות, המכתבים, יתועדו ויופיעו בכל מסך מרכזי בכל המערכות באופן בולט. המערכת תבצע פעולות אכיפה כנגד חייבים שלא שילמו את המגיע מהם בכל המערכות נשוא מכרז זה. הנתונים למערכת יועברו באופן ממוחשב	אכיפה

	ממערכות החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכן מהמערכת לניהול הדו"חות המנהליים.		
364.	המערכת מחייבת שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות על-ידי המשתמש באמצעות הטבעת חותמות לכל אירוע בציון המשתמש והזמן, המערכת תשמור את כל המידע ותציגו. כמו כן מחויבת מערכת התראות להודיע על חריגות מיועדות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי בהתאם להגדרות הזמן שתחליט עליהם העירייה. כמו כן ניתן יהיה לבדוק בדיעבד חריגות או פרקי זמן שבהם שהו חובות בכל תהליך.		
365.	המערכת תאפשר קלט תשלומים - באמצעים מגוונים: בנקים, שוברי תשלום, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב (ראה שיוך קופה).		
366.	המערכת תאפשר משלוח בקשות להשלמת חקירה, להתייחסות פיקוח/שיטור עירוני, הקפאת תהליכים ותזכורות בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי התובע, טיפול בעיכובים הנובעים מל"ז של עובדי העירייה או על-ידי העברה ליועץ המשפטי לחו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא/נכנס.		
367.	המערכת תאפשר טיפול בכל תהליך עיקול רכב והסרתו - הכולל רישום ומעקב. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.		
368.	המערכת תאפשר הפקת קבצי עיקולים והסרתם למשרד התחבורה. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.		
369.	המערכת תאפשר עיקול חשבון בנקים והסרתם - הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.		
370.	המערכת תאפשר טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול (ראה טיפול בדואר חוזר).		
371.	המערכת תאפשר איתור על-ידי כל גורמים חיצוני/פנימי שתחליט עליו העירייה - עדכון ומעקב על התהליך כולו.		
372.	המערכת תאפשר יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.		
373.	המערכת תאפשר יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון עיקול רכב, עיקול חשבון, משלוח התראות וכו'.		
374.	המערכת תאפשר עיקול רכוש - מעקב שוטף אחרי עיקול מיטלטלון, המעקב יכלול, תיעוד המעוקלים, מיקום המעוקלים, תוצאות שמאות, מכירה, החזרה, סכומים שנתקבלו, יתרות, נזקים, בלאי.		
375.	המערכת תאפשר יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות.		
376.	המערכת תאפשר ניהול התכתבויות: דואר יוצא/נכנס על דו"ח בודד ומספר מרכז ומספר ת.ז ומספר רכב הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.		
377.	המערכת תאפשר הפקת דו"חות ניהוליים וכספיים מגוונים.		
378.	המערכת תאפשר ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).		
379.	טיפול בהמחאות חוזרות (ראה מערכת המחאות חוזרות).		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

	380.	המערכת תאפשר תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.	
	381.	מעקב אחר הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.	
	382.	הספק מודע לכך כי העירייה, תפעיל את מערכות האכיפה והגביה באמצעות חברות חיצוניות או בעצמה והעבודה תתבצע על גבי המערכת התפעולית של העירייה.	
	383.	ספק גביה ואכיפה, יוכל לצפות ולעדכן נתונים שהופנו אליו בלבד. ולראות חלק מהנתונים שהעירייה תאפשר לו לצפות בהן. מכל המערכות ניתן יהיה להפריד בקלות בין דו"חות שהועברו לספקי גביה שונים.	
	384.	ניתן יהיה להעביר לחברת גביה ואכיפה חיצונית דו"חות של חייבים שנמצאים בתהליך אכיפה עם דו"חות קודמים, למרות שתהליך העברה מייעד את הדו"חות לחברת גביה ואכיפה אחרת. במידה והדו"ח לא עבר בזמן הנקוב לגבייה חיצונית, המערכת תיתן התרעה לבעלי העניין מטעם העירייה כפי שנקבע בהגדרות המערכת.	
	385.	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני הדו"חות, החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנית בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של החייב בכל שלבי האכיפה.	
	386.	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית, מספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים). ניתן יהיה על-פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד.	
	387.	תמיכה בכל תהליכי האכיפה על-פי פקודת מיסים גביה. כולל מעקב אחר סטטוס הטיפול לא התקבל, לא שולם, שולם, בוטל על-ידי לשכה משפטית, במשפט, בקשה לביטול 'פעיל'; 'בקשה לביטול'; 'בקשה להישפט'; 'כתב אישום'; 'הוגש כתב אישום'; 'בהליכי משפט'; 'פסק דין' וכיוצא'ב תהליכים לפי דרישות העירייה. המערכת תאפשר אתור, מיון, הפקת דוחות והצגה על גבי מסך של הישויות המאותרות, תוך הסתעפות לכל אחת מתתי הישויות.	הדרישות ממערכת האכיפה הן: תמיכה בתהליכים הבאים:
	388.	המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי (פנימי וחיצוני), וכן מעקב אחר הטיפול המשפטי.	
	389.	כשהתיק עובר לסטאטוס 'הוגש כתב אישום' המערכת תאפשר לדווח שדות המכילים פרטים אודות תיק בית משפט כגון: מספר תיק בית משפט, מועד ושעת הדיון הקרוב, הכרעת דין, גזר דין, מועד פסק דין, מועד המצאת פסק דין עם קישור לאסמכתא של הדואר שתסרק למערכת. הסכום שיופיע בגזר הדין יהווה את ייתרת החוב בתיק ויעודכן בתוספות פיגור והצמדה החל ממועד המצאת פסק הדין. על המערכת לאפשר חיפוש/ מיון/ חיתוך והפקת דוחות עפ"י שדות אלו.	
	390.	ביצוע עיקולי בנקים, עיקולי רכב והסרתם, עלות העיקולים כלולה במחיר התוכנה. (למעט תשלום לבנקים ולמשרד הרישוי שישלמו ישירות על-ידי העירייה לצד ג').	
	391.	ביצוע עיקול ברישום או עיקול פיזי, עלות העיקולים כלולה במחיר התוכנה.	
	392.	המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שישלחו לחייב בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין ולחברות אכיפה.	
	393.	המערכת תאפשר תמיכה בהדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודו"חות נלווים.	

394.	המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות או אוכלוסיות חזקות או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל.	
395.	הכנסות - המערכת תפיק דו"ח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערצי תשלום ברמה מצטברת יומית, חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים ובכל השלבים ובצורך של שלבים : בשלב דו"ח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה נשלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים : מזומן, אשראי, שוברים והמחאות, המחאות חוזרות, ממסרים שלא כובדו. הדו"חות ישמשו בין היתר להתאמות אשראי, בנקים וכל גוף אחר שבו יופקדו כספים.	דו"חות ממערכות הגבייה והאכיפה
396.	המערכת תפיק דו"ח הכנסות לפי סוגי תשלום : מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.	
397.	דו"חות חייבים - המערכת תפיק דו"חות חייבים על-פי זהות, מס' דו"חות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה.	
398.	תוצרי עבודה - המערכת תפיק דו"חות המשקפים תוצרי פקח כולל דו"חות התראות ואזהרות (על-פי שם הפקח וקודי הזיהוי) על-פי אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת, כולל איכות העבודה של הפקח (כמות מבוטלים ביחס לנרשמים).	
399.	סטאטוסים - המערכת תפיק דו"חות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון : קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת. המערכת תאפשר הוספת סטאטוסים על פי החלטת העירייה.	
400.	המערכת תאפשר להפיק דו"חות נוספים ולמעשה כל דו"ח המתבסס על הפרמטרים וכל הנתונים במאגר.	
401.	המערכת תכלול מחולל דו"חות המאפשר הפקת כל דו"ח נדרש.	
402.	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית במבנה ASCII.	
403.	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים לקבצי אופיס.	
404.	המערכת תכלול מסך ודו"ח המדווח על דו"חות שנמצאים בשלבים השונים ואי טיפול בהם יגרום לביטול (שינוי מספר הימים עשוי להכניס או לגרוע מכמות הדו"חות בכל שלב). תינתן אפשרות לדווח על דו"חות שבוטלו מהסיבות הנ"ל.	
405.	המערכת תכלול מסך ודו"ח המדווח על כמות הדו"חות ששולמו חלקית ומלא ואיך התפלגו סכומי התשלום בין ההוצאות לבין סכומי הדו"ח ותוספת פיגורים.	
406.	המערכת תכלול מסך המתעד את כל עבודות האצווה לדוגמא: משלוחים לבתי דפוס, למשרד הרישוי, לחברות הגבייה וניתן יהיה לעקוב באמצעותו אחר איכות הביצוע.	
407.	באמצעות קישור הספק יציב באתר האינטרנט של העירייה או באתר שלו או בכל אתר אינטרנט אחר שהעירייה תבחר בו (המיקום שבו יוצב הקישור יהיה על-פי בחירת העירייה בלבד) טפסים מקוונים שיאפשרו לחייבים לבצע את הפעולות הבאות : הגשת בקשות לביטול דו"חות, בקשות להישפט, בקשות להסבה (חברה או פרטי) ובקשות לתו חניה, בקשה להפחתת פיגורים, בקשה לביטול טכני ובקשה לעיון חוזר. הבקשות יקושרו באופן אוטומטי ורציף למערכות המידע של העירייה. מובהר כי טפסי הבקשות יוכלו להיות מוגשים ע"י מבקש חיצוני או ע"י עובד עירייה רלוונטי.	אינטרנט בקשות לביטול וטפסים מקוונים
408.	הטפסים המכוונים לעיל יתוכננו ויעוצבו בשיתוף הגורמים הרלוונטיים בעירייה, הביצוע יהיה על חשבון הספק ואחריותו ויבוצע תוך 30 יום ממועד מסירת הטפסים המתוכננים לידי הספק.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

409.	הטפסים ידרשו מהמבקש למלא את הפרטים הבאים : מספר דו"ח, מספר רכב ומספר תעודת זהות של הבעלים.	
410.	המערכת תאפשר למבקש שנכנס למערכת דרך אזור אישי שהכניסה אליו מוגנת באמצעות סיסמה. או מבקש שהקליד את מספר תעודת הזהות שלו ומספר הטלפון הנייד שלו מוכר במערכת וקיבל OTP והקליד נכון את המספר שקיבל לצפות בפרטי הדוחות שלו.	
411.	הפרטים המוקלדים יבדקו מול מסד הנתונים באופן הבא : א. תיבדק תאימות בין מספר הדו"ח למספר הרכב. ב. ייבדק שלא חלף המועד האחרון לקבלת בקשה לביטול הדו"ח/בקשה להישפט/בקשה להסבה או כל בקשה אחרת. למען הסר ספק, ככל שהמועדים חלפו תיחסם האפשרות להגשת הבקשה.	
412.	המבקש יתבקש להקליד פרטים נוספים : שם פרטי, שם משפחה, מס' רישיון נהיגה. מען : יישוב, שכונה/רחוב, מס בית, מיקוד, טלפון רגיל ונייד, , דוא"ל. נימוקי הבקשה במלל בקיצור, נימוקי הבקשה באופן נרחב כולל אפשרות לצרף קבצי מחשב, צילומים, מסמכים אחרים לתמיכה בטענות המבקש. כמו כן, המערכת תאפשר אופציה לקבלת המענה בדואר אלקטרוני או במסרון על-ידי סימון בתיבה, ללא סימון לא ניתן יהיה להמשיך בתהליך (3תיבות האחת מאשר קבלת מענה בדואר אלקטרוני, השנייה, מעוניין לקבל מענה בדואר ישראל, השלישית במסרון). מובהר כי ניתן יהיה לטעון מספר נימוקים במקביל.	
413.	המערכת תפיק למבקש מסמך משפטי בהתאם להחלטת התובעת/ת, מתאים לבקשה שעליו יחתום המבקש/ת ויחזירו באמצעות טופס סרוק.	
414.	המערכת תפיק באופן אוטומטי מספר בקשה רציף, תודיע למשתמש בדוא"ל על קבלת הבקשה כולל כל המסמכים שנקלטו באמצעות בקשתו.	
415.	המערכת תודיע למשתמשים המתאימים בעירייה על פניה חדשה.	
416.	במידה ומדובר בפניה חדשה שחופפת לפניה קיימת המערכת תתריע למבקש ולמקבל על כפילות. במידה וזוהתה התאמת כפילות מושלמת (זהה בכל פרטי הפניה) המערכת תחסום את הפניה. אחרת המערכת תתריע על פניה שהיא לכאורה כפולה.	
417.	המערכת תאפשר למשתמש בעירייה לבדוק את הבקשה ובמידה והבקשה תקינה, הדו"ח יועבר למצב בקשה לביטול (הקפאה)/בקשה להישפט/בקשה להסבה/כל בקשה אחרת, ולמבקש יועבר דוא"ל על סטטוס הבקשה ובו ירשם "הבקשה נמצאת בבדיקה". במידה והבקשה אינה תקינה - תועבר הודעה בדוא"ל או במסרון למבקש כי "הבקשה אינה תקינה", "יש לצרף את האישורים הבאים" ו/או "מלל מתוך טבלה שהוכנה מראש" ו/או מלל שהוקלד על-ידי בודק הבקשה.	
418.	מובהר כי בכל פעם שמדובר בפניה שבסופה נדרש תשלום מהחייב. המערכת תאפשר לשלוח לחייב את הודעת התשלום בדוא"ל, במסרון ובדואר ישראל על פי בקשתו. ניתן יהיה להוסיף קישור לתשלום מיידי.	
419.	המבקש יוכל להשלים באופן מכוון את הפרטים החסרים ויקבל בדוא"ל הודעה על כך, המשתמש בעירייה יקבל הודעה על השלמה או תוספת מסמכים לבקשה.	
420.	המבקש יוכל לעקוב באמצעות האינטרנט אחר תהליך/סטטוס הטיפול בבקשתו.	
421.	לאחר קבלת החלטת התובעת והטמעתה יקבל המבקש את ההחלטה בדוא"ל, במסרון ובמכתב.	
422.	במידה והבקשה היא בקשה לביטול יקבל המבקש הודעה כי הבקשה הועברה ליועמ"ש/תובע לטיפול.	ייחודי לבקשה לערעור

423.	במידה והבקשה היא להסבת דו"ח יתבקש המבקש במקום המתאים בתהליך להקליד את פרטי הנהג/החייב החדש שאליו יש לבצע את ההסבה, לרבות צירוף מסמכים רלוונטיים (כגון תצהיר). שם פרטי, שם משפחה, מס זהות, מס רישיון נהיגה, מען: יישוב, שכונה/רחוב, מס בית, מיקוד, טלפון, דוא"ל. במקרה של בקשה להסבה יקבל המבקש הודעה כי הבקשה הועברה להמשך טיפול וככל והלשכה המשפטית מצאה כי המסמכים תקינים תתקבל הודעה כי "הודעת הקנס הוסבה". מובהר כי ללא צירוף מסמכי חובה רלוונטים הבקשה תחסם. מובהר כי משתמש מורשה מטעם העירייה יוכל להכנס לבקשות ולבחון ולסמן כי תוכן המסמכים אכן רלוונטי ולא תשלח למבקש הודעה במסרון ובדוא"ל על חוסר במסמכים והבקשה תוקפא עד להשלמת המסמכים. מובהר כי הבקשות להסבה לחברה ולאדם פרטי הן שונות ועל המערכת לספק מענה לכך. בהתאם להחלטת משתמש ביצוע ההסבה יתבצע מתוך המערכת בלי הצורך לבטל קנס ולרשום קנס חדש במקומו	ייחודי לבקשה להסבה
424.	במידה והבקשה היא להישפט תקצה המערכת למבקשתאריך ושעה למשפט מתוך רשימה מוכנה מראש. ותודיע לחייב על הזימון בדוא"ל, במכתב ובמכתב רשום הכל על פי החלטת העירייה. תינתן אפשרות למבקש לבחור מועד לזימון מתוך רשימה של מועדים שיוצגו לו בהתאם להחלטות העירייה.	ייחודי לבקשה להישפט
425.	המערכת תאפשר לשלוח לפונים לינק במסרון ו/או בדוא"ל המאפשר לפונה לצפות בתמונות העבירה שנעשתה על ידו.	משלוח מסרונים
426.	המערכת תאפשר לשלוח לפונים ו/או לקבוצת מקבלי דו"חות לינק בדוא"ל ו/או במסרון המאפשר לשלם ו/או להוריד ו/או למלא טפסי בקשות לביטול ו/או הסבות ו/או בקשות להישפט מול אתר האינטרנט.	
427.	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים לפונים ו/או לקבוצת נאכפים ו/או מקבלי דו"חות על סטטוס הטיפול בפניותיהם.	
428.	כל הפניות שנקלטות באמצעות האתר ינוהלו במערכת לניהול פניות. בשיטת FIFO למשתמש בעירייה יינתן עדכון מיידי על פניות חדשות שנכנסו. לכל סוג פניה יקבע SLA שיגדיר את מועדי הטיפול המקסימליים בכל שלב של תהליך הטיפול בפניה ומה לעשות במקרה של חריגה, את סוגי טפסי החובה ושדות החובה בטפסים, שיש לצרף ואת הפרטים שיש להקליד ומה לעשות במקרה של חוסר בפרטים.	ניהול הפניות
429.	למשתמשים המתאימים יועמ"ש/תובע, מטפל מטעם העירייה, מנהל הממונה על המטפלים מטעם העירייה יינתנו התראות קופצות וברורות על חריגה מ-SLA הרלוונטי.	
430.	הבקשות להישפט יהפכו לתיקי תביעה המאגדים את כל הנתונים הנמצאים במאגר. כאשר קיימת הפרדה מלאה בין המסמכים שהוגשו על-ידי המבקש לבין הראיות של גורמי האכיפה. כמו כן, המערכת תאפשר הזנת מספר תיק בית משפט לצד מספר דו"ח.	
431.	הבקשות להישפט ימוינו לתאריכי המשפט המעודכנים ירוכזו התיקים לאותו יום דיונים ותצורף אליהם רשימה נלווית. העדים הנדרשים יקבלו זימון בדוא"ל, כל הנמענים יקבלו הודעת רישום בקובצי האאוטלוק שלהם.	
432.	המערכת לטיפול משפטי תעודכן בתוצרי תהליך הבקשות.	
433.	מכל המעורות במכרז ניתן יהיה להעביר בקשות לסיוע משפטי. המערכת תאפשר להעביר בקשות אלה לטיפול משפטי פנימי וחיצוני בנושאים לטיפול ולאחר מכן תאפשר לגורם משפטי לענות לבקשות ולהחזיר תשובות למבקשים. כולל במקרה שהבקשה נוגעת לחייב, דוח או תיק התשובה תוצמד לישות הרלוונטית.	טיפול משפטי

עיריית מודיעין מכבים רעות

מכרז פומבי מס' 20/26

434.	המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים, קליטת הסדרי תשלום או זיכוי ותספק מענה מלא להתחשבות עם ספקים חיצוניים (דהיינו עו"ד חיצוניים שמקבלים שכר מהעירייה כנגד גביה מהחייבים).	
435.	המערכת תשרת את המחלקה המשפטית ברשות, או גוף משפטי חיצוני. המערכת תשרת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על-פי פקודת המיסים גבייה.	
436.	במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות על-ידי הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.	
437.	טיפול בבקשות לביטול - חו"ד (פקח הממונה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא/נכנס. בכל הסטטוסים הטיפול יהיה פרטני וקיבוצי.	
438.	כל פניה לקבלת ייעוץ משפטי תתועד כולל תאריך וזמן העבירה.	
439.	כל פניה לייעוץ משפטי תאגוד את כל המידע הקשור לחיוב או לפניה ותיצור תיק תביעה הכולל את המסמכים התמונות הקשורים אילו, לרבות עבירות קודמות.	
440.	לכל פניה לייעוץ המשפטי יתוסף תיאור הפניה והיא תקודד על-פי אופייה ודחיפותה.	
441.	לכל סוג פניה בהתאם לאופי הפניה יוצמד SLA שכולל בתוכו את טווח הזמנים לטיפול בפניה ואת המסמכים הנדרשים לצרף, פונה שלא השלים את המסמכים יידרש על-ידי המערכת להשלמתם או לכתוב את סיבת חסרונם.	
442.	המערכת המשפטית תציג על גבי מסך ובדו"ח את הפניות לטיפול ואלה שאי הטיפול בהם בזמן עשוי לגרום להתיישנותם.	
443.	בכל מסך שבו נדרשת קבלת החלטה משפטית יופיעו כל הנתונים כולל ההיסטוריה על מנת להקל בקבלת ההחלטה. במקרה שהמידע חורג ממה שניתן להציג במסך אחד, המעבר בין המסכים יהיה קל ואינטואיטיבי.	
444.	החלטות הייעוץ המשפטי ו/או תובע בדבר הפחתה ביטול או המשך טיפול יעדכן על-פי החלטת העירייה את הנתונים בקבצים.	
445.	החלטת הייעוץ המשפטי תופץ לידיעת החייבים על-ידי המערכת המשפטית או מערכת הגביה או מערכת האכיפה או המערכות האפליקטיביות וזאת על-פי החלטת העירייה. על המערכת לתמוך בכך.	
446.	המערכת תכלול לפחות את האיתורים הבאים: על-פי פרטי המבקש כולם ו/או חלקם (כולל חיפוש לפי כתובות קודמות), טווח תאריכי בקשות, מספר בקשה, סטטוס בקשה. סוגי תמרורים, כתובות (כולל תמרורים שהוסרו) כל שדה בקבצי המערכת.	איתורים
447.	המערכת תכלול מנגנון סריקת מסמכים והוספת קבצים ושיוכם לבקשה ו/או לישות כלשהי במערכת. המערכת תאפשר איתור מסמכים שנשרקו על-פי מגוון פרמטרים (אחד או יותר).	סריקות והוספת קבצים
448.	המערכת תאפשר לסגור תיק בקשה כולל תיעוד והפקת מכתבים לבעלי העניין בתיק, כולל הפקת דוא"ל ו/או שליחת מסרונים.	סגירת תיק
449.	הספק יצרף מפרט של המערכת אותה הוא מציע במסגרת מכרז זה ואותו הוא מתחייב לספק.	מפרט המערכת
450.	ערכת הפקח לגובה השטח תכלול מסופון, מדפסת ומתכלים וכן חבילת תקשורת לשימוש הגובה בשטח. הערכה תהיה חלק מכלי העבודה שהזוכה בקבוצה ג' מתחייב להביא עמו לצורך ביצוע העבודה ועל חשבוננו.	ערכת פקח לגובה השטח

