

תאריך: _____

לכבוד : כרמי עידן, מנהל מחלקת שומה ושילוט
עיריית מודיעין מכבים רעות

הנדון: בקשה לרישיון להצבת שלט עד 10 מ"ר

אנא מלא את טופס הבקשה ותצרף אישורים רלוונטיים ושלה לעיריית מודיעין מכבים רעות לידי מח' שומה ושילוט. ניתן לשלוח במייל idan_c@modiin.muni.il, או באמצעות הדואר. (לכל שלט יש למלא בקשה נפרדת)

אני הח"מ _____ מס' ת"ז/ח"פ _____ הבעלים/המפעיל של
העסק _____ מס' החנות _____ הממוקם בכתובת/מרכז
מסחרי _____ מודיעין-מכבים –רעות.
(במקרה ומגיש הבקשה הינו חברה, יש לציין את שמה המלא של החברה ומס' ח"פ.)
הנני מבקש/ת להציב שלט- מעל \ בחזית \ בסמוך- לעסק \ במגרש \ (נא להקיף בעיגול)
בכתובת _____.

לצורך הטיפול בבקשתי, הנני מצרף/ת בזאת את המסמכים הבאים:

1. תמונה של חזית המבנה/בניין שעליו ימוקם השלט (יש לצרף הדמיה)
2. תרשים ותכנית שבה מפורטים – סוג, צורה, חומר ומידות השלט.
3. מפרט טכני הכולל מידות של המסגרת/מתקן שעליה יוצב השלט.
4. עבור שלט המוצב בתחום השיפוט העירוני (אתר בניה) יש להגיש תוכנית קונסטרוקציה ואישור

ממהנדס קונסטרוקציה

5. במידה והשלט מואר יצורף לתוכנית אישור חשמלאי מוסמך שבו יצוין כי הוא אחראי לתקינות המתקן ושהשלט כולל מפסק פחת.

- בקשה שתוגש ללא המסמכים הרלוונטיים לא תופל ותוחזר למגיש.
- הגשת הבקשה אינה מהווה אישור להצבת השלט – יש להמתין להיתר.
- המלצת הועדה היא על השלט שהוגשו עבורו המסמכים והבקשה אינה מהווה היתר להצבת שלטים נוספים.

שם מלא _____ חתימה _____ תאריך _____

כתובת למשלוח דואר _____ מייל _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

*לנוחיותך, חוברת הנחיות שילוט מפורסמת באתר העירייה - שירות לתושב - גביה - שילוט
*ניתן להתייעץ עמי בכל עת - 0526721626