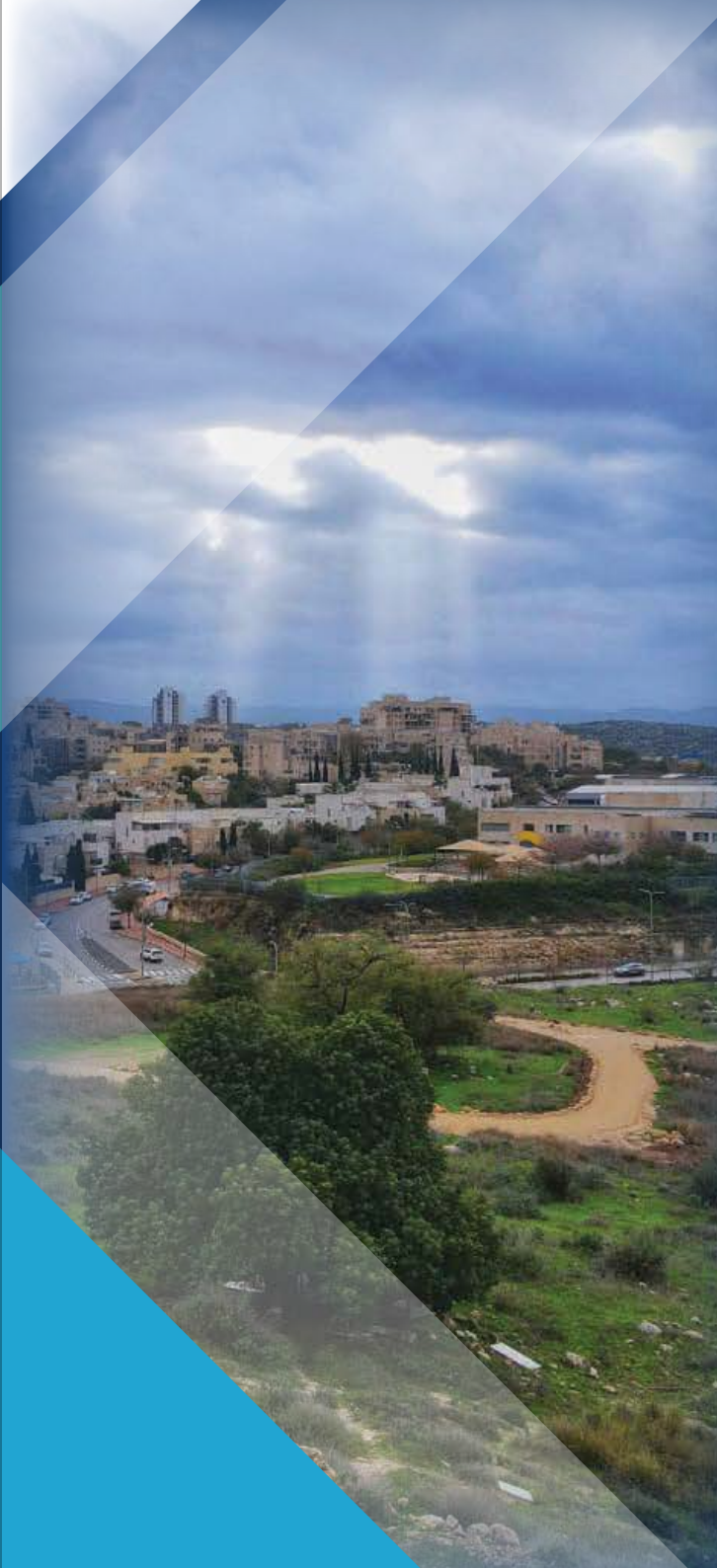




ארנונה 2026



מהי ארנונה?

הארנונה היא מס המוטל לפי חוק על כל מחזיק בנכס (דירות, חנויות, משרדים, תעשייה, קרקעות וכיוצ"ב) בתחום הרשות המקומית.

הארנונה מהווה מקור הכנסה מרכזי בתקציב הרשות, והיא מסייעת במימון הפעולות והשירותים שהרשות מעניקה לתושביה בתחומים מגוונים, כגון תרבות, רווחה, פינוי אשפה, ניקיון רחובות, אחזקת גנים, תאורת רחובות ועוד.

תעריפי הארנונה נקבעים לפי סוג הנכס, בהתאם לשימוש בו בפועל.

הארנונה מוטלת לתקופה של שנת כספים, מ-1 בינואר ועד ל-31 בדצמבר.

חיוב הארנונה

מדידה לצרכי ארנונה (בשונה מחוק תכנון ובניה או מפרט המכר) מתבצעת בשיטת ברוטו ברוטו (הכוללת עובי קירות) וכוללת שטחים משותפים, בהתאם למפורט בצו הארנונה של עיריית מודיעין מכבים רעות לשנת הכספים הנוכחית.

הגדרות:

א. **שטח בניין מגורים** - מידות החוץ של המבנה, דהיינו סך כל שטחי ברוטו של המבנה בכל הקומות, לרבות מקלט, ממ"ד, ממ"ק, סככה, מרפסת מקורה וכל שטח מקורה אחר, מטר מרובע, לרבות כל חלק ממנו.

ב. **שטח בניין שאינו למגורים** - מידות החוץ של המבנה, דהיינו סך כל שטחי ברוטו של המבנה בכל הקומות, לרבות מקלט, ממ"ד, ממ"ק, סככה, מרפסת מקורה, וכל שטח אחר מקורה, מטר מרובע, לרבות כל חלק ממנו.

ג. **שטח מסחר ושירותים** - כל שטח שבו מתקיימת פעילות של מסחר ו/או שירותים ו/או בתי קפה ו/או מסעדות ו/או אחר בין אם בבניין בין אם על קרקע תפוסה או בכל מקום אחר, בין אם מקורה ובין אם לא מקורה, מטר מרובע, לרבות כל חלק ממנו.

ד. **בית צמוד קרקע** - בית שלכל דירות המגורים שבו צמודה קרקע.

ה. **דירת גג** - הדירה העליונה בבניין אליה צמוד גג בין אם הוא הגג של אותה דירה ובין אם הוא גג של דירה אחרת ויש יציאה מהדירה לגג.

ו. **מחסן** - מבנה עזר המצוי מחוץ ליחידת המגורים ואינו משמש למגורים.

ז. **שטח משותף** - שטח של מבנה ושל קרקע שהם רכוש משותף ו/או המשמש את המחזיקים יתווסף לשטח כל יחידת שומה שהיא בניין על פי גודלה היחסי של יחידת השומה.