451.	המסופון יכלול אפליקציה המאפשרת לגובה לבצע את פעולותיו בשטח. הערכה תכלול פונקציה המאפשרת לקלוט תשלומים באשראי, בהמחאות ובמזומן (כל עלויות השימוש באשראי כלולים בדמי השימוש החודשיים עבור הערכה, למעט עלות הסליקה).	
452.	הסליקה באשראי תבוצע לחשבון הבנק שיימסר לספק על-ידי הרשות.	
453.	למסופון בערכה יהיה קשר מקוון עם בסיס הנתונים של מערכת הגביה והאכיפה.	
454.	מערכת הגביה והאכיפה תייצר פקודת עבודה (ביצוע) ותשגרם בזמן אמת למסופון שבערכה.	
455.	לפני ביצוע כל שלב בפעולות האכיפה המערכת תוודא שלא בוצע תשלום ו/או הסדר תשלומים (במערכות הגביה והאכיפה) ו/או הוראת תובע/מנהל המחייב/ת הפסקת/השעיית הביצוע של פעולות האכיפה.	
456.	האפליקציה תכלול מגוון טקסטים למדבקות להדפסת הודעות שיודבקו על טפסי ההדבקה/מסירה/אישורים לשימוש הגובה בשטח.	
457.	המערכת תכלול מנגנון GPS מובנה שיתעד את המיקום והזמן שבו בוצעה כל פעולה בשטח.	
458.	המערכת תכלול אפשרות לצלם ולצרף תמונות של הדבקות על הדלת ו/או סרטונים שצולמו (כולל קול) בזמן פעילות האכיפה.	
459.	המערכת תשגר את פעולות האכיפה שבוצעו בשטח במקוון לבסיס הנתונים בטווח שלא יעלה על 5 דקות מזמן ביצוע הפעולה.	
460.	המערכת תנפיק לחייב קבלות בדבר תשלומים ששילם במועד ביצוע פעולות האכיפה והגביה (התשלומים יועברו במידי לבסיס הנתונים במערכת הגביה והאכיפה).	
461.	המערכת תייצר חיובים כנגד פעולות הגביה והאכיפה הכוללים תיעוד נדרש. התעריפים שבהם יחויבו הנאכפים לא יעלו על טבלת החיובים שהועברה לספק מראש ובכתב. החיובים יועברו באופן מידי למערכת הגביה והאכיפה כולל התיעוד הנדרש (מיקום, צילומים וקול).	
462.	תהליכי הגביה באפליקציה יהיו מובנים ולא ניתן יהיה לדלג על שלבי האכיפה.	
463.	המערכת תאפשר להפיק לפחות את הדו"חות הבאים: רשימת פקודות עבודה ממוינת לפי ישוב ו/או קרבה גיאוגרפית, רשימות תשלומים שנגבו לפי אמצעי תשלום, דו"חות הפקדה, דו"ח פעולות שבוצעו, דו"ח משימות לביצוע (לפי סוג משימה, תאריך יעד, מיקום, ושילוב של הפרמטרים המוזכרים).	
464.	הספק יצרן מפרט של המערכות והערכות אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה ואיתם הוא מתחייב לעבוד.	צרוף מפרט המערכת והערכות של פקח השטח
465.	במסגרת המערכות המוצעות ינוהל מערך המסמכים (כולל מכתבים, צילומים, הקלטות, צילומי וידאו וכל קובץ מוכר אחר) והארכיון הממוחשב של החניה, הפיקוח העירוני והשיטור העירוני, הדו"חות המנהליים וכל דו"ח אחר שהעירייה מחויבת לאכוף ובין השאר המערך יתמוך ב:	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד
466.	ניהול "התיק האלקטרוני" של החייב/דו"ח החניה/פיקוח עירוני/שיטור עירוני/מנהלי/אחר - טיפול בבקשות לביטול בהתאם לחסד"פ ואכיפת הגביה.	
467.	חתימה אלקטרונית.	
468.	פעולות סריקה, מיפתוח, ארכוב למעטפות ומסמכים/דואר רשום.	

הספק יציע מערכות D.S.S ו- E.I.S ויתחייב לספקם, כולל ממשקים מהמערכות נשוא המכרז למערכות אלה. המערכות ישמשו בסיס לניתוחים כללים וכספים ויאפשרו למנהלים לקבל החלטות על סמך המידע.	.469	מערכות תומכות החלטה D.S.S ומערכת מידע למנהלים E.I.S
העברת הנתונים למערכות המבוקשות תהיה ב- 3 חלופות והן: א. מערכת הניזונה באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות (דהיינו מהמערכות נשוא המכרז).	.470	
ב. מערכת שיש להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות (דהיינו, האפליקציות נשוא המכרז) אחת לפרק זמן שיקבע. למערכת יתלוו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטים מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים של מערכת המידע שממשת בסיס לקבלת ההחלטות.	.471	
ג. מערכת שניזונה מקומביניציה בין שתי החלופות לעיל.	.472	
מערכת המידע למנהלים תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות ההחלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.	.473	מערכת מידע למנהלים
המידע יוצג בגרפים או באייקונים או בטבלת נתונים, לרבות אפשרות להשוואה, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של הארגון בהתאם לתחומי אחריותו.	.474	
יכולת הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	.475	תפוקות נדרשות
יכולת הגדרת לוחות מחוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. ולמדדי המפתח שהוגדרו. לדוגמא: (בקשות ביטול/הסבה/להישפט, סטטיסטיקות, מטפלים וכיוצ"ב), הצגת מידע על בקשות שטופלו, בקשות סגורות, בקשות בטיפול, בקשות בהשלמת חקירה וכיוצ"ב	.476	
יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.	.477	
יכולת דריל דאון (חקר נתונים).	.478	
הספק מתחייב לפעול תחת מערכות השליטה והבקרה של העירייה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	.479	מערכות שליטה ובקרה
הספק יתאר את מערכות השליטה והבקרה אותם הוא מציע במסגרת המכרז ויתחייב לספקם.	.480	
הספק מתחייב לפעול תחת מערכות האבטחה של העירייה, משרד הפנים, משרד התחבורה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	.481	מערכות אבטחה
הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי ההתחברות הנהוגים בעירייה וכן הספק מתבקש לציין איך יתמוך בתחנות עבודה מרוחקות. הספק יקבל אישור בכתב ומראש על נהלי ההתחברות וההזדהות למערכות מהממונה.	.482	
הספק יתאר את מערכות האבטחה וההרשאות אותן הוא מספק במסגרת מכרז זה.	.483	
הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו במתקן של הספק או מתקן של נתוני שירותי האחסנה של הספק, במשרדי העירייה ובמקום נוסף אותו תבחר העירייה ו/או הממונה.	.484	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.	.485	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

486.	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לעירייה להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על-פי מכרז זה.	
487.	העירייה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דו"ח, מסך, מחולל דו"חות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת העירייה לא ישתנו.	כללי
488.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לעירייה, תוכל העירייה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת העירייה לא ישתנו.	
489.	כל המערכות יתמכו: בקשר עם ארכיון ממוחשב, בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). לכל מסמך לפני הדפסתו ניתן יהיה להוסיף הערות, שהן חלק מהמסמך או הערות שאינן חלק מהמסמך.	
490.	מכל המערכות שבמסגרת המכרז נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. בכל מקום בו מופיעים תמונה או מסמך מצולם ניתן יהיה לעשות עליהם זום ולהגדילם.	
491.	בכל המסכים המוצגים לתבוע, שבהם הוא נדרש לתת החלטה בתיק, יוצגו במסך כל הפרטים הרלוונטיים הנדרשים לצורך קבלת ההחלטה.	
492.	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת בעירייה או לכל מערכת שהעירייה תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על-ידי העירייה בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על-ידי העירייה או מי מטעמה.	
493.	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על-פי שיקול דעתה.	
494.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. המערכת תאפשר ניווט נח ואינטואיטיבי בין המסכים השונים, כולל חזרה למסך קודם. המערכת תאפשר תיקון טעויות תוך כדי חזרה לתוכן הקודם ללא הקלדה חדשה. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש על-ידי המערכת בהשלמת הנתונים.	
495.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	
496.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.	
497.	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בעירייה.	
498.	כל נתון יוקלד במערכת פעם אחת בלבד, בטבלה המיועדת לכך. לא תהיינה כפילויות של נתונים.	
499.	כל המערכות והתוכנות במסופונים ובעמדות הניהול והעבודה ילוו בהסברים ובהדרכה מתאימים, ברמת מסכי עזרה, אקטיבית ופסיבית, שיסיעו למשתמש בהפעלת המערכות והציוד.	
500.	נדרשת יכולת להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית בקידוד ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסייה או שילוב של מספר אוכלוסיות. כמו כן נדרשת יכולת קליטת נתונים מקבצי אופיס למיניהם.	
501.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את	ניהול תצורה

	המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. התקנת גרסה חדשה או שינוי גרסה מחייבת אישור הממונה בכתב ומראש.		
502.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.		
503.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.		
504.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.		
505.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.		
506.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה העירייה לעיבודים השוטפים.		
507.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום הדו"חות נשוא המכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בתהליכי העבודה.		
508.	הספק מתחייב כי כל תקנה, תחיקה שתשונה או תתוסף במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או על-ידי העירייה תיושם על ידו ובזמן.		
509.	הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות ספק המחשוב הנוכחי למערכות אותן יספק לעירייה ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	אחריות הספק להסבת הנתונים.	
510.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).		
511.	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תבצע באופן ידני או אוטומטי.		
512.	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.		
513.	הספק ייצר מאזן כספי וכמותי של הדו"חות מכל הסוגים, התפלגות לפי שנים, כולל יתרות חוב לשם השוואת ההסבה עם הנתונים הקיימים במערכת הספק הנוכחי.		
514.	ריצות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.		
515.	הספק מתחייב על-פי דרישת העירייה לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים, או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על-פי לוח הזמנים אותו קבעה העירייה.	עדכוני טבלאות המערכת	
516.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לעירייה יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לעירייה או למי מטעמה	
517.	הספק הנוכחי מתחייב לעמוד בנוהל עזיבת הספק לעיל, במידה ולא יעמוד המציע בתנאי המופיע בסעיף זה, יחולט הסכום המופיע בהקשר לסעיף זה בטבלת הקנסות במסמך א'1 מתוך סכום הערבות. כמו כן לא יינתן לו ניקוד איכות בכלל במכרז, במידה ולא יתחייב על סעיף זה.		
518.	הספק מתחייב להדריך על חשבונו את עובדי העירייה בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די". הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	תמיכה והדרכה	

519.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי העירייה בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תבצע במתקני העירייה או במקום שהעירייה תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על העירייה.	
520.	הספק מתחייב לספק תמיכה בהתאם למופיע במסמך חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות .	
521.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער	תוכניות פיתוח עתידיות
522.	העירייה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות: 1. שרת מקומי שיעמוד במתחמי העירייה. בחלופה זו תחול על העירייה עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה - עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.	שרתים - תצורות העבודה שבהן תוכל העירייה לעבוד
523.	2. שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק וישרת אך ורק את העירייה (ללא לקוחות נוספים של הספק). בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים).	
524.	בשתי החלופות, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	
525.	כמות תחנות העבודה תשתנה בהתאם להחלטת העירייה ועשויה לכלול תחנות עבודה הנמצאות בשימוש של ספקים חיצוניים לאכיפה וגביה שלהם עמדות עבודה במערכת. הספק מתחייב לספק רישיונות שימוש גם לעמדות אלה וזאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש (לא תהיה לספק זכות ערעור על זהותם של הספקים החיצוניים). עלות חיבור ספקי הגביה והאכיפה למשרדי הזוכה במכרז זה, תהיה על-פי מחירון בזק או כל ספק תקשורת אחר ותשולם ישירות על-ידי ספק האכיפה והגביה לספק התקשורת.	
526.	העירייה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה על-ידי הספק הזוכה. הספק הזוכה יחבר את תחנות העבודה למערכות שיסופקו במסגרת המכרז ועל חשבונו.	
527.	תוכנות ורישיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים. יחולו על הספק הזוכה לא כולל רישיונות אופיס ומערכות הפעלה.	
528.	תמיכת system, dba ותקשורת תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	
529.	הספק מתחייב להכין על-פי דרישת העירייה ולספק מסכים נוספים למערכת החניה/פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי חניה/דו"חות מנהליים. הכמות המינימלית היא 15 מסכים חדשים, וזאת ללא תשלום. כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.	שיפורים, שינויים ותוספות ללא תשלום
530.	הספק מתחייב להכין על-פי דרישת העירייה ולספק פונקציות חדשות למערכת החניה/פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי חניה/דו"חות מנהליים. הכמות המינימלית היא 10 פונקציות, וזאת ללא תשלום. כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.	
531.	הספק מתחייב להכין על-פי דרישת העירייה ולספק דו"חות נוספים למערכת החניה/פיקוח על חוקי העזר העירוניים/דו"חות מנהליים/תווי חניה. הכמות המינימלית היא 15 דו"חות חדשים, וזאת ללא תשלום. כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.	

	הספק מתחייב להעניק שירותי תמיכה בכל המערכות הניהוליות ושיגור עבודות על-ידי עובדיו שיפעלו משרדו. השירותים יכללו: שיגור כל העבודות באצווה במועדים אותם תקבע העירייה, הכנה ושיגור קבצים למשרד התחבורה, משרד הפנים, לבתי הדפוס, הכנת קבצי חובות המרכזים מספר דו"חות, הכנת קבצים למטרות שונות, הפקת דו"חות, קליטת נתונים ממשרדי הפנים, התחבורה ובנקים.	.532	שירותי תמיכה ושיגור עבודות
--	--	------	---

קבוצה ב'

שם המערכת רכיב	
מצלמות ניידות לאיסוף דוחות חניה כולל תוכנה לחדר בקרה	1
ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג רכב חברה כולל תוכנה לחדר בקרה	2
ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג רכב ל- 10 שעות שבועיות בשני ימי עבודה גמישים. בשבוע כולל חדר בקרה	3

הערות:

- מובהר כי כל המוצרים, העבודות והשירותים המתוארים לעיל הם אופציונאליים וכי התמורה עבורם תשולם אך ורק כנגד הזמנת עבודה או שירות ובהתאם לכמויות שתבחר העירייה להשתמש בהם.
- מבלי לגרוע מחובת המציעים לעמוד בתנאי הסף, העירייה תאפשר למציעים להציע לספק חלק מהמערכות ותתי המערכות, העבודות והשירותים על-ידי ספקי משנה. על הספק לצרף טבלה שבה מפורטים המערכות, תתי המערכות העבודות והשירותים, אותם הוא מציע לספק באמצעות ספקי משנה. יש לצרף פרופיל חברה של כל ספק משנה מוצע, הכולל פירוט המוצרים המוצעים, הניסיון, רשימת לקוחות ותקופת אספקת המוצרים העבודות והשירותים לכל לקוח של הספק המשנה וכן רשימת ממליצים לספק המשנה.

ב. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד בקבוצה ב.

הצהרת הספק

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים לשלטון המקומי ולעיריית כפר סבא. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

כל ההמערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע. כל המערכות יעמדו בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו. כל המערכות יעמדו בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים. כל המערכות תהינה כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון. הספק מתחייב כי כל המערכות המוצעות עובדות על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת. כל המערכות המוצעות תנהלנה מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל. אחריות שבר, אובדן ותקלות במסופונים תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. ציוד ערכה פגום יוחלף במידי.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה.

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה. (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים). ללא חתימת הספק על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינן ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור מערכת השכר.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש
 בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____
 מצהיר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל.
 חתימה _____ חותמת _____

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 המוכר/ת לי אישית/שזיהיתו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו
 מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד
 וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה
 דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עורך דין

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 20/26**

כללי חשוב ביותר!		עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן "העירייה") מציגה את רשימת הדרישות במכרז. על המציעים לסמן ביחס לכל אחד מהסעיפים שלהלן קיים/קיים חלקי/חסר. המציע מתחייב לספק באופן מלא, על חשבונו, את הרכיבים ביחס אליהם סומן קיים/קיים חלקי/ולא השלים ללא תוספת תמורה את החוסרים. העירייה רשאית לגרוע מניקוד האכיכות ואף לפסול הצעה בגין סעיפים ביחס אליהם סימן המציע כי הוא אינו מתחייב לספקם (קיים חלקי / חסר).
	מס' סידורי	קיים/קיים חלקי/חסר
מערכת איסוף דוחות מרכב על פי החלטת העירייה בלבד	533.	המערכת תותקן ע"ג רכב (להלן - "ניידת פקוח") ותכלול מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ובתנועה כל זאת תוך כדי נסיעה בניידת הפקוח. המערכת תכלול לפחות 4 מצלמות משולבות, חבילת ציוד, תוכנה ותקשורת ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר. המערכת תסופק על פי החלטת העירייה על פי אחת או יותר מהחלופות הבאות:
מצלמות של הספק המותקנות על רכב עירייה	534.	הספק יספק על חשבונו מערכת לאיסוף דוחות מרכב שתותקן ע"ג רכב של העירייה. כל עלויות הרכב ללא יוצא מין הכלל יהיו על העירייה.. הרכב יופעל על פי החלטת העירייה בכל ימי השבוע ובכל שעות היממה. העירייה תשלם דמי תחזוקה חודשיים עבור המצלמות בלבד.
מצלמות ורכב של העירייה	535.	הספק יספק על חשבונו העירייה מערכת לאיסוף דוחות מרכב שתותקן ע"ג רכב של העירייה. כל עלויות הרכב ללא יוצא מין הכלל יהיו על העירייה. הרכב יופעל על פי החלטת העירייה בכל ימי השבוע ובכל שעות היממה. העירייה תשלם דמי תחזוקה חודשיים עבור המצלמות בלבד.
רכב ומצלמות של הספק	536.	הספק יספק על חשבונו מערכת לאיסוף דוחות מרכב שתותקן ע"ג רכב של הספק כולל נהג. הרכב יופעל לפחות יומיים בשבוע 16 שעות נטו לפחות (שבוע) במקרה זה כל עלויות תחזוקת המצלמות, הרכב והנהג ללא יוצא מן הכלל יחולו על הספק.
יכולות המערכת	537.	המערכת תכלול תוכנת שליטה ובקרה מותקנת על מחשב נישא מוקשח עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת באמצעות מסך המגע.
	538.	מצלמות הצבע שיסופקו יהיו באיכות גבוהה (לפחות 4 mp) ויתעדו את את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע.
	539.	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום (GPS) המשייכת את קורדינטות המיקום המדויקות של הרכב תוך כדי נסיעה למפה ותציג את מיקום ניידת הפיקוח על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.
	540.	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט העירייה ויכלול את תמונת הפיענוח, כולל תמונה/תמונות צבעוניות ממקום הארוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).
	541.	לאחר אישור כי האירוע הינו עבירת חניה, המערכת תהפוך את האירוע לדו"ח המועבר למערכת לניהול דו"חות ולאחר דו"חות חניה ו/או עבירות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

