

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום 3/4/22
שם הרשות: מחלקת מכירת נדל

משנה למנכ"ל
גזבר
יועמ"ש

נוכחים: ג'אן ארן
י'רדן זלמן
ג'רלד שג"ר

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: כיבול - מל"מ, בסיס, גלגלי, מסי' 17/2021
13/10/21

הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספק/ים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות/ התקשרויות שתיערך/נה בין הרשו לבין זכין/זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נון שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבל שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן: נימוקים לבחירת משכ"ל:

לאור היותו קיימת של יא זלמן
היותו קיימת של

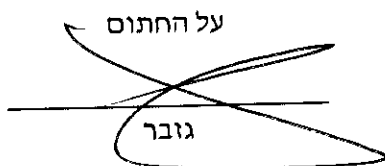
החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים על ידי הספק/ים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת התקשרות עם זכין/ זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 15)3 לתקנו העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 / סעיף 3)15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958 / סעיף 3)15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.

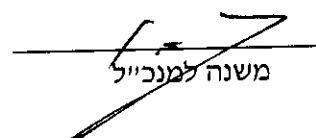
יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגר הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח /או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות למשכ"ל.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).

(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל פרסם החלטה ו גם באתר האינטרנט שלה). החוזה ייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.


יועץ משפטי

על החתום

גזבר


משנה למנכ"ל



03 אפריל 2022

לכבוד
ועדת השלושה
כאן

שלום רב,

**הנדון: יתרונות התקשרות עם החברה למשק וכלכלה
במתן שירותי ניהול ופיקוח ריהוט למוסדות חינוך וכלל העירייה**

בהתאם לתקנת הפטור אשר על פיה נדרשים חברי ועדת השלושה לאשר התקשרות בצורה של פטור ממכרז עם החברה למשק וכלכלה למתן שירותי ניהול ופיקוח, על ריהוט למוסדות חינוך וכלל העירייה.

מפורטים מטה מספר שיקולים המהווים יתרונות עבור הרשות בהתקשרות עם החברה למשק ראשית, עלי לציין כי לעיריית מודיעין ניסיון רב שנים וטוב בהתקשרויות בהן שימשה משכ"ל כחברה מנהלת. במשכ"ל קיימים ידע, ניסיון ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח ואלו מוענקים לנו במקצועיות רבה ובתשומת לב מיוחדת.

להלן מספר נקודות המביאות לידי ביטוי את היתרונות התקשרות עם משכ"ל:

1. מכלול השירותים אותם מציעה משכ"ל כחלק בלתי נפרד משירותי הניהול והפיקוח מעניקים מענה כולל לצרכים ולדרישות העירייה. בכך מהווה משכ"ל גורם מתכלל אחד. בין היתר משכ"ל מטפלת בכל הקשר מול הגורם המתקצב, החל בשלב הטיפול בליווי התכנון ואישור התוכנית מול הגורם המתקצב וכלה בהשלמת הדיווחים וקבלת הכספים מאת הגורם המתקצב. אין כל ספק כי הידע והניסיון של משכ"ל בעבודה מול גורמים מתקצבים תוך הכרה מלאה של דרישותיהם, חוסכים זמן יקר בהשלמת הדיווחים ומקצרים באופן משמעותי את לוחות הזמנים בקבלת כספים מגורמים אלו. בנקודה זו אציין כי למיטב ידיעתי וניסיוני אין בנמצא גוף המעניק את מכלול השירותים אותם מעניקה משכ"ל לרשויות המקומיות בכלל הקשור לגורמים מתקצבים. קיצור לוחות הזמנים כאמור מהווה באופן ברור יתרון כספי.
2. משכ"ל משמש למעשה רשת בטחון מכרזים, אשר מעניקה שקט כלכלי הן לקבלן והן לעירייה ובכך למעשה תורמת לקבלת תוצאות מיטביות עבור העירייה בשלב עריכת המכרז.

