

אגף ש.פ.ע.
מחלקת פיקוח עירוני

mail: suzi_is@modiin.muni.il
eti_b@modiin.muni.il

טופס בקשה להוצ' חפצים וסחורה מחוץ לעסק לשנת

עפ"י חוק עזר למודיעין- מכבים - רעות (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון),
התשנ"ו - 1996 (תיקון), התשע"ד - 2013

תאריך הגשת הבקשה _____

פרטי הבקשה

שם העסק: _____ כתובת העסק: _____

סוג העסק/מהות _____ שם בעל העסק: _____

ת.ז./נ.פ. _____ טל' נייד: _____

email

מבקש להציב (תיאור הסחורה והחפצים כולל מידות):

לתקופה בת חצי שנה או חלק ממנה, תשולם אגרה בסך של 164.70 ₪.
לתקופה של שנה תשולם אגרה בסך 329.4 ₪

- **לבקשה זו יצרף בעל העסק תרשים/סקיצה עדכנית הכוללת סוג הסחורה, מידות הסטנד או המתקן בצמוד לוויטרינה.**
- **יש לצרף אישור חב' הניהול/ועד המרכז.**
- **בקשות לתקופת החגים יש להגיש מראש בצירוף סקיצה – לא יתקבלו בקשות לטיפול במהלך השנה.**
- **ניתן לשלוח בקשות במייל ולוודא קבלתן!**

הצהרת בעל העסק

- ידוע לי כי היתר להצבת סחורה ו/או חפצים ו/או מתקנים שונים הוא היתר זמני, אשר קבלתו וחידושו מותנים בתשלום אגרה, בהליך רישוי תקין של העסק ובתנאי שפעילות העסק אינה גורמת למטרדים.
- ידוע לי כי הצבת סחורה מחוץ לעסק תחויב בתשלום ארנונה בהתאם לצו המסים.
- אעשה כל מאמץ למנוע בגין פעילות העסק כל מטרד, מפגע ומכשול לעוברי הדרך באזור העסק.
- הנני מתחייב להוציא את הפריטים לשטח המאושר ולא לחרוג משטח זה.
- ידוע לי כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים שנועדו למנוע מטרדים ומפגעים ולהבטיח את שמירת הסדר הציבורי.
- אני מודע לכך שהפיקוח העירוני יבקר ויפקח על קיום תנאי ההיתר וכי אי עמידה בתנאים אלו בכולם או במקצתם, עלול לגרום לביטול לאלתר של ההיתר ולאי חידושו.
- שילוט – בהתאם לחוק העזר העירוני שילוט, התשנ"ה – 1995, פרסום ע"ג מתקן בעל נפח יחויב באגרת שילוט.

לתשומת לב מגיש/ת הבקשה:

- בקשה אשר לא תוגש עם הפרטים המלאים כנדרש ובצירוף שובר תשלום, סקיצה ומידות – לא תאושר.
- אין בהגשת בקשה ותשלום אגרה משום התחייבות של רשות הרישוי למתן היתר להוצאת סחורה
- הגשת הבקשה אינה מתירה הוצאת סחורה מחוץ לעסק בטרם קבלת ההיתר.
- הוצאת סחורה ללא היתר חתום ועדכני מהווה עבירה על החוק.
- לא תאושר הוצאת סטנדים או כל מתקן אשר עלול להוות סכנה בטיחותית, מכשול ו/או הפרעה לציבור, לא תותר הוצאת סחורה שיש בה כדי לפגוע בבריאות הציבור.
- ההיתר יוצג בכל עת וככל שיידרש למפקח העירוני.
- **שם בעל/ת העסק:** _____ חתימה