

עיריית מודיעין מכבים רעות
מדריך לקבלת היתר
הצבת
שולחנות וכיסאות על המדרכה



ינואר 2014

הנחיות לקבלת היתר להצבת שולחנות וכיסאות

חוק העזר למודיעין מכבים רעות (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון) (תיקון), התשע"ד - 2013 קובע, כי ראש העירייה או מי שהוסמך על ידו רשאי לאשר הצבה של שולחנות וכסאות ברחוב או על המדרכה לבית האוכל המשרת לקוחות היושבים במקום העסק.

בית אוכל פריט 4.2 בצו רישוי עסקים

מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו



התנאים להגשת בקשה להיתר

- א. הוגשה בקשה לרישיון לבית אוכל כהגדרתו בצו רישוי עסקים פריט רישוי 4.2 א' 4.2 ב' לעסק יש רישיון עסק או היתר זמני.
- ב. העסק נמצא בתהליך רישוי ראשוני תקין : אין סירובים או עיכובים ואין נגדו תלונות ציבור או תלונות או התנגדות של אגף הפיקוח העירוני.
- ג. בית עסק, הנמצא במרכזים מסחריים חייב לקבל אישור ממנהל המרכז/ועד המרכז.
- ד. בשטח ההיתר יותר להציב שמשיות להצללת מקום הישיבה, אין לקבע את השמשיות בתוך המדרכה אלא לדאוג שאפשר יהיה לקפלו ולפרקו בכל יום בסיום העבודה. גודל מרבי של השמשייה יהיה 3 לשמשיות מרובעות, לשמשיות עגולות יהיה קוטר מרבי של 4 מטרים.
- ה. חריגה לחזית בית עסק שכן חייבת בהסכמתו בכתב.

תנאים פיזיים הכרחיים

רוחב המדרכה יהיה גדול מ-3 מטרים.
בשכונות צפופות כמו במרכז העיר יהיה רוחב המדרכה גדול מ-2 מטרים.
השטח למעבר ציבורי יהיה 2 מטר לפחות, המעבר יהיה פנוי ממכשולים, עמודים, ערוגות עצים וכל מכשול אחר.

במרכזים מסחריים עם קולונדה יישמר מעבר חופשי להולכי רגל ברוחב של 2 מטרים

איסור על ציפוי המדרכה

כל ציפוי או הגבהה של המדרכה בבמות עץ/דק, דשא מלאכותי, P.V.C, משטח בטון/מתכת וכד', מחייב את בעל העסק בקבלת היתר ממינהל ההנדסה, אין לעשות שום שינוי או לפגוע במדרכה העירונית.



תאורה

אין לשלב תאורה בתוך המדרכה. כל שילוב של מתקני תאורה לשטח הישיבה מחייב אישור של חשמלאי מוסמך ובדיקת בטיחות כללית ומניעת מפגעים על ידי מפקח עירוני.

סימון גידור ותיחום שטח הישיבה

משטח הישיבה יסומן בקו לבן העמיד לפגעי הזמן ולמזג האוויר ברוחב של 5 ס"מ.

הנחיות מיוחדות

הצבת שולחנות וכסאות בחזית עסק אחר הגובל עם עסק המבקש, אפשרית במקרים חריגים לשיקול מנהל מחלקת רישוי עסקים, אישור שכזה מותנה בחתימה על כתב הסכמה של בעל העסק השכן. השכן יוכל לבטל את הסכמתו בכל עת אם יחוש שהחריגה פוגעת בעסק שלו.

שימוש באדניות ובצמחים בתוך שטח הישיבה מותר, אך ייעשה תוך הקפדה על צמחייה רעננה ומטופלת היטב.
גובה הצמחים יהיה אחיד ולא יעלה על 1 מטר.
יש לעשות שימוש במערכת השקיה ובמערכת ניקוז מסודרת שתאסוף את מי הנגר לביוב או לקולטנים הנמצאים בתוך הכביש.
כל פריט המאושר להוצאה מחוץ לעסק יוכנס לתוך העסק בסיום יום העבודה.

היתר לקירוי חורף

הצבת פרגוד/קירוי חורף על המדרכה טעון בהוצאת היתר ממינהל ההנדסה.
ההיתר לקירוי חורף יינתן מה-1 באוקטובר ועד 30 אפריל.
שטח הפרגוד יהיה זהה לשטח של היתר הישיבה לשולחנות וכסאות או קטן ממנו.
היתר לפרגוד יינתן רק במקום שבו יש היתר לשולחנות וכסאות.
הצבת הפרגוד המסתיר עסק שכן יהיה חייב בהסכמתו בכתב של בעל העסק השכן.



הגשת בקשה להיתר לשולחנות וכסאות



בקשה להיתר שולחנות וכסאות תוגש על טופס על פי הדוגמא המצורפת לינק טפסים
הבקשה תוגש במשרד מחלקת קידום ורישוי עסקים בשד' החשמונאים אתר הקרוואנים
(ליד מ.ד.א וכיבוי אש) בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 16:00 .
אפשר לשלוח את טופס הבקשה בדואר אלקטרוני sigal_m@modiin.muni.il

לבקשה יש לצרף (קישור לטפסים בקשה להיתר הצבת שולחנות וכסאות)

- א. תרשים – בגודל 4A ובקנה מידה 1:100 ובו שטח ההיתר המבוקש, תיאור הפרטים של אמצעי התיחום כולל תרשים הסביבה.
- ב. צילום חזית העסק השטח שבעבורו מבוקש ההיתר.
- ג. מסמך המאשר הסכמת שכנים לחריגה מהעסק ובחתימתם.