	שטח. מובהר כי הדו"ח יכלול את כל צילומי הווידאו והסטילס של המצלמות כולל הערות של הפקח המאשר את הפיכת האירוע לדו"ח.		
542.	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון רכב שיטור – המתריע על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.		
543.	התמורה תכלול את כל הציודים (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, ציוד מרכז הבקרה) התוכנות (כולל מפות העיר), רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, ההתקנה, התחזוקה השוטפת והמונעת, והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.		
544.	התמורה תכלול ביטוח מלא של כל הציוד המסופק כולל חבלות במזיד, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לעירייה.		
545.	התמורה תכלול את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים ברכבים ובמרכז הבקרה של העירייה.		
546.	להלן סוגי העבירות שעל ערכת המצלמות הניידת לזהות: רכבים החונים בשטחים עליהם חלים איסורי חניה למיניהם. רכבים החונים באזורים המוגבלים בזמן חניה קצוב, רכבים החונים באזורים מוגבלי זמן חניה. רכבים הנעים בנתיב תחבורה ציבורי בניגוד להוראות ולמגבלות. (להלן דוגמאות לזמן חניה קצוב: החניה תהיה אסורה לאחר פרק זמן חסד שתקבע העירייה. החניה תהיה בתמורה לאגרת חניה למשך זמן שתקבע העירייה ולאחר זמן החניה תהיה אסורה. החניה תהיה מותרת לתושבים בכל שעות היממה ולאחרים מותרת אך ורק בטווח שעות שיקבע לאזור המפוקח ע"י המצלמה ברכישת אגרת חניה ושלא בטווח זה חל איסור חניה על האחרים).	סוגי העבירות במצלמות הניידות	
547.	המערכת תותקן ע"י הספק ועל חשבונו ע"ג עמוד או מתקן נייד שיותקן ע"י העירייה בהתאם להנחיות הספק ותכלול לפחות 2 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ורכבים בתנועה כל זאת תוך כדי ציון של מיקום המערכת. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה, חבילת תקשורת ונתונים ללא הגבלה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר. מובהר כי המצלמות יחוברו באמצעות כרטיס סים ויפעלו באמצעות אנרגיית השמש. המערכת תסופק באחת או יותר מהתצורות הבאות על פי החלטת העירייה:	מערכת איסוף דוחות נייחת	
548.	המצלמות וחבילות התקשורת ירכשו ע"י העירייה והיא תשלם דמי תחזוקה חודשיים נמוכים.	מצלמות שירכשו ע"י העירייה	
549.	המצלמות יהיו בבעלות הספק, יותקנו ויתוחזקו ע"י הספק בעלות חודשית רגילה. (כל עלויות חבילות התקשורת יהיו על הספק)	מצלמות של הספק	
550.	המערכת תחובר לתוכנת שליטה ובקרה מותקנת במרכז הבקרה של העירייה עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול באמצעות מסך המגע.	יכולת המערכת	
551.	מצלמות הצבע שיסופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע.		
552.	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום המשייכת את קורדינטות המיקום המדויק של העברה. ותציג את מיקום הארוע על גבי המפה		

	העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע, כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
553.	המערכת תיצור אירועים שיהפכו לדו"ח במקרה של החלטת פקח. אירוע שלא יהפוך לדו"ח יימחק על פי הוראות החוק והרגולציה.	
554.	האירוע והמידע המצולם יועבר למרכז הבקרה למעקב ובקרת פקח ויכלול את צילומי הוידאו, תמונת הפיענוח, תמונה / תמונות צבעוניות ממקום האירוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
555.	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את האירוע לדוח המועבר למערכת לניהול חיי הדוח ולאחר דוחות חניה ו/או עברות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
556.	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון התרעות על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	
557.	התמורה תכלול את כל התוכנות לצידים וכן כל ציוד שלא ירכש ע"י העירייה ושיסופק ע"י הספק (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, ציוד מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רישיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, אביזרי התחברות לעמודי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
558.	התמורה תכלול במקרה של מצלמות וציוד בבעלות הספק ביטוח מלא, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לעירייה.	
559.	התמורה תכלול את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים במרכז הבקרה של העירייה. (המחשבים והמסכים במרכז הבקרה יהיו ע"י העירייה).	
560.	הספק יפעל בזמן ההתקנה על פי כל דין יקבל את האישורים הדרושים לביצוע ההתקנה, יעמוד בכל הוראות העירייה וישאיר את השטח נקי ומסודר בהתאם להוראות העירייה.	
561.	הספק ידאג לביטוח צד ג' למקרה שהציוד המותקן על ידו ובבעלותו יפגע באדם או ברכוש.	
562.	להלן סוגי העברות שעל ערכת המצלמות הנייחות לזהות : רכבים החונים בשטחים עליהם חלים איסורי חניה למיניהם. רכבים החונים באזורים המוגבלים בזמן חניה קצוב, רכבים החונים באזורים מוגבלי זמן חניה. רכבים הנעים בנתיב תחבורה ציבורי בניגוד להוראות ולמגבלות. (להלן דוגמאות לזמן חניה קצוב : החניה תהיה אסורה לאחר פרק זמן חסד שתקבע העירייה. החניה תהיה בתמורה לאגרת חניה למשך זמן שתקבע העירייה ולאחר זמן החניה תהיה אסורה. החניה תהיה מותרת לתושבים בכל שעות היממה ולאחרים מותרת אך ורק בטווח שעות שיקבע לאזור המפוקח ע"י המצלמה ברכישת אגרת חניה ושלא בטווח זה חל איסור חניה על האחרים) .	סוגי העברות במצלמות הנייחות
563.	כל המערכות והערכות הנייחות והניידות יכללו מודיול שיאפשר זיהוי מספר הרכב ע"י LPR התמורה כלולה במחיר ערכות המצלמות.	זיהוי מספר הרכב ע"י מצלמת LPR

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 20/26**

564.	העירייה תעמיד על חשבונה חדר בקרה שיכלול תחנות עבודה שאליהן ישודרו נתוני המצלמות ומסכים שעליהם יוקרנו התמונות מהמצלמות והכל בהתאם למפרט ולהוראות הספק.	חדר הבקרה
565.	הספק יתקין על עמדות עבודה אלה את התוכנות המוצעות על ידו והכל על חשבונו.	
566.	הספק יספק תוכנה המאפשרת לפקח אחד או יותר לצפות בתמונות המגיעות מהמצלמות. להתריע על ארועים שיכולים להפוך לדוחות ולאפשר לפקח/ים היושבים בחדר הבקרה להפכם לדוחות. ולשגרם למערך מחשוב החניה העירוני.	
567.	כל דוח יכלול תמונות סטילס וסרטוני וידאו מוצפנים ומוגנים מפני עריכה ותוספות שיצורפו לדוח. הספק ידאג לטשטש כל מידע/צילום מוגן מחמת צנעת הפרט.	
568.	תמונות/סרטונים שלא הפכו לדו"ח ימחקו מהמערכת תוך פרק זמן הקבוע בחוק ו/או על פי החלטות הרגולטור ו/או החלטות העירייה.	
569.	המערכת תשדר את נתוני הדו"ח כולל התמונות וסרטוני הווידאו באופן מיידי למערכת המחשוב של החניה בעירייה. האחריות על הממשק תהיה על הספק שיתחייב להתאים את מבנה הנתונים המשודרים למערכת המחשוב של העירייה.	ממשקים חיצוניים
570.	המערכת תתממשק למערכת המחשוב של העירייה בחניה למניעת מתן דו"חות כפולים. הספק מתחייב להתאים על חשבונו את הממשקים לאלה של ספק מערכת המחשוב לניהול חיי דו"ח. במקרה של החלפת ספק מערכת המחשוב של חיי הדוח הספק מתחייב לתקן את הממשקים ולהתאימם על חשבונו בתוך 30 יום קלנדריים.	
571.	המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים ממשרד התחבורה וקליטתם לדוגמא: קובץ ריכבי נכים, קובץ רכבים גנובים וכו'.	
572.	המערכת תנהל טבלת החלטה למי להעניק דו"ח במקרים של דו"חות הקשורים אחד לשני כגון: חניה במשך יום שלם או חניה רציפה ללא תשלום במקום אסור.	טיפול במספר דוחות שניתנו באותו יום לאותו רכב
573.	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות השליטה והבקרה של העירייה והעירייה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	מערכות שליטה ובקרה
574.	הספק יתאר את מערכות השליטה והבקרה אותם הוא מציע במסגרת המכרז ויתחייב לספקם.	
575.	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות האבטחה של העירייה והמשרדים הממשלתיים והבנקים עמם יש למערכותיו קשר ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים ומערכות אבטחה למערכות אלה.	מערכות אבטחה
576.	הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי ההתחברות הנהוגים בעירייה וכן מתבקש לציין איך יתמוך בתחנות עבודה מרוחקות. הספק יקבל אישור בכתב ומראש על נהלי ההתחברות וההזדהות למערכות מהמונה.	
577.	הספק יתאר את מערכות האבטחה וההרשאות אותן הוא מספק במסגרת מכרז זה.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

578.	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי העירייה ו/או החברה ובמקום נוסף אותו תבחר העירייה ו/או הממונה. (במידה והגיבוי ישמר במתקני ספק צד ג' אותו יביא הספק, מובהר כי גיבוי זה יהיה בבעלות העירייה ו/או החברה אשר תוכל לקבלו מאת הספק שהוא צד ג' וללא דיחוי, הספק ימציא מכתב אישור לנ"ל העירייה ו/או החברה) ההחלטה על שמירת מקום הגיבויים תהיה של העירייה או החברה בלבד.	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
579.	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לעירייה.	
580.	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לעירייה להתאושש ולהעביר את הנתונים לקבלן אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	
581.	העירייה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו עמלת הדוח הנגבה שמשלמת העירייה לא ישתנו.	כללי
582.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לעירייה, תוכל העירייה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק התמורה שמשלמת העירייה לא תשתנה.	
583.	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). לכל מסמך לפני הדפסתו ניתן יהיה להוסיף הערות, שהן חלק מהמסמך או הערות שאינן חלק מהמסמך.	
584.	מכל המערכות שבמסגרת המכרז נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש, בכל מקום בו מופיעים תמונה או מסמך מצולם ניתן יהיה לעשות עליהם זום ולהגדילם.	
585.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת בעירייה בתחום החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים או לכל מערכת ש העירייה תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי העירייה בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי העירייה או מי מטעמה.	
586.	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידו העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.	
587.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	
588.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.	
589.	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בעירייה.	
590.	כל נתון יוקלד במערכת פעם אחת בלבד, בטבלה המיועדת לכך. לא תהיינה כפילויות של נתונים.	

591.	כל המערכות והתוכנות ילוו בהסברים ובהדרכה מתאימים, ברמת מסכי עזרה, אקטיבית ופסיבית שיסיעו למשתמש בהפעלת המערכות והציוד.	
592.	נדרשת יכולת להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית במבנה ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות כמו כן נדרשת יכולת קליטת נתונים מקבצי אופיס למיניהם. בנוסף, הספק מתחייב להעמיד על חשבונו למערכת ממשקי API לצורך יבוא ויצוא נתונים. הספק מתחייב לספק / לפתח למערכת עד 10 ממשקי WS על פי דרישת העירייה בתוך פרק זמן של 45 יום מהצגת דרישת העירייה.	
593.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. התקנת גרסה חדשה או שינוי גרסה מחייבת אישור הממונה בכתב ומראש.	ניהול תצורה
594.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
595.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	
596.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
597.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	
598.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה העירייה לעיבודים השוטפים.	
599.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק הנוגעת לתוכנות המפורטות במכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בתהליכי העבודה.	
600.	הספק מתחייב כי כל תקנה, תחיקה שתשונה או תתוסף במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י העירייה תיושם על ידו ובזמן.	
601.	הספק אחראי להסבת טבלאות הנתונים ממערכות ספק המחשוב הנוכחי למערכות אותן יספק לעירייה ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	אחריות הספק להסבות הנתונים.
602.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים. (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד)	
603.	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.	
604.	אי הסכמת הספק הנוכחי של המערכות נשוא המכרז לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.	
605.	הספק ייצר מאזן כספי וכמותי של הדוחות מכל הסוגים, התפלגות לפי שנים, חודשים, ימים. לפני ואחרי ההסבה.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 20/26

606.	ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	
607.	הספק מתחייב על פי דרישת העירייה לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים, או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבוננו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה העירייה.	עדכוני טבלאות המערכת
608.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לעירייה יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לקבלן שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לעירייה או למי מטעמה.
609.	הספק מתחייב להדריך על חשבוננו את עובדי העירייה בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "דיי". הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	תמיכה והדרכה.
610.	הספק מתחייב לקיים על חשבוננו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי העירייה בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני העירייה. או במקום ש העירייה תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על העירייה.	
611.	הספק מתחייב לספק תמיכה בהתאם למופיע במסמך זה .	
612.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	תוכניות פיתוח עתידיות
613.	העירייה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי העירייה. בחלופה זו. עלויות שיחולו על העירייה הן: עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות מסד הנתונים. עמלת הדוח הנגבה ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.	שרתים תצורות העבודה שבהן תוכל העירייה לעבוד
614.	שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק וישרת אך ורק את העירייה(ללא לקוחות נוספים של הספק). בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות השרת, עלות מסד הנתונים. ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.	
615.	בשתי החלופות, התקשורת הפנימית והחיצונית.(כולל קוים לתמיכה ולעדכוני תוכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט). יחולו על הספק הזוכה.	
616.	כמות תחנות העבודה תשתנה בהתאם להחלטת העירייה ועשויה לכלול תחנות עבודה הנמצאות בשימוש של ספקים חיצוניים לאכיפה וגביה שלהם עמדות עבודה במערכת. הספק מתחייב לספק רשיונות שימוש גם לעמדות אלה וזאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש. (לא תהיה לספק זכות ערעור על זהותם של הספקים החיצוניים). עלות חיבור ספקי הגביה והאכיפה למשרדי הזוכה במכרז זה, תהיה על פי	

	מחירון בזק או כל ספק תקשורת אחר ותשלום ישירות ע"י ספק האכיפה והגביה לספק התקשורת.		
617.	העירייה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה. הספק הזוכה יחבר את תחנות העבודה למערכות שיסופקו במסגרת המכרז ועל חשבונו.		
618.	תוכנות ורישיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים. יחולו על הספק הזוכה לא כולל רישיונות אופיס ומערכות הפעלה		
619.	תמיכת system ,dba ותקשורת , תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.		
620.	הספק מתחייב להכין על פי דרישת העירייה ולספק מסכים נוספים למערכת החניה /פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי דייר, הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים וזאת ללא תשלום כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.	שיפורים, שינויים ותוספות ללא תשלום	
621.	הספק מתחייב להכין על פי דרישת העירייה ולספק דוחות נוספים שיופקו מהמערכות אותן יספק, המינימאלית היא 15 דוחות חדשים וזאת ללא תשלום כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.		
622.	כל ערכות המצלמות על כל תכולתם יבוטחו על חשבון הספק כולל ביטול השתתפות עצמית , הביטוח יהיה כנגד כל סוג של נזק או אובדן.	ביטוח	
623.	הספק ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז מנהל פרויקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של המצלמות למיניהן ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.	מימוש : התקנה, התאמה והטמעת הידע	
624.	מנהל הפרויקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה.		
625.	מנהל הפרויקט יבצע תכנון ראשוני של מיקומי המצלמות והעמודים הנדרשים לכל מצלמה. ויעביר את התוכנית לאישור העירייה.	שלבי המימוש יכללו :	
626.	לאחר אישור העירייה מנהל הפרויקט יבצע הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 מצלמות נייחות ומצלמה נידת אחת. תקופת הפיילוט תארך עד שבועיים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.		
627.	מנהל הפרויקט יבצע הרצת הפיילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.		
628.	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – יבוצע ע"י הספק.		
629.	התקנה של של הערכות ערכת מצלמות וליווי צמוד תהיה לתקופה של שבועיים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.		
630.	מנהל הפרויקט יהיה אחראי הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.		

631.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.	
632.	במעמד אספקת המצלמות והתוכנה של חדר הבקרה, יעביר הספק או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הבקרה, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנילוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל התוכנות.	
633.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק הספק תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי העירייה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי הספק תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.	
634.	מובהר בזאת שמדובר בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על הספק בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דו"ח – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.	
635.	מעת לעת תהיה העירייה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי הספק למתן תמיכה טכנית במשרדי העירייה או לבצע הדרכה חוזרת.	
636.	המדריך למשתמש ייכתב ע"י הספק בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים :	
637.	הוראות התקנה והפעלה.	
638.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.	
639.	תפעול תקלות בסיסיות.	
640.	שיטות גיבוי ושחזור.	
641.	מפרט טכני כולל.	
642.	תנאי אחזקה ושירות	
643.	הספק יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להרחבה - בכפוף לחוזה המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).	
644.	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העירייה.	
645.	תוכנת התפעול של המצלמות, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ: רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט). המערכת תכלול מנגנון בקרה שכל הדוחות שבוצעו בערכות המצלמות הגיעו למסד הנתונים של דוחות החניה כולל תמונות .	דוחות מהמערכת הממוחשבת לניהול המצלמות
646.	רשימת דוחות שהוגשו לפי מצלמה (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-מצלמה/טכניות וכיוב').	
647.	רשימת דוחות לפי זמן/מקום העבירה.	
648.	רשימת דוחות לפי גובה הקנס.	

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 20/26**

649.	רשימת מס' המצלמות שעל פיהם הוגשו הדוחות.	
650.	רשימת דוחות הנגזרת על פי טווח שעות/תאריכים נדרש.	
651.	רשימת דוחות ממויינת לפי רחובות/אזורים נבחרים.	
652.	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.	
653.	ריכוזי דוחות בעיתיים : יומי/שבועי/חודשי/שנתי.	
654.	דוחות חקר ביצועים של המצלמות – לפי דרישות העירייה.	
655.	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.	
656.	סטטיסטיקה והתפלגות של נסיונות לייצר דוחות על פי מצלמה ועל פי כל המצלמות בטווחי זמן, המציגה כמה מהם הושלמו וכמה מהם לא הושלמו מסיבות של חניה סלולרית תקפה או כל סיבה אחרת.	

ג. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות בכל הקבוצות.

המציע יכול להציע את הפרקים הבאים.

1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
2. קורות חיים של מנהלי הפרויקטים המוצעים על ידו לכל קבוצה וקבוצה שאליה הגיש את הצעתו.
3. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
4. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו.
5. ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת, חלקי, קיים או חסר, באם יש באמתחתו פתרון שבכוונתו להתחייב לספקו. במקומות שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב מסכים ומאשר.
6. יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחיריו. אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
7. ימלא בטבלת התוכנה החסרה להלן את החסר לו ומתי הוא מתכוון להשלים את החסר, וזאת בכדי לקבל ניקוד חלקי.

טבלת תוכנה חסרה

מספר סעיף בטבלת הדרישות לעיל	תיאור ההתחייבות להשלים	מספר החודשים להשלמה

נספח 8 למסמך א'

קריטריונים לבחירת הזוכה

מובהר כי המציעים ידרשו להציג את השירותים, כוח האדם לביצוע השירותים, התוכנות והמוצרים המוצעים על ידם במועד לו יזומנו על-ידי העירייה להופיע בפני הוועדה המקצועית לצורך בחינת איכות הצעתם. אופן בחינת ציון האיכות יהיה כדלקמן: ועדה מקצועית מטעם עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "הועדה המקצועית") שתמנה לפחות 3 חברים בהתאם למפורט החוברת המכרז, תבחן ותשקול את הצעת המציע לכל קבוצה על-פי מרכיבי האיכות וינתן לכל קבוצה בנפרד ניקוד של עד 50% כמפורט להלן. כל מדרג יעניק ניקוד לכל סעיף עד לניקוד המרבי של אותו סעיף (ניתן לנקד גם בחלקי נקודות). סה"כ הניקוד של כל המדרגים לכל הסעיפים באותה קבוצה יחובר ויחולק במספר המדרגים.