WWW.MODIIN.MUNI.IL

עיריית מודיעין מכבים רעות - ת.ד. 1. מודיעין 71710 - טל': 08-9726000
MUNICIPALITY OF MODI'IN MACCABIM RE'UT - P.O.B 1, MODI'IN 71710, ISRAEL - TEL.972-8-9726000

עיריית מודיעין מכבים רעות
MUNICIPALITY OF MODI'IN MACCABIM RE'UT



3. למשכ"ל ניסיון רב בניהול ופיקוח בפרט הזמנות ריהוט למוסדות חינוך ואשר נדרש לבצען בלוחות זמנים קצרים, בעיקר כאשר מדובר במוסדות חינוך לפתיחת שנת הלימודים הבאה.
4. ניסיונה הרב של משכ"ל והעובדה כי ההתקשרות עם החברות נעשית כחלק ממכרזי המסגרת אותם פרסמה, הופכים למעשה את משכ"ל לגורם מגשר מקצועי אשר מקובל על החברות כפוסק ומגשר במקרים בהם נתגלו חילוקי דעות בין החברה לבין העירייה. השימוש בשירותים אלו המוענקים מצד משכ"ל כחלק משרותי הניהול והפיקוח שלה, חוסך באופן ודאי כספים רבים במידה ומתגלים ויכוחים או חוסר בהירות.
- לסיכום, מכלול השירותים הניתנים תחת קורת גג אחת בהחלט מצדיקים את ההתקשרות עם החברה למתן שירותי ניהול לפיקוח.

במכוד רב,
יעל בוזנק
קנינית העירייה

תאריך: 3/4/2022

לכבוד

החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תחום פמ"א- רכש

עבור רחלי לוי

באמצעות פקס : 03- 6235434

הנדון: בקשה לביצוע נוהל הצעת מחיר עבור התקשרות מסגרת

במסגרת מכרז מס' רח/17/2021

פרק 1- ריהוט למוסדות חינוך ומבני ציבור

אנו הרשות המקומית ל"ה מ/צ"ח אביב סל"ה מבקשת מכס לפנות, בשמנו ומטעמנו, לזוכים במכרז לאספקת ריהוט וציוד מס' רח/17/2021, בפרקים הרלוונטיים, לקבלת הצעת מחיר לפריטים המפורטים ברשימה להלן, על פי תנאי המכרז.

הסכום המקסימאלי להתקשרות עפ"י הצעה זו הוא עד 800,000 (כולל מע"מ וכולל תקורה).

החובה יהיה בתוקף עד שנה ממועד חתימתו.

הכמויות המצוינות בכתב הכמויות המצ"ב הינן לאומדן בלבד, על בסיס צמי הזמנות אשר נערך על ידי הרשות המזמינה. לצורך קביעת הספק הזוכה בלבד, יחושבו המחירים המוצעים לכל פריט במכפלת הכמויות כאמור, ובהר כי כמויות אלו, אינן מחייבות את הרשות המזמינה והן לצורך קביעת הזוכה בלבד.

יש לראות בסכום זה מסגרת בלבד, הזמנות בפועל יועברו בהתאם לצרכי הרשות ודרישותיה עפ"י חוזה התקשרות מסגרת בהתאם לנוהל הצעת מחיר.

בחינת ההצעה וקביעת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם למנגנון הבא:

א. סך ההצעה לטבלה א' - כתב הכמויות המצ"ב. המשקל שינתן להצעה בסעיף זה הינו 95%

ב. סך ההצעה לטבלה ב' - יתר הפריטים במחירון פרק 1. המשקל שינתן להצעה בסעיף זה הינו 5%

מועדי התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים.

מובהר כי חלק מהתשלומים מקורם מגורם מתקצב. לפיכך, עד % מתוך התמורה תשולם לקבלן לאחר קבלתה מהגורם המתקצב ובהתאם למועדים הקבועים בחוק.