ח. **בבניין המשמש למגורים** - שטחים משותפים יחויבו במלוא תעריף הארנונה מחסן שאינו משמש למגורים יחויב ב- 50% מתעריף הארנונה; כניסות מקורות לבניינים משותפים או צמודי קרקע, פטיו, שטח מרוצף מקורה שאין לו מעקה ואינו משמש כמרפסת או כחניה לא יחויבו בארנונה.

ט. **במבנה שאינו משמש למגורים** - מעברים ושטחים משותפים יחויבו ב- 50% מתעריף הארנונה הנמוך של:

"מסחר" של האזור שבו מצוי המבנה, אך לא יותר מהתעריף העיקרי של אותה יחידת שומה, למעט במרכז מסחרי.

"כניסות מקורות בשטחים משותפים, פטיו, שטח מרוצף מקורה שאין לו מעקה ואינו משמש כמרפסת או כחניה יחויב ב- 55% מהתעריף החל על שטחים משותפים באותו הנכס או בתעריף המינימום הקבוע בתקנות, לפי הגבוה.

למרות האמור לעיל שטח המשמש ככניסה מקורה, פטיו, שטח מרוצף מקורה שאין לו מעקה ואינו משמש כמרפסת או כחניה המשמש את המחזיק בנכס לשימוש עסקי ו/או מסחרי ו/או תעשייתי/ וכיו"ב ו/או לצרכי העסק וכיו"ב לפי העניין, יחויב בארנונה בשיעור המלא החל על הנכס בהתאם לצו המיסים".

י. **מרכז מסחרי** - מבנה המשמש למסחר ושירותים, שהשטח הבנוי הכולל המשמש למסחר ושירותים, למעט שטח החנייה, עולה על 30,000 מ"ר.

יא. **מרתף** - חלק מהבניין, שהחלל בין רצפתו ותחתית תקרתו סגור לפחות ב- 60% מהיקפו, מתחת למפלס פני הקרקע המקיפה אותו ושלא נועד או משמש למגורים ו/או לבית עסק.

יב. **הנהלת בנק** - משרד הנהלה ראשית או הנהלה אזורית של בנק ושאינו משמש לכל שימוש אחר.

יג. **הנהלת חברת ביטוח** - בנין המוחזק על ידי חברת ביטוח והמשמש כהנהלה ראשית או אזורית.

להלן פירוט מרכיבי החיוב לארנונה בדירת מגורים:

בית צמוד קרקע

שטח עיקרי מחויב בסיוג 110 ע"פ צו הארנונה:

השטח העיקרי שמחויב הוא גודל נכס ומרפסת מקורה.

השטח העיקרי לפי כתובת, מתחם - חלק יחסי בחדר אשפה ובחדרי המשאבות, חשמל, גנרטורים המצויים במתחם.

השטח המשני לפי מתחם שטח כולל את שטח החניות הנמצאות בחניון ואת שטח המחסן.

מתחם מוגדר כרצף הבניינים המפורט בתשריט.

שטח משני מחויב בסיוג 115/117 ע"פ צו הארנונה:

50% מהמחיר למ"ר שנתי בסיווג 110.

השטח המשני שמחויב - מחסן, חניה.

שטח עיקרי מחויב בסיוג 130 ע"פ צו הארנונה:

השטח העיקרי שמחויב הוא גודל נכס ומרפסת מקורה.

שטח משותף עיקרי לפי כתובת הוא החלק היחסי שהדייר מחויב בגינו בבניין - סה"כ שטח משותף לבניין הוא X מ"ר (הכולל בתוכו - לובי, מעבר, מדרגות, מעלית, חדר אשפה) וכל דייר בבניין מחויב בגין החלק היחסי - ביחס לגודל הנכס שלו, כלומר נכס קטן יחויב בגין חלק קטן יותר ונכס גדול יחויב בגין חלק גדול יותר, בהתאמה.

שטח משותף עיקרי לפי מתחם הוא שטח של חדר המשאבות, חשמל, טכני המשותף למתחם וכל דייר מחויב בגין החלק היחסי בהתאם לגודל הנכס.

שטח משני מחויב בסיוג 135 ע"פ צו הארנונה:

50% מהמחיר למ"ר שנתי בסיוג 130.

שטח משני שמחויב - מחסן הממוקם בגינת הנכס/מחסן בקומת מחסנים בבניין (ולא במתחם)

שטח משותף משני לפי כתובת - השטח שמחויב בגין מעברים בקומת המחסנים (בנוסף למחסן) - במידה והמחסן מצוי בבניין ולא בחניון, מעברים מהחניון לתוך הבניין וחלק יחסי במחסן המשותף בבניין, במידה ויש.

שטח משני לפי מתחם שטח החניות הנמצאות בחניון, ושטח מחסן במידה ומצוי באחת מקומות החניון ולא הבניין.

שטח משותף משני לפי מתחם הוא החלק היחסי שמחויבים בגינו בקומות החניון, בנוסף לחניות/מחסן כולל מעבר משותף בחניון, מעלית, חדר מדרגות וכל דייר מחויב בגין חלק יחסי בהתאם לסך גודל החניות/מחסן.

תעריפי הארנונה

תעריפי הארנונה נקבעים לפי סוג הנכס, בהתאם לשימוש בו בפועל.

התעריפים נקבעים ומתעדכנים בכפוף לחוק ההסדרים במשק המדינה בין השאר, תקנות אלה קובעות עבור כל הרשויות בארץ את שיעור ההעלאה של המס לעומת השנה החולפת.

החל משנת 2023 עברה עיריית מודיעין מכבים רעות לחישוב שונה של שומת הארנונה התקופתית, באופן שבו כל תקופה (חודשיים קלנדריים) מחושבת לפי מספר הימים בכל אותה תקופה.

בפועל, אין שינוי בחישוב הארנונה השנתית, אולם יתכן שוני בין התקופות, וזאת בהתאם למספר הימים בכל תקופה ותקופה.