קבוצה א

מס"ד	אספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים, תוכנות לניהול חיי הדו"ח, גביה ואכיפה, ניהול תווי חניה	ניקוד מרבי
1	התרשמות מערכת הפקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת כולל מרכיב ה-LPR	10
2	התרשמות מערכת המסופון למנהל כולל מרכיב ה-LPR	3
3	התרשמות מהמערכת לניהול מסופונים כולל מאתר הניהול	2
4	התרשמות מהמערכת לניהול דו"חות חניה, כולל מאירכוב דו"חות שאינם פעילים	8
5	התרשמות מהמערכת לתווי חניה בחנייה	1
6	התרשמות מהמערכת לניהול דו"חות בגין חוקי עזר עירוניים ודו"חות מנהליים, כולל אירכוב דו"חות שאינם פעילים	10
7	התרשמות מהמערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דו"חות חניה, דו"חות בגין חוקי העזר העירוניים, דו"חות בגין חניה	8
9	התרשמות ממצלמות דש הבגד ומהמצלמות המצלמות את פנים רכב הפיקוח ומחוצה לו	2
10	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע.	6
50	סה"כ קבוצה א'	

קבוצה ב'

מס"ד	אספקת מצלמות ניידות וניידות (כולל רישיונות ותוכנה לתפעול חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן חניה קצוב)	ניקוד מרבי
1	התרשמות מערכת המצלמות הניידות	5
2	התרשמות מערכת המצלמות הניידות	5
3	התרשמות מהתוכנה לתפעול חדר הבקרה	5
4	התרשמות מהממשקים עם המערכת לניהול דו"חות	10
5	המלצות של לקוח אחד של המציע	10
6	המלצות של לקוח שני של המציע	10
7	ראיון עם מנהל הפרויקט המוצע של המציע	5
50	סה"כ לקבוצה ב'	

הערות

בקבוצה ב' סעיפים 5 ו- 6 ככל ולמציע אין שני לקוחות שסופקו להם מצלמות ניידות וניידות יכולה ההתרשמות להתפצל ל- 4 לקוחות שונים של המציע כאשר עבור כל לקוח ינתנו 5 נקודות. ובסה"כ 20 נקודות. יובהר כי ניקוד איכות נומך מ- 45 לקבוצה יפסול את הצעת המציע לאותה קבוצה גם במידה והניקוד הכולל שקיבל לאותה קבוצה היה הגבוה ביותר.

נספח 9 למסמך א'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים-רעות

ג.א.נ.,

1. הריני מאשר כי עיריית מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "**העירייה**") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על-ידי עצמו או על-ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח 10 למסמך א'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

- אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה⁶ אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז מס' _____ של עיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
 6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית/אותו/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת
תאריך

⁶ כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999

נספח 11 למסמך א'

תצהיר בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ת.ז. _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר/ת כי ביום _____		
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח 12 למסמך א'

תצהיר זכויות יוצרים / זכויות קנין / אישור בעלות על התוכנות והמוצרים (א)

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן – "המזמינה")

א.ג.ג.

אני _____ ת.ז. _____ שתפקידי במציע _____ להלן -

"המצהיר"

ורשאי/ת לחתום בשם המציע _____ ח.פ. _____ להלן -

"המציע".

מצהיר/ה בזאת כי (נא לסמן v באופציה הרלוונטית):

☐ כל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ושאותם אספק למזמינה במשך כל תקופת ההסכם והאופציות הן **בבעלותו המלאה** של המציע והוא מחזיק בזכויות הקנין והיוצרים עליהם

☐ **חלק מהתוכנות והמוצרים** נשוא ושאותם אספק למזמינה במשך כל תקופת ההסכם והאופציות הן בבעלותו של המציע והוא מחזיק בזכויות הקנין והיוצרים עליהם. למעט התוכנות ו/או המוצרים ברשימה שלהלן שעבורם אספק בשם המציע, אישורים נפרדים להרשאה, שיווק ומכירה בכל תקופת ההסכם והארכות:

מס"ד	שם התוכנה/ מוצר	שם הבעלים/המחזיק בזכויות הקנין והיוצרים

☐ **אחת מהתוכנות והמוצרים אינה בבעלותי.** מצ"ב אישור להרשאה מבעל התכנה לאספקה/שיווק/תחזוקה לכל תקופת ההסכם כולל אופציות.

אני מתחייב בשם המציע להחזיק בבעלות ובזכויות היוצרים והקנין במוצרים ובתוכנות ו/או באישורי השיווק והמכירה ולעדכןם בכל תקופת ההסכם והאופציות. אני מתחייב בשם המציע להודיע למזמינה על כל שינוי באישורים אלה.

בכבוד רב

המצהיר (שם משפחה ופרטי) _____ מספר תעודת זהות _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מספר רישיון עריכת דין _____ מכתובת _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני המצהיר _____ במציע _____ והציג מסמכים כי הוא רשאי להצהיר ולהתחייב בשם המציע המשמש בתפקיד _____ ח.פ. _____ וזיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ הסברתי למצהיר את משמעות הצהרתו ואת חובתו לכלול בהצהרתו את האמת בלבד ושאל לא יעשה כן המצהיר צפוי לעונשים הקבועים בחוק כנגד מסירת תצהיר שווא. לאחר שהוזהר חתם המציע בפני על תצהיר זה.

עו"ד _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

המשך נספח 12 - תצהיר זכויות יוצרים / זכויות קנין / אישור בעלות והרשאה לשיווק ומכירה מבעל התוכנה (ב)

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן – "המזמינה")

א.ג.נ.

אני _____ ת.ז. _____ שתפקידי _____ להלן – "המצהיר"

ורשאי/ת לחתום בשם _____ ח.פ. _____ להלן – "ספק" / בעל התוכנה ו/או המוצרים.

מצהיר/ה בזאת כי:

כל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ושאותם אספק ל _____ ח.פ. _____ להלן: "המציע", במשך כל תקופת ההסכם והאופציות עם המזמינה, הן בבעלותי המלאה ואני מחזיק בזכויות הקנין והיוצרים עליהן. אני מאשר שזו רשימת התוכנות והמוצרים אשר למציע אישורים לשימוש בהן לטובת קיום ההסכם עם המזמינה בכל תקופת ההסכם והאופציות.

מס"ד	שם התוכנה/ מוצר

אני מתחייב להחזיק בבעלות ובזכויות היוצרים והקנין במוצרים ובתוכנות ולאשר למציע את התחזוקה, השיווק והמכירה שלהם בכל תקופת ההסכם והאופציות. אני מתחייב בשם ספק התוכנה ו/או המוצרים להודיע למזמינה על כל שינוי באישורים אלה.

בכבוד רב

המצהיר (שם משפחה ופרטי) _____ מספר תעודת זהות _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מספר רישיון עריכת דין _____ מכתובת _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני המצהיר _____ המשמש בתפקיד _____ אצל ספק התוכנות ו/או המוצרים והציג מסמכים כי הוא רשאי להצהיר ולהתחייב בשם ספק התוכנות ו/או המוצרים ח.פ. _____ וזיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ הסברתי למצהיר את משמעות הצהרתו ואת חובתו לכלול בהצהרתו את האמת בלבד ושלא יעשה כן המצהיר צפוי לעונשים הקבועים בחוק כנגד מסירת תצהיר שווא. לאחר שהוזהר חתם המציע בפני על תצהיר זה.

עו"ד _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

מסמך ב' עדכני
הצעה והצהרת המשתתף במכרז
טופס הצעת מחיר

מסמך ב'

מסמך ב' עדכני - הצעה והצהרת המשתתף במכרז – טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ, _____ (שם המציע), ח.פ. _____ מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז לרבות את דרישות החומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, לרבות מסמכי המכרז ותנאי החוזה, הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלוילים להשפיע עליה, לרבות בדקנו את המקומות נשוא העבודות.
2. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי נפעל על-פי הוראות הדין הרלוונטיות ונדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ככל שנדרשים.
6. יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. התוכנות המוצעות הינם בבעלותנו ו/או אנו מורשים לשווקה, ואין בהן כדי הפרת זכויות יוצרים של מאן דהוא.
7. יש לנו את היכולת ואנו מתחייבים לספק את כל השירותים לרבות הצידוד המפורטים בנספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהעירייה איננה מתחייבת להיקף העבודות, אשר יוזמנו מאיתנו והיא רשאית לשנות את היקפן, לתוספת או הפחתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא וללא שינוי בתמורה.
9. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הצידוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
10. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על-פי מסמכי המכרז.
11. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
12. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
13. אנו מתחייבים להעסיק עובדים לצורך ביצוע העבודות על-פי כל דין.
14. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
15. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ולפי המחירים שהצענו בכתב הכמויות ואנו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות לשביעות רצונה של העירייה תוך המועד הנקוב במסמכי המכרז.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך תשעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
17. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת חוזה מחייב בינינו לבינכם.
18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
19. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודות בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1000

- ש"ח (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
20. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
21. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.
22. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על-פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 20/26

23. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה את כל המערכות, הרישיונות, התמיכה, העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז והמוגדרים כקבוצה א' והנוגעים לאספקת ערכות פקח ומנהל לאכיפת החניה וחוקי העזר העירוניים וכל דו"ח אחר שהעירייה חייבת לאכוף, תוכנות לניהול חיי הדו"ח, גביה ואכיפה, ניהול תווי חניה, מצלמות דש בגד ולצילום פני וחוץ של רכבי הפיקוח המפורטים בתת קבוצה א' 1 ואת שירותי התמיכה בהרצת אצוות וקשר עם גורמי חוץ. המפורטים בקבוצה א' תמורת הסכומים המפורטים בטבלה המתארת את העבודות השירותים לקבוצה א' להלן בניכוי אחוז הנחה בשיעור של _____ % (במילים: _____).

מס"ד	קבוצה א' - שם המערכת/רכיב	כמות משוערת לידיעה בלבד ⁷	דמי שימוש חודשיים מירבי בש"ח ליחידה לא כולל מע"מ
	יודגש כי העירייה אינה מתחייבת להזמין את כלל המערכות/רכיבים, והזמנת רכיבים/מערכות וכן תמהיל ההזמנה יבוצעו אך ורק בהתאם לצורכי העירייה ובתמהיל הנדרש על ידה.		
	בכל מקרה התמורה תשולם אך ורק בגין רכיבים אשר יוזמנו על ידי העירייה ויסופקו בפועל		
1	דמי שימוש חודשיים בערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת (כולל חבילת תקשורת, שיחות והודעות ללא הגבלה, פנקסי שוברים, מתכלים וביטוח) לשימוש בחניה ושמירת חוקי העזר העירוניים ודו"חות מנהליים, כולל רכיב LPR ברמת זיהוי איכותית גבוהה. ניתן יהיה להתקין אפליקציית מנהל לכל פקח שתחליט עליו העירייה (כלול במחיר הערכה).	26	570
2	דמי שימוש חודשיים בערכת מסופון למנהל ללא מדפסת (כולל חבילת תקשורת, שיחות והודעות ללא הגבלה וביטוח) לשימוש המנהל בחניה ובשמירת חוקי העזר העירוניים ודו"חות מנהליים, כולל רכיב LPR ברמת זיהוי איכותית גבוהה.	2	345
3	אופציונאלי כחלופה לסעיפים 1 ו-2 לעיל, תוכנת ערכת פקח ו/או מנהל ו/או ערכת פקח לגובי שטח שתותקן על מסופון של העירייה או מי מטעמה, כולל מדפסת של העירייה או מי מטעמה.	28	285
4	מערכת לניהול מסופונים כולל אתר ניהול.	1	1,900
5	מערכת לניהול דו"חות חניה, כולל אירכוב דו"חות שאינם פעילים, לרבות עלויות אירוח בענן.	1	3,800
6	מערכת תווי חניה בחנייה.	1	1500
7	מערכת לניהול דו"חות בגין חוקי עזר עירוניים, כולל אירכוב דו"חות שאינם פעילים, לרבות עלויות אירוח בענן.	1	2,850
8	מערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דו"חות חניה, דו"חות בגין חוקי העזר העירוניים, דו"חות מנהליים, וחיוכים בגין המערכות הנ"ל לרבות עלויות אירוח בענן.	1	2,850
9	דמי שימוש חודשיים בערכת מסופון לגובי השטח לצורך ביצוע עיקולים ברישום ובפועל לא כולל ציוד וחבילת תקשורת	4	380
10	רישיונות לתחנות עבודה ללא הגבלת משתמשים, בכל המערכות נשוא מכרז זה לעובדי העירייה והאכיפה הכוללות מחשב, מסך, סורק, מדפסת (ללא עלות ציוד, תוכנות אופיס ומערכות הפעלה שיסופקו על-ידי העירייה).	1	כלול
11	שירותי תמיכה במערכות התוכנה (שיגור עבודות באצווה, עדכון טבלאות תעריפים, תווכים עם ספקי צד ג').	1	כלול
11	שירותי תחזוקה של אתר האינטרנט של אגף התנועה (כולל עיצוב, הצגת מידע, קליטת תשלומים וטפסי בקשות כמפורט במסמכי המכרז).	1	כלול
13	תוספת חודשית למשתמש לחיבור מרחוק באמצעות מחשב נייד ו/או נייד ו/או סלולרי, מאובטח על-פי התקן המחמיר בכל נקודת זמן למערכות נשוא מכרז זה.	3	60
14	מצלמות דש בגד לפקח כולל ציוד הקלטה.	12	15.5
15	מצלמות לכיסוי פנים וחוץ של רכב הפיקוח כולל ציוד הקלטה.	4	15.5
16	קוראי שבבים של בעלי חיים	2	50

יובהר כי אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה שאחוז ההנחה בה יעלה על אחוז זה לאותה קבוצה תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

⁷ יודגש כי כמות הפריטים אשר יוזמנו בפועל תהא אך ורק בהתאם לצורכי העירייה בזמן אמת, ולזוכה לא תהא כל תביעה ו/או דרישה מן העירייה בקשר עם הכמויות המפורטות בעמודה זו.

הערות לגבי קבוצה א':

- למען הסר ספק מערכת/שירות, או ערכה, מקבוצה א' שהעירייה תבחר שלא להשתמש בהן או לבצע את העבודה בעצמה (או באמצעות ספק אחר) יופחת המחיר עבורן מהמחיר הכולל, ולהפך, ובכל מקרה תמורה תשולם רק בעבור רכיבים מתוך הטבלה אשר יוזמנו על ידי העירייה פועל ויסופקו בפועל על ידי הספק.
- העירייה תוכל לרכוש מהזוכה בקבוצה זו שירותי פיתוח ושינויי תוכנה בהיקף של עד 100 ש"ע בשנה לפי תעריף של 270 ₪ לא כולל מע"מ עבור שעת פיתוח. כנגד דרישת העירייה יגיש הזוכה הצעת מחיר שמהווה בסיס למשא ומתן בין העירייה לזוכה. במידה והעירייה תאשר באמצעות מורשי החתימה שלה את הצעת המחיר, יבוצע התשלום לאחר סיום העבודה ובכפוף לבדיקות קבלה ותקינות של העירייה.
- לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהספק לשלם תשלומים לגורמים הבאים: בתי דפוס, דואר ישראל, משרד הרישוי, משרד הפנים או כל גורם אחר הנדרש לצורך תהליך הפקת ההודעות ו/או כל תהליך אחר במערכת. העירייה תשלם לספק כנגד ביצוע הדרישות הנ"ל את עלות צד ג' כנגד ביצוע השירותים בתוספת 5%.

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 20/26**

קבוצה ב'

1. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה את כל המערכות, הרישיונות, התמיכה, העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז והמוגדרים כקבוצה ב' והנוגעים לאספקת מצלמות ניידות וניידות (כולל רישיונות ותוכנה לתפעול חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן חניה קצוב). תמורת הסכומים המפורטים בטבלה להלן בניכוי אחוז הנחה בשיעור של _____% (במילים) _____ אחוז).

מס"ד	קבוצה ב' - שם המערכת/רכיב	דמי שימוש חודשיים בש"ח ליחידה לא כולל מע"מ
	יודגש כי היערייה אינה מתחייבת להזמין את כלל המערכות/רכיבים, והזמנת רכיבים/מערכות וכן תמהיל ההזמנה יבוצעו אך ורק בהתאם לצורכי העירייה ובתמהיל הנדרש על ידה.	
	בכל מקרה התמורה תשולם אך ורק בגין רכיבים אשר יוזמנו על ידי העירייה ויסופקו בפועל	
1	לפחות 4 מצלמות בבעלות הספק המותקנות על רכב עירייה	6,800
	המחיר כולל אספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה במודל הכל כולל, לרבות תקשורת, ובהתאם למלוא הוראות נספח הדרישות הטכנולוגיות, ההסכם, המכרז, ונספחיו.	
2	לפחות 4 מצלמות שירכשו על ידי העירייה המותקנות על גבי רכב של העירייה – עלות חד פעמית של רכישה והתקנה של המצלמות 90,000 ש"ח לא כולל מע"מ	1,000
	המחיר כולל רכישה, אספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה במודל הכל כולל, לרבות תקשורת, ובהתאם למלוא הוראות נספח הדרישות הטכנולוגיות, ההסכם, המכרז, ונספחיו.	
3	רכב ועליו לפחות 4 מצלמות בבעלות של הספק, ליומיים בשבוע עבור שתי משמרות בשבוע בהיקף שעות שבועי מצטבר של 16 שעות בשבוע, סה"כ 64 שעות חודשיות	15,500
	כולל נהג, כולל מלוא הוצאות הרכב, לא כולל פקח. המחיר המוצע הוא עבור 64 שעות עבודה מצטברות בחודש. המחיר כולל אספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה במודל הכל כולל, לרבות תקשורת, ובהתאם למלוא הוראות נספח הדרישות הטכנולוגיות, ההסכם, המכרז, ונספחיו.	
4	לפחות 2 מצלמות ניידות שירכשו על ידי העירייה – עלות חד פעמית לרכישה והתקנה של מצלמה 20,000 ש"ח לא כולל מע"מ	1,000
	המחיר כולל רכישה, אספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה במודל הכל כולל, לרבות תקשורת, ובהתאם למלוא הוראות נספח הדרישות הטכנולוגיות, ההסכם, המכרז, ונספחיו.	
5	לפחות 2 מצלמות ניידות בבעלות הספק	4,250
	המחיר כולל אספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה במודל הכל כולל, לרבות תקשורת, ובהתאם למלוא הוראות נספח הדרישות הטכנולוגיות, ההסכם, המכרז, ונספחיו.	

2. יובהר כי אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה שאחוז ההנחה בה יעלה על אחוז זה לאותה קבוצה תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

הערה לגבי קבוצה ב':

- העירייה אינה חייבת לרכוש כלל ערכות מצלמות ניידות או ניידות מהזוכה ו/או לרכוש כמות כלשהי של מצלמות ניידות ו/או ניידות.

למען הסר ספק דמי השימוש עבור מערכת מצלמות (ניידת או ניידת) שהינה בבעלות הספק ושהעירייה תבחר שלא להשתמש בה – ישולמו לפחות 6 חודשי דמי שימוש מיום ההתקנה, ואולם לאחר תשלום 6 חודשי דמי שימוש מיום ההתקנה – תהא רשאית העירייה להתנתק לאלתר וללא תשלום כל תמורה נוספת מעבר לתקופת השימוש בפועל.

3. כל הסכומים בטבלאות אינם כוללים מע"מ.

חתימת המציע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ בשם המציע, וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל-פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת עוה"ד

מסמך ג'

חוזה

מסמך ג'

חוזה

שנערך ונחתם במודיעין-מכבים-רעות ביום _____

בין

עיריית מודיעין מכבים-רעות

מרח' התלתן 1 מודיעין מכבים-רעות

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ומכוח סמכותה לפי חוק עזר למודיעין-מכבים-רעות (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח-2008 הסדירה העירייה את חניית כלי הרכב בתחומה, קבעה אזורים מגודרים ורחובות שונים במקומות חניה מוסדרים, והיא מפעילה מערך של פיקוח על החניה, אכיפת החוק ובנוסף אוכפת העירייה את יתר חוקי העזר העירוניים באמצעות מערך הפיקוח העירוני והחוקים המנהליים;

והואיל והעירייה מעוניינת להעסיק ספק/ים אשר יספקו טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי ניהול והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר והחוקים המנהליים העירוניים בעיר מודיעין מכבים-רעות ויבצעו את כל הפעולות הכרוכות בכך על כל המשתמע מכך;

והואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 20/26 לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי תמיכה והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו בעיר מודיעין-מכבים-רעות (להלן: "המכרז"), כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז לקבוצה/ות השירותים והמוצרים המסומנים/ות ב-√ והצעתו נבחרה והוכרזה כהצעה הזוכה במכרז עבור קבוצה זו:

☐ קבוצה א'

☐ קבוצה ב'

והואיל והספק ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה, והוא קיבל את כל הנתונים הנחוצים לו לצורך אספקת השירותים על-פי חוזה זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מעוניינת, מוכן ומסוגל לבצע ולספק לעירייה את השירותים, כהגדרתם במכרז ובחוזה זה להלן, וכי יש לו את היכולת המקצועית, הכספית והארגונית על מנת לספק את השירותים הדרושים לעירייה לפי חוזה זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי החוזה ואת התחייבויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא, נספחים ופרשנות**
 - 1.1.** המבוא לחוזה זה, ההצהרת הכלולות בו ונספחי החוזה הינם חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה והוראותיו.
 - 1.2.** כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
 - 1.3.** כותרות החוזה זה נועדו לנוחיות ואין בהן כדי לשמש בפרשנותו.
 - 1.4.** בחוזה זה ומסמכי המכרז יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות והפירוש, המפורטים בצידם:
 - 1.4.1.** "העירייה" - עיריית מודיעין מכבים-רעות
 - 1.4.2.** "הספק" - לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים לרבות כל אדם הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות/ שירותים נשוא חוזה זה או חלק מהן
 - 1.4.3.** "נציג העירייה" - גזבר העירייה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה
 - 1.4.4.** "המהנדס" - מהנדס עיריית מודיעין-מכבים-רעות
 - 1.4.5.** "המפקח" - מי שמונה על-ידי העירייה, על מנת לפקח על ביצוע של חוזה זה, כולו או חלקו
 - 1.4.6.** "חוק עזר" - חוק עזר למודיעין-מכבים-רעות (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ח - 2008, בנוסחו המחייב כפי שיהיה מעת לעת וכן כל חוק עזר שיבוא בנוסף לו או במקומו
 - 1.4.7.** "השירותים" - כל העבודות, הפעולות והשירותים, שעל הספק לבצע בהתאם לחוזה זה, לרבות אספקת הציוד הנדרש לביצועם
 - 1.4.8.** "אזורי חניה מוסדרת" - אזורים בהם מופעל מערך החניה המוסדר על-פי הכרזת ראש העירייה, לרבות אזורים בהם מוסדרת החניה לתושבי האזור בלבד; אזורי החניה המוסדרת המסומנים בכחול לבן בתחומי העירייה במועד עריכתו של חוזה זה. אולם מובהר, כי השירותים נשוא החוזה זה יחולו גם לגבי אזורים שבהם מוסדרת החניה לתושבי האזור בלבד. עוד מודגש כי לעירייה שמור מלוא שיקול הדעת לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מאזורי החניה המוסדרת, מעת לעת.

