

תאריך: _____

לכבוד : כרמי עידן, מנהל מחלקת שומה ושילוט
עיריית מודיעין מכבים רעות

הנדון: בקשה לרישיון להצבת שלט מעל 10 מ"ר

אנא מלא את טופס הבקשה ותצרף אישורים רלוונטיים ושלה לעיריית מודיעין מכבים רעות לידי מח' שומה ושילוט. ניתן לשלוח במייל idan_c@modiin.muni.il, או באמצעות הדואר. (לכל שלט יש למלא בקשה נפרדת)

אני הח"מ _____ מס' ת"ז/ח"פ _____ הבעלים/המפעיל של
העסק _____ מס' החנות _____ הממוקם בכתובת/מרכז
מסחרי _____ מודיעין-מכבים –רעות.
(במקרה ומגיש הבקשה הינו חברה, יש לציין את שמה המלא של החברה ומס' ח"פ.)
הנני מבקש/ת להציב שלט- מעל \ בחזית \ בסמוך- לעסק \ במגרש \ (נא להקיף בעיגול)
בכתובת _____.

לצורך הטיפול בבקשתי, הנני מצרף/ת בזאת את המסמכים הבאים:

1. תמונה של חזית המבנה/בניין שעליו ימוקם השלט (יש לצרף הדמיה)
2. תרשים ותכנית שבה מפורטים – סוג, צורה, חומר ומידות השלט.
3. מפרט טכני הכולל מידות של המסגרת/מתקן שעליה יוצב השלט.
4. עבור שלט המוצב בתחום השיפוט העירוני (אתר בניה) יש להגיש תוכנית קונסטרוקציה ואישור

ממהנדס קונסטרוקציה

5. במידה והשלט מואר יצורף לתוכנית **אישור חשמלאי מוסמך** שבו יצוין כי הוא אחראי לתקינות המתקן ושהשלט **כולל מפסק פחת**.

- בקשה שתוגש ללא המסמכים הרלוונטיים **לא תופל** ותוחזר למגיש.
- הגשת הבקשה **אינה מהווה** אישור להצבת השלט – יש להמתין להיתר.
- **המלצת הועדה היא על השלט שהוגשו עבורו המסמכים והבקשה אינה מהווה היתר להצבת שלטים נוספים.**

שם מלא _____ חתימה _____ תאריך _____

כתובת למשלוח דואר _____ מייל _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

*לנוחיותך, חוברת הנחיות שילוט מפורסמת באתר העירייה - שירות לתושב - גביה - שילוט
*ניתן להתייעץ עמי בכל עת - 0526721626