

י"ד אייר, תשע"ט  
19 מאי, 2019

**מכרז פנימי/פומבי 73/2019**  
**בודק/ת בקשות להיתרי בנייה - אגף ההנדסה**

**תיאור התפקיד:**

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות.

**תחומי אחריות:**

**בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה**

- בדיקה ידנית/מקוונת של תוכניות הנדסיות להקמת מבנים חדשים ו/או להרחבת דיור או לשינוי בתכניות הנדסיות של מבנים ברשות המקומית.
- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, כולל בדיקת תכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה.
- הוצאת מכתבי דרישה המפרטים את הנדרש לתיקון הבקשה להיתר, לפני הגשתה לוועדה.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בניה, לרבות פנייה לגורמים מקצועיים רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות לקבלת האישורים הנחוצים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- פרסום הבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, או החלטה על פרסום מחדש במקרה של שוני מהתכנית שחלה על האזור.
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידים להיות מועברים לוועדה לתכנון ובנייה.
- סיכום נתוני הבקשות להוצאת היתרי בנייה והעברתם לאישור מהנדס הרשות.
- בדיקה והתאמה מלאה בין התשריטים, על פי האישורים הסופיים.
- הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה.
- בדיקת תנאים לעריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- הפקת דו"חות ניהוליים בחתכים שונים, בדיקתם והגשתם לממונה.

**קבלת קהל ומענה לפניות**

- מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בעלי ענין בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
- טיפול בבעיות המופנות ע"י המהנדס.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

**מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים:**

- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט.
- דיווח נתונים ומתן חוות דעת בישיבות ועדות שונות בהתאם להנחיות מהנדס/אדריכל הרשות.
- עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

- מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות או תכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה **או** הנדסאי אדריכלות/בניין, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- עדיפות במכרז זה תינתן לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון, וכן לבוגרי קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים ומיועדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בניה.

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות תיב"מ ו – Office.

**ניסיון מקצועי:**

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- שירותיות ועבודה מול קהל.
- אמינות, מהימנות אישית, סדר וארגון, שקדנות.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- קפדנות ודיוק בביצוע.

**כפיפות:** למנהל מח' רישוי על הבנייה.

**היקף משרה:** 100%

**מתח דרגות:** 37 - 41

- לפנייה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
- וועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- יערך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

**אופן הגשת המועמדות:**

טפסי מועמד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה [WWW.MODIIN.MUNI.IL](http://WWW.MODIIN.MUNI.IL).

יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות הגשה ידנית בלבד בארבעה עותקים (מקור + 3 עותקים), וזאת במעטפה סגורה, לתיבת הפניות הממוקמת בלשכת סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש, רח' תלתן 1, מודיעין, בניין העירייה קומת הכניסה בימים א'- ה' בין השעות 08:30-15:00. לא תתקבל מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל, פקס.

יש להבהיר כי טרם הכנסת המעטפה לתיבת הפניות, יש להחתים את המעטפה בחותמת נתקבל (תאריך ושעה).

מועד אחרון להגשת מועמדות **3.6.2019** בשעה – **12:00**

\* מתאים לנשים וגברים כאחד.