תפקיד: אנה הרצל
מס' טלפון נייד: 05222808
כתובת אי מייל:

שם איש קשר ברשות: אלה וקנין
מס' טלפון: 08-9722047/8
מס' פקס: 08-972/259

חתימה וחותמת מנהל רכש

חתימה וחותמת מנהל היחידה

חותמת הרשות והמקומית

חתימה וחותמת גובר

תאריך: 3/4/2020

לכבוד

החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תחום פמ"א- רכש

עבור רחלי לוי

באמצעות פקס : 03-6235434

הנדון: בקשה לביצוע נוהל הצעת מחיר עבור התקשרות מסגרת

במסגרת מכרז מס' רה/17/2021

פרק 2- ריהוט משרדי, ריהוט מעבדה, ספריות וחדרי מחשב

אנו הרשות המקומית ל"ר וקנין ארז מבקשת מכם לפנות, בשמנו ומטעמנו, לזוכים במכרז לאספקת ריהוט וציוד מס' רה/17/2021, בפרקים חרלוונטיים, לקבלת הצעת מחיר לפריטים המפורטים ברשימה להלן, על פי תנאי המכרז.

הסכום המקסימאלי להתקשרות עפ"י הצעה זו הוא עד 1,000,000 (כולל מע"מ וכולל תקורה). החוזה יהיה בתוקף עד שנה ממועד חתימתו.

הכמויות המצוינות בכתב הכמויות המצ"ב הינן לאומדן בלבד, על בסיס צפי החזמנות אשר נערך על ידי הרשות המזמינה. לצורך קביעת הספק הזוכה בלבד, יחושבו המחירים המוצעים לכל פריט במכפלת הכמויות כאמור, יובהר כי כמויות אלו, אינן מחייבות את הרשות המזמינה והן לצורך קביעת הזוכה בלבד. יש לראות בסכום זה מסגרת בלבד, הזמנות בפועל יועברו בהתאם לצרכי הרשות ודרישותיה עפ"י חוזה התקשרות מסגרת בהתאם לנוהל הצעת מחיר.

בחינת ההצעה וקביעת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם למנגנון הבא:

- א. סך ההצעה לטבלה א' - כתב הכמויות המצ"ב. המשקל שינתן להצעה בסעיף זה הינו 95%
- ב. סך ההצעה לטבלה ב' - יתר הפריטים במחירון פרק 2. המשקל שינתן להצעה בסעיף זה הינו 5%

מועדי התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים.

מובהר כי חלק מהתשלומים מקורם מגורם מתקצב. לפיכך, עד _____% מתוך התמורה תשולם לקבלן לאחר קבלתה מהגורם המתקצב ובהתאם למועדים הקבועים בחוק.

תפקיד: מנהל הרכש
מס' טלפון נייד: 052-2422-808
כתובת אי מייל: _____

שם איש קשר ברשות: מלכה וקנין
מס' טלפון: 08-972-604718
מס' פקס: 08-972-1259

חתימה וחותמת מנהל רכש

חתימה וחותמת מנהל היחידה

חותמת הרשות והמקומית

חתימה וחותמת גזבר

תאריך: 3/4/2022

לכבוד

החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

תחום פמ"א- רכש

עבור רחלי לוי

באמצעות פקס : 03- 6235434

הנדון: בקשה לביצוע נוהל הצעת מחיר עבור התקשרות מסגרת

במסגרת מכרז מס' רה/17/2021

פרק 3- ריהוט וציוד גני ילדים

אנו הרשות המקומית מדינת ישראל מבקשת מכס לפנות, בשמנו ומטעמנו, לזוכים במכרז לאספקת ריהוט וציוד מס' רה/17/2021, בפרקים הרלוונטיים, לקבלת הצעת מחיר לפריטים המפורטים ברשימה להלן, על פי תנאי המכרז.

הסכום המקסימאלי להתקשרות עפ"י הצעה זו הוא עד 800,000 (כולל מע"מ וכולל תקורה). החוזה יהיה בתוקף עד שנה ממועד חתימתו.