חלק ראשון - תעריפי הארנונה למגורים בכל העיר

תעריפי ארנונה למגורים לשנת 2026

ש"ל למ"ר 2026	סיווג הנכס	תיאור הנכס
58.95 68.94 73.45 58.95	110	בית צמוד קרקע עד 170 מ"ר לכל מ"ר נוסף מ- 171 עד 200 מ"ר לכל מ"ר נוסף מ- 201 עד 300 מ"ר לכל מ"ר נוסף מעל 300 מ"ר
58.95 68.94 73.45 58.95	140	דירת גג עד 170 מ"ר לכל מ"ר נוסף מ- 171 עד 200 מ"ר לכל מ"ר נוסף מעל 201 עד 300 מ"ר לכל מ"ר נוסף מעל 300 מ"ר
55.11	130	כל דירה אחרת
27.55	135/136	מקלט, ממ"ק, מחסן, חנייה מקורה לרכב, סככה/פרגולה ומרתף שמחוץ לשטח הבניין - בבניין המשמש למגורים שאינו בית צמוד קרקע
29.47	115/117	מקלט, ממ"ק, מחסן, חנייה מקורה לרכב, סככה/פרגולה ומרתף הן זה שצמוד אליו והן זה שמחוץ לשטח הבניין - בבית צמוד קרקע
55.11	190	בית אבות

חלק שני - תעריפי הארנונה בכל העיר לשימושים שאינם למגורים

תעריפי ארנונה אלה יחולו בכל העיר על השימושים המפורטים להלן:

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ח למ"ר 2026
שטח המשמש לפעילות עסקית בדירת מגורים, כאשר העוסק מתגורר ביתר דירת המגורים	201	227.95
שטח המשמש לפעילות עסקית בדירת מגורים	202	282.82
בתי חולים	210	455.92
שירות רפואי או מרפאה פרטית וקופת חולים	215	250.27
תחנות דלק - לרבות משרדים, מחסנים, מתקני תדלוק	220	455.92
משפחתון או פעוטון שבו 10 ילדים ומעלה, גני ילדים מעונות	230	141.41
ברicht שחיה מקורה לרבות מבנה עזר ומתקן ספורט, המצויים באותו מתחם	240	88.59
ברicht שחייה לא מקורה, מתקן ספורט לא מקורה ומדשאות	241	18.75
בית קולנוע לרבות תיאטרון עד 1500 מ"ר	250	141.52
מעל 1500 מ"ר כל מ"ר נוסף	251	106.13
מתקן תקשורת או חדר תקשורת, למעט אנטנות	260	396.86
אנטנה	261	455.65
אנטנה ומתקן גישה על צידו הנלווה לרבות בדירה המשמשת למגורים	262	455.65
מתקן חשמל מכל סוג שהוא לרבות נייד או זמני לרבות חדר טרנספורמציה	265	211.04
חוות שרתים	266	105.28

ש"ל למ"ר 2026	סיווג הנכס	תיאור הנכס
0.70	221	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס:
0.36	222	לכל מ"ר שמעל 2.0 דונם ועד 1 דונם
0.16	223	לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם
		לכל מ"ר שמעל 2 דונם
2.80	224	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס:
1.40	225	בשטח של עד 10 דונם
0.70	226	לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם
0.36	227	לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם
		לכל מ"ר שמעל 750 דונם
1642.05	270	סניף בנק/חברת ביטוח
811.49	272	ארכיון של בנק
811.49	273	הנהלת בנק
548.33	274	הנהלת חברת ביטוח
147.61	280	מסוף תחבורה, תחנת רכבת, רציף, אולם המתנה שטחי תפעול ודרכי גישה בתוך הבניין
455.92	285	מבנה תחנת אוטובוס ומוניות
120.40	290	בית מלון
81.17	291	אכסניה
84.84	292	בניין הכולל דירות מגורים שבהם גרים ברי- רשות
113.14	297	מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

תעריפי ארנונה אלה יחולו בכל העיר, אלא אם כן לשימושים שמפורטים בסעיף זה נקבעו תעריפים שונים במרכז מסחרי, באזור התעסוקה, באזור המלאכה ובמע"ר:

ש"ל למ"ר 2026	סיווג הנכס	תיאור הנכס
		מסחר
226.28	301	עד 120 מ"ר
455.92	302	לכל מ"ר נוסף
113.13	303	מעברים ושטחים משותפים עד 120 מ"ר.
227.97		מעברים ושטחים משותפים לכל מ"ר נוסף
282.82	310	משרד לרבות בתי מרקחת
282.82	116	מבנים זמניים המשמשים למשרדים ואחסון, מכולות מכל סוג שהוא
281.05	320	בית קפה, מזנון ומסעדה
226.28	330	אולם ספורט, מכון כושר ומכון לתרבות הגוף
203.64	331	אולם ספורט, מכון כושר ומכון לתרבות הגוף, הממוקם בבניין שאינו משמש למגורים, המצוי לפחות ב- 80% מגובהו מתחת לפני הקרקע המקיפה אותו, והכניסה אליו אינה מהבניין או שהיא ממעבר משותף, מבוא משותף, חדר מדרגות משותף או מעלית משותפת
226.28	340	בית-ספר פרטי, בית-אולפנה, מכון לימוד
		תעשייה ומתקני מים
169.72	350	עד 100 מ"ר
141.41	351	לכל מ"ר נוסף מעל 100 מ"ר
		תעשיית הייטק ובית תוכנה
150.77	360	עד 100 מ"ר
117.15	361	לכל מ"ר נוסף מ- 101 ועד 1,000 מ"ר
100.44	362	לכל מ"ר נוסף מעל 1,001 מ"ר
174.55	370	בתי מלאכה

תעריפי ארנונה לחניונים מקורים ושאינם מקורים:

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ח למ"ר 2026
חניון לרכב בבניין שאינו משמש למגורים א. חניון מקורה בתשלום: עד 4,000 מ"ר מ- 4,001 ועד 15,000 מ"ר מעל 15,000 מ"ר	800	79.45
	811	39.74
	812	23.82
	820	28.16
ב. חניון לא מקורה בתשלום	830	33.07
ג. חניון מקורה לא בתשלום	831	14.10
ד. חניון מקורה לא בתשלום המוחזק בידי מח" זיק אחד ושטחו עולה על 2,000 מ"ר	840	16.12
ה. חניון לא מקורה לא בתשלום	841	10.58
ו. חניון לא מקורה לא בתשלום המוחזק בידי מחזיק אחד ושטחו עולה על 2,000 מ"ר		

תעריפי ארנונה לקרקע תפוסה:

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ח למ"ר 2026
קרקע תפוסה	700	42.42
קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	710	65.78
קרקע תפוסה בתחנת דלק	720	46.64
קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח	730	8.01
קרקע תפוסה במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה	735	21.22
קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית בשטח של עד 10 דונם לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם לכל מ"ר שמעל 750	736	2.80
	737	1.40
	738	0.70
	739	0.36

תעריפי ארנונה לאדמה חקלאית ומבנים חקלאיים:

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ח למ"ר 2026
מבנה חקלאי, בית אריזה למעט לול	740	54.19
לול	750	9.05
אדמה חקלאית המשמשת לגידולי בעל ו/או בור ו/או מרעה ובלבד ששטחה עולה על שני דונם. אדמה חקלאית כאמור ששטחה פחות מ- 2 דונם תחויב לפי התעריף כאמור בסיווג 612	760	0.65
אדמה חקלאית המשמשת לגידולי שלחין	612	0.18

חלק שלישי - תעריפי הארנונה בכל העיר במרכז מסחרי

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ח למ"ר 2026
מסחר		
עד 120 מ"ר	661	356.87
לכל מ"ר נוסף	662	455.92
בית קפה, מזנון ומסעדה	663	401.05
משרד ושירותים	664	367.67
שירות רפואי או מרפאה פרטית לרבות קופת חולים	665	367.67
מעברים ושטחים משותפים המשמשים את הציבור בשטח של עד 3,000 מ"ר המוחזקים על ידי מחזיק אחד	667	178.42
מעברים ושטחים משותפים המשמשים את הציבור כשהשטח הכולל שמוחזק על ידי מחזיק אחד הוא מעל 3,000 מ"ר	669	84.73

חלק רביעי - תעריפי הארנונה באזור התעסוקה

"אזור תעסוקה" - כמשמעו בתכנית מתאר מפורטת מד/21. תעריפי ארנונה לשימושים המפורטים להלן בלבד למעט במרכז מסחרי. שימושים שאין להם תעריף מיוחד יחויבו בתעריפי הארנונה לפי החלק השני לצו.

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ל מ"ר 2026
תעשייה, מלאכה, מכללה מקצועית ותקשורת עד 100 מ"ר	400	136.93
מ - 101 מ"ר עד 1,000 מ"ר	401	106.77
מ - 1,001 מ"ר עד 2,500 מ"ר	402	85.03
מעל 2,500 מ"ר	403	68.26
תעשייה, מלאכה, מכללה מקצועית ותקשורת, אשר שטחן הוא 10,000 מ"ר לפחות	410	68.26
שטח אחסון לסוג נכס 400, עד 10% משטח השימוש העיקרי	415	86.14
משרד, מסחר, בית קפה, מזנון ומסעדה עד 100 מ"ר	420	152.03
מ- 101 ועד 1,000 מ"ר	421	118.52
לכל מ"ר נוסף	422	101.78
מעברים ושטחים משותפים עד 100 מ"ר	423	76.02
מעברים ושטחים משותפים מ-101 מ"ר עד 1,000 מ"ר		59.25
מעברים ושטחים משותפים - לכל מ"ר נוסף		50.89
מסחר ושירותים בית קפה, מזנון ומסעדה במג' רשים מס' 500 501 502 503	450	227.98
נכס המשמש כולו לאחסון לרבות אריזת הטובין המאוחסנים, ואשר אינו חלק אינטגרלי ממפעל או בית עסק הצמוד אליו, לרבות המשרדים המשמשים לניהול האחסון	460	81.96

80.71	465	מועדון בילוי לנוער עד גיל 18
205.31	470	אולם אירועים, פאב, מועדון עד 100 מ"ר בין 101 מ"ר ל - 300 מ"ר בין 301 מ"ר - 1,000 מ"ר לכל מ"ר נוסף מעל 1,000 מ"ר
173.01	471	
154.31	472	
148.53	473	
80.40	499	מינימום משרדים שירותים ומסחר

חלק חמישי - תעריפי הארנונה באזור המלאכה

"אזור המלאכה" - כמשמעו בתכנית מתאר מפורטת מד/20. תעריפי ארנונה לשימושים המפורטים להלן בלבד למעט במרכז מסחרי. שימושים שאין להם תעריף מיוחד יחויבו בתעריפי הארנונה לפי החלק השני לצו.

ש"ח למ"ר 2026	סיווג הנכס	תיאור הנכס
81.96	500	נכס המשמש כולו לאחסון לרבות אריזת הטובין המאוחסנים, ואשר אינו חלק אינטגרלי ממפעל או בית עסק הצמוד אליו, לרבות המשרדים המשמשים לניהול האחסון
227.99 113.99	510 511	משרד/מסחר מעברים ושטחים משותפים
171.03 142.70	520 521	מלאכה עד 100 מ"ר לכל מ"ר נוסף
205.31 154.31	530 531	
89.91	540	אולם אירועים, פאב, מועדון עד 300 מ"ר לכל מ"ר נוסף
80.71	535	מתקני ספורט ושעשועים
29.31	505	מועדון בילוי לנוער עד גיל 18
		תעשייה תעריף מינימום

חלק שישי - תעריפי הארנונה באזור המע"ר

אזור המע"ר - כאמור בתוכנית מתאר מפורטת מד/23. תעריפי ארנונה לשימושים המפורטים להלן בלבד למעט במרכז מסחרי. שימושים שאין להם תעריף מיוחד יחויבו בתעריפי הארנונה לפי החלק השני לצו.

תיאור הנכס	סיווג הנכס	ש"ל מ"ר 2026
משרד	600	367.67
בית קפה, מזנון ומסעדה	610	401.05
<u>מסחר</u>		
עד 120 מ"ר	620	356.87
לכל מ"ר נוסף	621	455.92
מעברים ושטחים משותפים עד 120 מ"ר.	641	178.42
מעברים ושטחים משותפים לכל מ"ר נוסף.		227.95
סטודיו לציירים ופסלים	650	143.72
מחסן	622	187.59

השגה על חיוב ארנונה

מחזיק בנכס רשאי להגיש השגה בכתב על קביעת חיוב הארנונה לשנה הנוכחית וזאת בתוך 90 יום מתאריך קבלת הודעת התשלום השנתית.

על מנהל הארנונה להשיב תוך 60 יום ממועד קבלת ההשגה. ועל תשובתו ניתן לערער תוך 30 יום מיום מסירת התשובה לוועדת הערר לענייני ארנונה שליד הרשות המקומית.

ועדות הערר לענייני ארנונה הינן גוף עצמאי ונפרד, הפועל ליד כל אחת מהרשויות המקומיות בישראל.

סמכויות ועדת הערר, הרכבה, דרכי מינויה ודרכי עבודתה, נקבעו בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976 ועדת הערר הפועלת מתוקף החוק הינה גוף מעין - שיפוטי שתפקידו להכריע במחלוקת שבין מנהל הארנונה (כנציג העירייה) לבין הנישום.

בעיריית מודיעין מכבים רעות מונו שני הרכבים המתכנסים פעם בחודש באופן שוטף. בהתאם לסעיף 20 (ג) לתקנות הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) (סדרי דין בוועדת ערר), תשל"ז-1977, החלטות הוועדה יפורסמו כאן באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

טופס פניה לוועדת ערר | לחץ כאן

היטל שמירה

היטל השמירה מוטל מתוקף חוק העזר למודיעין מכבים רעות (שירותי שמירה), התשע"ז - 2016.

