

מינהל ש.פ.ע.
מחלקת פיקוח עירוני
mail: suzi_is@modiin.muni.il
eti_b@modiin.muni.il

טופס בקשה להצבת ריהוט רחוב/ חפצים ו/או סחורה בשטח הציבורי במרכז העיר

עפ"י חוק עזר למודיעין-מכבים-רעות (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשנ"ו-1996

תאריך הגשת הבקשה _____

פרטי הבקשה

שם בית העסק: _____ כתובתו: _____

סוג / מהות בית העסק _____

שם בעל העסק: _____

ת.ז./ח.פ.: _____ טל' נייד: _____

email _____

אני, הח"מ, בעל בית העסק הנ"ל, מבקש היתר להצבת החפצים הבאים בתחום המסומן במסמרות ע"ג הקרקע בחזית בית העסק הנ"ל / [ציין מיקום מבוקש אחר] _____ :

שולחנות

מס' השולחנות _____ מס' הכיסאות _____

היתר חצי שנתי היתר שנתי היתר זמני בין התאריכים _____

מתקנים

מידות המתקן _____

מידות המתקן _____

מידות המתקן _____

מידות המתקן _____

היתר חצי שנתי היתר שנתי היתר זמני בין התאריכים _____

סחורה

סוג הסחורה _____

היתר חצי שנתי היתר שנתי היתר זמני בין התאריכים _____

המסמכים המצורפים לבקשה

רצ"ב סקיצה / תוכנית העמדת ריהוט בהתאם לחוברת ההנחיות לריהוט חוץ הכולל מידות, צבע, חומרים.

רצ"ב סקיצה / תוכנית העמדת המתקנים / הסחורה בהתאם למסמך מדיניות הוצאת סחורה וחפצים

במרכז העיר.

הצהרת בעל העסק:

- אני מתחייב כי הצבת הריהוט ו/או המתקנים ו/או הסחורה (להלן – "החפצים") מחוץ לבית העסק תבוצע בהתאם לתוכניות המצורפות, בהתאם למסמך מדיניות להצבת סחורה וחפצים באזור המע"ר המפורסם באתר העירוני, וכן בהתאם לחוברת ההנחיות להצבת ריהוט במע"ר.

מינהל ש.פ.ע.
מחלקת פיקוח עירוני

mail: suzi_is@modiin.muni.il
eti_b@modiin.muni.il

- ידוע לי כי היתר להצבת חפצים הינו היתר זמני, אשר קבלתו וחידושו מותנים בתשלום אגרה, בתהליך רישוי תקין ובתנאי שפעילות העסק אינה גורמת למטרדים ומפגעים.
- ידוע לי כי הצבת חפצים מחוץ לבית העסק תחויב בתשלום ארנונה בגין השטח התפוס, בהתאם לצו הארנונה התקף בתקופה לגביה מוגשת הבקשה.
- במידה והבקשה כוללת תנורי חימום (פטריות חימום), על המבקש לצרף לבקשתו אישור טכנאי גז/חשמלאי מוסמך בדבר בטיחות המתקן וחיבוריו – יודגש כי חל איסור על מתיחת כבלי חשמל או צנרת גז על גבי המדרכה או באופן בולט מעליה).
- הנני מתחייב למנוע בגין פעילות העסק כל מטרד, מפגע או מכשול לעוברי הדרך באזור העסק.
- הנני מתחייב להוציא את החפצים לשטח המאושר בהיתר ולא לחרוג משטח זה.
- הנני מתחייב לשמור במשך כל שעות הפעילות על ניקיון חזית בית העסק ובפרט באזור בו יוצבו החפצים המבוקשים.
- הנני מתחייב להכניס את החפצים לתוך כותלי העסק עד לשעת סגירתו.
- ידוע לי כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים שנועדו למנוע מטרדים ומפגעים ולהבטיח את שמירת הסדר הציבורי והנני מתחייב לעמוד בתנאי ההיתר.
- מובא בזאת לידיעתך כי הפיקוח העירוני יפקח על קיום תנאי ההיתר וכי אי עמידה בתנאים אלו בכולם או במקצתם, עלול להביא לרישום הודעות קנס כנגדי ובמקרים של עבירות חוזרות ונשנות תבוצע אכיפה אף בהגשת כתבי אישום ו/או באמצעות סילוק החפצים. כמו כן כל חריגה מהותית או חוזרת ונשנית מתנאי ההיתר ו/או הוראותיו, עשויה להביא לביטולו של ההיתר ע"י ראש רשות הרישוי, לפי שיקול דעתו.

לתשומת לב מגיש/ת הבקשה:

- בקשה אשר לא תוגש עם הפרטים המלאים כנדרש ובהתאם לחוברת ההנחיות ומסמך מדיניות להוצאת סחורה וחפצים – לא תאושר
- אין בהגשת הבקשה כשלעצמה משום היתר להצבת חפצים מחוץ לעסק טרם קבלת ההיתר ותשלום האגרה בגינו.
- ההיתר יוצג בכל עת וככל שיידרש למפקחים העירוניים ו/או לשיטור העירוני.
- לתקופה בת חצי שנה או חלק ממנה, תשלום אגרה בסך של 164.70 ש"ח. לתקופה של שנה תשלום אגרה בסך 329.4 ש"ח

_____ חתימה

_____ שם בעל/ת העסק: