

**דו"ח קצובת אש"ל**

**חלק א' - ימולא ע"י העובד**

דיווח לקבלת קצובת אש"ל לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

אש"ל (סמן X)			שהייה מחוץ למקום העבודה			פרטי הנסיעה			תאריך
ערב	צהריים	בוקר	סה"כ	עד שעה	משעה	מטרה	יעד	יציאה מ-	

סה"כ

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**חלק ב' - ימולא על ידי הממונה הישיר**

הריני מאשר/לא מאשר את הדיווח הנ"ל.  
 למחוק את המיותר

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**חלק ג' - ימולא על ידי רפרנט משאבי אנוש**

- הבקשה לקצובת אש"ל מאושרת והועברה למדור שכר לביצוע
- הבקשה לקצובת אש"ל איננה מאושרת

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_