בהתאם להנחיות משרד הפנים שינתה עיריית מודיעין מכבים רעות את חוקי העזר לשמירה ועברה משיטה המבוססת מחיוב לפי בית אב לחיוב על פי מ"ר.

במסגרת זו שונה מערך השמירה המבסס את תוכנית האבטחה העירונית על מערך השיטור העירוני המורכב משוטרים ומפקחים מסייעים שיפעלו בכל שטחה המוניציפאלי של העיר לאורך כל שעות היממה.

מערך שיטור זה נועד לשפר את איכות החיים של תושבי העיר וייתן מענה לנושאים כדוגמת הקמות רעש, ונדליזם, אלימות, אלכוהול, השלכת פסולת בנייה ועוד. כל זאת בהתאם ל"שעון החיים" של העיר ובהתאם לניתוח נתונים פעילות (ימים, שעות ומיקום).

במסגרת ההיטל תמשיך העירייה לממן את אבטחת כל האירועים העירוניים המתקיימים בכל רחבי העיר ותגבור מוקד הביטחון.

במסגרת קביעת ההיטל, נקבע תעריף של 2.68 ₪ למ"ר בנוי במודיעין ו-4.27 ₪ למ"ר בנוי ברובע מכבים רעות. ההפרש בתעריף מיועד למימון הוצאות אבטחה נוספות ברובע.

הנחות ופטורים

סוגי ההנחות לדירת מגורים אחת המוחזקת בפועל ע"י הזכאי (התנאים ושיעורי ההנחות עשויים להשתנות, עם פרסום עדכונים לתקנות: הנחות מטעמי הכנסה, לאזרחים ותיקים, מקבלי גמלאות, בגין נכות ועוד.

תושב הזכאי לשתי הנחות ייהנה מהנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן.

טופס בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה | לחץ כאן

אזרחים ותיקים

להלן סוגי ההנחות לאזרח ותיק - גבר או אישה שהגיעו ל"גיל הפרישה" כמשמעותו בחוק גיל הפרישה, התשס"ד - 2004.

30% הנחה לפי מבחן הכנסה

אזרח ותיק זכאי להנחה בשיעור של 30% לגבי 100 מ"ר משטח דירת מגוריו אם סך כל הכנסות משק הבית אינו עולה על השכר הממוצע במשק ליחיד ופעם וחצי (150%) השכר הממוצע במשק לזוג על פי מבחן הכנסה. תושב אשר טרם מלאו לו 67 יקבל את ההנחה ל-3 שנים ולאחר מכן ייצטרך להגיש מסמכים מחדש.

25% הנחה לפי מבחן הכנסה

אזרח ותיק זכאי להנחה בשיעור של 25% לגבי 100 מ"ר משטח דירת מגוריו בתנאי שהוא מקבל על פי חוק הביטוח הלאומי אחת מקצבאות אלה: קצבת זקנה או שארית, קצבת תלויות או קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה. מותנה במבחן הכנסה - פעמיים השכר הממוצע במשק. (תושב ותיק בעיר שקיבל את ההנחה בשנת הכספים הקודמת ימשיך לקבל את ההנחה באופן אוטומטי).

80% הנחה לאזרח ותיק שנקבעה לו נכות

אזרח ותיק זכאי להנחה בשיעור של 80%, אם טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה על פי סעיף 127 (לו) לחוק הביטוח הלאומי.

100% הנחה לאזרח ותיק המקבל גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה

אזרח ותיק זכאי להנחה בשיעור של 100% לגבי 100 מ"ר משטח דירת מגוריו, בתנאי שמשולמת לו גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה

100% הנחה לאזרח ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה

מכוח חוק אזרחים ותיקים ומכוח תקנות האזרחים הותיקים (הטבות לאזרח ותיק שמקבל זקנה לנכה) התשע"ב - 2011, זכאי להנחה בשיעור של 100% לגבי 100 מ"ר משטח דירת מגוריו של אזרח ותיק, המקבל קצבת זקנה לנכה, והעומד בתנאי הזכאות להנחה לפי מבחן הכנסה לאזרח ותיק.

הנחה בגין נכות

ילד נכה

בן או בת, לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס, הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה) התשע"ה - 2010, או שהוא מגיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה ע"י המוסד לביטוח לאומי תוענק לו הנחה בשיעור של 33% לגבי 100 מ"ר משטח הדירה.

נכה ביטוח לאומי

נכה ביטוח לאומי הזכאי לקצבה חודשית, אשר דרגת אי כושר השתכרותו בשיעור 75% ומעלה כמשמעותה בסעיף 127 (לו) לחוק ביטוח לאומי, זכאי להנחה בשיעור 80%.

90% נכה רפואי

נכה בעל דרגת נכות רפואית מ 90% ומעלה או מי שטרם קבלת קצבת זקנה נקבעה לו נכות כאמור זכאי להנחה בשיעור 40%.

עיוורים

בעל תעודת עיוור לפי חוק שירות הסעד התשי"ח - 1958, זכאי להנחה בארנונה בשיעור של 90%.

נכי צה"ל ונפגע פעולות איבה

נכה צה"ל ונפגע פעולות איבה, הזכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים, התש"ל - 1970, זכאי להנחה בשיעור של 66% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

הורה עצמאי

הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי התשנ"ב - 1992 זכאי להנחה בשיעור של 20%. ילדים עד גיל 18 או חייל/ת בסדיר עד גיל 21. בקשה להנחה יש להגיש בכל תחילת שנה אזרחית.

משרתים בשירות צבאי, לאומי ואזרחי חברתי

חיילים בשרות חובה

חיילים בשירות חובה בצה"ל לפי חוק שירות ביטחון, התש"ט - 1949 - זכאים להנחה בארנונה בשיעור של 100% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה. הנחה זו ניתנת רק למחזיק בנכס. המתגוררים עם הוריהם אינם זכאים להנחה.