הכמויות המצוינות בכתב הכמויות המצ"ב הינן לאומדן בלבד, על בסיס צפי הזמנות אשר נערך על ידי הרשות המזמינה. לצורך קביעת הספק הזוכה בלבד, יחושבו המחירים המוצעים לכל פריט במכמלת הכמויות כאמור, יובחר כי כמויות אלו, אינן מחייבות את הרשות המזמינה והן לצורך קביעת הזוכה בלבד.

יש לראות בסכום זה מסגרת בלבד, הזמנות בפועל יועברו בהתאם לצרכי הרשות ודרישותיה עפ"י חוזה התקשרות מסגרת בהתאם לנוהל הצעת מחיר.

בחירת החצעה וקביעת החצעה הזוכה תהיה בהתאם למנגנון הבא:

- סך החצעה לטבלה א' - כתב הכמויות המצ"ב. המשקל שינתן להצעה בסעיף זה הינו 95%
- סך החצעה לטבלה ב' - יתר הפריטים במחירון פרק 3. המשקל שינתן להצעה בסעיף זה הינו 5%

מועדי התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים.

מובהר כי חלק מהתשלומים מקורם מגורם מתקצב. לפיכך, עד _____% מתוך התמורה תשולם לקבלן לאחר קבלתה מהגורם המתקצב ובהתאם למועדים הקבועים בחוק.

תפקיד: א/ר חנה
מס' טלפון נייד: 05262422808
כתובת אי מייל: _____

שם איש קשר ברשות: מלך יקנין
מס' טלפון: 08-972604718
מס' פקס: 03-9721259

חתימה וחותמת מנהל רכש

חתימה וחותמת מנהל
היחידה

חותמת הרשות והמקומית

חתימה וחותמת גזבר



החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי (1995) בע"מ

מכרז לאספקת ריהוט של החברה למשק ובלכלה

החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי בע"מ (להלן: "פמ"א"), מספקת לרשויות המקומיות מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. במסגרת שירותים אלו ניתן ליווי וסיוע מגורמים מקצועיים שונים לרבות בתחום הכספיים והמשפטי, וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים. פמ"א מלווה באופן שוטף את ההתקשרות לאורך כל "חיי החוזה", תוך הקפדה על שמירת האינטרסים של הרשות, בין היתר, נוכח העובדה כי פמ"א הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.

השירותים הניתנים במסגרת מכרז הריהוט (להלן: "המכרז"):

1. מקצועיות בתחום הריהוט: לפמ"א ידע, מיומנות וניסיון רב שנים במתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הריהוט הכוללים, בין היתר, ליווי של יועץ מקצועי (מהנדס בהכשרתו), בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים, וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
2. בניית מפרטים וכתבי כמויות: פמ"א מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעות מחיר ובמחלף תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
3. פיקוח על טיב המוצר: בדיקת טיב המוצרים טרם ולאחר אספקתם למוסדות השונים.
4. ביצוע בקרה תקציבית: פמ"א מבצעת בקרה תקציבית ובחינת כדאיות, בהתאם לסכומי המסגרת שהרשות מגדירה, ולהזמנות המופקות מעת לעת. כמו כן, מתריעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול מלוא המסגרת התקציבית.
5. ליווי משפטי: פמ"א מלווה את הרשות המקומית בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט, החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית עם הקבלן/ספק לרבות מענה לפניית משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.
6. מימונים: פמ"א מסייעת לרשויות במימונים לקבלנים, לרבות בטיפול בקבלת כספים מול הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים".
7. סיוע מול גורמים מתקצבים: הידע, הניסיון והמיומנות של פמ"א בעבודה אל מול הגורם המתקצב, מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם העברתו לקבלן בזמן שהוגדר בדין.
8. בקרה אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: פמ"א מבצעת בקרה אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני השירותים המשוויכים לפרויקט.

נשמח לעמוד לשירותכם!