- 1.4.9. "איסורי חניה" - מקומות בהם נאסרה חניה, לרבות מקומות המסומנים באדום לבן**
- 1.4.10. "דו"חות חניה" - דו"חות בגין חניה בניגוד לחוק העזר**
- 1.4.11. "דו"חות בגין חוקי העזר העירוניים" - דו"חות בגין עבירות על חוקי העזר העירוניים**
- 1.4.12. "הציוד" - כל האביזרים, המכשירים והחומרים, אותם התחייב הספק לספק על-פי חוזה זה**
- 1.4.13. "מפקחי החניה" - עובדי רשות הפיקוח והחניה של העירייה ו/או כל מי שהוסמך לרשום דו"חות חניה (שיטור עירוני וכו'), אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות חניה.**
- מודגש בעניין זה: הפקחים יועסקו על-ידי העירייה (ו/או משטרת ישראל) בלבד, והיא זו שתישא בשכרם.
- 1.4.14. "מפקחי הפיקוח העירוני" - עובדי רשות הפיקוח העירוני, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות בגין חניה ועבירות על חוקי העזר העירוניים, ודו"חות מנהלים.**
- מודגש בעניין זה: הפקחים יועסקו על-ידי העירייה בלבד ו/או גופים נוספים, והיא זו שתישא בשכרם.
- 1.4.15. מפקחי שיטור עירוני ושירות וטרינרי - עובדי רשות השיטור העירוני, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות בגין חניה ועבירות על חוקי העזר העירוניים, ודו"חות מנהלים.**
- מודגש בעניין זה: השיטור העירוני יועסקו על-ידי העירייה בלבד ו/או גופים נוספים, והיא זו שתישא בשכרם.
- 1.4.16. "תווי חניה לתושבים/עסקים" - תווים המיועדים להצמדה לרכבים, המעידים כי בעל הרכב תושב העיר ו/או בעל עסק ורשאי לחנות באזורי חניה מסודרת בתנאים מיוחדים**
- 1.4.17. "תווי חניה לאורחים" - תווים המיועדים להצמדה לרכבים, המעידים כי בעל הרכב הינו אורח של תושב העירייה ורשאי לחנות באזורי חניה מוסדרת ללא תשלום במקומות שקבעה העירייה**
- 1.4.18. "תווי חניה" - תווי החניה לתושבים/בעלי עסקים ועובדי עירייה**
- 1.4.19. "מדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**
- 1.4.20. "מדד הבסיס" - המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, דהיינו מדד חודש _____ שפורסם ביום _____.**

- 1.4.21. "המדד החדש" - המדד האחרון הידוע במועד הרלוונטי, לפי האמור בחוזה זה להלן**
- 1.4.22. "הפרשי הצמדה" - ההפרש שבין המדד לבין המדד הבסיסי, מחולק במדד הבסיסי ומוכפל בסכום הרלוונטי**
- 1.4.23. "חוזה רמת שירות" - לחוזה זה מצורף נספח ה' - חוזה רמת שירות שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות**

2. הצהרות הספק

- 2.1.** הספק מצהיר ומאשר כי בדק את כל הבדיקות הנחוצות, לרבות בדיקות משפטיות ובדיקות טכניות, למד את דרישות העירייה על-פי חוזה זה לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, וכי התמורה המוצעת על ידו בהצעתו נקבעה לאחר שלקח בחשבון את כל ההוצאות הצפויות לביצוע הפעילות וכמפורט בחוזה, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי העירייה בקשר עם כך.
- 2.2.** הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם על-פי חוזה או על-פי כל דין, או הפרת הנחיה / חוק.
- 2.3.** הספק מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת החוזה את הוראות הדין ולפעול בנוגע לכל התחייבויותיה לפי חוזה זה.
- 2.4.** ככל שבמסגרת מתן השירות לעירייה, מעביר הספק חומרים לשימוש העירייה (חומרים חזותיים, חומרים קוליים, טקסטים לרבות תמונות, צילומים, מוצגים וכדומה), הספק מאשר בזאת כי הינו רשאי להחזיק בחומרים הנ"ל אשר הועברו לעירייה בהתאם לדין וכן הינו רשאי גם להעבירם לצד ג' (לרבות העירייה) לרבות לצורך הצגתם/פרסומם לציבור וכי הינו מאשר לעירייה לעשות בהם שימוש בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה. הספק מאשר כי אין בהעברת החומרים הפרת דין או פגיעה בזכויות צדדים שלישיים.
- 2.5.** הספק מצהיר ומאשר כי אינו נמצא בהליך כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פשיטת רגל/פירוק/ חדלות פירעון ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו"ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.
- 2.6.** הספק מצהיר ומאשר כי הגיש לעירייה את כל האישורים ואת כל התצהירים הנדרשים על-פי תנאי המכרז והחוזה, לרבות התצהירים והאישורים, בעניין מיסוי ובעניין זכויות העובדים, כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן תצהירים ואישורים בעניין אי תיאום הצעות, ניגוד עניינים וקרבה משפחתית, וכן תצהירים ואישורים נדרשים נוספים, והוא מצהיר ומאשר ועומד בכל האמור במסמכים הללו ויקפיד להחזיק בידו את כל האישורים הנדרשים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

מבלי לגרוע מן האמור הספק מצהיר כי

- 2.6.1.** ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

2.6.2. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי רשויות המס.

2.6.3. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, וכי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על-פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של החוזה.

2.6.4. במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יוצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו מהתמורה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.

2.7. הספק מצהיר כי הוא מודע לאפשרות הקיימת לעירייה, לקבל אודותיו מידע פלילי מהסוג, בהיקף ובאופן הקבוע בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 והוא נותן הסכמתו שתעשה כן בטרם תתקבל החלטה במכרז ו/או במהלך כל תקופת ההתקשרות - במידה ותחליט לעשות זאת על-פי שיקול דעתה - ובהתאם לקבוע בחוק. כמו כן הספק מצהיר ומאשר כי לא ידוע לו על הרשעות או עבירות או רישומים (מהסוג המוגדר והמותר בחוק) אשר קיימת להם זיקה לשירות/עבודות/נושא המכרז, או שיש בהם כדי להשפיע על שיקול דעת העירייה ביחס להתקשרות זו מפאת חומרתם (לרבות עבירות שוחד, גניבה, מרמה, ואליומות).

2.8. עוד מצהיר הספק :

2.8.1. כי ביקר במקומות המיועדים לביצוע השירותים, בחן את תנאי הביצוע ומצא כי יוכל לקיימם ולמלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

2.8.2. כי בקיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה אין משום הפרה של כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית, בזכות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות אחרת של צד ג', וכי הוא רשאי להתקשר בחוזה זה ולהעמיד לשימוש העירייה את כל הציוד, התוכנות והמערכות האמורים בו. ידוע לספק כי הצהרה זו מהווה תנאי יסודי ובסיסי להתקשרות של העירייה בחוזה זה.

2.8.3. ידוע לספק והוא מסכים שבהתקשרות העירייה בחוזה זה עימו לא תוגבל בדרך כלשהי סמכות העירייה לפעול על-פי שיקול דעתו ובין השאר לשנות (לצמצם או להרחיב) את אזורי החניה המוסדרת, להגביל את פעולות האכיפה באזורי החניה המוסדרת, לבטל הסדרי חניה, דו"חות חניה, הליכי גביה, להוסיף אמצעי תשלום בגין חניה מוסדרת וכן לבצע כל פעולה כפי שתמצא לנכון, לרבות אם יש בה כדי לצמצם את ההכנסות מגביית הקנסות בגין דו"חות חניה ו/או שמירה על חוקי העזר העירוניים.

2.8.4. כל הפעולות והעבודות המוטלות על הספק, לרבות רכישת הציוד, הפעלת כוח אדם, אספקה, הובלה, תחזוקה וכל פעולה מכל מין וסוג, יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו.

2.8.5. הספק מודע לעובדה שלחוזה זה מצורף חוזה רמת שירות המסומן כנספח ה' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, שעל הספק לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות.

2.9. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי התקשרות העירייה עם הספק בחוזה זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של הספק בסעיף זה וביתר סעיפים החוזה והנספחים. כל ניסיון מצד הספק לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה שבעטיה תהיה לעירייה הזכות לבטל חוזה זה לאלתר והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

3. ביצוע השירותים כללי:

הספק יבצע את כל העבודות אליהן התחייב במסגרת הצעתו לקבוצות/ות השירותים והעבודות המסומן/נים במבוא לחוזה זה. להלן פירוט כללי של תוכן הקבוצות:

3.0 להלן פירוט כללי של תוכן הקבוצות:

קבוצה א' - כמפורט להלן:

אספקת ערכות פקח ומנהל וכן ערכות פקח לגובי שטח, לאכיפת חניה וחוקי העזר העירוניים, דו"חות מנהליים ודו"חות בגין כל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו (כולל אפליקציות תוכנה ע"ג המספונים), תוכנות לניהול מערכת המספונים, תוכנות לניהול חיי הדו"ח, תוכנות לגביה ואכיפה, ניהול תווי חניה, מצלמות בעלות יכולת הקלטה, לדש הבגד של הפקח ומצלמות המצלמות ומקליטות את המתרחש בפנים ומחוץ לרכבי הפיקוח.

אספקת שירותי תמיכה בהרצת אצוות וקשר עם גורמי חוץ.

העירייה תוכל להחליט בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם הספק לעניין אספקת העבודות והשירותים המפורטים בקבוצה א' תוך מתן הודעה מראש של 45 יום קלנדריים, ואז לא תשלם לספק את התמורה בגין אספקת העבודות והשירותים בקבוצה א', למעט תשלומים עבור עבודות ושירותים שניתנו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולא תעמוד לספק זכות פיצוי גם אם נפגע ו/או קופח.

קבוצה ב' - כמפורט להלן:

אספקת מצלמות נייחות וניידות המותקנות ע"ג רכב עירייה (כולל חדר בקרה) לאכיפת איסורי חניה, נסיעה שלא כחוק בנת"צ, חניה באזורי קז"ח (שבהם זמן חניה קצוב).

3.1 קבוצה א' - התחייבויות הספק

3.1.1. הספק יספק, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים, בכמות, באיכות ובמועדים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות כל מערכת התוכנה, החומרה והתקשורת הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה, לא פחות מהציוד המפורט להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז ובעיקר **בנספח 7** - נספח דרישות מערכות מחשוב, מסופונים ותווי חניה, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.1.2. אספקת ערכות פקח ומנהל וכן ערכות לגובי שטח - במספר ובסוג כפי שיידרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה מעת לעת. מובהר כי המסופונים כאמור יהיו מהסוג שהוצע על-ידי הספק ואושר על-ידי העירייה במסגרת הליכי המכרז ובכל מקרה יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט **נספח 7** במסמך א' – חוברת

תנאי המכרז. הערכות יוחלפו אחת ל-30 חודשים בערכות חדשות ועדכניות טכנולוגית.

3.1.3. אספקת כל ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) הנדרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה, מעת לעת.

3.1.4. אספקת כל ציוד התקשורת וחבילות התקשורת כולל שיחות, מסרונים, תמונות וקבצים מכל הסוגים הנדרש לביצוע השירותים ולפי דרישות העירייה.

3.1.5. אספקת כל הציוד והאביזרים הנדרשים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין המסופונים והמחשבים למסופונים והזנתם בד בבד.

3.1.6. אספקת כל הציוד והאביזרים הדרושים לשם תקשורת בין פריטי הציוד השונים, בין ערכות הפקח והמנהל למחשבים ובין המחשבים לבין עצמם. במסגרת השירותים נושא חוזה זה יאפשר הספק לחוננים לשלם באמצעות כל המערכות הסלולרית והאלקטרוניות לתשלום חניה המקובלות ברשויות המקומיות. ובכל מקרה יהיה על הספק ועל חשבונו לערוך את כל ההתאמות לצורך זיהוי מערכות תשלום סלולריות אשר תיבחרנה על-ידי העירייה, כולל התאמה של המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום במערכת הנ"ל.

3.1.7. הספק יתממשק על חשבונו, לכל מערכת תשלום חניה סלולארית, אשר תיבחר על-ידי העירייה, כולל התאמה של כל המסופונים ויתר הציוד הנדרש לזיהוי אמצעי התשלום באמצעות המערכת הנ"ל.

3.1.8. אספקת פנקסי דו"חות חניה דו"חות בגין חוקי העזר העירוניים והמנהליים, מכתבי אזהרה, הדפסות שונות (כולל עיצוב והדפסה בבתי דפוס, ההודעות (קנסות, התראות ודו"חות שימסרו ביד) לנאכפים יהיו צבעוניות ויכללו תמונה צבעונית של העבירה, והכל במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.1.9. כל הציוד יהיה חדיש ובסטנדרט גבוה ומתקדם ויאושר על-ידי העירייה מראש, הציוד יהיה מטיב ואיכות גבוהים ויעמוד בכל דרישות הנספח 7 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז ובדרישות המפקח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד יהא מחומרים עמידים בפני השפעות אקלימיות, בכפוף לבלאי ופחת רגילים. הציוד יישא תו תקן ישראלי, במידה וקיים תו תקן ישראלי לגבי אותו פריט ציוד.

3.1.10. הספק יתקין ויחבר את כל הציוד, המסופק על-ידו.

3.1.11. הספק יבצע ו/או יספק כל שינוי או תוספת או שדרוג בציוד לפי דרישות העירייה ולא יהיה זכאי לכל תוספת או לתמורה כלשהי, ללא קשר להיקף ו/או לעלות השינוי או התוספת.

3.1.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יבטיח, במשך כל תקופת ההתקשרות, כי הציוד בכלל וערכות הפקח בפרט יהיו מהסוג הטכנולוגי המתקדם ביותר, ישדרג את הציוד ויחליף ציוד קיים בציוד מתקדם יותר.

3.1.13. הספק יתאים על חשבונו את ממשקי התוכנה (מספונים למבצעי העיקולים) עם הספק הזוכה בקבוצה ב', וזאת בפרק זמן שלא יעלה על 30 ימי עבודה ממועד

הזכייה. הממשקים יכללו העברת פקודות עבודה, הוראות והנחיות ביצוע, קליטת תקבולים וקליטת מסמכים ותמונות מהשטח וקישורן לתיק החייב.

3.2 קבוצה ב - התחייבויות הספק

3.2.1 אספקה, התקנה ותחזוקה של חומרה תוכנה ומצלמות (כמות המצלמות בהתאם למהות הפריט ולפי המפרוט בנספח הדרישות הטכנולוגיות, בטופס ההצעה ובמסמכי המכרז) ברזולוציה של 4K לפחות שיותקנו לפי מהות הפריט, כולל מלאו עלויות התקשורת.

3.2.2 הספק יישא בעלות אספקה, התקנה, תפעול ותחזוקה של חומרה, תוכנה ותקשורת לצורך הפעלת מצלמות ניידות שתקבע על-ידי העירייה, לצילום צבעוני, לילה ויום של חניה באזורים האסורים בחניה, חניה באזורים שזמן החניה בהם קצוב, נסיעה בנת"צ מעבר לשעות הנסיעה המותרות, התמונות יועברו לחדר בקרה במשרדי העירייה לצורך יצירת דו"חות חניה. הספק מתחייב לספק ולהתקין על חשבונו מצלמות ניידות נוספות במידה וידרש (ההנחה היא שכמות המצלמות תגדיל את היקף ההכנסות של הספק). חשמל במידת הצורך יסופק על חשבון העירייה.

3.2.3 הספק יישא בעלות אספקה, התקנה ותחזוקה (כולל רישיונות לתוכנה ולציוד וכל הציודים הנדרשים) של יחידת (חדר) בקרה ותפעול של המצלמות הניידות, הכוללת שתי עמדות מחשב בעלות צגים גדולים במיוחד (הצילומים מהמצלמות הניידות יועברו ליחידת הבקרה לצורך רישום דו"חות). העירייה מתחייבת להגדיל את כמות העמדות על חשבונה בהתאם לגידול במספר המצלמות הניידות.

3.2.4 הספק יספק, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את כל הציוד הדרוש לביצוע השירותים, בכמות, באיכות ובמועדים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות כל מערכת התוכנה, החומרה והתקשורת הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ובכל מקרה, לא פחות מהציוד המפורט להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז ובעיקר בנספח 7 - נספח דרישות מערכות מחשב, מסופונים ותווי חניה, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.2.5 אספקת כל ציוד התקשורת וחבילות התקשורת.

3.3 התחייבויות כלליות של הספק/ים הזוכה/ות בכל אחת מהקבוצות:

3.3.1 מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל בקבוצות השונות תבוצענה על-ידי הספק ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מצד ג' ובין מהחייב).

3.3.2 הספק יצטייד מראש, ועל חשבונו, לפני ביצוע כל פעולה ועבודה בהתאם לחוזה זה בכל ההיתרים, האישורים הרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם ביצוע אותה פעולה בביצוע השירותים, יפעל הספק בהתאם להוראות כל דין.

3.3.3 הספק ימנה נציג מטעמו, שיהיה מוסמך לדבר בשמו, להתחייב ולקבל הוראות מהמפקח (להלן: "האחראי"). הספק יודיע לעירייה את שמו המלא ואת פרטיו של האחראי וכיצד ניתן להשיגו. בכל מקרה בו יוחלף האחראי באחר, לתקופה או בדרך קבע, יודיע על כך הספק לעירייה ללא דיחוי.

