



היכל התרבות
מודיעין | מכבים | רעות

"עמותת מופעים" - עמותת עירונית לתרבות מודיעין-מכבים-רעות (ע"ר) 580468460

מכרז פומבי 2/2021

מנהל/ת מוזיאון מורשת החשמונאים

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע פעילות המוזיאון, תוך פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת בניהולו ובניהול צוות העובדים במקום.

תחומי אחריות:

- ❖ ניהול מקצועי ולוגיסטי של המוזיאון.
- ❖ הגדרת חזון מקצועי לפיתוח המוזיאון.
- ❖ איסוף, שימור ותייעוד מקצועי של מוצגים היסטוריים.
- ❖ יוזמה ותכנון תכניות הדרכה למערכת החינוך למבוגרים ולכלל הציבור.
- ❖ ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע.
- ❖ תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון.
- ❖ גיוס כ"א מיומן, ניהול והנחיה מקצועית של הצוות.
- ❖ פרסום, שיווק ומיתוג המוזיאון בקהילה ובאוכלוסיות יעד רלוונטיות נוספות.
- ❖ הגשת דו"ח שנתי למנהל התרבות/משרד החינוך על פעילות המוזיאון בהתאם להנחיות.
- ❖ הדרכה בפועל לבאי המוזיאון.
- ❖ כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה:

בעל תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או תואר אקדמי שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל במשרד החינוך.

ניסיון מקצועי:

❖ ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בארגון תערוכות / אירועים / פרויקטים או בהדרכה באוריינטציה של תולדות ארץ ישראל / מורשת / ארכיאולוגיה / היסטוריה/תחום רלוונטי אחר בעל זיקה לעולמות התוכן של התפקיד.

ניסיון ניהולי:

- ❖ ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול כ"א ותקציב.
- ❖ ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

❖ העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

תנאים מקדימים לתפקיד (תנאי סף):

- ❖ השכלה: בעל תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי ו/או חינוך ו/או עבודה סוציאלית ו/או מדעי החברה ו/או מינהל חינוכי. על התואר להיות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ❖ ניסיון מקצועי: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- ❖ ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים ודרישות נוספות:

- ❖ תואר אקדמי בתחומי היסטוריה, תולדות א"י, חינוך, גיאוגרפיה ותארים נוספים בעלי זיקה לעולמות התוכן של המוזיאון – יתרון.
 - ❖ תעודת הוראה – יתרון.
 - ❖ ניסיון בעבודה מוזיאלית – יתרון.
 - ❖ כושר הדרכה ופיקוח על צוות עובדים.
 - ❖ בעלת/כישורי ניהול אדמיניסטרטיביים – הכנה וניהול תקציב, ניהול מו"מ ושיווק.
 - ❖ כושר ביטוי, כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית – שפות נוספות יתרון.
 - ❖ ייצוגיות ושירותיות.
 - ❖ תקשורת בינאישית טובה.
 - ❖ יכולת ניהול מו"מ ושיווק.
 - ❖ שליטה ביישומי מחשב.
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיות (עבודה על פי הצורך בשעות אחה"צ/ערב, ובימי שישי-שבת).
- היקף משרה : 100%**

דירוג: חוזה אישי מתח דרגות 30%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות מקצועית: מנכ"לית עמותת מופעים.

תחילת עבודה: מייד

***התפקיד מתאים לנשים ולגברים כאחד.**

*****רשאי להגיש מועמדות מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף:**

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

הערות:

- לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז .
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש). להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
- כמו-כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **וטופס המועמד המצורף**. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחנים.
- וועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011)-על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד, תהווה תקופת ניסיון.
- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- יערך מיון ראשוני בין המועמדים - הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. 10 המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
- עמותת מופעים אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
- עמותת מופעים שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.

מועמד אשר לא יצרף תיעוד מתאים המאמת את דרישות התפקיד – תיפסל מועמדותו על הסף

אופן הגשת המועמדות:

יש להגיש המועמדות הכוללת טופס מועמד (רצ"ב) בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות הגשה ידנית בלבד בארבעה עותקים (מקור+3 עותקים), וזאת במעטפה סגורה, לתיבת הפניות הממוקמת במשרד המנכ"ל בעמותת מופעים, רח' עמק דותן 49 מודיעין בימים א-ה בין השעות 09:00 – 15:00. לא תתקבל מועמדות שתישלח בדואר, בדוא"ל או בפקס.

יש להבהיר כי טרם הכנסת המעטפה לתיבת הפניות, יש להחתים את המעטפה בחותמת נתקבל (תאריך ושעה).

יש להגיש מועמדות החל מתאריך 12/5/21.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 26/5/21 בשעה 12:00