

ל' שבט, תש"פ  
25 פברואר, 2020

**מכרז פנימי/פומבי 31/2020**  
**חשמלאי מוסמך/ראשי, במחלקת חשמל באגף התשתיות**

**תיאור תפקיד** : חשמלאית

**ייעוד ומטרת העיסוק** : תחזוקת מערכת התאורה ברשות המקומית ושמירה על תקינותה כדי לאפשר רמת בטיחות גבוהה ואיכות חיים לתושבים.

**הגדרת התפקיד** :

1. תחזוקה מתוכננת ושוטפת של מערכת התאורה ברשות המקומית.
2. ביצוע העבודה של רשות המאור ברשות המקומית.
3. טיפול ומענה לתקלות חשמל במוס"ח ובמוסדות העירייה.
4. מאתר ומתקן תקלות ברשת המאור בהתאם לתוכנית עבודה שתוכן ע"י הממונה הישיר.
5. מבצע כל מטלה, המנותבת לו ע"י הממונה, מעבר למטלות השוטפות.
6. מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעילותיו לחוקים, לצווים ולנהלים התקפים בשירות הציבורי בכלל בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
7. מציע לממונה עליו שינויים ותוספות לשיפור ויעול שיטות העבודה ודרכי ביצוע והצעות לשיפור כלים ואמצעים שבשימוש, בכל הנוגע לתחומי אחריותו ולפעילותו.
8. עורך סיורים בלילה בהתאם לתוכנית העבודה לצורך איתור תקלות במערכת החשמל.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד** :

היעדר פחד גבהים, מאמץ פיזי לפעולות בודדות, חשיפה לתנאי מזג אוויר שונים בהתאם לעונות השנה (עבודת שטח).

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכאנית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.

עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**תנאים מקדימים למינוי - תנאי סף** :

**השכלה** :

תיכונת מלאה, בעל תעודה של חשמלאי מוסמך/ראשי מטעם משרד העבודה והרווחה.

**ניסיון מקצועי** :

ניסיון כחשמלאי מוסמך/ראשי במשך שנתיים לפחות בשבע שנים אחרונות.

**כשירות מקצועית** : תעודת יושר.

רישיון נהיגה בתוקף.

**דרגת משרה ודירוג** : מינהל/הנדסאים

חשמלאי מוסמך - 6-8/36-38

חשמלאי ראשי - 6-9/36-39

**היקף משרה** : 100%

**כפיפות** : למנהל מח' חשמל

**כללי** : בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כחשמלאי בעירייה ו/או כעובד של עיריית מודיעין-מכבים-רעות. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית מודיעין-מכבים-רעות.

**הערות:**

- לפנייה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.
- וועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011)-על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- יערך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

**אופן הגשת המועמדות:**

טפסי מועמד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה [WWW.MODIIN.MUNI.IL](http://WWW.MODIIN.MUNI.IL).

יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות הגשה ידנית בלבד בארבעה עותקים (מקור + 3 עותקים), וזאת במעטפה סגורה, לתיבת הפניות הממוקמת בלשכת סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש, רח' תלתן 1, מודיעין, בניין העירייה קומת הכניסה בימים א'-ה' בין השעות 08:30-15:00 פרט ליום ג' ה-10.3.20 בו ניתן להגיש עד השעה 12:00. לא תתקבל מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל, פקס.  
 יש להבהיר כי טרם הכנסת המעטפה לתיבת הפניות, יש להחתים את המעטפה בחותמת נתקבל (תאריך ושעה).

מועד אחרון להגשת מועמדות \_\_\_\_\_ 17.3.20 בשעה – 12:00

\* מתאים לנשים וגברים כאחד.