עיריית מודיעין מכבים רעות
MODIIN MACCABIM REUT

ל' חשון, תשפ"ז
10 נובמבר, 2026

מכרז פנימי/פומבי 163/2026
עובד/ת סוציאלי/ת נוער וצעירים

תיאור התפקיד:

- חלק מצוות האגף לשירותים חברתיים וחלק מהמערכת הרשותית המטפלת בבני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית.
- טיפול ישיר באוכלוסיית נערים או נערות בסיכון, בסכנה ובניתוק בגילים 13 – 18. במקרים שבהם אין עובד סוציאלי יתד: באגף לשירותים חברתיים, עובד סוציאלי נוער של"מ מטפל גם בצעירים רווקים, בני 18 – 25, עם מאפיינים דומים לאלה של בני הנוער.
- תיכלול הטיפול בנוער (ובצעירים) על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק באגף לשירותים חברתיים.
- מיפוי של בני הנוער ברשות המקומית, נתונים על מאפייני בני הנוער (גיל, מגדר, מעורבות פלילית, נשירה, מוכרים ברווחה), צרכי הנוער והמענים הקיימים ברשות המקומית.
- איסוף מידע ונתונים וניתוחם תוך הסקת מסקנות לגבי אוכלוסיית היעד לשם זיהוי צרכים ופיתוח מענים מותאמים.
- קשר עם גורמים רלוונטיים בקהילה העוסקים בבני נוער, כגון מסגרות חינוך, תנועות נוער, מסגרות חברתיות, קופות חולים, קידום נוער, עובדי רשות מקומית ועוד.
- בנייה של דרכי עבודה ושיתופי פעולה בתחום הטיפול בבני הנוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית, לפי הנחיות האגף לשירותים חברתיים ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- השתתפות בוועדות שונות בתוך האגף לשירותים חברתיים ומחוץ לה לשם טיפול בבני הנוער.
- בשל אופי אוכלוסיית היעד וצרכיה, העובד הסוציאלי צריך להגיע למרחבים השונים שבהם שוהים בני הנוער (לפי הצורך).
- איתור ויישוג של בני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית.
- היכרות בני הנוער, אבחונם והערכת הצרכים שלהם, חוזקותיהם וקשייהם, בשיתוף בני הנוער והוריהם.
- קשר עם הורי הנערים לשם בנייה של תוכנית טיפולית הוליסטית ויישומה, כאשר המוקד הוא צורכי הנערים.
- בנייה של תוכנית טיפול אישית מותאמת לצרכים, ליכולות ולרצונות של בני הנוער, כולל הצבת מטרות ויעדים, הגדרת משך הטיפול וניסוח חוזה טיפולי.
- פיתוח מיומנויות וכישורי חיים של אוכלוסיית היעד, באופן שייווצר חיבור לנערים והקשר בין הנערים למעגלים הסובבים אותם – משפחה, קהילה וחברה – יתחזק ויאפשר ניידות (מוביליות).
- על פי הצורך ולפי תוכנית הטיפול שנקבעה, הפניית הנערים לטיפול בתחום התמחות – להט"ב, רצף הזנות, התמכרויות ועוד.
- הפניית הנערים לטיפול אצל עובד סוציאלי מומחה, בעת הצורך והמשך ליווי כדי לשמור על רצף טיפולי, אמון וקשר משמעותי עם הנערים.
- לפי הצורך, תוכנית הטיפול ולפי הנחיות האגף לשירותים חברתיים ומשרד הרווחה והביטחון החברתי, הפניית בני נוער למסגרת חוץ ביתית ושמירה על קשר רציף עימם ועם צוות הטיפול במסגרת שאליה הופנו.
- תיעוד ורישום תוכנית הטיפול האישית, כולל תיעוד פגישות עם בני הנוער ועם גורמים נוספים בתיק ההתערבות.
- כתיבת דוחות סוציאליים בהתאם לצרכי הנערים ותוכניות הטיפול.
- וכל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר.

דרישות המשרה (תנאי סף):

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.

דרישות נוספות:

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים (רצוי).
- השתתפות בקורס הכשרה לתפקיד עובד סוציאלי נוער של"מ בתוך שנתיים מיום הקבלה לתפקיד (חובה).
- השתתפות בהדרכה.
- השתתפות בימי עיון ובהשתלמויות על פי הנדרש לתפקיד.

כישורים אישיים:
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, בעל כושר ארגון וניהול, קפדנות ודיוק בביצוע, משמעת עצמית ומוסר עבודה גבוהים, ערנות ודריכות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, אחריות אישית, מרץ ופעלתנות.

מתח דרגות : עפ"י הסכם העובדים הסוציאליים

היקף משרה: 75%

סעיף תקציבי: 841105

כפיפות: ראש צוות נוער צעירים והתמכרויות

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011)-על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז .
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש) , להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת) , קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך ועברו את המבחן המקדים בציון עובר של 60. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. עשרת המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
11. הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979.

13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית מודיעין מכבים רעות.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבין עיריית מודיעין מכבים רעות.

<u>מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.</u>

<u>אופן הגשת המועמדות</u>:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר הדרושים של העירייה www.modiin.muni.il

בצירוף כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון.

<u>יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה.</u> חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות **<u>24.11.2026</u>**

<u>*מתאים לנשים וגברים כאחד.</u>