חיילים משוחררים

מי ששירת בשירות חובה בצה"ל לפי חוק שירות בטחון, התש"ט - 1949 - זכאי לתקופה עד 4 חודשים מיום שחרורו להנחה בארנונה בשיעור של 100% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

מתנדבי שירות לאומי

יוצא/ת צבא שלא נקרא/ה לשירות סדיר לפי חוק שירות ביטחון או שקיבל/ה דחייה או פטור מחובת שירות ביטחון המשרת/ת בשירות לאומי כהגדרתו בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), התשס"ב - 2002, ומתקיימים בו/ה תנאי תקנה 2 (א) (1) עד (6) - זכאי/ת להנחה בארנונה בשיעור של 100% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

משרת בשירות אזרחי בטחוני

מי שמשרת בשירות אזרחי-ביטחוני כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי התשע"ד 2014, ושהמנהל כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי או מי מטעמו אישר כי הוא משרת במסלול זה. זכאי להנחה בשיעור של 100% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

משרת בשירות אזרחי-חברתי

מי שמשרת בשירות אזרחי-חברתי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי התשע"ד 2014, ושהמנהל כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי או מי מטעמו אישר כי הוא משרת במסלול זה. זכאי להנחה לפי מסלול השירות הנ"ל:

במסלול מלא (30 שעות שבועיות): הנחה בשיעור של 75% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.
במסלול חלקי (20 שעות שבועיות): הנחה בשיעור של 50% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

משרת בשירות האזרחי

מופנה לשירות כהגדרתו בתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אזרחי), התשס"ז-2007 (להלן: "תקנות השירות האזרחי") המשרת בשירות אזרחי כהגדרתו בסעיף 6 (א) לחוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב-2002, ושהמפקח כהגדרתו בתקנות שירות אזרחי אישר כי הוא עומד בתנאים המפורטים בתקנות 2 ו-3 לתקנות האמורות. זכאי להנחה לפי מסלול הלימודים הנ"ל:
במסלול מלא (40 שעות שבועיות): הנחה בשיעור של 100% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.
במסלול חלקי (20 שעות שבועיות): הנחה בשיעור של 50% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

חייל מילואים פעיל

הנחה למשרת מילואים פעיל המחזיק בפועל בדירת מגורים הנחה בשיעור של 5%. רשימת הזכאית מועברת לרשות ע"י את כ"א מילואים בגין הרשומים במרשם האוכלוסין.

מפקד מילואים פעיל

הנחה למפקד מילואים פעיל המחזיק בפועל בדירת מגורים הנחה בשיעור של 25% לגבי 100 מ"ר משטח הדירה.
רשימת הזכאית מועברת לרשות ע"י את כ"א מילואים בגין הרשומים במרשם האוכלוסין.

הנחות אחרות

אסירי ציון (לפי סעיף 17 ב'ג'))

אסיר ציון המקבל תגמול כאסיר ציון ע"י המוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 17 ב'ג') בהתאם לקבוע בחוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם (תיקון מס' 4) התשס"ג-2002 (להלן: חוק אסירי ציון) - תוענק הנחה בשיעור של 100% לגבי 100 מ"ר משטח דירת מגוריו.

אסיר ציון ובן הרוג מלכות

אסיר ציון שלא הוכר לפי סעיף 17 ב'ג') זכאי לגמלה לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התש"נ-1992 - זכאי להנחה בארנונה בשיעור של 66% לגבי 70 מ"ר משטח דירתו.

נפגעי רדיפות הנאצים / נכי מלחמה בנאצים

זכאי לגמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, התש"ז - 1957 זכאי להנחה בארנונה למשפחה עד 4 נפשות בשיעור של 66% לגבי 70 מ"ר משטח דירתו. משפחה בת 5 נפשות ומעלה זכאית להנחה עד 90 מ"ר משטח הדירה.

זכאי לגמלאות לפי חוק ההטבות לניצולי שואה

הזכאי לקבל גמלאות לפי חוק ההטבות לניצולי שואה תשס"ז 2007 יהיה זכאי להנחה בארנונה בשיעור של 66% לגבי 70 מ"ר משטח דירתו

הורים שכולים, אלמנות צה"ל ושאיירים

בן משפחה של חייל שניספה במערכה, הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שניספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י-1950 - זכאי להנחה בארנונה בשיעור של 66% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

בן משפחה של הרוג מלכות

זכאי לגמלה כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התש"נ-1992 - זכאי להנחה בארנונה בשיעור של 66% למשפחה עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר משטח הדירה, למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה תינתן על 90 מ"ר משטח הדירה.

חסידי אומות העולם

מי שהוכר בידי רשות הזיכרון יד ושם לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו, היושב בישראל - זכאי להנחה בארנונה בשיעור של 66%.

פדוי שבי

"פדוי שבי", הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005 - תוענק לו הנחה בשיעור של 20%.

עולה חדש

תושבים שעלו לארץ וברשותם תעודת עולה - כשנתיים מיום העלייה לארץ הנחה בשיעור של 90% לשנה לדירה עד 100 מ"ר. זכאות: לשנה אחת בלבד.

נזק / ועדת הנחות

ההנחה לנזק חומרי, שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד, בשל אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי. רשאי להגיש בקשה להנחה. בקשה זו תופנה לוועדת ההנחות בארנונה, שבסמכותה להעניק הנחה בשיעור של עד 70%.

הנחה עפ"י מבחן הכנסה

הנחה בארנונה מטעמי הכנסה תוענק בשנת 2026 בהתאם למספר הנפשות המתגוררות בדירה ולרמת ההכנסה בשנים עשר החודשים שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה.

פטורים

בניין חדש

מחזיק שהוא הבעל הראשון של בניין חדש סגור ריק ושאינ משתמשים בו מיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש במשך תקופה רצופה עד 6 חודשים. זכאי להנחה בשיעור חודש אחד פטור.

בניין ריק

מחזיק של בניין ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת. ההנחה תינתן למחזיק בגין התקופה המצטברת משך תקופת בעלותו בבניין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. זכאי לפטור מארנונה עד 6 חודשים.

בנין שנהרס או ניזוק (נכס לא ראוי)

בעלי נכס שנהרס לחלוטין או שניזוק כך שלא ניתן להשתמש בו ואין משתמשים בו בפועל (בהתאם לסעיף 33 לפקודת העיריות) ובכפוף לעריכת ביקורת בנכס על ידי נציגי העירייה המלמדת כי הנכס עומד בתנאי הפטור.

תשלומים

המועד לתשלום הארנונה השנתית הוא 1 בינואר בכל שנה קלנדרית.