התרשים/סקיצה תכלול:

- א. תרשים ההיתר כמפורט הכולל מידות וכמויות הפריטים המבוקשים להוצאה.
 - ב. טבלה שבה יצוין שם עורך הבקשה, שם העסק, כתובתו המלאה, שמות בעלי העסק, מספר ח.פ או ע.מ, מספרי טלפון עדכניים, מספר תיק רישוי, שטח ההיתר וציון אורך ורוחב וסיכום השטח.
 - ג. אם מדובר בשטח גדול, אפשר להגיש תוכנית בקנה מידה קטן יותר ובלבד שהיא תכנס בתוך גיליון A 4, התוכנית תוגש עם טופס הבקשה להיתר.
 - ד. יש להציג בתוכנית את שטח הישיבה המבוקש וכן את החלק מן העסק הגובל בשטח ההיתר.
- בתרשים יש לתאר את כל רוחב המדרכה או את רוחב הרחבה הציבורית, גם יש לתאר את כל המתקנים והמכשולים המוצבים עליה, לרבות ריהוט רחוב, עמודים, ביתני פיס, שלטי פרסום, עצים, גומות לעצים וכד'.

בתרשים יש לציין את המידות של השטח, אורך ורוחב, מרחק מן המכשולים השונים ובתוך כדי להדגיש את המעבר הציבורי הנשאר פנוי.
את האדניות יהיה אפשר להציב רק בתחום המגודר.

במקרים של חריגה או כניסה לשטח עסק שכן, יש לצרף את הסכמתו החתומה של השכן.

נוהל הטיפול בבקשה

- עם הגשת הבקשה כולל תרשים ו/או סקיצה יקבל המבקש עותק חתום עם חותמת "התקבל" ותאריך הקבלה.
 - בעד מתן היתר להוצאת שולחנות וכסאות ישלם המבקש לקופת העירייה אגרה בשיעור בסך 164.74 ₪ לחצי שנה או חלק ממנה כפי שנקבע בתוספת השלישית בחוק העזר למודיעין מכבים רעות שמירת איכות הסביבה.
 - הבקשה תועבר להתייחסות מחלקת הפיקוח העירוני לבדיקה בשטח והמלצתם. מפקח עירוני יבצע סיור בעסק בתוך 7 ימים מקבלת הבקשה, הסיור יתקיים במטרה לוודא שהבקשה תואמת את המציאות בשטח ואת ההנחיות שבהוראה זו. בבדיקת המפקח בשטח ייבדקו הפריטים המבוקשים, מפגעים העלולים להיגרם מהוצאתם לשטח הציבורי, הפרעה לשכנים וכד'. באם יימצאו הנתונים תקינים, תוחזר הבקשה עם המלצת הפיקוח העירוני למחלקת קידום ורישוי העסקים.
- התרשים/סקיצה תיחתם ותאושר ובעל העסק יוזמן לקבל את ההיתר לאחר שהציג שובר תשלום האגרה.

חידוש היתרים

מחלקת קידום ורישוי עסקים יוזמת את חידוש ההיתרים.

כחודש לפני תום תקופת ההיתר תישלח לבעל העסק הודעה על תום תקופת תוקף ההיתר ופגות תוקפו.

- א. בעל העסק יידרש לחתום על תצהיר שלא בוצע שינוי מההיתר שניתן קודם, במידה ובוצעו שינויים עליו להגיש בקשה/סקיצה/תרשים עדכני.
- ב. הבקשה תועבר למחלקת הפיקוח העירוני בנוהל הרגיל.
- ג. הצילום אמור להוכיח כי מהעסק לא נגרם כל מפגע ומכשול לעוברי דרך.

לאחר שתבוצע בדיקה כי לעסק יש רישיון או היתר זמני תקינים או לחילופין נמצא העסק בתהליך רישוי או חידוש תקין, יונפק לו שובר תשלום לקופה ולאחר הצגת שובר התשלום המשולם, יימסר לבעל העסק ההיתר חדש.

אכיפה

- המפקח העירוני יבצע אכיפה באם בעל ההיתר פועל בהתאם להיתר שניתן לו.
- חריגה מההיתר – יינתנו התראות, קנסות, ובמקרים חריגים המלצה לביטול ההיתר.
- אי עמידה בתנאי ההיתר, בכולם או במקצתם עלול לגרום לביטול של ההיתר ולאי חידוש.

ועדת ערר

- וועדת ערר בראשות ר' רשות הרישוי תדון במקרים חריגים שיובאו לפניה ע"י מחלקת קידום ורישוי עסקים ומחלקת הפיקוח העירוני, או שתדון בערר שיוגש ע"י בעלי עסקים על החלטה שלא לתת היתר.