- 3.3.4.** האחראי יהיה זמין בכל עת לפניות העירייה או המפקח באמצעות טלפון סלולארי או מכשיר קשר או בדרך אחרת, כפי שיקבעו הצדדים.
- 3.3.5.** לדרישת העירייה, יחליף הספק את האחראי.
- 3.3.6.** הספק ימציא למפקח, מפעם לפעם ועל-פי דרישתו, את כל הפרטים והמידע, אשר ידרשו על-ידי המפקח בקשר להפעלת מערך החניה המוסדרת, תחזוקתו וביצוע יתר השירותים.
- 3.3.7.** הספק יבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות, באיכות הגבוה ביותר כפי שמומחה בתחום היה מבצען ולשביעות רצונם המוחלט של העירייה והמפקח.
- 3.3.8.** השירותים יבוצעו תוך קשר הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה, וקיום אחר כל ההוראות העירייה ו/או המפקח בקשר עם ביצוע חוזה זה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו. הספק ימנע מכל מעשה או מחלל העלול לגרום נזק לעירייה או לשמה הטוב.
- 3.3.9.** הספק יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות ויודיע לעירייה על כל עניין או נושא לגביהם יש לו עניין אישי ו/או עלולים לגרום לניגוד אינטרסים בין העניין או הנושא לבין מילוי חובותיו כמעניק שירותים לעירייה.
- 3.3.10.** הספקים שמספקים טכנולוגיות, ציודים ותוכנה מתחייבים לעדכן על חשבונו את הממשקים עם שאר המערכות נשוא המכרז גם אם סופקו על-ידי ספקים אחרים וזאת בתוך פרק זמן של 30 ימי עבודה. במקרה של מחלוקת בין הספקים השונים לגבי האחריות לממשקים, תמנה העירייה יועץ מקצועי מטעמה והחלטתו תהיה סופית ומוחלטת.
- 3.3.11.** למען הסר ספק מובהר כי אין בהתקשרות העירייה בחוזה זה כדי לגרוע מסמכויותיה החוקיות של העירייה על-פי כל דין והיא היחידה שממשיכה להחזיק בהן מבלי להעבירן ו/או להמחותן לספק. הספק יהיה כפוף בכל פעילויותיו להנחיות והוראות העירייה והמפקח מטעמה.
- 3.3.12.** העירייה רשאית, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על שינויים בהסדרי החניה המוסדרת בתחומה, ובכלל זאת להוסיף או לגרוע רחובות/אזורים/שטחים אשר בהם חל איסור חניה (אדום-לבן) ו/או חניה בתשלום (כחול-לבן) ו/או חניה לתושבים (לבן) ו/או חניה לתחבורה ציבורית, תחנות מוניות (צהוב) ונכים (כחול).
- 3.3.13.** העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, להחליט, מעת לעת, לאכוף או שלא לאכוף חניה אסורה ואיננה מתחייבת למספר הפקחים, אשר יועסקו על-ידה ו/או להיקף עבודתם ו/או להיקף הדו"חות שירשמו על ידם. מובהר, למען הסר ספק, כי מדיניות האכיפה של החניה המוסדרת, מדיניות הגביה ופעולות אכיפה, בכל מקרה ומקרה, תיקבע על-ידי נציג העירייה בלבד. מובהר לעניין זה כי הפקחים יועסקו על-ידי העירייה והיא זו שתישא בשכרם.
- 3.3.14.** העירייה תוכל להוסיף פקחים נוספים מעת לעת והספק יצטרך להשלים את הציודים המפורטים במסמכי המכרז כנגד כל תוספת של פקח ולצייד את הפקח בערכה מתאימה והכל תוך פרק זמן של עד 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

- 3.3.15.** מבלי לגרוע מסמכויות העירייה על-פי כל דין, נציג העירייה רשאי לקבוע כללים באשר להיקף חובות המתיר פעולות גביה מנהליות.
- 3.3.16.** בכל מקרה, כל נקיטה של הליך גביה מנהלי יבוצע על-ידי הספק לאחר שניתן לכך, בכל מקרה ומקרה, אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 3.3.17.** כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק בשל או עקב מתן השירותים (להלן: "**מסמכי העבודה**") הינן קניינה הבלעדי של העירייה, והספק אחראי באחריות מוחלטת בתקופת החוזה ולאחר סיומה, לכל לנזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות, במקום סגור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- 3.3.18.** לפי דרישת העירייה, במהלך תקופת החוזה ומעת ועת וכן סיום תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב ביטולו, יעביר הספק לעירייה, ע"ג מדיה מגנטית ובעותק מודפס, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על-ידו במשך כל תקופת ההתקשרות. פירוט של כל הפעולות שננקטו נגד החייב לרבות העתקים של כל מסמך שהוצא ו/או הוכן ו/או נחתם בקשר לחוב.
- 3.3.19.** העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להפחית ו/או לצמצם איזה מבין השירותים החלים על הספק לפי חוזה זה. צומצמו שירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לבצע את השירותים הנ"ל בעצמה ו/או באמצעות כל צד ג' מטעמה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

4. ציוד - התחייבות של כל החברות המספקות חומרה ו/או ציוד ו/או תוכנה

- 4.1.** המיקום של התקנת הציוד ייקבע על-ידי המפקח ו/או המהנדס ויימסר לספק על-ידי המפקח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המהנדס ו/או המפקח יהיו רשאים להורות לספק מעת לעת, להעתיק את מיקומו של הציוד או חלק ממנו ממקום התקנתו למקום אחר כלשהו. על-פי הוראותיהם, הספק יעתיק את הציוד כאמור בתוך פרק הזמן שיידרש לעשות כן בהודעת העירייה (או מי מטעמה כאמור) ולא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בגין כך.
- 4.2.** הספק ידריך את עובדי העירייה, המהווים חלק ממערך החנייה המסודר והפיקוח העירוני, וכן אכיפת דו"חות מנהליים וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו, באשר לאופן השימוש בציוד, מעת לעת וכפי שיידרש על-ידי העירייה.
- 4.3.** הספק יבצע עבודות תחזוקה, תפעול, החלפה ותיקון של הציוד בכל תקופת החוזה ומייד עם התעורר הצורך בכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחליף הספק או יספק מחדש את כל הציוד שניזוק או התקלקל או התבלה או אבד, מכל סיבה שהיא (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה של גניבה או כל סיבה אחרת), ללא כל תמורה, שהביצוע כל הנ"ל יהא בהתאם לדרישות העירייה והמפקח.
- 4.4.** הספק יעמיד לרשות העירייה כל ציוד רזרבי או ציוד להחלפה, הנחוץ לתפעולו היעיל והסדיר של מערך החנייה המוסדרת, והכל בהתאם להוראות ודרישות המפקח. מובהר כי העירייה תורה לספק מעת לעת, מהו היקף הציוד הדרוש לה וכן תהיה העירייה רשאית לשנות,

להוסיף להגדיל או להקטין את היקף הציוד והספק יפעל בהתאם להנחיותיה, כפי שתינתנה מעת לעת כאמור, על חשבונו.

4.5. הספק יבצע כל תיקון, החלפה או כל פעולה אחרת, הנדרשת על מנת לשמור על תקינות הציוד ופעילותו, וזאת בתוך 24 שעות מהמועד שקיבל דרישה לכך מאת המפקח. הספק יספק ויתקין, על חשבונו, חלפים של כל פריט ציוד, שניזוק, התקלקל, נשבר התבלה או אבד.

4.6. לא יבצע הספק את התיקון, ההחלפה, האספקה, או הפעולה אותה נדרש לבצע בקשר עם תחזוקת הציוד תוך 24 שעות ממועד הדרישה לכך. כאמור לעיל, ישלם הספק לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך של 1000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה, עבור כל יום איחור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה, כאמור תהיה העירייה רשאית לתקן, להחליף, לרכוש או לבצע כל פעולה נדרשת אחרת, לפי שיקול דעתה, לצורך תיקון הציוד ו/או אספקתו, וכל הוצאות העירייה בקשר עם האמור לעיל בתוספת 18% (הוצאות כלליות) יחולו וישולמו על-ידי הספק.

4.7. הספק יישא גם בכל ההוצאות השוטפות הכרוכות בציוד ו/או בהפעלתו ו/או בשימוש בו.

4.8. הציוד ישמש במהלך תקופת ההתקשרות אך ורק לצורך ביצוע חוזה זה והספק אינו רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך קיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

4.9. הספק יהיה אחראי לתאם את הפעלת הציוד עם פעולתן של מערכות תקשורת אלחוטית אחרות, ולקבל מהגורמים המוסמכים את כל המידע הדרוש לו לשם כך, על מנת שהפעלת הציוד לא תופרע כתוצאה מפעולתן של מערכות תקשורת אחרות ולא תפריע לפעולתן.

5. רישום דו"חות

5.1. רישום דו"חות באזורי החניה המוסדרת ובאיסורי חניה יעשה אך ורק על-ידי מפקחי החניה.

5.2. הספק לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת מפקחי החניה ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות החניה שנרשמו.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור, הספק לא יהיה רשאי להעלות כל טענה כי ציפה לכמות גדולה יותר של דו"חות חניה. ידוע לספק, כי כל תחשיב שנערך, לצורך הגשת הצעתו למכרז ו/או התקשרות בחוזה זה, מבוסס על כך שאין כל וודאות או השערה לגבי כמות דו"חות שיינתנו או שירשמו.

5.4. מובהר בזאת במפורש כי לעירייה שמורה הזכות לשנות (לתוספת או הפחתה) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי העירייה ואת איסורי החניה ואת אכיפת החניה באזורים אלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

6. מערכת מידע/מערכת מחשוב - קבוצה א' ו- ב' - התחייבויות הספק בקבוצות א' ו- ב' שבהן נדרשת טכנולוגיות חומרה ותוכנה

6.1. הספק יספק, לצורך ביצוע השירותים מערכת מידע ותוכנה לניהול גביית הקנסות ומעקב אחר גבייתן (להלן: "מערכת המידע" או "מערכת המחשוב"), המקיימת אחר הדרישות שבמפרט, נספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז, מצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

- 6.2.** מערכת המידע תיבדק על-ידי העירייה ותהיה כפופה לאישורה. העירייה רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והספק יחויב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור.
- 6.3.** מערכת המידע תנהל את דו"חות החניה ודו"חות בגין העבירות על חוקי העזר העירוניים, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל את תווי החניה, תהיה מחוברת למסופונים (המסופקים על-ידי הספק), ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדו"חות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה) לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, שיקים, דואר, בנקים וקופת העירייה).
- 6.4.** מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח חניה ו/או כל דו"ח אחר במרכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפול של הספק ועד לגבייתו ופירעונו בפועל, כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו), תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.
- 6.5.** הספק יתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 6.6.** הספק ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה (למעט תחנות העבודה), התוכנה והתקשורת.
- 6.7.** הספק יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידי במהלך ביצוע חוזה זה. הספק ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח ובנוסף באתר גיבוי מרוחק מהעירייה, שמור וחסין מאש. מדי שבוע ימסור הספק לעירייה עותק של קבצי הגיבוי מאותו שבוע. מדי חודש בחודשו יערך אחזור של הקבצים שגובו ותיבדק האפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי. בנוסף יחזיק הספק אתר גיבוי שאינו בקרבת העירייה, אשר יתחיל לפעול בתוך 24 שעות מהרגע שבו חדלה מערכת המחשוב מלתפקד ויעניק את כל השירותים שניתנו מהאתר המקורי.
- 6.8.** הספק יקפיד על תיעוד של כל הפעולות שנעשו על-ידו וישמור על כל מסמך, הנוגע לחוזה זה. המסמכים ימוינו לגבי כל אחד מהחייבים וישמרו בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- 6.9.** הספק יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, בפרט. הספק מתחייב לקיים את נוהל משרד הפנים להבטחת מידע המצורף **כנספח ו'** לחוזה זה ו/או כל נוהל ו/או הנחיה אחרת שתבוא במקומו.
- 6.10.** אם מערכת המחשוב של הספק לא תענה על צרכי העירייה, רשאית העירייה לדרוש מהספק להפעיל מערכת מידע אחרת, על-פי דרישתה, והספק ידאג להעביר, על חשבונו, למערכת המידע החדשה את כל המידע שנאגר במערכת המידע הקודמת.
- 6.11.** בתום תקופת החוזה, או אם תופסק עבודתו של הספק על-פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות :
- 6.11.1.** אם העירייה תחליט להחליף את מערכת המידע במערכת אחרת, יעביר הספק את כל המידע המצוי במערכת המידע בפורמט ASCII לכל מערכת אחרת שתקבע על-ידי העירייה, על חשבונו וללא כל תשלום נוסף.

6.11.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המידע הכלול במערכת המידע הינו רכוש העירייה, והספק יעביר מידע זה לעירייה בתום תקופת החוזה ללא כל תמורה.

6.12. הספק מתחייב כי במקרה, אשר בו יזנח בתקופת ההתקשרות את מערכת המחשוב שהותקנה בעירייה, הוא יעביר את קוד המקור, ללא קומפילציה, לידי העירייה, ע"מ לאפשר לרשות להמשיך בתחזוקה של המערכת.

7. תווי חניה

7.1. הספק ינפיק, באמצעות מערכת המידע והמחשוב, תווי חניה לתושבים ותווי אורח בהיקף, וכפי שתידרש על-ידי העירייה (כמות משוערת של כ- 30,000 תווי חניה מדי שנתיים). עלות התווים בלבד תהיה על העירייה.

7.2. תוויות החניה ותווי אורח, כל אחד מהם בנפרד, יהיו בצבעים, בדוגמאות ובעיצובים כפי שיידרש על-ידי העירייה.

7.3. משך תוקפם של תווי החניה ייקבע על-ידי העירייה.

7.4. הפצת תווי החניה ותווי האורח תיעשה על-ידי הספק על-פי הוראות של המנהל, מובהר כי סכומים שתגבה העירייה בקשר לתווי החניה, ככל שתגבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי יישארו בידי העירייה ולא תהיה לספק כל זכות או תביעה בקשר להם.

7.5. העירייה תספק את כל הטפסים והניירת שתידרש לחלוקת תווי חניה. הספק יתאים את מערכתו לתווי החניה שחולקו ויחולקו לתושבים מבלי להטריחם להגיע לעירייה.

7.6. מובהר כי במידה והעירייה תחליט להשתמש בתווים דיגיטלים יהיו תווים אלה בעלי כל התכונות המפורטות **בנספח 7** למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. במקרה זה הצורך בהפקת מדבקות תווי חניה וחלוקתם תתבטל.

8. שינויים באזורי החניה המוסדרת

העירייה תהא רשאית לערוך שינויים באזור החניה המוסדרת ובכלל זאת תהא רשאית להורות להפעיל את מערך החניה במקומות מסוימים ולספק לא תהיה כל טענה על כך. במקרה של שינויים במערך החניה (סימונים ותמרור). הספק מתחייבת להתאים את התוכנות והתווים להחלטות העירייה.

9. התמורה

9.1. תמורת ביצוע השירותים ע"י הספק כמוסכם בחוזה זה, תשלם העירייה בהתאם להצעת הספק לשירותים והתוצרים המוזמנים בצו התחלת העבודה/הזמנת עבודה ומחיריהם המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").

9.2. ככל שמדובר במערכות ממוחשבות מובהר למען הסר כל ספק התמורה עבור המערכות הממוחשבות תשולם החל מהחודש השני לאחר עליית המערכות לאוויר בהצלחה. מובהר למען הסר ספק כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה מכל סוג שהוא, במידה והמערכת נשוא הסכם זה לא עלתה לאוויר.

- 9.3.** אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, יגיש הספק לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על-ידו בחודש החולף.
- 9.4.** הדו"ח והחשבון יאושרו על-ידי נציג העירייה תוך 20 ימים ממועד הגשתם לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הספק.
- 9.5.** כל חשבון, אשר יוגש על-ידי הספק, ייפרע, בסכום המאושר על-ידי נציג העירייה, בתנאי חוק מוסר תשלומים וזאת מיום הגשת החשבון והדו"חות הנדרשים וכנגד חשבונית מס.
- 9.6.** למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"ח המתאים, ייחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום ידחה בהתאמה.
- 9.7.** הספק מצהיר ומאשר כי הבין את האופן שבו נקבעה התמורה עבור ביצוע השירות וכי הגיש הצעתו לאחר שהביא בחשבון את כל הדרישות ובהתחשב בכל ההוצאות שיגרמו לו, לרבות כמפורט בסעיף "התמורה" בחוזה ובכלל זה המשאבים והאמצעים אשר ידרשו ממנו לביצוע השירות כנדרש, במלואו ולשביעות רצון העירייה (לרבות הוצאות בגין כוח אדם באופן ובכמות הנדרשת לביצוע השירות, הכלים, החומרים וכל יתר ההוצאות והפעולות הנדרשות מספק השירות), והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה לתשלום תוספת כל שהיא מעבר לתמורה הנקובה בחוזה זה להלן, לרבות בטענה של אי ידיעה ו/או קשיים הכרוכים במילוי וקיום הוראות הדין.
- 9.8.** למען הסר כל ספק, מצהיר הספק כי בקביעת התמורה נלקחו בחשבון גם התשלומים והזכויות הסוציאליות אותם יהיה חייב לשלם הספק לעובדיו (ככל שיעסיקם לצורך שירות זה) בהתאם לחוקי העבודה, וכן נלקחו בחשבון כל ההפרשות והניכויים והמיסים אותם יידרש לבצע בהתאם לחוק. הספק מאשר כי התמורה הינה סופית וכוללת בין היתר את גם את התשלומים הקשורים לזכויות העובדים והוא מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים, ההפרשות ולבצע את כל הפעולות בהתאם לדין החל לרבות חוקי העבודה.
- 9.9.** מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא בגלל אי ידיעה ו/או קשיים הכרוכים במילוי וקיום הוראות הדין וכן לא תינתן לספק הארכת זמן כלשהי, עקב איחור שנגרם על-ידי הספק מפאת אי-מילוי של הוראת דין או הצורך בקיום הוראה כאמור.
- 9.10.** הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי השירותים והעבודות נשוא חוזה זה יוזמנו בהתאם לתקציבים המאושרים שיהיו ברשות העירייה וכן בהתאם לשיקול דעתה, לנסיבות ולצורך העירוני, וכן בשים לב למקרי חירום/שביתות/סגר כללי/הגבלות משרד בריאות או פיקוד העורף או משרד הביטחון או משטרת ישראל או כוחות חירום או משרד העבודה וכו', ולא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה במידה שלא יוזמנו שירותים ו/או יופסקו ו/או לא ידרשו שירותים בגלל העדר תקציב.

9.11. הצמדה

הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת על התמורה, גם אם יחולו התייקרויות בתשומות או בחומרי הגלם, והתמורה תהא בהתאם למפורט במסמך ב' בלבד, וזאת למעט המפורט **במפורש** להלן בסעיף זה בלבד:

במשך תקופת ההתקשרות (כמוגדר בסעיף 12 להלן) תחול התמורה כמפורטת במסמך ב' בלבד וזאת ללא כל שינויים, תוספות או הצמדות. בכל מועד הארכת התקשרות תבוצע הצמדה אשר חד פעמית למדד המחירים לצרכן; המדד הקובע יהא המדד הידוע 12 חודשים לפני יום תחילת הארכת ההסכם.

למען הסר כל ספק הוראות הסעיפים 1.4.20 ו-1.4.21 לעיל- **לא יחולו על האמור בסעיף זה.**

10. דיווח, כפיפות וביקורת

10.1. לצורך ביצוע של חוזה זה מינתה העירייה מטעמה את מנהל **אגף טכנולוגיות מיחשוב ומערכות מידע**, או מי שיוסמך לכך מטעמו (להלן: "**המפקח**"), הספק מצהיר, מסכים ומתחייב להישמע לכל הוראות המפקח ומי שימונה מטעמו.

10.2. הספק או מי מטעמו ידווח למפקח על כל בעיה הכרוכה בביצוע השירותים.

10.3. הספק מתחייב לפעול על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח, בכתב ו/או בע"פ.

10.4. המפקח רשאי להשגיח על אופן ביצוע השירותים, וכן לבדוק את איכותם. כמו כן רשאי המפקח לבדוק אם הספק מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות העירייה, ואת הוראותיו שלו.

10.5. הספק יבצע את העבודות לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין אם יינתנו לאחר מכן במשך כל תקופת ההתקשרות.

10.6. בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע השירותים ו/או ביצועה של התחייבות כלשהי, המוטלת על הספק בהתאם לחוזה זה, יהיה המפקח הפוסק היחיד והחלטתו בעניין זה סופית ומוחלטת.

10.7. אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל נזק שיגרם על-ידי הספק ו/או על-ידי עובדיה ו/או על-ידי שלוחיה.

10.8. אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי לשחרר את הספק מהתחייבות כלשהי שלו על-פי חוזה זה ו/או לפטור אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' כלשהו.

10.9. לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הספק.

11. נוהלי עבודה

11.1. המפקח והאחראי יקיימו פגישות עבודה אחת לשלושה (3) חודשים, ו/או בהתעורר הצורך לכך, בהן ידונו בכל הנושאים הקשורים לתפעול מערך החניה המוסדר, תחזוקתו וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.

11.2. מוסכם ומובהר בזה כי מיופי כוחו ו/או נציגיו של הספק ובכלל זה עורכי דינו יחשבו לכל דבר וענין, כעובדיו של הספק, וזאת גם במקרה בו יהיה צורך מבחינה חוקית פורמלית ליתן להם ייפוי כוח לפעול בשם העירייה.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. חוזה זה הוא לתקופה של שנתיים (24 חודשים), החל מיום חתימת חוזה זה, דהיינו מיום _____ (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ועד יום _____ (להלן ולעיל: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה").

12.2. תקופת הביניים שבין מועד משלוח ההודעה על הזכייה במכרז ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות, יבצע הספק את כל התיאומים וההטמעות כנדרש על מנת שעד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות תעבודנה כל המערכות והציוד המובאים על-ידי הספק באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי כל עוד לא הושלמה התקנתם של המערכות והציוד ואלה הופעלו במלואם ולשביעות רצון העירייה.

12.3. לעירייה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה, ב- 4 תקופות נוספות, כל אחת של שנתיים או חלק מהן (ובסה"כ עד 10 שנים) (להלן: "תקופת הארכה").

12.4. לא הודיעה העירייה לספק על אי-מימוש הארכה עד 40 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה המוארכת, לפי העניין, תמומש האופציה ותקופת ההתקשרות תוארך בשנתיים נוספת עד תום 8 שנות הארכה, כאמור לעיל. מומשה האופציה כאמור, יחולו כל הוראות חוזה זה על תקופת ההתקשרות המוארכת ובכל מקום, אשר בו נרשם "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה", תבוא "תקופת הארכה" במקום, שמומשה על-ידי העירייה, במשמע.

