

## נוהל השתתפות העירייה בלימודים אקדמיים - תואר ראשון/שני

ההשקעה בהון האנושי מוגדרת כמטרה עירונית מרכזית, מתוך רצון לקדם, לעודד ולכוון אוכלוסיות עובדים נבחרות ליציאה ללימודי השכלה גבוהה. הנהלת העירייה רואה בהשכלה אקדמית ערוץ לרכישת כלים מקצועיים ו/או ניהוליים, הנחוצה מחד, למילוי תפקידים של מנהלים ועובדים ומאידך, להעשרת עולמם בידע ומידע רלוונטיים לעובדי ציבור. בהתאם לכך, מאפשרת העירייה יציאה ללימודים כחלק מהערכתה לתפקודו של העובד ומתוך אמונה ביכולתו לתרום לעבודת העירייה. יציאה ללימודים מהווה כלי ניהולי בידי המנהל לטיפול המקצועיות והמצוינות ביחידה ואישורי הלימודים יינתנו באופן מידתי.

### 1. הוראות והערות כלליות הנוגעות ללימודי השכלה גבוהה:

- 1.1. לימודי השכלה גבוהה לעניין נהל זה, הם לימודים המתקיימים באוניברסיטה או במכללה המאושרת ומוכרת מטעם המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג).
- 1.2. העירייה תאשר היעדרות במתכונת לימודי בוקר על חשבון שעות עבודה לפי תוכנית לימודים מאושרת על ידי המוסד האקדמי ובנוסף יאושרו עד 6 ימי מבחנים בשנה (מותנה בהבאת אישור בחינה מהמוסד האקדמי) בתנאים הבאים:
  - מועסקים בהיקף משרה של 100% בלבד.
  - עובדים בעירייה במעמד קבוע ובעלי ותק מינימאלי של 3 שנים לפחות ברצף (לא כולל ותק מחברות כ"א או חברות עירוניות).
  - מנהלי היחידה אישרו את בקשתם ללימודים לאחר שבדקו שאין פגיעה במשימות היחידה ובעבודת העובד.
  - נחיצות לימודיו האקדמיים לתפקידו וקידומו באגף או ברשות בהתאם לחו"ד (מצ"ב בנספח א').
  - ממושמע מכל הבחינות (פועל על פי חוק, תקנות ונהלים), עומד בלוח זמנים, נוכח בעבודה כנדרש.
  - בעל יחסי אנוש טובים מאד עם הממונים עליו, עמיתיו והכפופים לו, לרבות יכולת גבוהה לעבודת צוות.

□ יום לימודים אחד בשבוע / לימודי ערב.

- 1.3. אחת לשלוש שנים כל אגף יכול להמליץ על **עובד אחד בלבד**, למעט **אגף החינוך היכול להמליץ על שני עובדים** ולא מאותה מחלקה (במסלול לימודי בוקר).
- 1.4. הועדה רשאית לדון בכל מקרה חריג שיובא בפניה ו/או אינו עונה על אחד מתנאי הסף לעיל ו/או כל דרישה אחרת הקשורה לנוהל זה.
- 1.5. התחייבות לעבוד בעירייה - שנת עבודה על כל שנת לימוד שתאושר.

**1.6** ללומדים לתואר ראשון **במתכונת לימודי ערב ויום שישי במרכז הרב תחומי במודיעין** ואשר **בעלי מעמד קבוע ו 2 שנות וותק לפחות**, תאושר יציאה בשעה 15:00 ביום לימודי הערב, ובנוסף יאושרו עד 6 ימי מבחנים בשנה (מותנה בהבאת אישור בחינה מהמוסד האקדמי).

## **2. נושאי לימוד לתואר ראשון/שני:**

2.1. הנושאים חייבים להיות בהלימה ישירה לתפקידו של העובד או חינויים למילוי תפקידו.

## **3. תקופת השתתפות העירייה במהלך הלימודים:**

- 3.1. לימודי תואר ראשון - עד 3 שנות לימוד.
- 3.2. לימודי תואר שני - עד שתי שנות לימוד, כולל עבודת התזה.

## **4. הפסקת לימודים:**

על העובד חלה חובת כללי התנהגות נאותים והעירייה רשאית להפסיק את השתתפותה בשעות עבודה ללא התראה מוקדמת מסיבות הקשורות בהתנהגות העובד, כגון: ביצוע עבירות משמעת, זלזול בהוראות מקום העבודה, אי התמדה בלימודים, אי שקידה בלימודים, התנהגות שאינה כשורה או היעדרות.

## **5. הגשת טופס לימודים:**

אישור העירייה ללימודי השכלה גבוהה **מתחדש אחת לשנה**. כאמור, מותנה בהעברת מערכת שעות לפני תחילת שנה"ל האקדמית / סמסטר ללימודים לאגף משאבי אנוש.

## **6. תהליך אישור הבקשה ללימודי השכלה גבוהה:**

7.1. בקשה להשתתפות העירייה בלימודי השכלה גבוהה תוגש למנהלת מחלקת תכנון

פיתוח והדרכה, הגב' טלי נתנאל, בטופס **בקשה לאישור לימודים אקדמיים (ראה נספח א')** מלא בפרטים וחתום על ידי העובד, ומנהל היחידה הממליץ לאשר את הבקשה - כנדרש בטופס.

1.2 חתימת העובד תעיד על שלמות ונכונות הפרטים שרשם בטופס הבקשה ועל הסכמתו לסעיפי ההתחייבות המפורטים בטופס (נספח א').

#### **8. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:**

- 7.1 תכנית לימודים על שם העובד.
- 7.2 בקשות ללימודי השכלה גבוהה יוגשו **עד לתאריך 01/08/21**.
- 7.3 העובד יירשם באופן עצמאי ללימודים ויסדיר את התשלום על פי תנאי מוסד הלימודים.
- 7.4 כל הבקשות כולל בקשות חריגות (כאמור בסעיף 1.4), יבחנו בידי הועדה ללימודי השכלה גבוהה בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל.
- 7.5 אישור הסיוע יותנה בהתחייבות לעבודה במשך תקופה שתקבע מראש ולכללי התנהגות נאותים.

#### **9. לאחר אישור הועדה ורישום בפועל יוגשו המסמכים הבאים:**

- 8.1 העתק חשבונית בעבור תשלום שכר הלימוד/דמי רישום (לאחר אישור הועדה ורישום בפועל).
- 8.2 לוח זמנים אקדמי של מוסד הלימודים (לאחר אישור הועדה ורישום בפועל).

#### **הרכב הועדה**

גב' שבי דרעי, סמנכ"לית משאבי אנוש ומנהל - יו"ר הועדה  
מר יניב עמוס, גזבר - חבר ועדה  
ד"ר אורנה מגר, מנהלת אגף למידה השכלה ויזמות-חברת ועדה  
גב' טלי נתנאל, מנהלת מחלקת תכנון, פיתוח והדרכה - חברת ועדה  
מר גבי ברנע, יו"ר ועד העובדים - חבר ועדה  
מר אריק משיח, מבקר העירייה - משקיף