1. ניתן לשלם את החיוב השנתי בששה תשלומים דו-חודשיים שווים ביום ה-15 לחודשים ינואר, מרס, מאי, יולי, ספטמבר ונובמבר, להלן "פריסת תשלומים".
2. ניתן לשלם את החיוב השנתי במועדים הנ"ל בהוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי.
3. ניתן לשלם את החיוב השנתי בהוראת קבע בבנק ב-12 תשלומים חודשיים שווים ורצופים בכל 15 לחודש קלנדרי, להלן: "הוראה קבע בנקאית".
4. לסכומים שישולמו בפריסת התשלומים או בהוראת קבע יתווספו הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס 1980 - להלן: "חוק ההצמדה". לסכומים שלא ישולמו במועד יתווספו הפרשי הצמדה וריבית בהתאם לחוק ההצמדה. אי פירעון שני תשלומים במועד יאפשר לעירייה לגבות מיד את מלוא יתרת החיוב השנתי לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
5. תשלום ארנונה שלא שולם תוך שלושים יום מהמועד שנקבע לתשלום ובכלל זה אי תשלום כאמור לפי הסדר התשלומים יחויב בתוספת תשלומי פיגורים.
6. כיצד ניתן לשלם את חשבון הארנונה?
 - באמצעות הוראת קבע בבנק בכל 15 לחודש (12 תשלומים חודשיים צמודים למדד)
 - הוראת קבע בכרטיס אשראי (6 תשלומים או 12 תשלומים)
 - תשלום באמצעות אתר האינטרנט של העירייה
 - במוקד הטלפוני של מחלקת הגביה 08-9726039
 - במוקד טלאול 072-2755447

שאלות נפוצות בנושא ארנונה

מהי ארנונה?

הארנונה היא מס המוטל לפי חוק על כל בעל / מחזיק בנכס (דירות, חנויות, משרדים, תעשייה, קרקעות וכיוצ"ב) בתחום הרשות המקומית.

תעריפי הארנונה נקבעים לפי סוג הנכס, בהתאם לשימוש בו בפועל.

התעריפים נקבעים ומתעדכנים בכפוף לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התשנ"ג 1992.

בין השאר, תקנות אלה קובעות עבור כל הרשויות בארץ את שיעור ההעלאה של המס לעומת השנה החולפת.

הארנונה מוטלת לתקופה של שנת כספים, מ-1 בינואר ועד ל-31 בדצמבר.

הארנונה מהווה מקור הכנסה מרכזי בתקציב הרשות, והיא מסייעת במימון הפעולות והשירותים שהרשות מעניקה לתושביה בתחומים מגוונים, כגון תרבות, רווחה, פינוי אשפה, ניקיון רחובות, תחזוקת כבישים, אחזקת גנים, תאורת רחובות ועוד.

מהי שיטת המדידה הנהוגה בעיר?

לצורכי חישוב שטח בניין, יובאו בחשבון מידות החוץ של המבנה, דהיינו סך כל השטחים ברטו של הבנייה בכל קומה וקומה, לרבות חדרים, חדרי כניסה, פרוזדורים, חדרי מדרגות, לובי, מטבח, אמבטיות, חדרי שירותים, מקלטים, ממ"דים, ממ"קים, חניות מקורות, מחסנים, סככות, מרתפים, מרפסות מקורות וכל שטח מקורה אחר.

למרות האמור לעיל, בבניינים המשמשים למגורים יחושבו שטחי מקלטים, מחסנים, חניות מקורות, סככות ומרתפים - הן אלו שבתחום הבניין או הצמודים אליו והן אלו שמחוץ לשטח הבניין - לפי 50% מתעריף המגורים ויצורפו לשטח הבניין. ביחד יהוו את שטח הבניין לצורך חישוב הארנונה.

כיצד מגישים השגה?

המחזיק בנכס רשאי להגיש השגה בכתב על קביעת חיוב הארנונה לשנה הנוכחית, בתוך 90 יום מתאריך קבלת הודעת התשלום השנתית (דייר חדש מיום קבלת הודעת התשלום הראשונה).

עקב העילות הבאות:

- הנכס אינו ממוקם באזור המצוין בהודעת התשלום.
 - נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
 - אינו מחזיק בנכס כמשמעותו בפקודת העיריות.
 - היה הנכס עסק כמשמעותו בסעיף 8 (ג') לחוק הסדרים התשנ"ג - שהוא אינו בעל שליטה או שחוב הארנונה הכללית בשל אותו הנכס נפרע בידי המחזיק בנכס.
- על מנהל הארנונה להשיב תוך 60 יום ממועד קבלת ההשגה. ועל תשובתו ניתן לערער תוך 30 יום מיום מסירת התשובה, לועדת הערר של הרשות המקומית.
- על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור תוך 45 יום מיום מסירת ההחלטה, לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצאת הרשות המקומית. הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו.

שים לב, בכל מקרה עליך לשלם את התשלום השוטף. זאת על מנת למנוע חיוב בתוספות הפרשי הצמדה וריבית.

מה עלי לעשות אם אני נכנס או עוזב דירה?

על פי פקודת העיריות, חובת תשלום הארנונה חלה על המחזיק בנכס בפועל. לכן על כל שינוי החל בנכס שבחזקתו (חילופי דייר ו/או שינוי שטח ו/או שימוש בנכס), יש להודיע למחלקת הגבייה בכתב באופן מיד.

בעל הנכס אחראי להודיע על שינוי המחזיק בנכס, אחרת יחויב הוא במיסים וביתר החובות, עד לתאריך מסירת ההודעה.

במקרה של רכישה, מכירה או השכרת הנכס, נא להביא עמך:

- תצלום חוזה השכירות/מכר כנדרש, בציון תחילת מועד החזקה בנכס, פרטי המחזיק החדש, מספר הזהוי (מס' זהות או מספר ח.פ.ח.צ/עמותה)
- צילום תעודת הזהות + ספח של המשכירים ושל השוכרים (במקרה של השכרת נכס) או של המוכרים ושל הקונים (במקרה של מכירת נכס).
- במקרה שאחד הצדדים הוא חברה בע"מ, יש להמציא צילום תעודת רישום ברשם החברות ותצלום נסח מהטאבו (במקרה של שינוי בעלות). כל עוד לא התקבל הודעה כאמור לעיל על שינוי המחזיק בנכס, תחול חובת תשלום החובות על המחזיק הרשום בעירייה.

לתשומת לבך! חובת התשלום חלה על המחזיק הידוע והרשום בעירייה.

זכור: אם אתה עומד לרכוש או למכור נכס, בטרם ייחתם החוזה בדוק בעירייה מהם המסים, האגרות וההיטלים החלים על הנכס!

בארנונה על השכרה של נכס - החוק קובע כי בתקופת ההשכרה, הקצרה משנה, יהיה המשכיר בלבד חייב בתשלום הארנונה ולא השוכר

מה נדרש לצורך העברה בטאבו?