13. כוח אדם

13.1. הספק יספק על חשבונו את כל כוח האדם הנחוץ לשם ביצוע העבודות ולשם מילוי יתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה בהתאם לאמור במכרז בחוזה ובנספחים. (להלן: "כוח אדם").

13.2. הספק מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים, מטיב מעולה ברמה גבוהה ובכמות הדרושה לשם ביצוע העבודות באופן, באיכות ובקצב כנדרש על-פי המכרז, החוזה והנספחים, וכן יבצע את כל הנדרש לגבי רישיונות עבודה, אישורים והכשרות בטיחותיות וכו'.

13.3. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, ו/או בביצוע הכשרה מקצועית או הסכמה חייב הספק להעסיק רק מי שרישום או בעל רישיון או היתר כאמור לפי העניין ובכלל זה לגבי הפעלה ושימוש בציוד מקצועי. הספק יפעל במידת הצורך לעדכון/חידוש רישיונות/תעודות/אישורים כאמור על חשבונו ויהיה אחראי לעקוב ולהתעדכן לגבי הדרישות/שינויי הנחיות ולפעול למילויין.

13.4. הספק מצהיר ומתחייב לא להעסיק נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, הפרת סעיף זה יהווה הפרה יסודית של חוזה התקשרות זה. כמו כן, הספק מתחייב בזאת לפצות ולשפות את העירייה על כל נזק בגין כל תביעה, או קנס, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו, שלוחיו ושולחיו, בקשר עם העסקה של נער ו/או נערים לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם לעירייה עקב כך.

- 13.5.** הספק מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים המועסקים על-ידו כנדרש על-פי כל דין, ובגין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק כגון חוק ארגון הפיקוח על עבודה, תשי"ד-1954.
- 13.6.** הספק מתחייב להעסיק במשך כל תקופת תוקפו של חוזה זה עובדים ו/או מועסקים תושבי ישראל ואשר אין כל מניעה על-פי דין ו/או בהתאם להוראות ו/או דרישות ו/או הנחיות כל רשות מוסמכת אחרת להעסיקם בישראל.
- 13.7.** הספק מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי כלפי עובדיו ו/או כל מי שיבצע את העבודה מטעמו וכי הוא יישא לבדו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת כוח אדם לביצוע העבודות כדוגמת שכר, תנאים סוציאליים, ביטוחים, מיסים ועוד.
- 13.8.** הספק מתחייב כי ישלם לעובדיו שכר אשר לא יפחת משכר מינימום העדכני הקבוע בחוק וכן יקפיד על תשלום כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים להם זכאי עובד על-פי הדין.
- 13.9.** הספק מחויב להציג רשימת עובדים על-פי דרישת העירייה/אגף ביטחון ולפעול בהתאם להנחיותיהם ככל שימצא כי קיים חשד לסיכון כלשהו.
- 13.10.** כמו כן, מתחייב הספק כי העובדים יעברו את כל ההדרכות/ההכשרות/ההשתלמויות הנדרשות, הן בתחום המקצועי והן בתחום הבטיחות.

13.11. אי קיום יחסי עובד ומעביד והקפדה על זכויות עובדים

- 13.11.1.** הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הינו ספק עצמאי ואין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה או בין עובד מעובדיו, או מתנדביו או מי מטעמו, לבין העירייה. הספק מצהיר בזאת, כי הוא, והוא בלבד, המעביד של עובדיו וכי ברור וידוע לו כי ההתקשרות על כל תנאיה, לרבות התנאים הכספיים, נעשית על בסיס ובכפוף לפרט זה ולהצהרתו זו.
- 13.11.2.** הספק יפעל בהתאם להצהרותיו שבנספחים ויקפיד לאורך כל תקופת ההתקשרות על קיום זכויות העובדים וביצוע כל פעולה הנדרשת מכוח חוקי המגן ומכוח היותו מעסיק וקבלן עצמאי, ובכלל זה הפרשת כל התשלומים הנדרשים לביטוח הלאומי, ניכויים ודיווחים לרשויות המס, קופות גמל, ביטוחים וכל תשלום/הסדר חל אחר.
- 13.11.3.** הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בהוצאות הקשורות לעובדים ו/או מי מטעמו.
- 13.11.4.** הספק מתחייב לקחת על עצמו אחריות מלאה לטיפול בנושא ובכל מקרה לפצות ולשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שביצע את העבודה מטעמו, במידה ותחויב בקנס מכל סוג שהוא בגין הפרת זכויות עובדיו על-פי דין מכוח החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

13.11.5. היה ועל אף לעיל ייטענו יחסי עובד ומעביד, כאמור, על-ידי הספק ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על-ידי הספק בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על-ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי החוזה על הספק ו/או מי מטעמו, כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, ישפה הספק את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

13.11.6. הספק מתחייב בזאת, להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על-ידו וכל מתנדביו או מי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירותים באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין העירייה.

14. אחריות

14.1. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לגוף או לרכוש בשל כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבות הספק על-פי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים, לפי המקרה, בשל כל נזק שייגרם כאמור לעיל. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה ו/או עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שאירע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

14.2. הספק יהיה אחראי כלפי צד ג', לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר, המועסק בשירותו, לנזקים שיגרמו מכל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על-פי חוזה זה

14.3. אם יתבעו העירייה ו/או עובדיה ו/או מי שבא מטעמה, הספק יכנס בנעלי העירייה ויקח על עצמו את האחריות, ככל שהעירייה לא תימחק מהתביעה, הרי שהספק ישפה ויפצה את העירייה בכל הוצאותיה, לרבות וככל וייתן פסק דין כנגד העירייה ויוחלט כי על העירייה קיימת חובת שיפוי כספי ו/או ככל שהעירייה תבחר בכך מתחייב הספק לספק על חשבונו, הגנה משפטית (לשביעות רצונם) ו/או לפרוע כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על-ידי בית המשפט, ו/או לשפותן בגין כל סכום שהם שילמו.

14.4. הספק יתקן, על חשבונו ועל אחריותו כל נזק או קלקול שייגרם לציוד העירייה ו/או לנכס כלשהו של העירייה ו/או הנמצא בתחומי העירייה, ובכלל זה כל כביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, חצר, בית, רשת חשמל, טלפון או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע רצון העירייה, המפקח וכל אדם או רשות המוסמכים בנושא ובתחום הנזק שנגרם ותיקונו. הספק לבדו ישא בכל תשלום הכרוך בכך.

14.5. הספק יפצה וישפה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, שכר טרחת עו"ד וכו' שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכות פטנטים, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות צד ג' אחרת הקשורה לביצוע כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה,

לרבות התוכנות המשמשות אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה. ככל שהעירייה תבחר בכך ובהתאם להחלטה, הספק יעמיד עו"ד מטעמו שינהל את התביעה על-פי הנחיות העירייה וישא בכל הוצאות התביעה כולל שכ"ט עו"ד.

14.6. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בוררות כנגד הספק ו/או העירייה בגין עילות כאמור בסעיף זה לעיל, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הספק כי האירוע מכוסה על-ידה.

15. ביטוח

15.1. הספק יערוך את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח המסומן כנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, ולעניין ביטוח "אחריות מקצועית", גם במשך תקופה נוספת בת 3 שנים לפחות.

15.2. הספק ימציא לעירייה את אישור קיום הביטוחים המצורף לנספח הביטוח המסומן כנספח ב' לחוזה זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו, כשהוא חתום על-ידי מבטחיו, קודם לכניסת חוזה זה לתוקפו, וכן, מעת לעת, קודם למועד תום תוקף הביטוחים.

16. ערבות בנקאית

16.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על-פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על-פי כל דין ו/או חוזה, ימציא הספק לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח א' לחוזה זה, בסך של 10% מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו האחרון היודע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

16.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת של 3 חודשים לפחות לאחר תום תקופת ההתקשרות, והיא תחודש על-ידי הספק מפעם לפעם עד לקיום מלוא התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה.

16.3. העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו, על-פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על-פי הוראת חוזה זה וכל דין והכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לזכותה של העירייה במקרים האמורים לעיל.

16.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות גם במקרה, אשר בו לא האריך הספק את תוקפה של הערבות עד 30 ימים לפני תום תוקפה.

16.5. הספק ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות.

16.6. דרשה העירייה פירעון של הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לאלתר ערבות חדשה בגובה הסכום שנפרע ובאותם תנאים שנכללו בערבות שמומשה.

17. שמירת סודיות

כל מידע שיגיע אגב או בקשר לביצועו של חוזה זה, לספק או לעובדים המועסקים על-ידו במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע השירותים בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ואלה לא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לדרישת העירייה, הספק וכן כל עובד, אשר יועסק על-ידי הספק בביצוע ו/או בקשר לביצוע שירותי הגביה לפי חוזה זה, יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח שייקבע על-ידי העירייה.

18. הפרות

18.1. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971.

18.2. הפרת כל אחד מהתחייבויות הספק על פי חוזה רמת שרות המסומן כנספח ה' לחוזה זה ישלם הספק לעירייה פיצויים או קנסות בהתאם למפורט חוזה רמת שרות שעל הזוכה לעמוד בו הכולל מנגנון קנסות המסומן כאמור כנספח ה' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

18.3. הפר הספק את החוזה, ישלם הספק לעירייה את כל הפיצויים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה בקשר להפרה כאמור ו/או בקשר לביטול החוזה ו/או להתקשרות חדשה עקב כך והעירייה, מצידה, תהיה רשאית להמשיך לאלתר את ביצוע השירותים בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה. אגב ביצוע השירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לעשות שימוש בציוד שסופק ו/או נמסר על-ידי הספק.

19. ביטול החוזה

19.1. בנוסף לסעד הביטול וליתר הסעדים העומדים לעירייה במקרה שביצע הספק הפרה יסודית ומבלי לפגוע ביתר הסעדים העומדים לרשותה על-פי החוזה ועל-פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ועל-פי כל דין, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה, לאחר חלוף שישה (6) חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 60 ימים מראש ובכתב לספק, ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על-ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה ויראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר וענין, לרבות לעניין חישוב התמורה המגיע לספק.

19.2. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, כל אחד מהמקרים שלהלן יהוו הפרה יסודית של החוזה על-ידי הספק בגינם תהיה העירייה רשאית לבטל מיד את החוזה במתן הודעה בכתב:

19.2.1. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה או מבצעו בצורה לקויה והליקויים לא תוקנו תוך 14 ימים לאחר שניתנה הודעת עירייה על כך.

19.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי הספק, או חלקם, והעיקול או לא הוסר לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו.

- 19.2.3.** הוטל עיקול על כספים, המגיעים לספק מהעירייה, והעיקול לא הוסר תוך 30 ימים מיום הטלתו.
- 19.2.4.** ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או הספק החל בהליכים לקראת פירוק או להכרזתו כפושט רגל.
- 19.2.5.** הסבת, העברת או שיעבוד חוזה זה כולו או מקצתו, או זכות מזכויותיו על-פי החוזה זה של הספק לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 19.2.6.** רישיונו המקצועי של הספק ו/או רישיונו לניהול עסקו, ו/או ההיתר לביצוע השירות ו/או לשימוש בנכס/ציוד רלוונטי ו/או הרישום בפקס המקצועי ו/או הדירוג הקבלני של הספק - נשלל או הושעה או פקע.
- 19.2.7.** אם זכויות הספק על-פי חוזה זה יהיו נתונים להליכי הוצאה לפועל.
- 19.2.8.** בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע על-ידי נאמן, מנהל עיזבון, או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 19.2.9.** במידה ויתברר, באופן ובהתאם לכללים הקבועים בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 כי הספק או מי שפועל מטעמו בקשר עם התקשרות זו (הגורמים המפורטים בחוק) הורשעו בעבירות על-פי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה) או עבירות של אלימות או פגיעה בגוף, וכל עבירה נוספת אשר העירייה סבורה, בהתאם לשיקול דעתה ולקריטריונים בחוק הנ"ל, כי מפאת חומרתה, נסיבותיה, מועד ביצועה, זיקתה לנושא המכרז וכל מאפיין רלוונטי אחר - דורשת הפסקת ההתקשרות עם הספק. 8.
- 19.2.10.** במידה והספק יורשע בפסק דין או במידה ויינתן לגביו עיצום/קנס של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים או כל גורם מוסמך אחר - הקובעים כי הספק עבר עבירות בתחום דיני העבודה ו/או דיווח לרשויות המסים ו/או ופגע בזכויות עובדים ו/או עבר עבירה מהסוג המוזכר בחוק עסקאות גופים ציבוריים ו/או עבירות מין במקרים הרלוונטיים.
- 19.2.11.** למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש לעירייה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בחוזה.
- 19.3.** כל נזק שיגרם לספק ו/או לצד ג' כתוצאה מביטול החוזה, יחול על הספק, ולספק לא תהא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול החוזה, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.
- 19.4.** לא יראו את השימוש העירייה בזכויות המוקנות לה על-פי חוזה זה כביטול החוזה על-ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש בכתב לספק ובמועד שקבעה בהודעה, כאמור, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

⁸ מובהר למען הסר ספק כי סעיף זה מתייחס רק לעבירות, להרשעות ולרישומים אשר מהווים חלק מ"מידע פלילי" אותו רשאית העירייה לקבל על-פי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

19.5. חוזה זה הינו מכוח מכרז אשר פורסם בהתאם לדין החל נכון למועד פרסום המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר ומוסכם בזאת כי בכל מקרה בו ייקבע על-ידי המחוקק ו/או משרד הפנים ו/או ערכאה משפטית איסור מסירת עבודות כולן או חלקן לספק חיצוני ו/או בכל מקרה של שינוי של הוראות הדין, לרבות פסיקה/חוזרי מנכ"ל, לנושא אפשרות קבלת שירותים מסוג כזה או אחר על-ידי ספק חיצוני, תהיה רשאית העירייה לבטל את החוזה כולו או חלקו עם הזוכה במכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בדבר ביטול/שינוי החוזה, לרבות בנוגע להשקעות, שנדרש להן הזוכה לצורך ביצוע השירותים. כן מובהר בזאת, כי ככל שיידרשו התאמות בחוזה המכרז כפועל יוצא מאסדרה חוקית ו/או הליך משפטי, וכן קבלת אישורים כלשהם כתנאי להמשך קבלת השירותים - תהיה רשאית העירייה לבצע התאמות בחוזה המכרז באופן, שיעמוד בקנה אחד עם האסדרה החוקית, ללא תוספת כספית ו/או פיצוי כלשהו לזוכה. מבלי לגרוע, ככל שתהיה דרישה לשינוי מהותי בשירותים נשוא המכרז, יהיה רשאי הזוכה במכרז לבקש לבטל את ההתקשרות ללא תשלום פיצוי למי מהצדדים, למעט תמורה עבור עבודות, שנעשו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.

19.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על-פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לספק אחר שיבוא במקומו, הספק ישתף פעולה עם העירייה ו/או מי שהעירייה תורה אליו ותעביר לידיה את כל המידע, המסמכים, המכתבים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על-ידי הספק ו/או שנמסרו לידיה במסגרת חוזה זה, לאלתר ולשביעות רצונה המלא של העירייה.

ביצוע העברה מסודרת ושיתוף פעולה עם העירייה ומי שהעירייה תורה עליו כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

19.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של סיום תקופת החוזה, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להסיר ולסלק בעצמה כל ציוד של הספק ולאחסנו, ואם הספק לא יפנה אותו תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה מהעירייה, תהיה העירייה רשאית למכרו לפי שיקול דעתה.

הסכום שיתקבל בגין המכירה כאמור, יועבר לידי הספק תוך 45 ימים, מיום קבלת התמורה ממכירתו, בניכוי דמי אחסון בסך של 500 ₪ ליום, ובכפוף לזכות העירייה לקזז מסכום המכירה כל חוב שהספק חייב לה, לרבות פיצויים, הוצאות ונזקים שנגרמו לה עקב סיום החוזה ו/או הפרתו.

19.8. חויבה העירייה ו/או נאלצה מטעם חוק כלשהו להפסיק את ההתקשרות בחוזה זה, לרבות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שהתקשרות תופסק ולספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין האמור, והפסקת ההתקשרות הנ"ל לא תחשב להפרת החוזה על-ידי העירייה.

20. העברת זכויות על-פי החוזה

20.1. העברת זכויות על-ידי הספק -

20.1.1. הספק מצהיר ומתחייב שלא להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או למשכן ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי החוזה ו/או המכרז, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, וזולת אם התבקש על ידו וניתן

לכך אישור מפורש מראש ובכתב על-ידי העירייה - ובהתאם לתנאיו. האמור בסעיף זה חל גם לגבי ביצוע העבודות באמצעות ספק משנה.

20.1.2. ככל שתתיר העירייה העברת הזכויות/חובות כאמור בסעיף הקודם יישאר הספק הגורם האחראי כלפי ביצוע כל ההתחייבויות והוראות החוזה, ו/או כלפי צד ג', מבלי לגרוע מהאמור, כל זכות שיעניק הספק לצד ג' תעשה בכתב ותהיה כפופה לכל הוראות חוזה זה ותנאיו, ובכל מקרה תהיה העירייה רשאית לדרוש מהספק להפסיק כל התקשרות/העברת זכות לצד ג' כן תהיה רשאית לבטל את החוזה באופן מיידי וכל זכות או טובת הנאה מכוחו, על כל המשתמע מכך, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לפיצוי וכל סעד אחר.

20.2. העברת זכויות על-ידי העירייה-

20.2.1. העירייה רשאית למשכן ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה, כולן או מקצתן על-פי חוזה זה, וכן לשתף כל גורם או גוף כראות עיניו ללא צורך בקבלת הסכמת הספק ובלבד, שזכויות הספק על-פי חוזה זה לא תיפגענה ותינתן לו הודעה על כך, והכל באופן שימצא לנכון, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו לספק כל תביעות או דרישות או טענות כנגד העירייה בקשר לכך.

20.2.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להטיל על מי מהתאגידים העירוניים ו/או המוסדות העירוניים לנהל ו/או ולתפעל עבורה את כל הקשור בביצוע חוזה זה. הספק מצהיר ומאשר כי בהגשתו את הצעתו למכרז ובחתימתו על החוזה - הסכים ואישר ביצוע פעולות אלה מראש וכי לא תהיה לו כל טענה על כך.

20.2.3. העבירה/הסבה/שיעבדה/המחיתה העירייה זכויותיה ישתף הספק פעולה ככל שהדבר יידרש בחתימה על מסמכים בהתאם לדרישת העירייה ולרבות ובמידת הצורך - נספח לחוזה המורה על ההעברה, תיקון הערבות והביטוחים וכיוצא ב.

20.3. סעיף בנושא העברת זכויות הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

21. העסקת ספקי משנה

21.1. הספק אינו רשאי להעביר לספק משנה כלשהו ביצוע איזה מהשירותים נשוא חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, ועל-פי התנאים שייקבעו על-ידה.

21.2. אם תאשר העירייה העברת חלק מהשירותים לספק משנה, ימנה הספק עובד מטעמו, אשר יהא ממונה על פיקוח ועל ביצוע העבודה על-ידי ספק המשנה (להלן: "**הממונה**"), זהותו של הממונה תהא כפופה לאישור העירייה.

21.3. למען הסר ספק מובהר כי הסכמת העירייה להעסקתו של ספק משנה, אין בה כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד ג' כלשהו על-פי כל דין ועל-פי חוזה זה והספק יוותר אחראי לקיום מלוא ההתחייבויות על-פי חוזה זה.

22. קיזוז

22.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ותנאיו, לעניין הצעדים השונים שהעירייה זכאית להם עקב הפרת החוזה, מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית לעכב תשלומו של כל סכום אשר יגיע לספק על-פי החוזה ולבצע על חשבון הספק כל התחייבות שלא בוצעה על-ידי הספק.

22.2. בוצעה התחייבות כלשהי של הספק על-ידי העירייה, כאמור לעיל, יהיה הספק חייב לשלם לעירייה את ההוצאות שהוצאו על-ידי העירייה לצורך ביצוע ההתחייבות, בתוספת בשיעור של 18% בשל הוצאות כלליות, וסכום זה תהיה העירייה רשאית לגבות בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע.

22.3. העירייה רשאית לגבות ולקזז מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיגיע לעירייה בין שהמקור לחיוב הוא בחוזה זה ו/או בחיוב אחר ו/או בחיוב על-פי דין, בין שהסכום קצוב ובין שהסכום אינו קצוב.

22.4. הספק מאשר ומצהיר כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז כלפי העירייה, והוא ו/או נציגיו ו/או ספקי המשנה מטעמו ו/או מיופי כוחו, לרבות עורכי דינו, לא יהיו רשאים, במישרין או בעקיפין, לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה, סכומים כלשהם, או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, או לעכב מסמכים ו/או מידע בכל דרך אחרת, עקב טענה שלו ו/או של מי מהם כי העירייה חייבת להם כספים.

