

מחלקת קידום ורישוי עסקים

בקשה להצבת דוכן הסברה

חלק א' פרטי הבקשה:

מסמכים מצורפים: _____

שם הארגון: _____

כתובת הארגון: _____

סוג הארגון ומטרותיו: _____

הבעלים: ת.ז./ח.פ. _____ שם החברה/עמותה _____

מנהל: ת.ז. _____ שם ומשפחה _____ שם פרטי: _____

שם איש קשר: _____

טל' בארגון: _____ טל' סלולרי _____ פקס' _____ EMAIL _____

מטרת הדוכן: _____

מיקום הדוכנים: א. _____ מודיעין, מכבים רעות.

ב. _____ מודיעין מכבים רעות.

ג. _____ מודיעין מכבים רעות.

ד. _____ מודיעין מכבים רעות.

מועדים מבוקשים: ימים בשבוע _____

שעות פעילות: משעה _____ עד שעה _____

תאור הפעילות בדוכן: _____

יש להחזיר את הטופס למייל sigal_m@modiin.muni.il

חלק ב' הצהרת המבקש:

ידוע לי כי אסורה כל פעילות מסחרית בדוכן.
ההיתר כרוך בתשלום אגרה על פי הקבוע בחוק העזר העירוני לחצי שנה 164.70 ₪.
הנני מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשמירת הסדר הציבורי בסביבת הדוכן, לשמור על מעבר חופשי להולכי הרגל ולמנוע מטרדים מהשכנים בסביבה. ידוע לי כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים שנועדו למנוע מטרדים ולהבטיח את הסדר. אי עמידה בתנאי אלו, בכלום או במקצתם, עלול להביא לביטול מידי ש ההיתר ולאי חידושו.

תאריך הבקשה _____ שם מגיש הבקשה _____ חתימה _____