בהתאם לסעיף 324 א' לפקודת העיריות ובהתאם להוראת סעיף 10 לתוספת השלישית בחוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965, העירייה תעניק תעודה המאשרת, כי כל החובות המגיעים לרשות המקומית מאת בעל הנכס (על אותו נכס) סולקו במזומן בלבד ובמלואם.

לצורך זה יש לפרוע את כל החובות, כולל היטל השבחה, החלים ומגיעים לרשות המקומית ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה שבמודיעין מכבים רעות, בגין הנכס הרשום והמבוקש, לתקופת חשבון תקופתי נוסף או עד 31 בדצמבר של אותה שנה, לפי המוקדם שביניהם.

לקבלת האישור יש לפנות למחלקת הגבייה לביורר החשבון. תשלום יתרת החוב ייעשה במזומן או בכרטיס אשראי בלבד. קבלת התעודה כרוכה בתשלום אגרה.

מה נדרש לביצוע העברה בטאבו:

- פרטי המעביר (הבעלים המוכרים) הכוללים: שם המוכר, מספר תעודת הזהות שלו והכתובת החדשה.
- פרטי המקבל (הבעלים החדשים), הכוללים: שם המקבל, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו הקודמת.
- תצלום חוזה מכר והעברה מאושר על ידי עורך דין.
- צילום תעודת הזהות + ספח של המשכירים ושל השוכרים (במקרה של השכרת נכס) או של המוכרים ושל הקונים (במקרה של מכירת נכס).
- במקרה שאחד הצדדים הוא חברה בע"מ, יש להמציא צילום תעודת רישום ברשם החברות.
- תצלום נסח טאבו לזיהוי הנכס בלשכת רישום המקרקעין.
- אישור על סילוק חובות המים הכספיים, מתאגיד "מי מודיעין" עד ליום תוקף התעודה.

בקשה לאישור לטאבו | לחץ כאן

- כיצד ניתן לברר האם אני זכאי להנחה בתשלום ארנונה?

התקופה להגשת הבקשות: אפשר להגיש את הבקשה להנחה עבור שנת הכספים 2026 החל מ-1 בינואר 2026 ועד 30 בנובמבר 2026 בלבד, למעט תושבים שיתאכלסו לאחר מועד זה.

הגשת בקשות: בקשה שלא תוגש עם כל המסמכים והאישורים המתאימים לא תטופל - ותוחזר.

רישום בקשות: הנחה תינתן רק לדירה (אחת) שמתגורר בה הזכאי בפועל, ובתנאי שהוא רשום

בבעלותי דירה בעיר שאינה מאוכלסת האם אני זכאי להנחה

מחזיק של בניין ריק מחפץ ואדם, שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת זכאי להנחה. ההנחה תינתן למחזיק בגין התקופה המצטברת במשך תקופת בעלותו בבניין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. ההנחה תינתן מיום הבקשה בלבד, אם בביקורת מפקח הגביה ימצא כי הנכס ריק ופנוי בהתאם לתקנות (ולכן אין להמתין ולהגישה לאחר איכלוס הנכס שכן לא תינתן למפרע)

שיעור ההנחה: 100% עד שישה חודשים במשך תקופת בעלות וכל עוד לא שונתה בעלות בנכס.

הנחה לפי מבחן הכנסה

הנחה הניתנת בהתאם לגובה ההכנסות של המתגוררים בנכס ומספר המתגוררים בנכס ויכולה לנוע בין 20% ל- 90% הנחה מהחייב השנתי בהתאם לטבלת ההכנסות של משרד הפנים.

לצורך הגשת בקשה יש לצרף מסמכים הכוללים מידע על ההכנסות של כל המתגוררים בנכס בחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר (שנה קודמת) או ינואר עד דצמבר (שנה קודמת) את הרשימה המלאה ניתן לקבל ביחידת הנחות במחלקת הגביה.

מי זכאי להגיש בקשה לוועדת הנחות?

תושב שלא זכאי להנחה על פי תקנות ההסדרים במשק המדינה ועונה על הגדרות "נזקק", רשאי להגיש בקשה לוועדת הנחות.

נזקק - מחזיק בנכס אשר נגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בין משפחתו; או שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי בלבד.

מידע, בירורים ותשלומים בנושאי ארנונה, מחלקת הגביה

מענה טלפוני

מענה טלפוני של מחלקת הגביה בטלפון 08-9726039 ניתן בימים א-ה בין השעות 08:30 ועד 13:00.

קבלת קהל

קבלת קהל בימים א-ה בין השעות 08:15 ועד 13:00 ובימים ב' ד' בין השעות 14:00 עד 18:00.

רחוב ערער 17, מרכז עזריאלי מתחם B קומת כניסה.

פקס: 08-6348707

קבלת שוברים במייל

עיריית מודיעין מכבים רעות מזמינה אתכם להצטרף לשירות קבלת חשבונות ארנונה לתיבת המייל הפרטית שלכם.

פניות מקוונות

באתר האינטרנט של עיריית מודיעין מכבים רעות ניתן להגיש פניה מקוונת בכל נושא לרבות: בקשה להנחה, פטור נכס ריק/ לא ראוי, החלפת משלמים בנכס, החזר כספי, הצטרפות להוראת קבע, פניות בנושא טאבו, עדכון פרטים כללים וכיו"ב.

טופס פניה לפניות כלליות בנושא ארנונה | לחץ כאן

מערכת תיק תושב

מערכת אינטרנטית המשמשת עיריות רבות וביניהן את עיריית מודיעין מכבים רעות. המערכת מאפשרת קבלת מידע מרוכז על שירותים שונים הניתנים ע"י העירייה לתושביה. מכון שהמידע המוצג במערכת הינו מידע אישי, המערכת עומדת בתקני אבטחת מידע הנהוגים ברשת האינטרנט.

מערכת תיק תושב הינה סביבה אינטרנטית אישית לכל תושב/ת של הרשות המוניציפאלית. המערכת מהווה מעטפת לקשר בין התושב והמערכות העירוניות.

בנוסף לכך המערכת מאפשרת קבלה של שירותים בנושאים שונים ומגוונים באמצעות ממשיק ידידותי ונוח.

במהלך הכניסה למערכת יתבצע אימות פרטי המשתמש ואם האימות יעבור בהצלחה, תוכל/י לקבל שירותים מהמערכת.

כניסה למערכת תיק תושב

המערכת מספקת שירותים בנושאים הבאים

- גישה לחשבון התושב
- קבלת מידע על נכסים
- שומת ארנונה
- תנועות כספיות
- יתרות
- הנחות
- הסדרי תשלום

מערכת תיק תושב | לחץ כאן