22.5. מובהר בזאת כי הספק וכל מי מטעמו כאמור מוותרים בזאת על זכות העיכבון, ככל שקיימת להם על-פי כל דין. הספק יכלול הוראות בהתאם לאמור בסעיף זה דלעיל בכל ההתקשרויות שיערוך עם מבצעי השירותים מטעמו.

23. שונות

23.1. למרות האמור בכל דין, לא יהיה לספק זכות עכבון על הציוד ו/או חלק ממנו ו/או כל דבר אחר הקשור בחוזה זה.

23.2. תנאי חוזה זה משקפים את המותנה במלואו והעירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.

23.3. כל שינוי, תוספת, אורכה ויתור או ביטול המתייחסים לחוזה זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם נכתבו במפורש במסמך כתוב על-ידי נציגיה המוסמכים של העירייה.

23.4. הספק מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור ולא לגלות כל מידע, אשר הועבר לידעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת השירותים והוא מתחייב לא לעשות כל שימוש בהם אלא למטרות העירייה ולפי הוראותיה בכתב.

23.5. חובה זו תחול על הספק הן בתקופת החוזה והן לאחר שחוזה זה יסתיים, מסיבה כל שהיא, וכל עוד המידע האמור אינו בידעת הרבים.

23.6. כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום על-ידי צד למשנהו לפי הכתובות המופיעות במבוא לחוזה זה יראו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחן בדואר רשום. כל הודעה שתימסר במסירה אישית תיחשב ככזאת שנתקבלה מיד מעת מסירתה כאמור. הצדדים מתחייבים להודיע האחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

23.7. סמכות השפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

נספח א' למסמך ג'

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים-רעות

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע ההסכם לפי מכרז מס' 20/26

1. על-פי בקשת המציע _____ (להלן: "הספק") במכרז מס' 20/26 אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) שתדרשו מאת ההספק בקשר עם ביצוע התחייבויותיו לביצוע חוזה מכרז 20/26 לאספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי תמיכה והפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר וכל חוק אחר שהעירייה אחראית לאכיפתו העירוניים עבור עיריית מודיעין-מכבים-רעות.
2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן שהתפרסם בחודש יולי שנת 2026.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הספק הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

נספח ב' למסמך ג'

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").
2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה ו/או 14 יום לפני תחילת השירותים והעבודות הניתנים במסגרת הסכם זה – המאוחר מביניהם וכתנאי לתחילת השירותים כאמור לעיל את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יאה בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע ההתקשרות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגוזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.
5. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.
6. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה;
 - ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: **עיריית מודיעין מכבית רעות** עובדיה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח צד שלישי מורחב לשפות את העירייה, היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע ההתקשרות.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע ההתקשרות.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ו. ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ז. הספק רשאי לערוך ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים.
 - ח. ביטוח רכוש - לטובין ו/או לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך ההתקשרות במלא ערך כינונם.
 - ט. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 300,000 ₪.

- י. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- יא. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- יב. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- יג. לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הספק וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- יד. ככל ועבודות הספק כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הספק יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- טו. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- טז. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- יז. הספק לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך ההתקשרות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- יח. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
- יט. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- כ. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

נספח ב' 1 למסמך ג'

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית מודיעין מכבים רעות	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז. ח.פ.	שירותים
ת.ז. ח.פ.		מען	מעמד מבקש האישור*
מקור הקשר למבקש האישור הראשי:		☒ מזמין שירותים ☒ שירותים העיסוק המבוטח: אספקת טכנולוגיות (תוכנה, חומרה ומצלמות) ושירותי תמיכה להפעלת מערך החניה והשמירה על חוקי העזר העירוניים ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.	
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג'	ביט		
אחריות מעבידים	ביט		
אחריות מקצועית	ביט	ת.רטר:	
אחריות מוצר	ביט	ת.רטר:	
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	2,000,000		302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,00 לתובע, מקרה ולתקופה		302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 תקופת גילוי 12 חודשים. 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	1,000,000		302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 תקופת גילוי 12 חודשים. 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
043 מחשוב			
080 התקנה			
088 שירותי תחזוקה ותפעול			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבוטח:			

נספח ג' למסמך ג'

הצהרת סודיות

מספר מציע: _____

(ימולא על-ידי העירייה)

יש לצרף כתב הצהרת סוגיות נפרד בנוסח זה חתום על-ידי כל אחד מאלה: המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם) עובדים המיועדים לספק שירותים לעיריית מודיעין מכבים-רעות)

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: **העירייה**):

לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דו"חות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה.

ידוע לי כי המציע כהגדרתו בחוזה זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי עיריית מודיעין מכבים-רעות, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שמכוחו.

כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי על-פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

חתימת המצהיר: _____

תאריך: _____

נספח ה' למסמך ג'

הסכם רמת שירות (SLA) שעל הזוכה לעמוד בו כולל מנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על-פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בכל מסמכי המכרז.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים כמפורט בכל מסמכי המכרז, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו על-ידי העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. נספח 7 (לגבי הזוכים בקבוצות א' ו- ב') ונספח זה (לגבי הזוכים בכל הקבוצות) מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים על-פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על-פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	7: 30-17: 00
יום ב'	-	7: 30-17: 00
יום ג'	-	7: 30-19: 00
יום ד'	-	7: 30-19: 00
יום ה'	-	7: 30-17: 00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

6. ביצועי המערכת: (לגבי הזוכים בקבוצות א' ו- ב')
זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
זמן התגובה המקסימלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות.
7. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה (לגבי הזוכים בקבוצות א' ו- ב')
הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי שרותי העירייה) ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.
מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
7: 30-19: 00 בימי חול;

ו- 00:00-12:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

זמן המענה של נציג טכני בעל יכולת לפתור בעיות לא יעלה על 3 שעות עבודה.

סוגי תקלות והטיפול בהן:

כל תקלה תסווג לאחת מ- 3 הרמות הבאות:

קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דו"חות, או שרות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות לקוחות ו/או מונעת מהמטופלים את מימוש זכויותיהם (הכספיות ו/או הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח.

חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד מהמודולים של התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבחה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה על-פי החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד חודש פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על-פי התחייבות המציע	50	100	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50	50
תקלה רגילה מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע	50	50	50	50

500	500	500	500	תקלה קריטית מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע
300	300	300	300	תקלה חמורה מדווחת במערכת שלא מטופלת ו/או הטיפול בה לא הסתיים במועד שנקבע
50	50	50	50	אי מסירת תיעוד על-פי הנדרש
100	100	100	100	פיגור בתוכנית ההסבה
50	50	50	50	פיגור בתוכנית ההטמעה
50	50	50	50	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
200	200	150	100	אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע במסמכי המכרז
50	50	50	50	אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק
50	50	50	50	אי תיקון תקלה במסך און ליין
400	300	200	100	אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת

8. הפעלת מנגנון הקנסות

- א. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח זה, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך 3 ימים ממועד קבלת ההודעה. (למעט תקלות רגילות וקריטיות שיטופלו על-פי האמור לעיל).
- ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
- ג. מוסכם בזאת בין הצדדים כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה המים ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שהספק חייב לעירייה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
- ד. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
- ה. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
- ו. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ז. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
- ח. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על-ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים על-ידי שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל

בעלי החשבון ביחד ולחוד.

9. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
10. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו על-ידי העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על-פי הסכם זה לתקופה של עד 90 ימים נוספים באם יידרש לעשות כן על-ידי העירייה.
11. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית מודיעין מכבים-רעות אלא לצורך עבודתם על-פי הסכם זה.
12. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
13. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

נספח ו' למסמך ג'

נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שעל הזוכה לעמוד בו

נספחים:

נספח ו'1 - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע.	נספח ו'2 - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.
--	--

1. כללי

- 1.1. עיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "העירייה") נעזרת בשירותיהם של ספקים וספקים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן על-פי חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
- 1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וספקים חיצוניים בעירייה.
- 2.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
- 2.3. התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

3. הגדרות

- 3.1. ספקים וספקים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 3.2. מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 3.3. אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

4. חלות הנוהל ואחריות

- 4.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
- 4.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/ספקים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.

4.3. באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:

- 4.3.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 4.3.2. יידוע מידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערך המחשוב.
 - 4.3.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
 - 4.3.4. לוודא העברת תדריך כללי התנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
 - 4.4. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.
- 5. שיטה**

5.1. עבודת ספקים וספקים חיצוניים בעירייה

5.1.1. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"

- 5.1.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.
- 5.1.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.
- 5.1.1.3. מנהל מאגר המידע יוודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

5.1.2. הגדרת ספקים במערך המחשוב של עירייה

- 5.1.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיוזקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערך המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתקבע על-פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 5.1.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.
- 5.1.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו על-ידי מנהל יחידת המחשוב.

5.1.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני

- 5.1.3.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.
- 5.1.3.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו ליידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.
- 5.1.3.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.

5.1.4. סיום הפעילות

- 5.1.4.1. בעת הפסקת עבודתו של עובד ספק חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר

טופס/מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.

5.1.4.2. מנהל יחידת המחשוב יודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, על-פי דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.

5.1.4.3. במידה וסופק לעובד הספק החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

5.2. עבודת ספקים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה

5.2.1. דרישות כלליות

5.2.1.1. מנהל יחידת המחשב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/החיצוני. דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה ויעוגנו בהסכם ההתקשרות על-ידי היועץ המשפטי של העירייה.

5.2.1.2. עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.

5.2.1.3. **הספק/החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על-פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.**

5.2.1.4. באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.

5.2.2. תקשורת והצפנה

5.2.2.1. מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.

5.2.2.2. מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.

5.3. פעילות יועצים וגורמים חיצוניים עם מחשבים ניידים

5.3.1. הגנה מפני חשיפת מידע

5.3.1.1. באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.

5.3.1.2. באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.

5.3.1.3. באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.

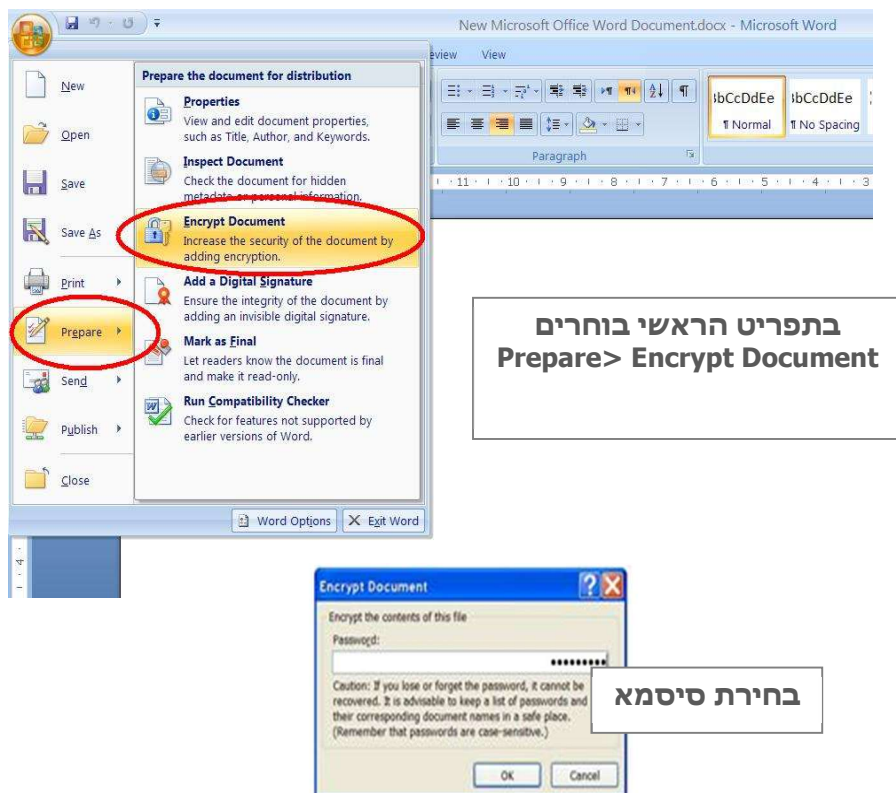
5.3.1.4. מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.

5.3.2. הגנה מפני גניבה

- 5.3.2.1. המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.
- 5.3.2.2. המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.
- 5.3.2.3. ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.
- 5.3.2.4. המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי מישהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.
- 5.3.2.5. על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ- 3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.
- 5.3.2.6. עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

5.4. הצפנת דואר אלקטרוני

- 5.4.1. שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה:



5.5. פיתוח תוכנה

- 5.5.1 מנהל יחידת המחשוב יודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ו' 3 - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להצעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 5.5.2 מנהל יחידת המחשוב יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 5.5.3 מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי הרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 5.5.4 מנהל יחידת המחשוב יודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 5.5.5 מנהל יחידת המחשוב יודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח ליצור בצורה מבוקרת.
- 5.5.6 במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב- Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על-ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

5.6 בקרה ותיעוד גישה

- 5.6.1 ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.
- 5.6.2 מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 5.6.3 מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.
- 5.6.4 הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד ויערוך דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו.
- 5.6.5 הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 5.6.6 הספק החיצוני יידע את בעלי ההרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.
- 5.7 אירועי אבטחת מידע**

- 5.7.1 ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

6. הסכם התקשרות

- 6.1 היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכונים אבטחת המידע שנבחנו על-ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:

- 6.1.1 המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.

- 6.1.2. מערכות המאגר שההספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.
- 6.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.
- 6.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 6.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.
- 6.1.6. חובתו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.
- 6.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.
- 6.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.
- 6.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.
- 6.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ו'4' לנוהל זה.

נספח ו' 1 למסמך ג'

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע:

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "עירייה") שירותים, המתבססים על מידע של עירייה;

והואיל ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ל). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק על-ידי האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.

12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דו"ח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על-פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

נספח ו' 2 למסמך ג'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד בעיריית _____ כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "**התפקיד**") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "**העירייה**") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע, ולרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידועה לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על-ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.

10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתקין תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: "אנטי ווירוס") וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על-ידי בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על-ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודע/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על-ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ **מס' ת.ז.:** _____ **תאריך:** _____

19. אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____ חתימה _____ תאריך _____
נציג העירייה _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ו' 3 למסמך ג'

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "**הספק**") נותנים לעיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "**העירייה**") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה;

והואיל ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על-פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
- 1.4. הספק מתחייב לא להעביר לצד ג' מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5. הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 1.7. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 1.8. מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה על-פי דרישת העירייה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1. שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר על-ידי מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 2.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.3. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
 - 2.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
 - 2.5. ביצוע בדיקות מסירה על-ידי הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
- 3. הגנה אפליקטיבית:**
- 3.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 3.2. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
 - 3.3. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 3.4. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 - 3.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
 - 3.6. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
 - 3.7. בקרת פלט:
 - 3.7.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2. תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
 - 3.7.3. תיעוד בלוג:
 - 3.7.4. נעילות משתמש.
 - 3.7.5. פעולות עדכון על-ידי המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.7.6. העלאות תכנים.
 - 3.8. הזדהות והרשאות:
 - 3.8.1. קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.

- 3.8.2. הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
- 3.8.3. הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.8.4. יכולת להגדיר הרשאות על-פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.8.5. יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.8.6. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.8.7. הפרדת סביבות :
- 3.8.8. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.8.9. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.8.10. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

4. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 4.1. שימוש ב- WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3. ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על-ידה.
- 4.4. במקרה של ניהול בענן - מימוש IPS.
- 4.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על-ידי מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 4.6. בקרת גישה :
 - 4.6.1. גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא - לאפשר יכולת שימוש ב- OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 - 4.6.2. הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
 - 4.6.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7. אבטחת תשתיות
 - 4.7.1. בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
 - 4.7.2. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על-פי הנחיות העירייה.
 - 4.7.3. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.

- 4.7.4. זמינות מלאה - מקסימום DOWNTIME - שעה.
- 4.7.5. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7. מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

נספח ו' 4 למסמך ג'

התחייבות ספקים המחזיקים במאגרי מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים לעיריית מודיעין מכבים-רעות (להלן: "העירייה") שירותי ענן למאגרי מידע: _____ מס מאגר: _____ ;
והואיל ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על-פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").
- 1.3. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.4. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע של העירייה בהתאם לאמור בהסכם בין העירייה לספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 1.5. הספק מתחייב לא להעביר לצד ג' מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות ולשמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות ופרק זמן של עד 90 ימים שאותו תגדיר העירייה במועד סיום ההתקשרות.
- 1.6. הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.7. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כאמור בתקנה 4 לתקנות אבטחת מידע וכן מסמך מעודכן של מבנה המאגר, בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.8. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא אישור מהעירייה וללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים.
- 1.9. הספק ינקוט אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

- 1.10. הספק יוודא קיום נהלי התמודדות עם אירועי אבטחת מידע ובכלל זה יקבע הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים. כמו כן, הספק ינהל ויתעד כל אירוע המעלה חשש לפגיעה במידע או חריגה מהרשאות הגישה במערכות המידע. וישמור את התיעוד באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 1.11. הספק ידווח לעירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם וכן יקיים דיון ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 1.12. הספק יספק הרשאות גישה, זיהוי ואימות של עובדיו למאגר בהתאם לרמת סיווגם ורגישות המאגר, רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים (למשל בדיקות רקע, מבחני אמינות וכיו"ב) ניהול ורישום של בעלי הרשאות גישה יכללו הגדרות של Need to Know ואת המינימום הנדרש לביצוע עבודתם. ניהול דו"ח הרשאות מעודכן הכולל תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה, תיעוד כל שינוי בדו"ח, ויכולת הפקה יזומה של דו"ח זה אחת לשנה והעברתו לעירייה.
- 1.13. הספק יעשה שימוש במדיניות סיסמאות מורכבות והחלפת סיסמא תתבצע לכל הפחות אחת ל-180 ימים. הספק יוודא הצפנת סיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים. כמו כן, הספק יגדיר מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש, יגדיר את אופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זיהוי ויישם ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות במחשב.
- 1.14. הספק ידאג לביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר לשינוי סיסמאות למאגר שבעל ההרשאה עשוי לדעת, מיד עם סיום תפקידו.
- 1.15. הספק יקיים הדרכות לעובדיו בעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יכללו את החובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 1.16. בנוסף, הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות בנושא נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 1.17. הספק ייתן מענה אנושי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר וידווח על האירועים ועל מסקנותיהם לממונה אבטחת המידע בעירייה.
- 1.18. הספק יסדיר את גישת העובדים למאגר המידע מרחוק באמצעות זיהוי מבוסס שם וסיסמא לצפייה במידע והזדהות חזקה לביצוע פעולות.
- 1.19. הספק יגביל ככל הניתן את התקנים ניידים למאגרי המידע (dok, smartphone, laptop)
- 1.20. הספק יבצע בקורות פלט וקלט.
- 1.21. הספק יעשה שימוש במערכות הפעלה וגרסאות תוכנה הנתמכות על-ידי היצרן, וכן קיום עדכונים שוטפים של מערכות ותשתיות המאגר, לרבות חומר המחשב הנדרש לפעולתן.

2. דרישות אבטחה נוספות נדרשות על מאגרי מידע ברמת סיווג בינונית וגבוהה:

- 2.1. הספק ישמור את מאגרי המידע ואת התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים במקום מוגן המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה, יתעד את הכניסות והיציאות ממתקני המאגר, ויתעד הכנסה והוצאה של ציוד על מנת לבצע מעקב ובקרה במקרה של כשל אבטחתי.
- 2.2. הספק ינהל מנגנון תיעוד אוטומטי (AD) שיאפשר בקרה וביקורת על הגישה למערכות המאגר, התיעוד יישמר למשך שנתיים לפחות. כמו כן, ידאג הספק לקיום נוהל בדיקה שגרתי של נתוני התיעוד כולל דו"ח של הבעיות שנתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.3. הספק יבצע ביקורת תקופתית לכל הפחות אחת ל- 24 חודשים, אשר תכלול דו"ח עם זיהוי ליקויים והצעת תיקונים לליקויים אלה.
- 2.4. הספק יקבע נהלי עבודה לגיבוי ושחזור הנתונים, ויספק על-פי הצורך תיעוד לכך. שמירת הגיבויים תיעשה באופן מאובטח ולמשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 2.5. הספק יעדכן את בעל המאגר ואת רשם מאגרי מידע באופן מידיי על אירוע אבטחה חמור, שבו נעשה שימוש בחלק מהותי ממאגר המידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנפגעה שלמות המידע במאגר.
- 2.6. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למערכות מאגרים שחלה עליהן רמת אבטחה גבוהה, אחת ל- 18 חודשים לכל הפחות.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

חתימת הספק

שם (משפחה ופרטי)

חברה