

משאבי אנוש

טופס מס' 25

דיווח נסיעות חודשי ברכב אישי

לחודש _____

פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
מספר רישיון הרכב	מספר רישיון הנהיגה	אגף/מחלקה/מדור

תאריך	מטרת הנסיעה	יעד הנסיעה	מספר ק"מ
			סה"כ-

חתימת העובד

תאריך

ממנה ישיר:

הריני לאשר את הדיווח המפורט לעיל לחודש _____

שם הממונה הישיר	תפקיד	חתימה	חתימה
-----------------	-------	-------	-------

מנהל המנגנון:

נא לשלם לעובד השתתפות בהוצאות רכב אישי בהתאם לדיווח.

שם מנהל המנגנון	חתימה	תאריך
-----------------	-------	-------

תפוצה: מדור שכר

מחלקת משאבי אנוש, טל': 08-9726016, פקס: 08-9732513